

# **MFG/PRO**

## **Guide de l'utilisateur**

**Version 8.5**

78-0226A

Imprimé aux U.S.A.

1997

Ce document contient des informations confidentielles protégées par copyright. Aucune partie de ce document ne peut être photocopiée, reproduite ou traduite sans l'accord écrit préalable de QAD Inc. Les informations contenues dans ce document sont sujettes à des modifications sans préavis.

QAD Inc. fournit ce guide en l'état et n'offre aucune garantie de quelque sorte que ce soit, expresse ou implicite, y compris, de manière non limitative, toute garantie implicite relative à la qualité marchande ou à l'aptitude à un usage particulier. QAD Inc. ne peut être tenue responsable des erreurs contenues dans ce document, ni des dommages indirects ou directs qui pourraient résulter de ces erreurs (tels que les pertes de bénéfices), concernant la fourniture, la qualité ou l'utilisation de ce guide, que ce soit en vertu d'une garantie, d'un contrat ou de toute autre disposition légale.

Certains états n'autorisant pas l'exclusion des garanties implicites ou encore la limitation ou l'exclusion de la responsabilité pour les dommages incidents ou subséquents, les limitations et l'exclusion mentionnées ci-dessus ne s'appliqueront pas dans ce cas.

PROGRESS est une marque déposée de Progress Software Corporation. Windows et Paintbrush sont des marques déposées de Microsoft Corporation.

MFG/PRO<sup>®</sup> est une marque déposée de QAD Inc.  
Copyright © 1997 by QAD Inc.  
A01

QAD Inc.  
6450 Via Real  
Carpinteria, Californie 93013  
Téléphone +1 (805) 684-6614  
Télécopie +1 (805) 684-1890

## Table des matières

A propos de ce guide .....	iii
Public visé par ce guide .....	ix
Organisation de ce guide .....	ix
Utilisation de ce guide .....	x
Conventions utilisées dans ce guide .....	xi
Commandes clavier sous Windows .....	xi
Commandes clavier de l'interface en mode caractère .....	xiii
Conventions pour l'utilisation des touches de raccourci et le style des caractères .....	xv
<b>Première partie : utilisation de MFG/PRO pour Windows .....</b>	<b>1</b>
<b>Chapitre 1: Conventions de Windows.....</b>	<b>3</b>
Utilisation de la souris .....	4
Pointeur de la souris .....	4
Cliquer, cliquer deux fois et faire glisser .....	5
Cliquer .....	5
Cliquer deux fois.....	5
Cliquer et faire glisser.....	6
Sélection d'objets et de texte .....	7
Touches de raccourci .....	8
<b>Chapitre 2: Menus.....</b>	<b>9</b>
Démarrage de MFG/PRO pour Windows .....	10
Ecran d'ouverture de session .....	11
Sélection d'un style de menu .....	12
Menus présentés sous forme d'icônes .....	13
Sous-menus présentés sous forme d'icônes.....	14
Menus avec des boutons à bordure de séparation .....	15
Sous-menus avec des boutons à bordure de séparation .....	16
Menu en mode caractère .....	17

Chapitre 3: Ecrans de MFG/PRO pour Windows .....	19
Eléments de l'écran .....	20
Barre de titre .....	22
Barre de menus .....	22
Menu utilisateur .....	23
Exécution d'un programme à partir du Menu utilisateur ...	24
Option Quitter.....	24
Option Editeur PROGRESS .....	24
Menu Editer .....	25
Couper, copier et coller avec le menu Editer.....	25
Couper, copier et coller (touches de raccourci).....	26
Editer des images avec le menu Editer.....	27
Menu File .....	28
Menu Accès .....	28
Menu Config .....	29
Reconfiguration des cadres à l'aide du sous-menu	
Reconfig.....	30
Menu Options .....	33
Option Remplacements menu.....	33
Option Barre outils .....	34
Option Afficher zooms .....	34
Option Cacher options menu (programme standard	
uniquement) .....	34
Option Enregistrer config. sortie (programme standard	
uniquement) .....	35
Option Lecture seule (programme objet uniquement).....	35
Option Sortie remplacement (programme objet	
uniquement) .....	35
Option Entrée remplacement (programme objet	
uniquement) .....	36
Option Bascule filtre (programme objet uniquement).....	36
Option Graphique consultation (programme objet	
uniquement) .....	36
Menu Aide .....	37
Option Aide ligne .....	37
Option Aide procédurale .....	37
Option Fonction zoom .....	37

Option Consultation recherche (programme objet uniquement).....	38
Option Aide interface.....	38
Option A propos de.....	39
Barre d'outils .....	40
Boutons personnalisables .....	41
Boutons Copier/Coller .....	41
Bouton Aide en ligne .....	43
Bouton Aide procédurale .....	44
Bouton Zoom .....	45
Bouton Retour .....	45
Fenêtre du programme .....	46
Barre des messages .....	47
Barre d'état PROGRESS .....	47
<b>Chapitre 4: Programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation ..</b>	<b>49</b>
Programmes de gestion .....	50
Démarrage d'un programme .....	50
Saisie des données clés .....	51
Déplacement au sein de l'écran .....	52
Programmes d'édition d'états .....	54
Critères de sélection .....	54
Utilisation des imprimantes et des terminaux .....	55
Sortie d'un état dans un fichier .....	56
Consultation des états sur le terminal .....	57
Ouverture et enregistrement d'états.....	57
Edition d'un état.....	58
Recherche dans un état .....	59
Programmes d'interrogation .....	60
<b>Chapitre 5: Consultations.....</b>	<b>61</b>
Accès aux consultations .....	61
Consultations d'interrogation .....	61
Consultations par zoom .....	62
Utilisation des consultations .....	63
.Filtrage et tri des consultations .....	64
Utilisation de la représentation graphique des consultations .....	66

Chapitre 6: Aide.....	67
Aide en ligne .....	68
Obtention d'aide sur le champ actif .....	68
Obtention d'aide sur tout champ affiché à l'écran .....	68
Lecture de l'aide en ligne .....	69
Aide procédurale .....	70
Obtention d'aide sur les procédures .....	70
Lecture de l'aide procédurale .....	70
Nom des champs .....	71
Nom des programmes .....	72
Chapitre 7: Gestion de l'interface .....	75
Programme de gestion des fonctions de zoom .....	76
Utilisation de caractères génériques pour la gestion des zooms .....	77
Imbrication des zooms .....	78
Affectation de boutons à la barre d'outils et au Menu utilisateur .....	79
Définition de remplacements de menu .....	82
Définition du profil de l'interface utilisateur .....	83
Programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité .....	85
Niveaux de sécurité .....	85
Définition d'un accès en lecture/en écriture à une fenêtre .....	86
Programme de gestion des vues .....	89
Programme de gestion des consultations .....	93
<b>Seconde partie : utilisation de l'interface en mode caractère .....</b>	<b>97</b>
Chapitre 8: Utilisation de MFG/PRO en mode caractère .....	99
Organisation de MFG/PRO .....	100
Eléments de l'interface .....	102
Barre de titre .....	103
Fenêtre du programme .....	104
Barre de menus .....	104
Menu utilisateur.....	105
Exécution d'un programme à partir du Menu utilisateur .	106
Option Quitter.....	106
Menu Editer .....	107
Menu Accès .....	108

Menu Config .....	109
Reconfiguration des cadres à l'aide du sous-menu	
Reconfig .....	110
Menu Options .....	111
Option Lecture seule .....	111
Option Entrée remplacement .....	111
Option Sortie remplacement .....	112
Option Bascule filtre .....	112
Menu Aide .....	113
Option Aide ligne .....	113
Option Aide procédurale .....	113
Option Fonction zoom .....	113
Option Consultation recherche .....	114
Option Aide interface .....	114
Option A propos de .....	114
Barre d'état PROGRESS .....	114
Navigation entre les menus et les programmes .....	115
Navigation dans les programmes .....	117
Obtention d'aide .....	117
Fenêtre de défilement .....	117
Aide en ligne globale .....	118
Saisie de données .....	118
Données clés .....	118
Commandes courantes .....	119
Commandes clavier de l'interface en mode caractère .....	120
Fonctions d'administration de l'interface utilisateur .....	121

## **Troisième partie : annexe et glossaire ..... 123**

Annexe PROGRESS.ini .....	125
Auto-Go .....	126
CharWidth .....	126
Frame Spacing .....	126
Use_3D-Size .....	127
Probuild .....	127
Spin .....	127
Graph .....	127

Paint .....	127
[fonts] .....	128
Glossaire .....	129

# A propos de ce guide

Ce guide décrit les interfaces de MFG/PRO en mode caractère et pour Windows. Il vous apprend à mettre en oeuvre ces interfaces et à utiliser les programmes. Ce guide ne fournit aucune explication quant aux fonctionnalités de MFG/PRO.

Pour obtenir des détails sur les fonctionnalités de MFG/PRO, reportez-vous aux manuels correspondants.

## Public visé par ce guide

Toute personne utilisant MFG/PRO pour la première fois ou utilisant une nouvelle interface de MFG/PRO interface doit lire ce guide. Ce guide vous est destiné si vous avez besoin d'apprendre à utiliser l'une des deux interfaces, que vous soyez ou non familier des fonctionnalités de MFG/PRO.

Les administrateurs système doivent lire le chapitre sur la gestion de l'interface, afin de savoir s'ils souhaitent utiliser les fonctionnalités offertes par ce module.

## Organisation de ce guide

Ce guide comporte trois parties :

Première partie : utilisation de Using MFG/PRO pour Windows

Chapitre 1, "Conventions de Windows," : présente les conventions de base de Windows.

Chapitre 2, "Menus" : vous indique comment ouvrir une session de MFG/PRO pour Windows et présente les trois styles de menus que vous pouvez sélectionner.

Chapitre 3, "Ecrans de MFG/PRO pour Windows" : présente les éléments d'écran communs à tous les programmes de MFG/PRO pour Windows.

Chapitre 4, "Programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation" : vous indique comment utiliser les écrans de ces programmes.

*A propos de ce guide  
Utilisation de ce guide*

Chapitre 5, “Consultations” : décrit en détail les programmes de consultation. Les consultations sont des programmes d’interrogation de portée étendue.

Chapitre 6, “Aide” : vous indique comment obtenir de l’aide pour les procédures, les champs et d’autres éléments de MFG/PRO pour Windows.

Chapitre 7, “Gestion de l’interface” : is destiné tout particulièrement aux administrateurs système, ce chapitre traite des programmes permettant de modifier ou de personnaliser l’interface. Il indique également comment associer des règles de sécurité à l’interface.

Seconde partie : utilisation de l’interface en mode caractère Using the Character User Interface

Chapitre 8, “Utilisation de MFG/PRO en mode caractère” : présente l’utilisation de MFG/PRO en mode caractère.

Troisième partie : Annexe et Glossaire

Annexe, : “PROGRESS.ini” : destinée tout particulièrement aux administrateurs système, cette annexe traite du fichier d’initialisation de PROGRESS et vous indique comment vous pouvez le modifier pour optimiser les performances de votre système.

Glossaire : donne une définition des termes communs de MFG/PRO pour Windows ainsi que d’autres termes relatifs à l’informatique.

## **Utilisation de ce guide**

Utilisez ce guide afin de vous familiariser avec les interfaces de MFG/PRO ou d’obtenir des informations sur une procédure.

Vous pouvez lire ce guide dans son ensemble afin d’obtenir une présentation exhaustive des interfaces en mode caractère et Windows, ainsi que de leurs fonctionnalités. Vous pouvez également souhaiter lire uniquement les passages décrivant l’interface de MFG/PRO que vous utilisez.

La table des matières et l’index vous permettent d’accéder à des informations sur des sujets précis.

## Conventions utilisées dans ce guide

MFG/PRO utilisant deux types d'interfaces (Windows et mode caractère), les références aux commandes clavier sont génériques. Par exemple, la commande "appuyez sur la touche Ok" fait référence à la touche **F2** sous Windows et à la touche **F1** si vous utilisez l'interface en mode caractère.

Les tableaux suivants fournissent les commandes clavier pour une interface donnée.

### Commandes clavier sous Windows

*Tableau 1. Commandes de navigation sous Windows*

<b>Commandes de navigation</b>	<b>Touches de raccourci</b>	<b>Description</b>
Ok	F2	Passer au cadre suivant.
Fin	ECHAP	Quitter un cadre, un programme ou un menu.
Précédent	F9 ou HAUT	Afficher un enregistrement précédent dans un champ de données clés.
Suivant	F10 ou BAS	Afficher un enregistrement suivant dans un champ de données clés.
Entrée	ENTREE	Passer au champ suivant dans un cadre.
Tabulation	TAB	Passer au champ suivant dans un cadre.
Tabulation arrière	MAJ + TAB	Passer au champ précédent dans un cadre..
Quitter	ALT + X	Fermer un programme.
Exécuter	ALT + R	Lancer un programme en indiquant son nom.
Enregistrer (programme object)	F12	Dans un cadre clé, passer à la saisie de données ; en saisie de données, enregistrer et retourner au cadre clé.
Imprimer (programme object)	CTRL + P	Imprimer les informations apparaissant dans une consultation ou dans un programme de gestion.

*Tableau 2. Commandes d'aide sous Windows*

<b>Commandes d'aides</b>	<b>Touches de raccourci</b>	<b>Description</b>
Aide en ligne	F1	Ouvrir l'aide sur le champ actif.
Aide procédurale	MAJ + F1	Ouvrir l'aide sur le programme actif.
Consultation	ALT + F1	Afficher la liste des enregistrements.
Consultation de recherche	ALT + F2	Afficher la liste des enregistrements..
A propos de	CTRL + F1	Afficher le nom du programme.
Options de consultation	F7	Afficher la fenêtre des options de consultation.
Bascule Options de consultation	ALT + F	Activer ou désactiver les options de consultation.
Représentation graphique de consultation	MAJ + F11	Afficher la fenêtre de représentation graphique des consultations.
Nom de champ	CTRL + F	Afficher le nom du champ.

*Tableau 3. Commandes d'édition sous Windows*

<b>Commandes d'édition</b>	<b>Touches de raccourci</b>	<b>Description</b>
Supprimer un enregistrement	F5	Supprimer un enregistrement actif.
Couper	CTRL + X	Supprimer le contenu d'un champ ou un élément sélectionné pour le placer dans le Presse-papiers.
Copier	CTRL + C	Dupliquer le contenu d'un champ ou un élément sélectionné dans le Presse-papiers.
Coller	CTRL + V	Insérer des données préalablement placées dans le Presse-papiers.

## Commandes clavier de l'interface en mode caractère

*Tableau 4. Commandes de navigation de l'interface en mode caractère*

<b>Commandes de navigation</b>	<b>Touches de raccourci</b>	<b>Touches de commande</b>	<b>Description</b>
Ok	F1	CTRL + X	Passer au cadre suivant.
Fin	F4	CTRL + E	Quitter un cadre, un programme ou un menu.
Menu utilisateur	F6	CTRL + P	Afficher une liste de programmes définis par l'utilisateur.
Précédent	F9 ou HAUT	CTRL + K	Afficher l'enregistrement précédent dans un champ de données clés et effectuer un défilement vers le haut dans les consultations de recherche.
Suivant	F10 ou BAS	CTRL + J	Afficher l'enregistrement suivant dans un champ de données clés et effectuer un défilement vers le bas dans les consultations de recherche.
Entrée	ENTREE		Passer au champ suivant dans un cadre.
Tabulation	TAB		Passer au champ suivant dans un cadre.
Tabulation arrière	MAJ + TAB	CTRL + U	Passer au champ précédent dans un cadre.
Barre de menus (programme object)	ECHAP, M		Accéder à la barre de menus.
Enregistrer (programme object)	F12		Dans un cadre de clés, passer à la saisie de données moves to data entry; en saisie de données, enregistrer et retourner au cadre de clés.
Imprimer (programme object)	CTRL + P		Imprimer les informations apparaissant dans une consultation ou dans un programme de gestion.

*Tableau 5. Commandes d'aide de l'interface en mode caractère*

<b>Commandes d'aide</b>	<b>Touches de raccourci</b>	<b>Touches de commande</b>	<b>Description</b>
Aide en ligne	F2	CTRL + W	Ouvrir l'aide sur le champ actif.
Aide procédurale	F2	CTRL + W	Ouvrir l'aide sur le programme actif.
Consultation de recherche	F2	CTRL + W	Afficher la liste des enregistrements.
Options de consultation	F7		Afficher la fenêtre des options de consultation.
Bascule Options de consultation	ALT + F		Activer ou désactiver les options de consultation.
Nom de champ	CTRL + F	CTRL + F	Afficher le nom du champ.

*Tableau 6. Commandes d'édition de l'interface en mode caractère*

<b>Commandes d'édition</b>	<b>Touches de raccourci</b>	<b>Touches de commande</b>	<b>Description</b>
Insérer	F3	CTRL + T	Insérer du texte.
Supprimer un enregistrement	F5	CTRL + D	Supprimer un enregistrement actif.
Rappel (programme standard)	F7	CTRL + R	Afficher la dernière valeur enregistrée dans un champ.
Couper	F8		Effacer le contenu d'un champ.
Copier	F11	CTRL + B	Copier le contenu d'un champs a field.
Coller	F11	CTRL + B	Insérer une valeur préalablement copiée.
Copie multiple (programme standard)	F12	CTRL + A	Copier les valeurs d'un ou plusieurs champs et les coller dans les mêmes champs d'un autre enregistrement.
Effacer la date	MAJ + ?		Effacer la valeur des champs de date.

## **Conventions pour l'utilisation des touches de raccourci et le style des caractères**

Les touches de fonction et les boutons que vous pouvez utiliser (affichés à l'écran) apparaissent en caractères gras.

Choisissez **OK**.

Les touches de fonction que vous devez utiliser apparaissent en caractères gras.

Appuyez sur **ENTREE**.

Un signe plus (“+”) placé entre des touches signifie que vous devez appuyer sur celles-ci simultanément.

Appuyez sur **CTRL + C** pour copier.

Un tiret (“-”) placé entre des touches signifie que vous devez appuyer sur celles-ci successivement.

Appuyez sur **ECHAP – m** pour accéder au menu.

Une police à espacement non-proportionnel est utilisée pour les noms de fichiers et de commandes.



**Première partie :**

**utilisation de MFG/PRO pour  
Windows**



# CHAPITRE 1 Conventions de Windows

Ce chapitre vous présente certaines conventions élémentaires de Windows.

MS-Windows(r) est une interface graphique utilisateur, ce qui signifie que vous pouvez dialoguer avec le système en utilisant des images ou des icônes au lieu de taper des commandes. Cela rend son utilisation plus facile.

Windows met à votre disposition plusieurs façons de réaliser une même tâche.

Ce chapitre traite des sujets suivants :

- Utilisation de la souris.
- Distinction entre le pointeur de la souris, le point d'insertion et le sablier.
- Clics et déplacements à l'aide de la souris.
- Sélection d'objets et de texte.
- Ouverture et fermeture de programmes.
- Touches de raccourci.

## Utilisation de la souris

La souris est un périphérique de pointage permettant d'indiquer à l'ordinateur ce que vous voulez faire. Vous faites glisser la souris sur un tapis de souris pour déplacer un pointeur sur l'écran. Lorsque vous pointez sur l'icône ou sur la tâche correspondant à ce que vous voulez faire, appuyez sur le bouton de la souris.

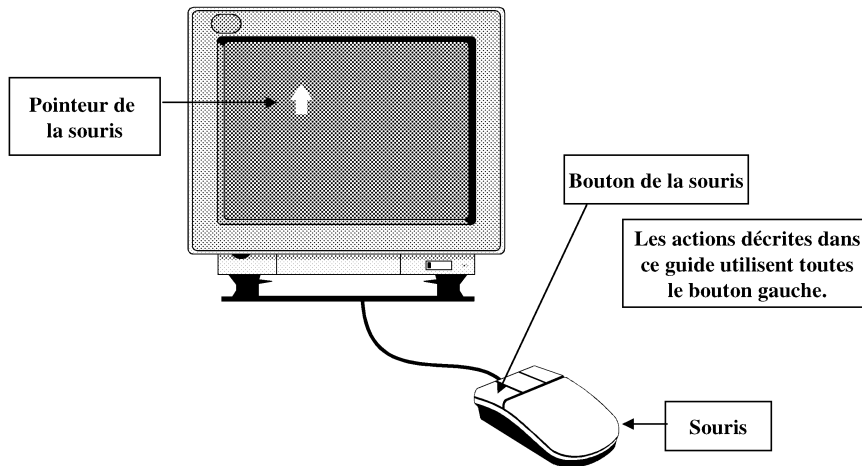


Fig. 1. Souris et pointeur de la souris

## Pointeur de la souris

Le pointeur de la souris change en fonction du logiciel que vous utilisez et de la tâche que vous effectuez. Dans la plupart des applications, il prend trois formes principales.




-  Utilisé pour le texte, ce curseur indique le point d'insertion de la prochaine frappe.
-  Ce pointeur est utilisé pour les graphismes et pour pointer sur objets affichés à l'écran.
-  Ce sablier indique que l'ordinateur est en cours de traitement. Tant qu'il est visible, vous devez patienter.

Fig. 2. Pointeurs et curseur de la souris

## Cliquer, cliquer deux fois et faire glisser

L'action d'appuyer une fois sur le bouton de la souris envoie à l'ordinateur un message différent que l'action d'effectuer rapidement un double clic.

### Cliquer

La barre de menus située dans la partie supérieure de la plupart des écrans Windows comporte les noms de plusieurs menus de tâches. Pour ouvrir un menu et lire son contenu, cliquez une fois sur son nom.

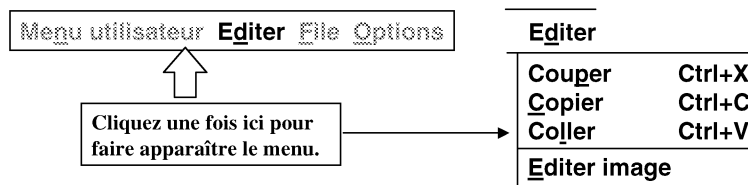


Fig. 3. Cliquer

### Cliquer deux fois

Généralement, le fait de cliquer deux fois entraîne le déclenchement d'une action, comme la fermeture d'un programme. Dans le coin supérieur gauche des écrans Windows se trouve une petite icône appelée case du menu Système. Si vous cliquez deux fois sur cette icône, vous fermez le programme.

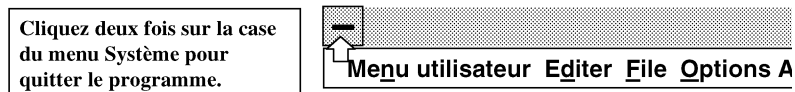


Fig. 4. Cliquer deux fois

## Cliquer et faire glisser

Pour faire glisser un élément, vous devez maintenir enfoncé le bouton de la souris et déplacer celle-ci. Nous présentons ci-dessous les deux utilisations de cette technique.

Vous pouvez repositionner les écrans sur votre terminal. Vous pouvez, par exemple, afficher plusieurs menus de MFG/PRO en un instant (en utilisant les menus avec des boutons à bordure de séparation). Vous pouvez ensuite les déplacer.

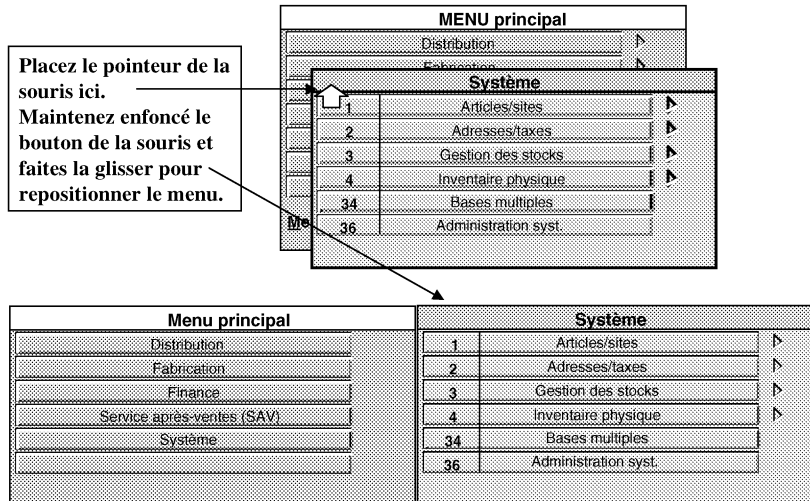


Fig. 5. Cliquer et faire glisser pour repositionner un menu

## Sélection d'objets et de texte

Vous cliquez et vous faites glisser le curseur sur un élément pour le sélectionner (l'élément peut être, par exemple, du texte). Sélectionner revient à mettre en surbrillance des éléments pour pouvoir effectuer une opération. Par exemple, pour supprimer ou copier un bloc de texte, vous devez indiquer de quel texte il s'agit.

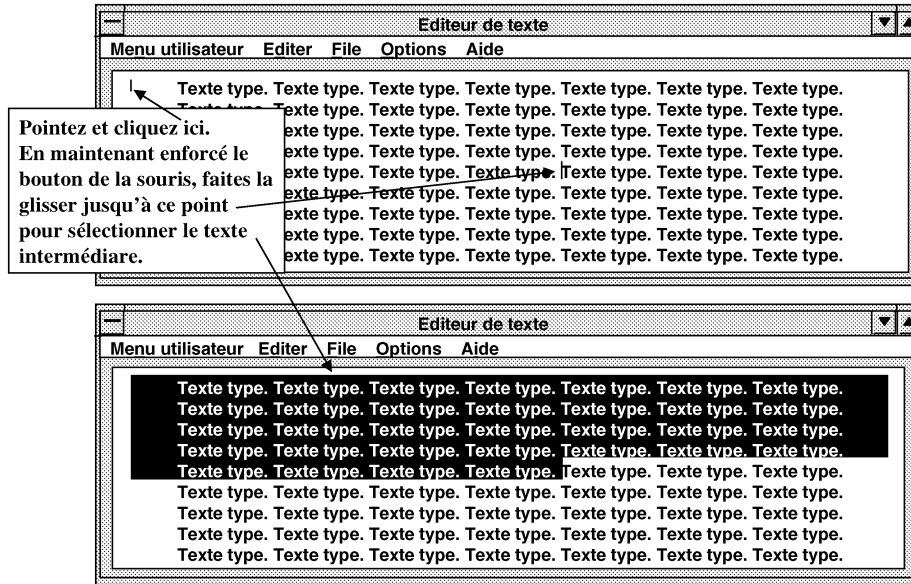


Fig. 6. Cliquer et faire glisser pour sélectionner du texte ou des objets

## Touches de raccourci

Vous pouvez utiliser les touches de raccourci pour effectuer une grande partie des actions que vous exécutez avec la souris. Dans de nombreux cas, cela est plus rapide et plus pratique.

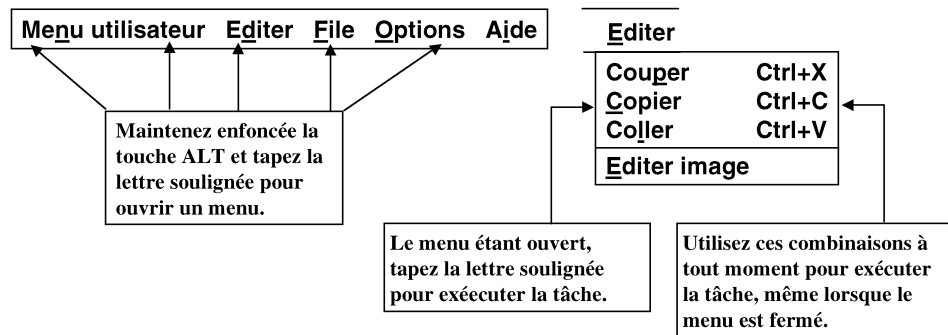


Fig. 7. Touches de raccourci

## CHAPITRE 2 Menus

Démarrez MFG/PRO à partir du gestionnaire de programmes de Windows. Vous appelez ensuite les programmes de MFG/PRO à l'aide d'un système de menus. Cette section traite du démarrage de MFG/PRO et de la navigation entre les menus.

Ce chapitre couvre les sujets suivants :

- Démarrage de MFG/PRO.
- Ouverture d'une session de MFG/PRO.
- Sélection d'un style de menu.
- Identification et lecture des divers styles de menus.

## Démarrage de MFG/PRO pour Windows

MFG/PRO comporte un groupe de programmes utilisant une présentation sous forme d'icônes. Vous cliquez deux fois sur le groupe de programmes puis sur l'icône de l'application (globe) pour faire apparaître l'écran d'ouverture de session de MFG/PRO.

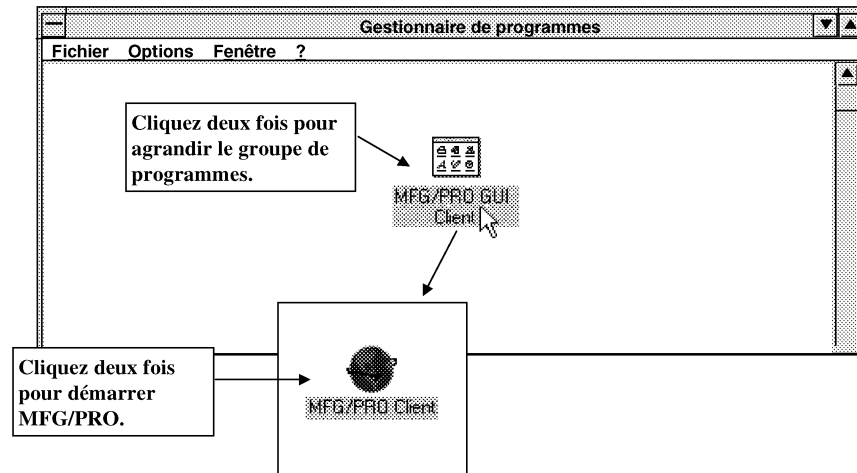


Fig. 8. Démarrage de MFG/PRO pour Windows

## Ecran d'ouverture de session

Cet écran est le premier qui apparaît lorsque vous exécutez MFG/PRO. A partir de cet écran, vous pouvez :

- Entrer votre ID utilisateur.
- Entrer votre mot de passe.
- Obtenir de l'aide sur l'ouverture d'une session.
- Ouvrir une session de MFG/PRO.
- Quitter MFG/PRO.

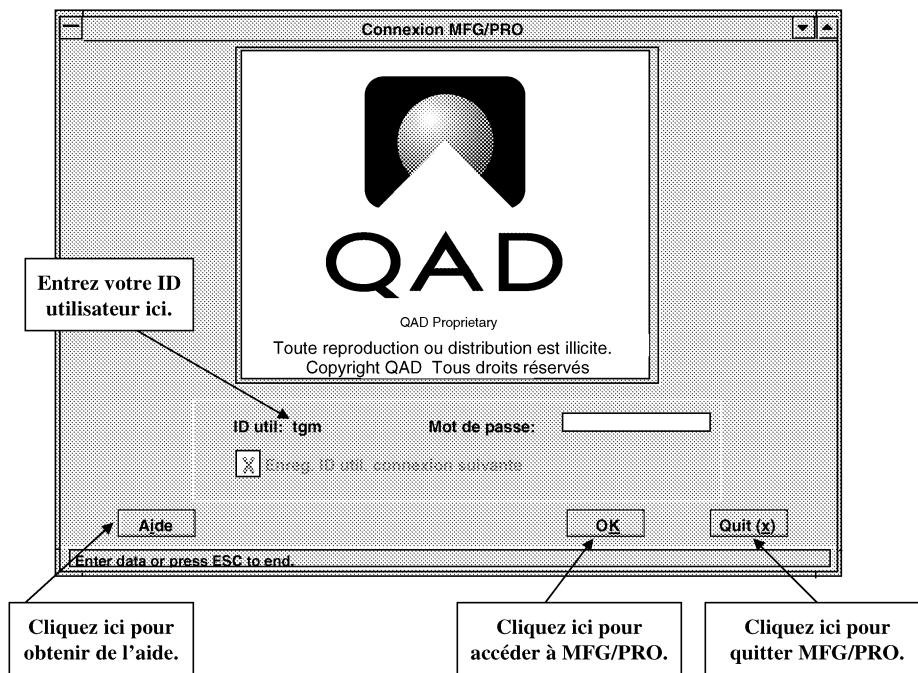


Fig. 9. Ecran d'ouverture de session de MFG/PRO

## Sélection d'un style de menu

Trois styles de menus sont à votre disposition dans MFG/PRO :

- Les menus présentés sous forme d'icônes, qui comportent de grands boutons vous permettant d'accéder aux différents domaines fonctionnels du système et vous indiquent votre avancement dans le système de menus.
- Les menus avec des boutons à bordure de séparation, qui vous permettent de choisir votre structure de menus.
- Les menus en mode caractère, qui émulent les terminaux traditionnels en mode caractère.

Vous sélectionnez un style de menu dans le menu Profil interface utilisateur (36.20.4).

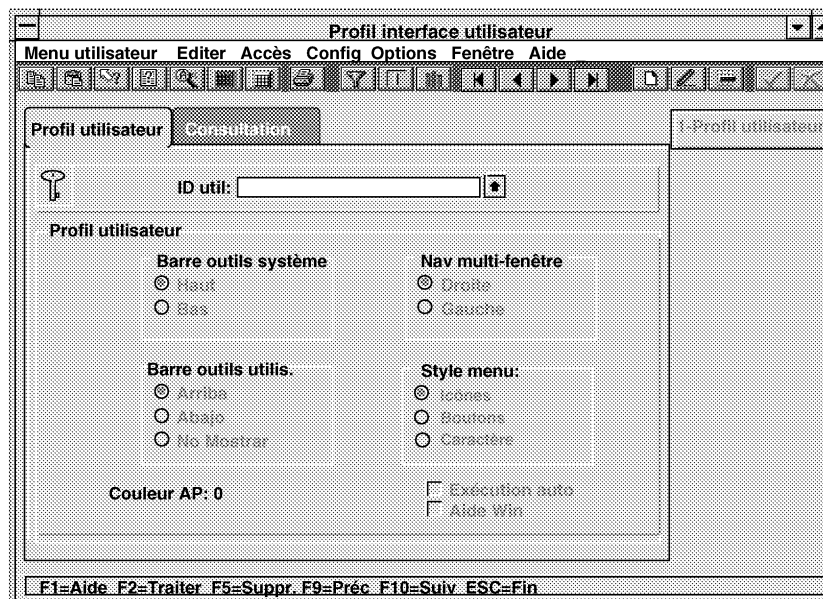


Fig. 10. Profil interface utilisateur (36.20.4)

Les pages suivantes présentent les trois styles de menus.

## Menus présentés sous forme d'icônes

Il s'agit du style par défaut. Il comporte sept grands boutons, chacun comportant une image du domaine fonctionnel qu'il représente :

Distribution	Système
Fabrication	Personnalisation
Finance	Approvisionnement
Service après-vente	

Cliquez sur un bouton pour afficher les éléments de menu qui lui sont associés.

**Remarque :** le bouton Personnalisation n'est associé à aucun programme ; il est réservé aux programmes que vous écrivez vous-même.

Lorsque vous sélectionnez des menus à partir de cet écran et des options à partir de ces menus, l'écran des menus affiche l'avancement dans le système de menus

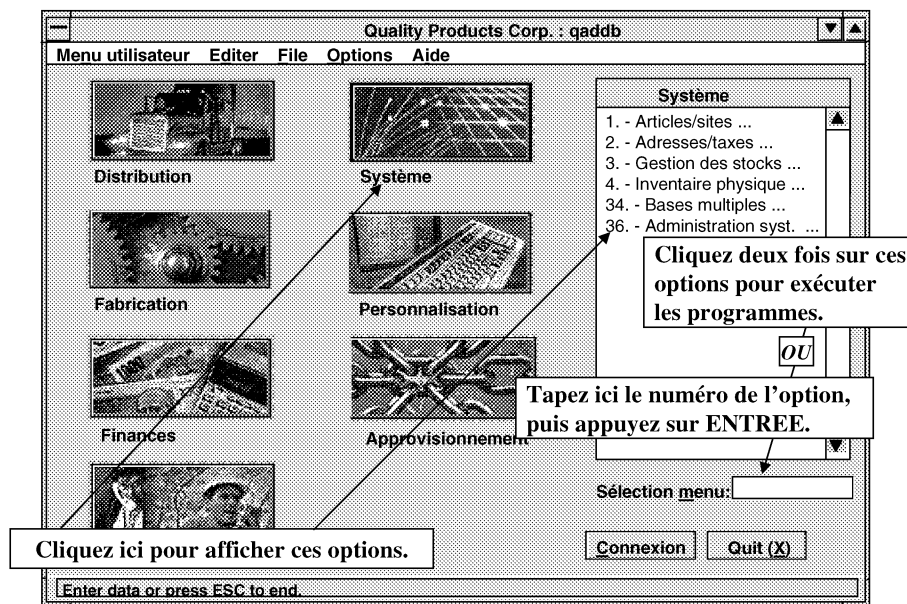


Fig. 11. Sélection d'options dans le menu principal présenté sous forme d'icônes

### Sous-menus présentés sous forme d'icônes

Les sous-menus présentés sous forme d'icônes indiquent graphiquement votre navigation au sein du système et le niveau auquel vous vous trouvez.

Les boutons situés dans la partie gauche de l'écran indiquent les étapes vous ayant permis d'arriver au niveau auquel vous vous trouvez. Cliquez dessus pour faire apparaître ces étapes.

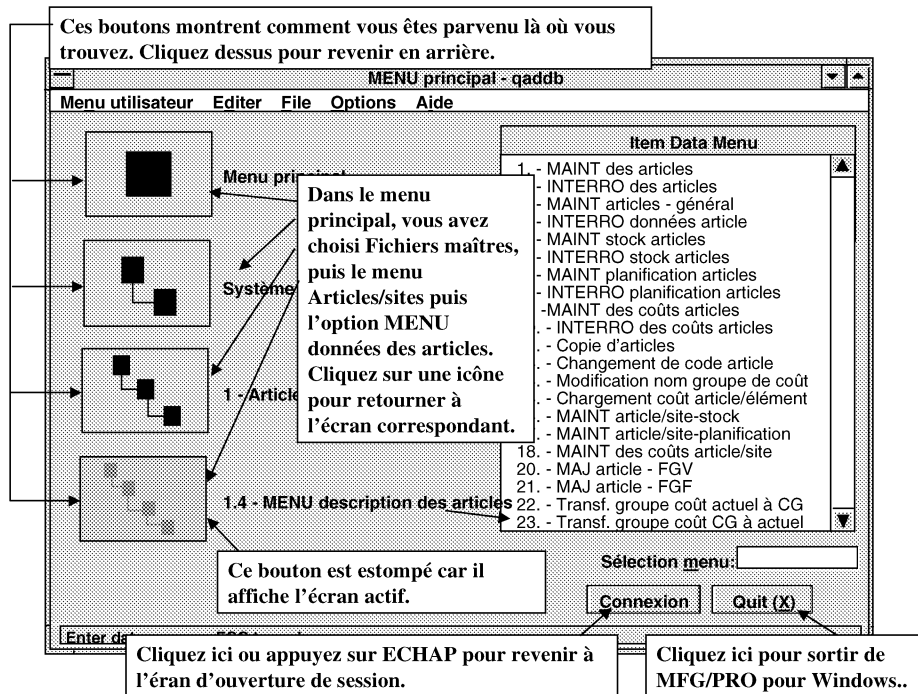


Fig. 12. Sous-menus présentés sous forme d'icônes

## Menus avec des boutons à bordure de séparation

Le menu principal avec des boutons à bordure de séparation affiche des boutons pour chaque domaine fonctionnel de MFG/PRO.

Cliquez sur une option pour l'afficher. Depuis un sous-menu, vous pouvez également taper le numéro de l'option dans la zone de sélection du menu puis appuyez sur **ENTREE**.

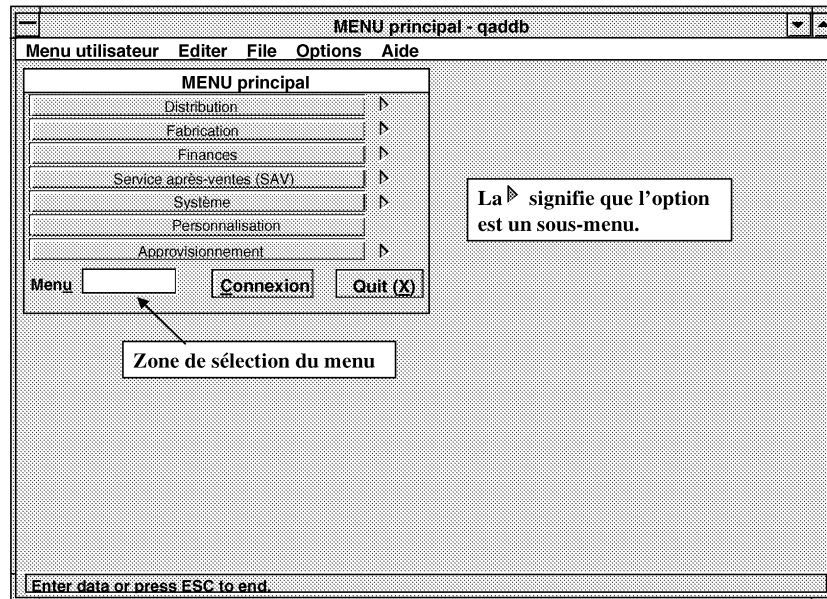


Fig. 13. Menu avec des boutons à bordure de séparation

### Sous-menus avec des boutons à bordure de séparation

Chaque menu avec des boutons à bordure de séparation reste à l'écran tandis que vous sélectionnez des sous-menus. Cela signifie que vous pouvez choisir toute option à partir de tout menu affiché à l'écran.

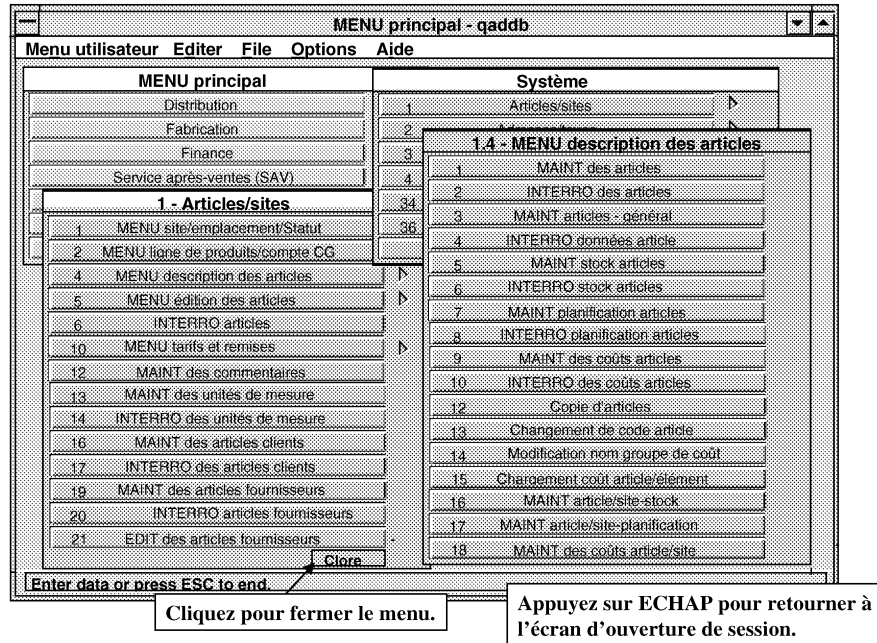


Fig. 14. Sous-menus avec des boutons à bordure de séparation

## Menu en mode caractère

MFG/PRO pour Windows conserve une version en mode caractère de son système traditionnel de menus.

Pour sélectionner une option, cliquez deux fois sur son nom à l'aide de la souris ou tapez le numéro de l'option dans la zone de sélection du menu, puis appuyez sur **ENTREE**.

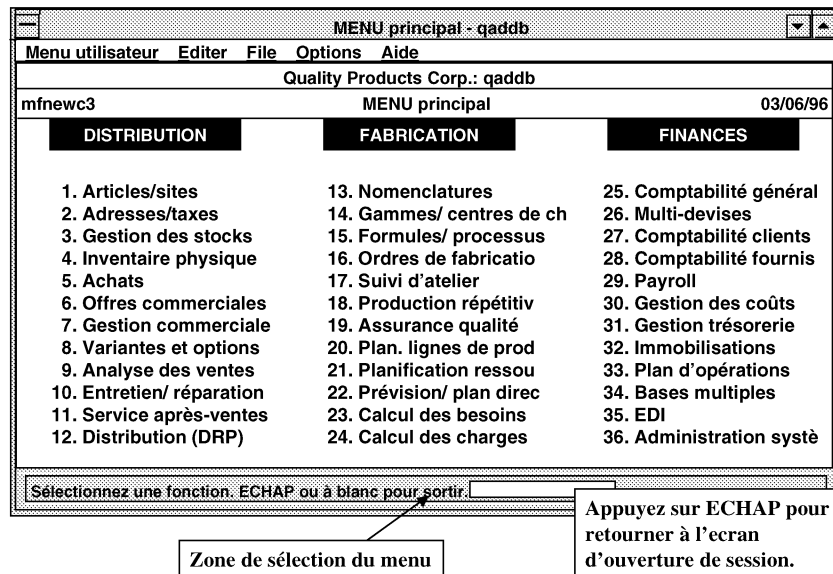


Fig. 15. Menu principal en mode caractère

A partir du menu principal en mode caractère, appuyez sur **ECHAP** pour retourner à l'écran d'ouverture de session.



## CHAPITRE 3 Ecrans de MFG/PRO pour Windows

Ce chapitre vous présente les divers éléments des écrans Windows, parmi lesquels :

- Barre de titre.
- Barre de menus.
- Barre d'outils.
- Fenêtre du programme.
- Barre des messages.
- Barre d'état PROGRESS.

Ce chapitre traite également des sujets suivants :

- Exécuter un programme à partir du Menu utilisateur.
- Couper, copier et coller à partir du menu Editer.
- Touches de raccourci.
- Editer des images à partir du menu Editer.
- Reconfigurer des cadres.
- Afficher les menus déroulants.
- Accéder à la fonction zoom.

## Eléments de l'écran

L'écran de MFG/PRO pour Windows est divisé en sections discontinues. La figure 16 illustre l'interface standard de MFG/PRO.

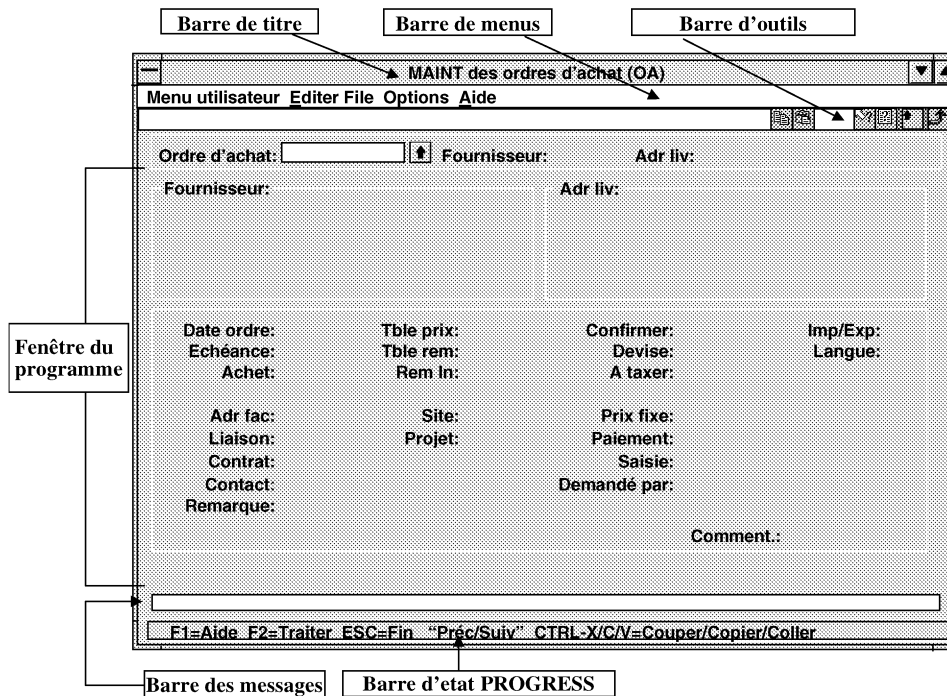


Fig. 16. Ecran standard de MFG/PRO pour Windows

QAD a amélioré certains programmes de gestion en les réécrivant à l'aide de la programmation orientée objet. Ces programmes fonctionnent avec une interface différente de l'interface Windows standard.

La figure 17, qui prend pour exemple l'écran MAINT des clients, vous montre les éléments de l'écran d'un programme objet MFG/PRO.

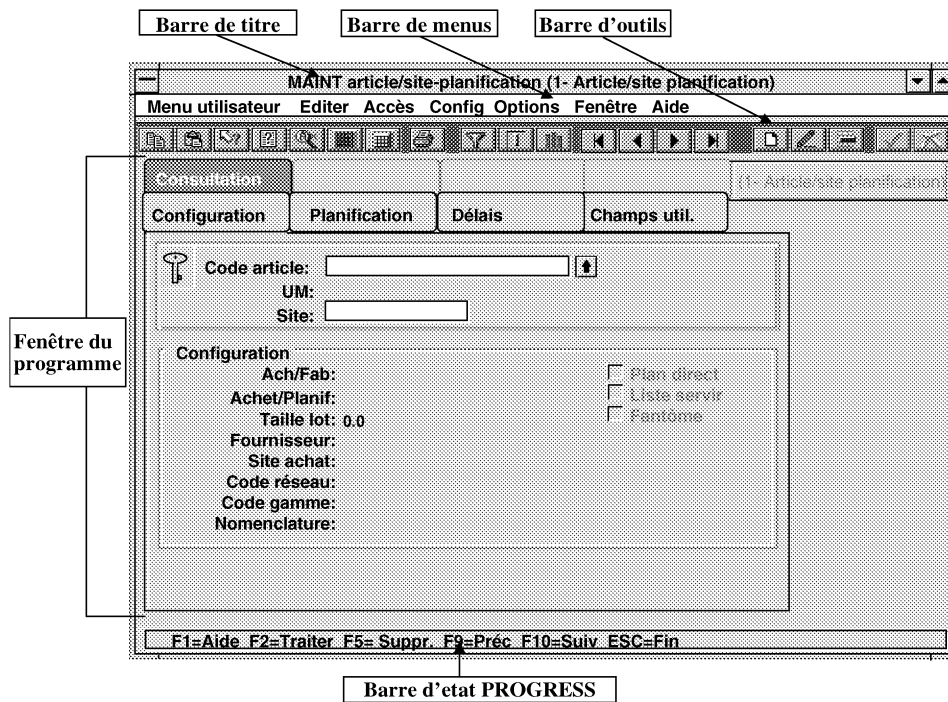


Fig. 17. Ecran de programme objet de MFG/PRO pour Windows

Chacun de ces éléments de l'écran est présenté dans les pages suivantes.

## Barre de titre

La barre de titre indique le programme que vous exécutez. Elle vous permet également de quitter le programme et de réduire ou d'agrandir la taille de l'écran.

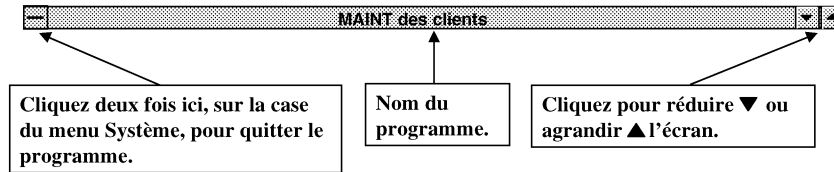


Fig. 18. Barre de titre

## Barre de menus

Vous pouvez effectuer diverses tâches en cliquant sur les éléments de la barre de menus. Les menus déroulants associés à chacun de ces éléments sont décrits en détail dans cette section. Cliquez sur le menu déroulant, puis choisissez une option en cliquant sur celle-ci ou en tapant la lettre soulignée. Lorsque cela est possible, vous pouvez également utiliser des touches de raccourci.

### Programme standard

Menu utilisateur Editer File Options Aide

### Programme objet

Menu utilisateur Editer Accès Config Options Fenêtre Aide

Fig. 19. Barres de menus sous Windows

## Menu utilisateur

Le Menu utilisateur permet :

- d'accéder aux options du Menu utilisateur (par exemple, CONS données article et CONS adresses),
- d'accéder aux éléments de la barre d'outils,
- d'exécuter un programme,
- de quitter MFG/PRO,
- d'accéder à l'éditeur PROGRESS,

Les options du Menu utilisateur et les éléments de la barre d'outils sont définis par l'utilisateur. Vous pouvez les utiliser pour basculer vers d'autres programmes.

### Programme standard

Menu utilisateur	
Options menu utilisateur	▶
Item Mstr Br	
Addr Mstr Br	
Exécuter programme	Ctrl+R
Quit (X)	Alt+X
Editeur Progress	Alt+G

### Programme objet

Menu utilisateur	
Options menu utilisateur	▶
Item Mstr Br	
Addr Mstr Br	
Imprimer	Ctrl+P
Exécuter programme	Ctrl+R
Quit (X)	Alt+X

Fig. 20. Menu utilisateur

## Exécution d'un programme à partir du Menu utilisateur

Lancez des programmes PROGRESS grâce à l'option Exécuter programme.

- 1 Sélectionnez le menu déroulant Menu utilisateur et choisissez Exécuter programme.
- 2 Dans la fenêtre en incrustation (contextuelle), tapez le nom du programme ou son numéro complet (par exemple, 1.4.1).

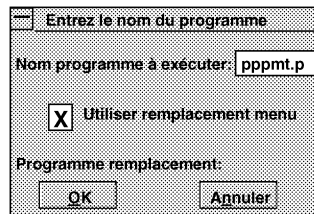


Fig. 21. Exécution d'un programme à partir du Menu utilisateur

- 3 Choisissez OK ou appuyez sur **ENTREE**.

## Option Quitter

Vous pouvez quitter le programme actif à partir du Menu utilisateur (figure 20). A partir d'un écran de menu, cette option permet de quitter MFG/PRO. Vous pouvez également quitter un programme en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- Appuyez sur **ALT + X**.
- Cliquez deux fois sur la case du menu système située dans le coin supérieur gauche de toute fenêtre de programme.

## Option Editeur PROGRESS

Vous pouvez accéder à l'éditeur PROGRESS à partir des écrans des différents menus en choisissant l'option Editeur Progress du Menu utilisateur (figure 20).

## Menu Editer

Ce menu déroulant propose les fonctions d'édition classiques de Windows : couper, copier et coller du texte.

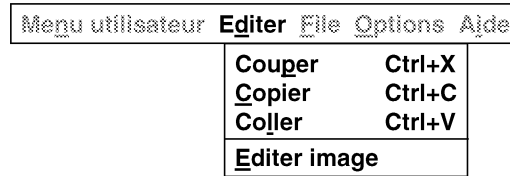


Fig. 22. Menu déroulant Editer

### Couper, copier et coller avec le menu Editer

L'action de couper du texte le fait disparaître de l'endroit où il se trouvait et le copie dans le presse-papiers de Windows. L'action de copier revient au même, mais le texte original reste à sa place. Dans les deux cas, vous pouvez coller l'élément à un autre endroit, dans le même fichier ou dans un autre fichier. Utilisez la procédure suivante :

- 1 Sélectionnez l'élément à couper ou copier.
- 2 Choisissez Couper ou Copier dans le menu déroulant Editer.

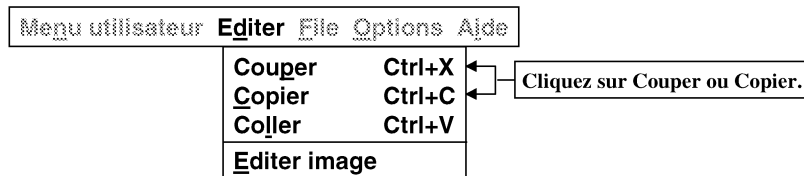


Fig. 23. Couper, copier et coller

- 3 Placez le curseur à l'endroit où vous voulez coller.
- 4 Choisissez l'option Coller dans le menu déroulant Editer.

**Avertissement :** dans le programme MAINT des commentaires (gpcn000.w), il n'est pas possible de coller des éléments avec le menu Editer. Il est cependant possible d'utiliser l'icône Coller (76 caractères maximum).

### **Couper, copier et coller (touches de raccourci)**

Vous pouvez utiliser le clavier pour couper, copier et coller. Utilisez la procédure suivante :

- 1 Sélectionnez l'élément à couper ou copier.
- 2 Appuyez sur **CTRL + X** pour couper ou sur **CTRL + C** pour copier.
- 3 Placez le curseur à l'endroit où vous voulez coller.
- 4 Appuyez sur **CTRL + V** pour coller.

**Avertissement :** dans le programme MAINT des commentaires (gpcn000.w), il n'est pas possible de coller des éléments avec le menu Editer. Il est cependant possible d'utiliser l'icône Coller (76 caractères maximum).

## Editer des images avec le menu Editer

Avec l'option Editer image du menu Editer, vous pouvez lier des images à des informations contenues dans votre base de données. Par exemple, si vous avez un article portant le code 1000, vous pouvez associer à cet article une image 1000.bmp. Ensuite, le nombre 1000 étant visible dans le champ Code article et votre curseur étant placé dans ce champ, vous cliquez sur Editer image pour accéder à Paintbrush (ou tout autre logiciel de dessin) afin de voir ou d'éditer l'image. Vous pouvez, par exemple, associer des articles à leurs images ou des ordres d'achat à des images digitalisées des ordres. Le programme de dessin stocke ces images dans le répertoire de travail.

Pour pouvoir utiliser un programme de dessin autre que Paintbrush, précisez-le dans votre fichier PROGRESS.ini.

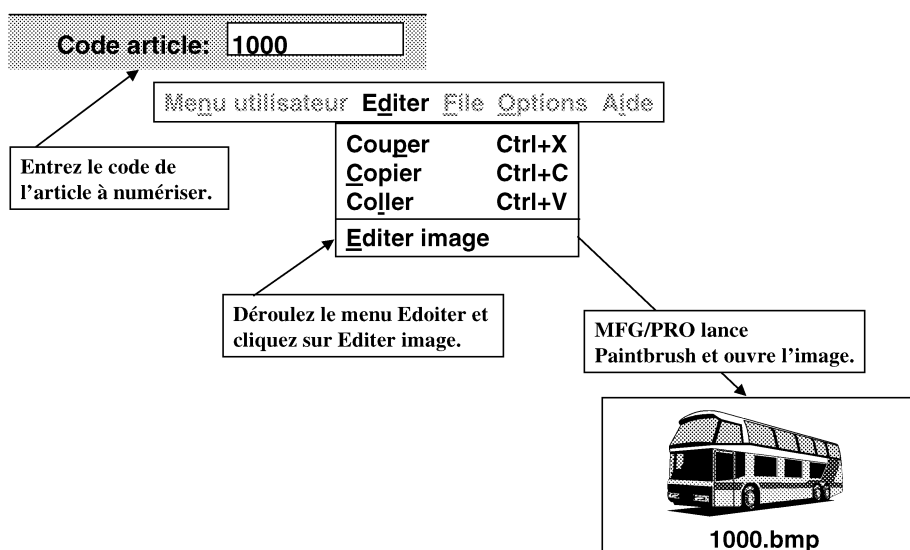


Fig. 24. Editer des images

Le DOS autorise un maximum de huit caractères avant la virgule et trois caractères après celle-ci. Les caractères qui précèdent le point constituent, dans l'environnement DOS, le nom du fichier. Le point est le séparateur. Les caractères situés après le point constituent l'extension. Par exemple, auto1000.bmp est le nom d'un fichier DOS.

## Menu File



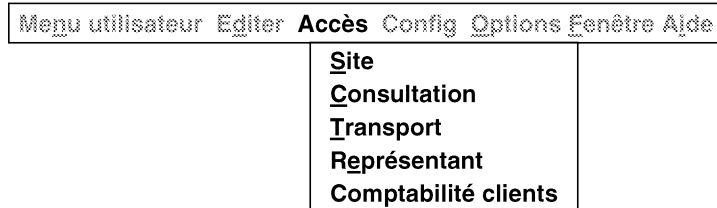
Menu utilisateur Editer **File** Options Aide

Fig. 25. Menu File

Ce menu est disponible dans les programmes standard et sera activé ultérieurement pour gérer l'exécution différée de tâches.

## Menu Accès

Le menu Accès est uniquement disponible dans les programmes objet. Il vous permet d'accéder aux fenêtres d'information des programmes objet, au lieu de cliquer sur les onglets de dossier correspondant.



Menu utilisateur Editer **Accès** Config Options Fenêtre Aide

- S**ite
- C**onsultation
- T**ransport
- R**épresentant
- C**omptabilité clients

Fig. 26. Exemple de fenêtre d'accès

## Menu Config

Le menu Config est uniquement disponible dans les programmes objet. Il vous permet de modifier l'ordre des cadres et de limiter les cadres affichés automatiquement. Vous pouvez utiliser ce menu de deux manières.

- Sélectionnez les cadres par leur nom pour les ajouter ou les supprimer de la liste des cadres configurés. Les cadres qui apparaissent dans la liste des cadres configurés sont automatiquement affichés lorsque vous naviguez dans un programme. Choisissez l'option Enregistrer pour conserver la configuration.
- Choisissez le sous-menu Reconfig pour ajouter ou supprimer des cadres de la liste des cadres configurés et pour modifier leur ordre.

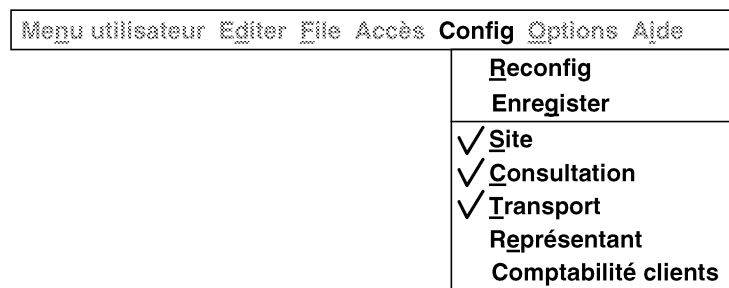


Fig. 27. Menu Config

## Reconfiguration des cadres à l'aide du sous-menu Reconfig

Pour modifier l'ordre et la configuration des cadres, procédez comme suit :

- 1 Choisissez le sous-menu **Reconfig**.
- 2 L'écran permettant d'ordonner les cadres configurables apparaît.

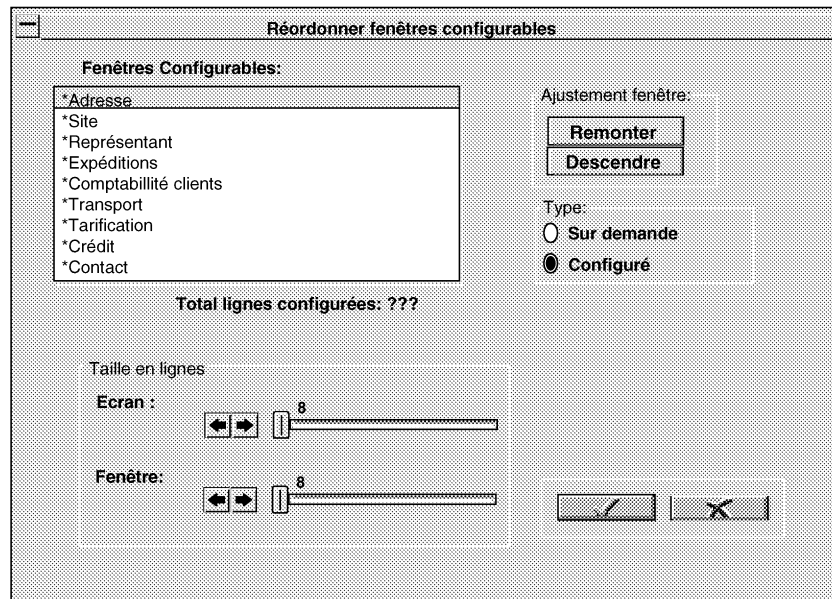


Fig. 28. Modification de l'ordre des cadres

- 3 Dans la fenêtre contenant les cadres configurables, mettez le cadre que vous voulez déplacer en surbrillance et choisissez l'action appropriée (avancer ou reculer). Les cadres s'afficheront dans l'ordre sélectionné dans la fenêtre du programme objet.

- 4 Pour supprimer des cadres de la configuration, sélectionnez-les et modifiez le type de cadre en sélectionnant l'option **A la demande**. L'astérisque figurant en regard du nom du cadre disparaît.

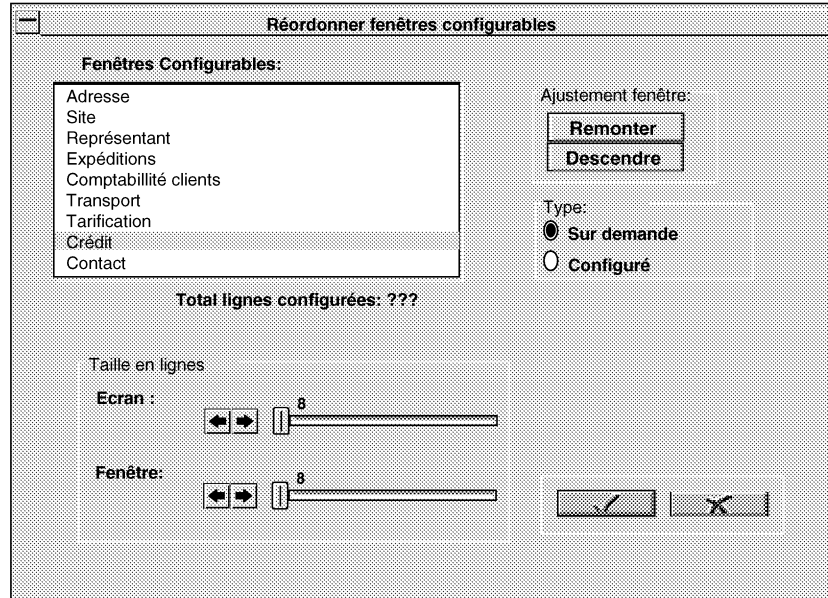


Fig. 29. Reconfiguration à la demande

- 5 Choisissez l'option **Enregistrer** pour enregistrer la configuration pour la prochaine session MFG/PRO.
- 6 Choisissez OK.

Le système lance le programme objet et les cadres configurés comme étant à la demande sont estompés (figure 30).

- 7 Vous pouvez ouvrir des cadres en cliquant deux fois sur le dossier correspondant, mais MFG/PRO ne les ouvre pas automatiquement comme il le fait pour les cadres configurés lorsque vous passez d'un dossier à un autre.

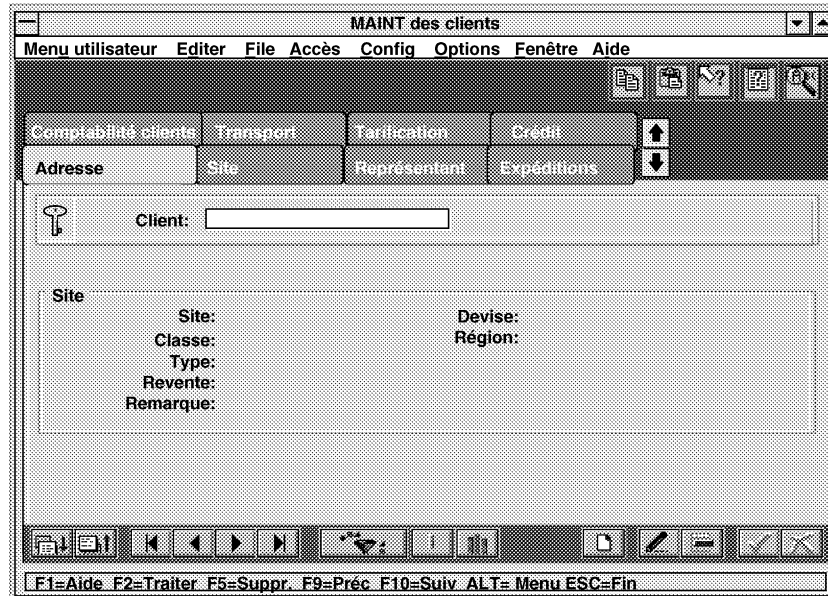
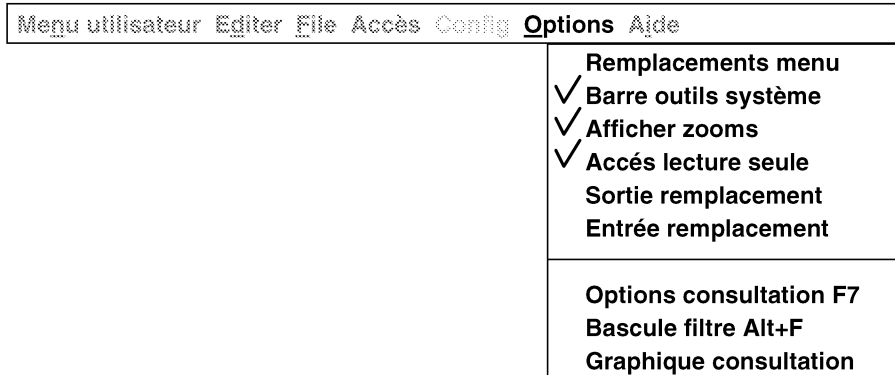


Fig. 30. Cadres configurés

## Menu Options

Le contenu du menu Options varie en fonction du type de programme que vous utilisez. Pour activer ou désactiver une option, déroulez le menu puis choisissez l'option ou tapez la lettre soulignée. Quand une option est cochée, cela signifie qu'elle est activée. Une option estompée n'est pas disponible.

### Programme objet



### Programme standard

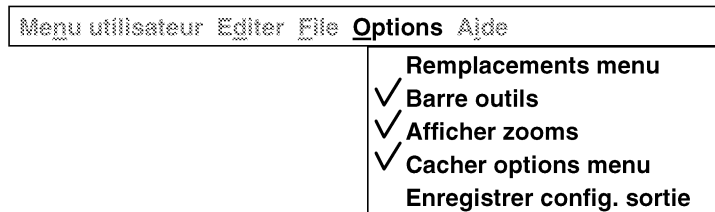


Fig. 31. Exemple de menu Options

### Option Remplacements menu

Cette option vous permet d'alterner entre les versions personnalisées et standard d'un programme.

### Option Barre outils

Cette option active ou désactive la barre d'outils. La barre d'outils (présentée en détail plus loin dans cette section) apparaît au-dessous de la barre de menus et comporte des boutons permettant d'exécuter des programmes.

### Option Afficher zooms

L'option Afficher zooms concerne les icônes des zooms (consultations), calculatrices et calendriers qui apparaissent en regard des champs.

- Les calendriers sont associés aux champs de date.
- Les calculatrices sont associées aux champs numériques.
- Les zooms (consultations) sont associés à des champs déterminés.

Par exemple, si un zoom d'affichage de calendrier est associé à un champ, cela est indiqué par une petite icône située en regard du champ. Si l'option Afficher zooms est désactivée, les icônes de zoom n'apparaissent pas.

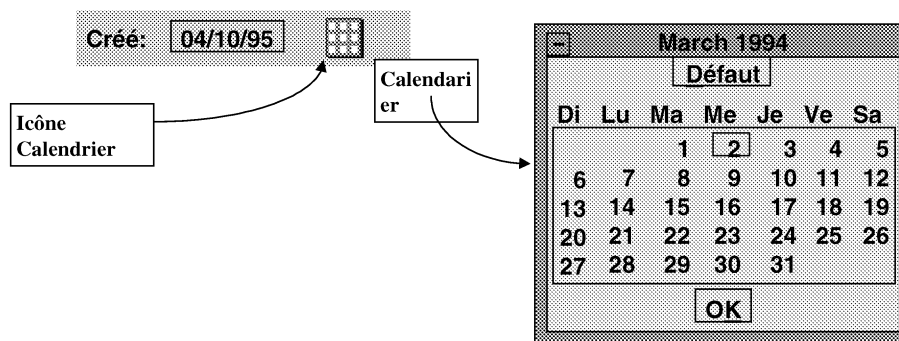


Fig. 32. Zoom de calendrier

### Option Cacher options menu (programme standard uniquement)

Si des règles de sécurité ont été associées à des menus pour un utilisateur particulier, l'option Cacher options menu fait disparaître tous les éléments de menu auxquels l'utilisateur n'a pas accès.

### **Option Enregistrer config. sortie (programme standard uniquement)**

Cette option enregistre le dernier menu affiché au moment où vous quittez la session active. Quand vous redémarrez MFG/PRO, vous retournez directement à ce menu, sans passer par le Menu principal et tous les menus intermédiaires (à moins que vous ne changiez le style de menu lors de l'accès à MFG/PRO).

Cette option a également pour effet d'enregistrer votre configuration pour les options suivantes :

- Remplacements menu.
- Barre outils.
- Afficher zooms.
- Cacher options menu.

### **Option Lecture seule (programme objet uniquement)**

Cette option vous donne un accès au fichier limité à la lecture. Si vous sélectionnez l'accès en lecture seule pendant la mise à jour d'un enregistrement, le programme annule la mise à jour.

**Remarque :** vous ne verrouillez pas le fichier lorsque vous utilisez l'option d'accès en lecture seule. Un fichier verrouillé peut uniquement être modifié par la personne qui a sélectionné le verrouillage.

### **Option Sortie remplacement (programme objet uniquement)**

Utilisez cette option pour diriger le résultat d'un programme vers un fichier, une autre application ou directement vers la base de données MFG/PRO. Le choix de cette option entraîne l'affichage d'une fenêtre en incrustation dans laquelle figurent les options suivantes :

- Aucune sortie externe-pour désactiver la sortie continue.
- Fichier ASCII ADI-pour le chargement dans la base de données CIM.
- Modèle ADI-pour une entrée de remplacement, qui détermine les valeurs par défaut.

- Chargement direct ADI-pour un chargement direct de données dans les tables de la base de données CIM.
- Défini par utilisateur-pour le chargement de données dans des programmes autres que ceux de MFG/PRO.

La fenêtre en incrustation contient également les paramètres d'intervalle de sortie suivants :

- Une seule fois-pour un écran complet.
- Transactions particulières-pour le traitement d'un volume de données plus important (un écran complet à la fois).
- Continu-pour le traitement par bloc d'un volume de données plus important (utilisé pour les données interdépendantes).
- Traitement données interactif-en cas d'absence de sélection, le système affiche un message d'alerte s'il n'y a pas de mise à jour.

Choisissez **OK** ou Annuler.

#### **Option Entrée remplacement (programme objet uniquement)**

Cette option n'est pas active.

#### **Option Bascule filtre (programme objet uniquement)**

Utilisez cette option pour activer et désactiver les critères de filtre déterminés par les options de filtre de la consultation. Vous pouvez également activer et désactiver le filtre à l'aide du bouton Filtre On/Off de la barre d'outils. Pour obtenir des informations sur la détermination des critères, reportez-vous au paragraphe "Filtrage et tri de consultations".

#### **Option Graphique consultation (programme objet uniquement)**

Choisissez cette option pour obtenir une représentation graphique du contenu d'une consultation. Dans les programmes objet et la fenêtre de consultation, vous pouvez également utiliser le bouton Graphique de la barre d'outils. Pour obtenir des informations plus détaillées, reportez-vous au paragraphe "Utilisation de la représentation graphique de consultation".

## Menu Aide

Ce menu permet d'obtenir de l'aide sur les procédures, les champs, les programmes et les zooms se rapportant aux champs sélectionnés.

Menu utilisateur	Egiter	File	Options	<b>Aide</b>
				<b>Aide ligne</b> <b>F1</b>
				<b>Aide procédurale</b> <b>Alt+H</b>
				<b>Fonction zoom</b> <b>Alt+F1</b>
				<b>Fenêtre défilement</b> <b>Alt+F2</b>
				<b>A propos de ...</b> <b>Alt+A</b>

Fig. 33. Menu Aide

### Option Aide ligne

Le moyen le plus rapide pour obtenir de l'aide sur le champ actif est d'appuyer sur la touche **F1**, mais vous pouvez également y accéder en utilisant le menu Aide. Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et choisissez l'option **Aide ligne**.

### Option Aide procédurale

Durant l'exécution d'une procédure, déroulez le menu Aide et choisissez l'option **Aide procédurale**.

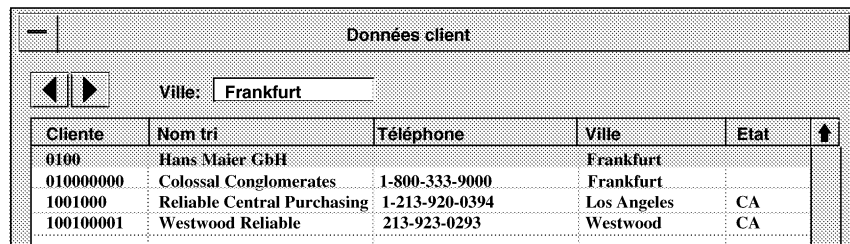
### Option Fonction zoom

Les zooms sont des consultations auxquelles vous pouvez accéder en cliquant sur le bouton correspondant ou en appuyant sur **ALT + F1**. Vous pouvez utiliser les zooms pour consulter les enregistrements disponibles pour des champs déterminés. Vous sélectionnez ensuite un enregistrement pour l'afficher dans le champ.

Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et choisissez l'option **Fonction zoom**. Vous pouvez cliquer deux fois sur un enregistrement dans la consultation des données de zoom pour l'inclure dans le programme actif. Pour de plus amples informations, reportez-vous au chapitre 5, "Consultations".

### Option Consultation recherche (programme objet uniquement)

Vous utilisez les consultations de recherche pour consulter les enregistrements disponibles pour des champs déterminés ; vous sélectionnez ensuite un enregistrement pour l'afficher dans le champ. Ces consultations sont identiques aux autres, mais sont moins détaillées. Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et choisissez l'option Consultation recherche.



The screenshot shows a window titled "Données client". At the top, there is a search filter "Ville: Frankfurt" with left and right arrow buttons. Below this is a table with the following columns: "Client", "Nom tri", "Téléphone", "Ville", and "Etat". The table contains four rows of data.

Client	Nom tri	Téléphone	Ville	Etat
0100	Hans Maier GmbH		Frankfurt	
010000000	Colossal Conglomerates	1-800-333-9000	Frankfurt	
1001000	Reliable Central Purchasing	1-213-920-0394	Los Angeles	CA
100100001	Westwood Reliable	213-923-0293	Westwood	CA

Fig. 34. Consultation de recherche

Pour sélectionner le champ que vous souhaitez utiliser pour le tri, utilisez les touches de direction afin de faire défiler les options dans le champ situé en haut de l'écran. Comme dans le cas des consultations des données de zoom, vous pouvez cliquer deux fois sur l'enregistrement approprié pour l'inclure dans le programme actif.

### Option Aide interface

Ce sous-menu vous permet d'accéder à l'aide sur l'interface.

### Option A propos de...

Cette option vous fournit des informations techniques sur MFG/PRO. Vous pouvez obtenir les mêmes informations en appuyant sur **CTRL + F1**.

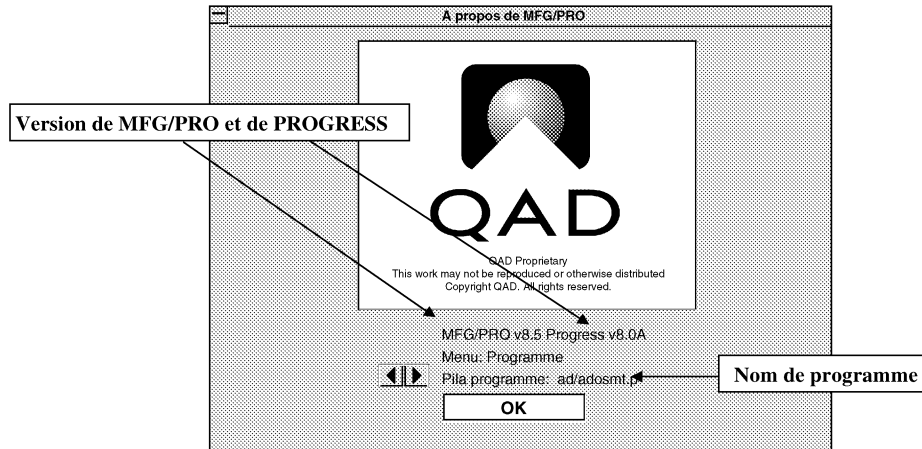


Fig. 35. Ecran A propos de...

## Barre d'outils

La barre d'outils comporte des boutons permettant de lancer des programmes et des outils. Si elle n'est pas visible sur votre écran, sélectionnez l'option **Barre outils** dans le menu déroulant Options.

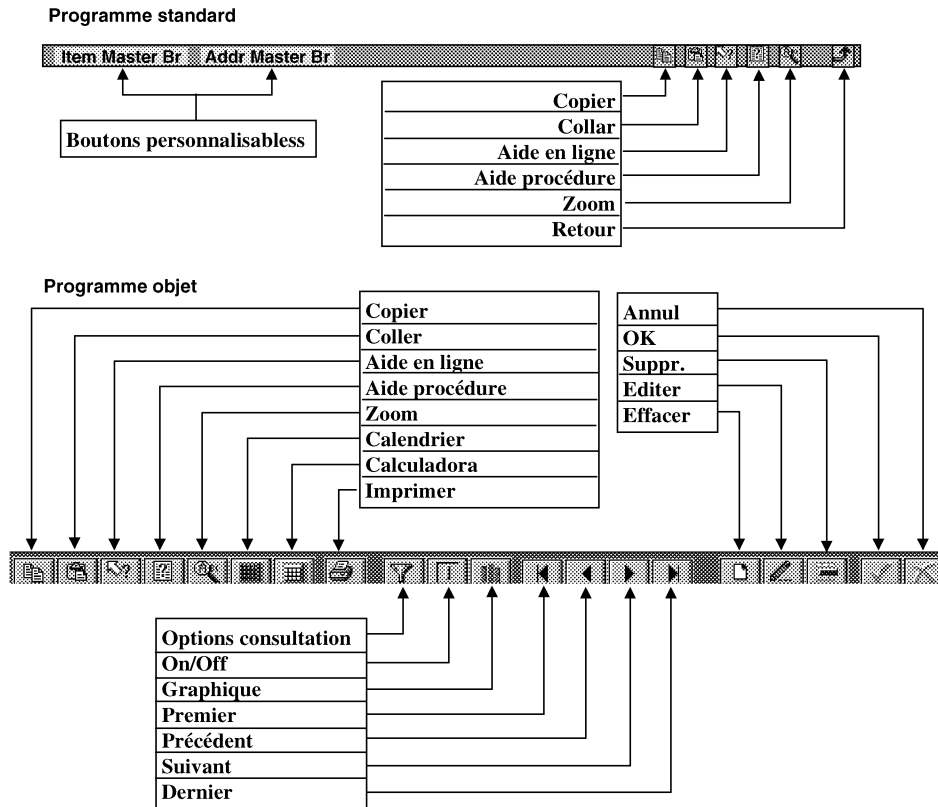


Fig. 36. Barres d'outils dans MFG/PRO pour Windows

Tous les boutons n'apparaissent pas dans tous les écrans. Chaque programme MFG/PRO contrôle les boutons à afficher. Par exemple, l'icône Imprimer est inutile pour certains programmes et n'apparaît donc pas dans ce cas.

- Pour obtenir des informations sur le filtrage de consultation, reportez-vous au paragraphe "Filtrage et tri de consultations".

- Pour obtenir des informations sur la représentation graphique des consultations, reportez-vous au paragraphe “Utilisation de la représentation graphique de consultation”.

## Boutons personnalisables

Il peut y avoir jusqu'à quatre boutons sur la partie gauche de la barre d'outils dans un programme MFG/PRO standard. Dans les programmes objet, vous pouvez définir jusqu'à huit boutons qui apparaissent dans une barre d'outils propre à ces programmes. Dans l'exemple du programme standard (figure 36), il existe deux boutons :

- Consultation articles.
- Consultation adresses.

Vous pouvez définir ces boutons avec le programme MAINT des outils utilisateur décrit dans le chapitre de ce guide intitulé “Gestion de l'interface”.

Lancez un programme en cliquant sur son bouton.

## Boutons Copier/Coller

Utilisez ces boutons pour copier des informations entre des champs, à l'intérieur d'un même programme ou entre des programmes différents.

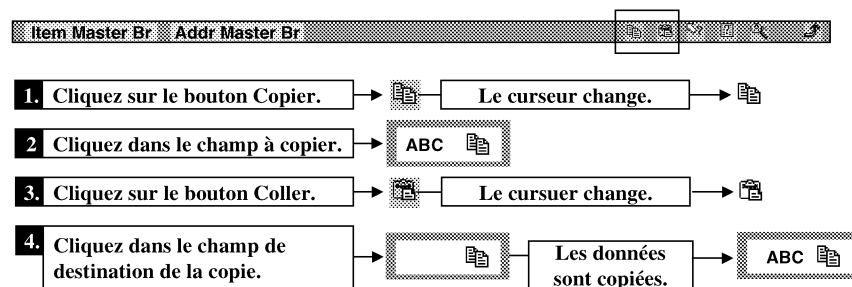


Fig. 37. Copier les données d'un champ dans un autre

**Avertissement :** il n'est pas possible de coller plus de 76 caractères dans l'une des lignes du programme MAINT des commentaires (gpcn000.w).:

Vous pouvez copier à partir de plusieurs champs et vers plusieurs champs en une seule opération.

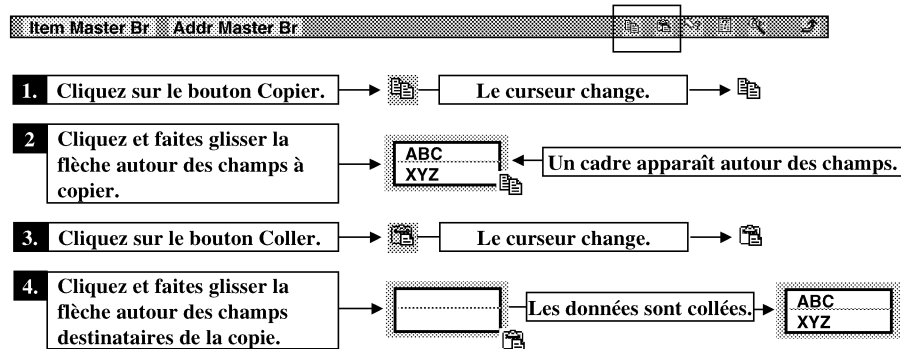



Fig. 38. Copier les données d'un champ dans un autre


**Avertissement :** il n'est pas possible de coller plus de 76 caractères dans l'une des lignes du programme MAINT des commentaires (gpcn000.w).

## Bouton Aide en ligne

Vous pouvez obtenir de l'aide pour tout champ affiché à l'écran.

1 Cliquez sur le bouton **Aide en ligne** de la barre d'outils.

2 Le curseur change, pour devenir : 

3 Cliquez sur le champ approprié, par exemple : **Format:**  

4 L'écran de l'aide en ligne apparaît.

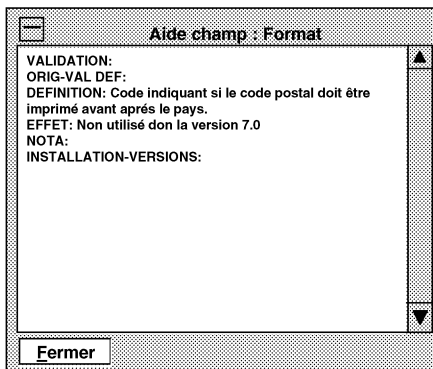


Fig. 39. Afficher l'aide en ligne

**Remarque :** vous pouvez également appuyer sur **F1** pour obtenir de l'aide sur le champ actif.

## Bouton Aide procédurale

Vous pouvez obtenir de l'aide sur une procédure à partir de tout niveau du programme.

- 1 Cliquez sur le bouton Aide procédurale de la barre d'outils.
- 2 L'écran de l'aide procédurale apparaît.

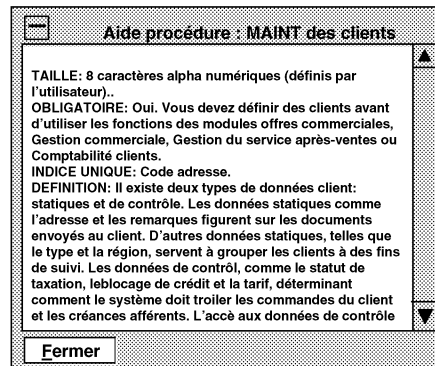



Fig. 40. Afficher l'aide procédurale

**Remarque :** vous pouvez également appuyer sur **MAJ + F1** pour afficher l'aide procédurale.

## Bouton Zoom

Vous pouvez utiliser les zooms pour consulter les enregistrements disponibles pour des champs déterminés ; sélectionnez ensuite un enregistrement à entrer dans le champ.

- 1 Cliquez sur le bouton **Zoom** de la barre d'outils.

- 2 Le curseur change, pour devenir : 

- 3 Cliquez sur le champ approprié, par exemple : **Customer:**  

- 4 Le zoom apparaît.

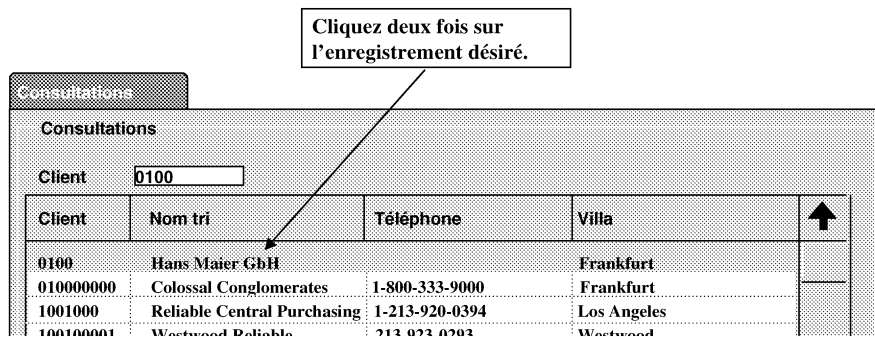


Fig. 41. Zooms

## Bouton Retour

Cliquez sur le bouton Retour pour quitter le programme et revenir au menu.



Fig. 42. Bouton Retour

## Fenêtre du programme

La fenêtre du programme affiche les cadres et les champs du programme actif.

Adresse client			
Client:	0100		
Nom:	Hans Maier GmbH		
Adresse:	Bauunternehmung		
Adresse:	In der Schwemme 8		
Ville:	Frankfurt	Etat:	<input type="checkbox"/>
Pays:	Deutschland		
Contact:		Post:	<input type="checkbox"/> Format: 0
Téléphone:		[2]:	<input type="checkbox"/> Dpt: Hessen
Fax/Télex:		[2]:	<input type="checkbox"/>
		Pst:	<input type="checkbox"/> Créé: 05/22/95
		[2]:	<input type="checkbox"/>

Données client			
Nom tri:	Hans Maier GmbH	Type:	A taxer: Non
Représ1:	Multiple: Non	Région:	Tble rem:
Mode:		Devise: USD	OK partiel: Oui
Compte:	AR Acct:	Langue:	Classe:
Revente:		Site:	
Remarque:	Kontakt: Herr Scheurer		

Fig. 43. Fenêtre de programme standard

Transport	Tarification	Credit	Consultation	
Alt	Représentant	Expéditions	Comp. clients	1-Client
Client: <input type="text"/>				2-Détail Banque
Site				
Site: Classe: Type: Revente: Remarque:		Devise: Région:		
F1=Aide F2=Traiter F5=Suppr F9=Préc F10=Sujv ESC=Fin				

Fig. 44. Fenêtre de programme objet

La fenêtre du programme est constituée de cadres contenant des champs. Les cadres sont regroupés dans des boîtes, qui sont organisées en dossiers. Certains programmes utilisent un nombre de cadres qui dépasse les possibilités d'affichage d'un seul écran : ils apparaissent alors les uns après les autres.

Pour obtenir des informations détaillées sur l'utilisation de la fenêtre du programme, reportez-vous au chapitre 4, "Programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation".

## Barre des messages

La barre des messages affiche les messages émis par chaque programme PROGRESS. La figure 45 présente des exemples de messages.

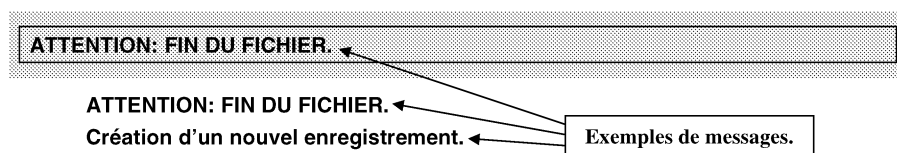


Fig. 45. Barre des messages (programme standard)

## Barre d'état PROGRESS

La barre d'état PROGRESS contient des messages fournissant des informations utiles sur les opérations effectuées. Toutes les options affichées dans la barre d'état PROGRESS sont également accessibles via le Menu utilisateur.



Fig. 46. Barre d'état PROGRESS



## CHAPITRE 4 Programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation

Cette section est relative aux programmes de gestion, d'édition d'états et d'interrogation. Elle traite des sujets suivants :

- Démarrage d'un programme.
- Saisie des données clés.
- Déplacement au sein de l'écran.
- Utilisation des touches de raccourci.
- Sélection des critères d'édition d'états.
- Transmission d'états à des imprimantes, à des fichiers et à des terminaux.
- Edition d'états.
- Recherche dans des états.
- Visualisation des interrogations.

## Programmes de gestion

Les programmes de gestion vous permettent de consulter, créer, modifier et supprimer des enregistrements dans la base de données.

### Démarrage d'un programme

Vous pouvez démarrer le programme de deux manières :

- Cliquez deux fois sur l'option correspondant au programme dans son menu. Dans les menus avec des boutons à bordure de séparation, un simple clic suffit.
- Cliquez dans la zone de sélection du menu, tapez le numéro du programme, puis appuyez sur **ENTREE**. Si le programme apparaît dans le menu actif, tapez simplement son numéro.

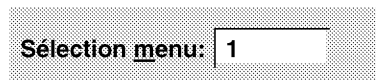


Fig. 47. Zone de sélection du menu : numéro de l'option

Si le programme apparaît dans un autre menu, appelez ce menu, puis le programme. Par exemple, pour exécuter le programme MAINT des clients à partir du Menu principal, procédez comme suit :

- 1 Tapez 2 puis appuyez sur **ENTREE**. Le menu Adresses/taxes apparaît.
- 2 A partir du menu Adresses/taxes, tapez 1 puis appuyez sur **ENTREE**. Le menu **MENU** clients apparaît.
- 3 A partir du menu **MENU** clients, tapez 1 puis appuyez sur **ENTREE**. L'écran **MAINT** des clients apparaît.

**Remarque :** Remarque : vous pouvez gagner du temps en tapant 2.1.1 directement dans la zone de sélection du Menu principal, puis en appuyant sur **ENTREE**. Pour appeler un programme à partir d'un autre sous-menu, tapez un point (.), puis la série des numéros d'option de menu. Par exemple, vous pouvez taper 5.1 pour passer de l'écran MAINT des clients (2.1.1) au sous-menu 5.1, MENU demandes d'achat (DA).

- 4 Cliquez dans la zone de sélection du menu, tapez le nom du programme, puis appuyez sur **ENTREE**. Dans l'exemple illustré par la figure 48, adcn001 est le nom du programme correspondant à l'écran MAINT des clients.

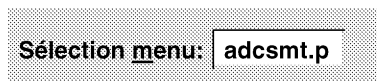


Fig. 48. Zone de sélection du menu : nom du programme

**Remarque :** pour connaître le nom d'un programme, cliquez sur le menu déroulant Aide du programme concerné, puis sélectionnez **A propos de...**

### Saisie des données clés

Le programme apparaît avec le curseur dans le premier champ. Vous entrez les données clés dans ce champ (dans certains programmes, dans plusieurs champs). Les données clés désignent l'enregistrement approprié. Tous les autres champs ne sont pas accessibles tant que vous n'avez pas saisi les données clés. Si vous créez un nouvel enregistrement, vous devez entrer les nouvelles données clés, puis passer aux autres champs pour renseigner le reste de l'enregistrement.

Tapez les données clés puis appuyez sur **ENTREE**.

Si vous ignorez l'enregistrement approprié, vous pouvez effectuer une recherche dans la base de données, et ce de trois façons :

- Utilisez les flèches de défilement vers le haut et vers le bas pour passer d'un enregistrement à un autre.
- Accédez à la consultation de recherche par l'intermédiaire du menu Aide.
- Effectuez un zoom sur le champ.

Les zooms sont des outils puissants permettant de localiser et d'analyser des données. Reportez-vous au chapitre 5, "Consultations" pour obtenir de plus amples détails.

## Déplacement au sein de l'écran

L'action de sélectionner un enregistrement a pour effet de remplir les champs affichés à l'écran. Pour les nouveaux enregistrements, ces champs sont vides, prêts à être renseignés. Vous passez d'un champ à un autre en utilisant la souris ou le clavier.

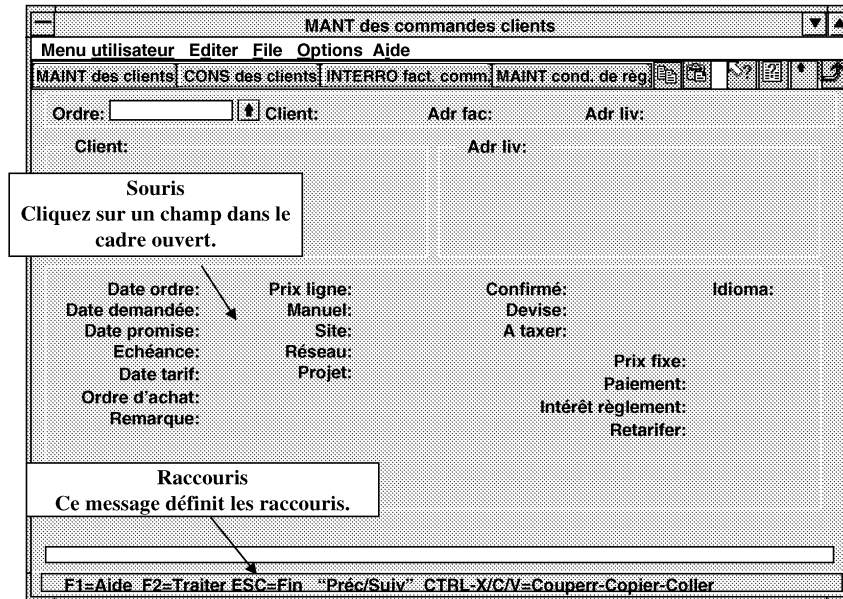


Fig. 49. Déplacement au sein de l'écran MAINT des clients

Le programme ouvre un cadre de données à la fois. Les champs qui se trouvent dans des cadres désactivés sont gris.

Le mode de navigation et d'enregistrement des données diffère selon le programme utilisé (programme objet ou programme standard). Reportez-vous au tableau 7 pour obtenir une liste détaillée des touches de raccourci.

Dans les programmes objet, le rôle des touches de fonction dépend du paramètre Auto-Go du fichier d'initialisation PROGRESS.ini. Reportez-vous à l'annexe "PROGRESS.ini".

Ce tableau indique les touches ou combinaisons de touches permettant de naviguer dans un écran. Pour information, il signale les touches valables pour la version de MFG/PRO en mode caractère.

Tableau 7. Touches de raccourci sous Windows

Action	Programmes standard et programmes objet sous Windows	Programme standard en mode caractère
<i>Aide</i>		
Aide procédurale	MAJ + F1	
Nom de programme	ALT + A	
Aide en ligne	F1	F2
Nom de champ	CTRL + F	
<i>Accès</i>		
Avancer d'un champ	TAB	
Avancer d'un champ et accepter l'entrée	ENTREE	
Reculer d'un champ	MAJ+TAB	
Effacer le champ	CTRL+X	F8
Cadre suivant	F2	F1
Ouvrir un zoom de consultation	ALT+F1	
Ouvrir une consultation de recherche	ALT+F2	
Quitter le programme (à partir d'un menu, cette combinaison ferme MFG/PRO)	ALT+X	
Fin ou quitter	ECHAP	F4
Basculer vers le programme	ALT+U	F6
Exécuter le programme en indiquant son nom ou son numéro	CTRL+R	
Arrêt du programme	CTRL+ATTN	CTRL+C
Menu	F6 ( <i>programme standard</i> ), ALT ( <i>programme objet</i> )	F6
<i>Edition</i>		
Supprimer un enregistrement	F5	F5
Objets : appliquer modifications (objets) Appliquer les modifications dans le dernier cader	F12 ENTREE, F2, F12	F2
Copier/coller	CTRL+C/CTRL+V	F11

## Programmes d'édition d'états

Dans cet exposé, nous prenons comme exemple la fonction EDIT des clients, mais les principes sont valables pour tous les programmes d'édition. Trois étapes sont nécessaires à la création d'un état, à savoir :

- 1 Spécifier le contenu de l'état.
- 2 Sélectionner un mode de sortie (imprimante, terminal ou fichier).
- 3 Imprimer l'état.

### Critères de sélection

Les programmes d'édition d'états vous demandent de sélectionner le contenu de l'état. Vous imprimez des enregistrements sélectionnés en fonction de vos critères. Vous pouvez, par exemple, produire un état des clients pour un représentant donné ou dans une zone déterminée.

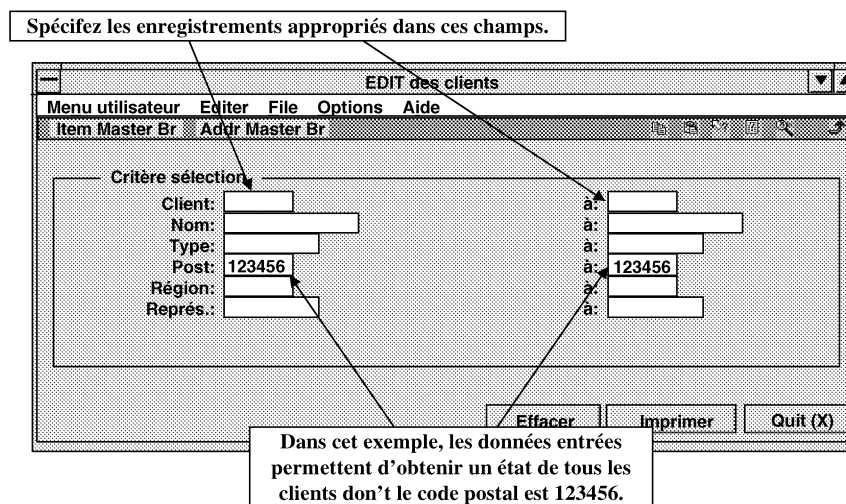


Fig. 50. Programme EDIT des clients : saisie des critères de sélection

Vous pouvez créer, en fonction de vos besoins, une grande variété d'états. Si vous ne renseignez aucun champ, l'état produit concernera tous les enregistrements.

## Utilisation des imprimantes et des terminaux

Vous pouvez sortir les états sur une imprimante, sur votre terminal ou dans un fichier (que vous pouvez ensuite importer dans un traitement de texte pour pouvoir l'éditer).

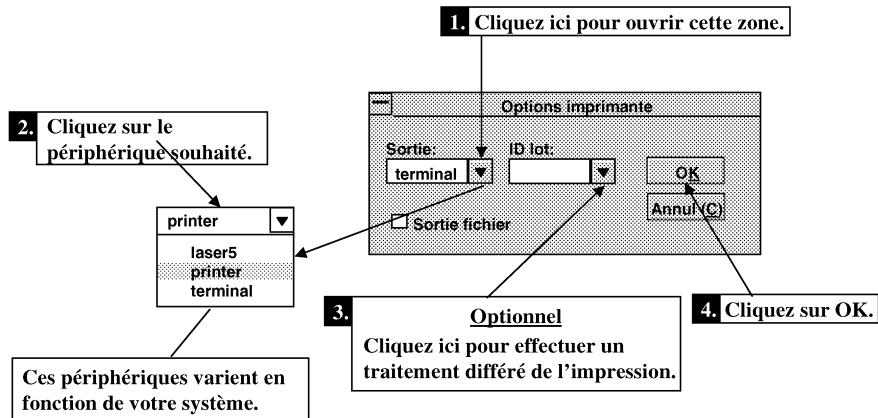


Fig. 51. Sortie d'un état sur une imprimante ou sur un terminal

**Remarque :** les périphériques affichés dans l'écran Options sortie peuvent varier en fonction de la configuration de votre système.

## Sortie d'un état dans un fichier

Vous pouvez sortir l'état dans un fichier. Vous pouvez ensuite importer ce fichier dans un traitement de texte pour modifier sa mise en forme ou pour l'incorporer dans un autre état.

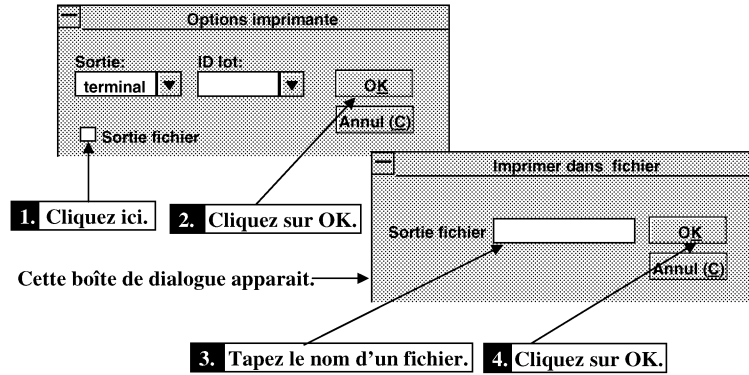


Fig. 52. Sortie d'un état dans un fichier

## Consultation des états sur le terminal

Utilisez les flèches ou les barres de défilement pour faire défiler le contenu des états sur votre terminal. Vous pouvez, si nécessaire, faire des recherches dans les états et les éditer.

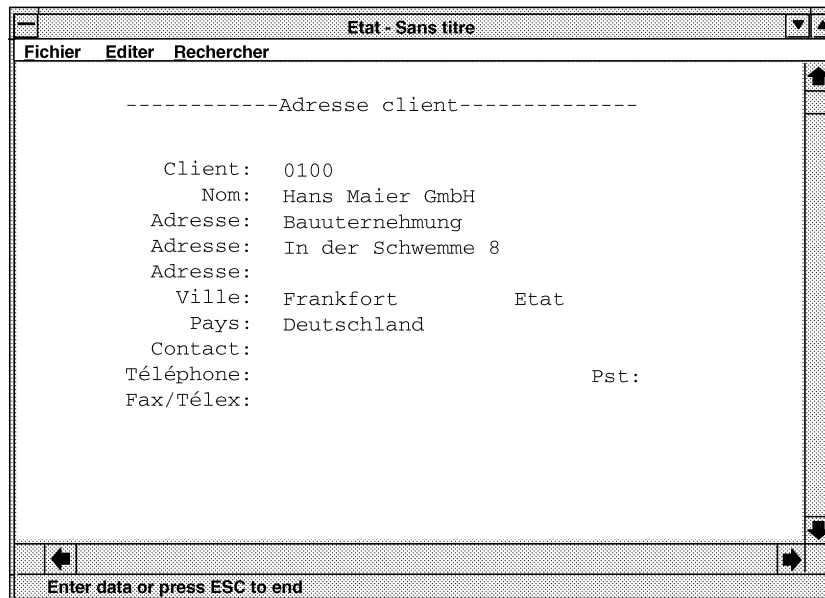


Fig. 53. Navigation dans un état

## Ouverture et enregistrement d'états

Vous pouvez ouvrir des états existants et enregistrer de nouveaux états pour pouvoir les consulter ou les éditer ultérieurement. Choisissez l'option Fichier dans la barre de menus. Utilisez le menu déroulant Fichier pour ouvrir et enregistrer des états.

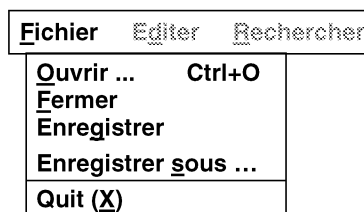


Fig. 54. Ouverture et enregistrement d'états

## Edition d'un état

Les états sont, par défaut, accessibles en lecture seule, ce qui signifie que vous ne pouvez pas les éditer (vous pouvez tout de même copier du texte dans ces états pour le coller dans d'autres documents ou états).

Pour éditer un état, vous devez :

- 1 Désactiver l'attribut de lecture seule.

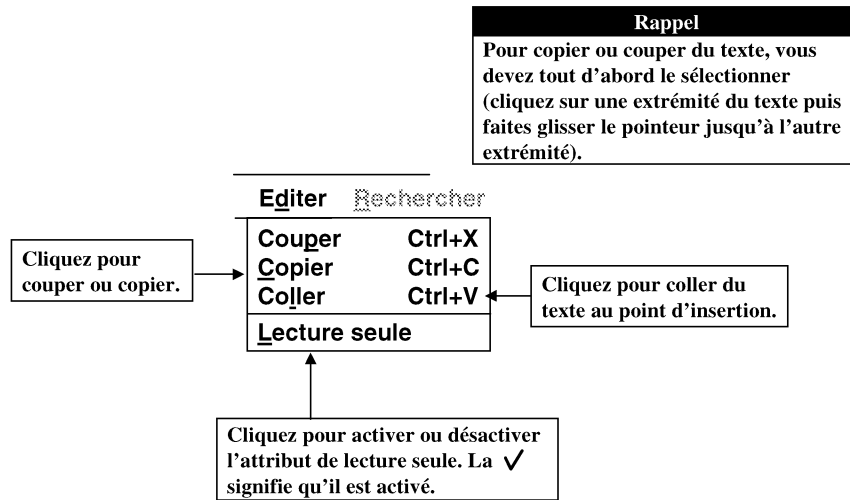


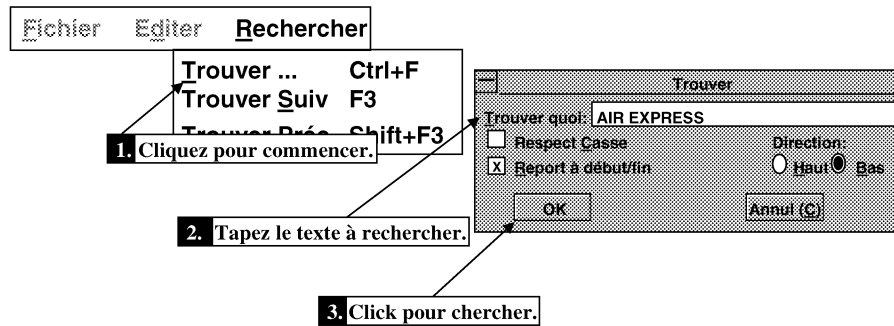
Fig. 55. Edition d'un état

- 2 Lorsque l'attribut de lecture seule est désactivé, vous pouvez entrer du texte et éditer l'état.
- 3 Pour couper ou copier du texte, sélectionnez-le en cliquant au début du bloc de texte puis en faisant glisser le curseur jusqu'à la fin de ce bloc. Choisissez l'option Couper ou Copier pour placer le texte sélectionné dans le Presse-papiers. Placez ensuite le curseur là où vous voulez coller le texte, puis sélectionnez l'option Coller.

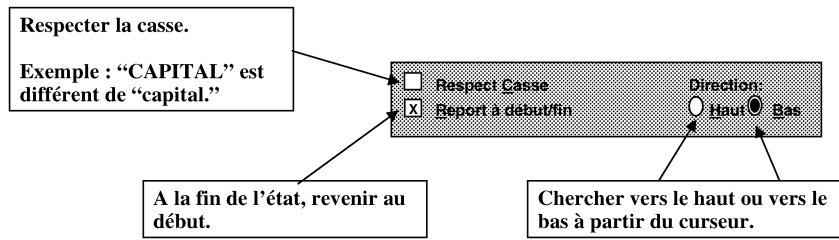
## Recherche dans un état

Pour effectuer une recherche dans des états affichés sur votre terminal :

- 1 Sélectionnez l'option Rechercher dans la barre de menus.



Sélectionnez si vous le souhaitez ces fonctionnalités optionnelles à l'aide de la souris.



Les autres options sont actives lorsque vous avez indiqué l'objet à rechercher.

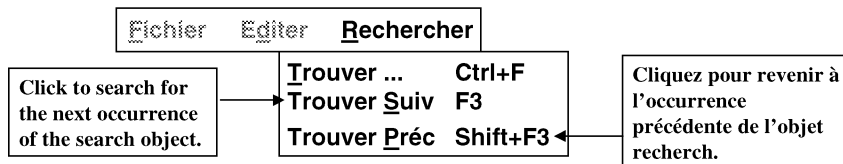


Fig. 56. Recherche dans un état

- 2 Après avoir indiqué l'objet à rechercher, vous pouvez choisir les options Trouver Suiv et Trouver Préc.

## Programmes d'interrogation

Les programmes d'interrogation vous donnent un aperçu rapide d'un ensemble de données bien déterminé. Cet exemple présente le programme INTERRO données article/site.

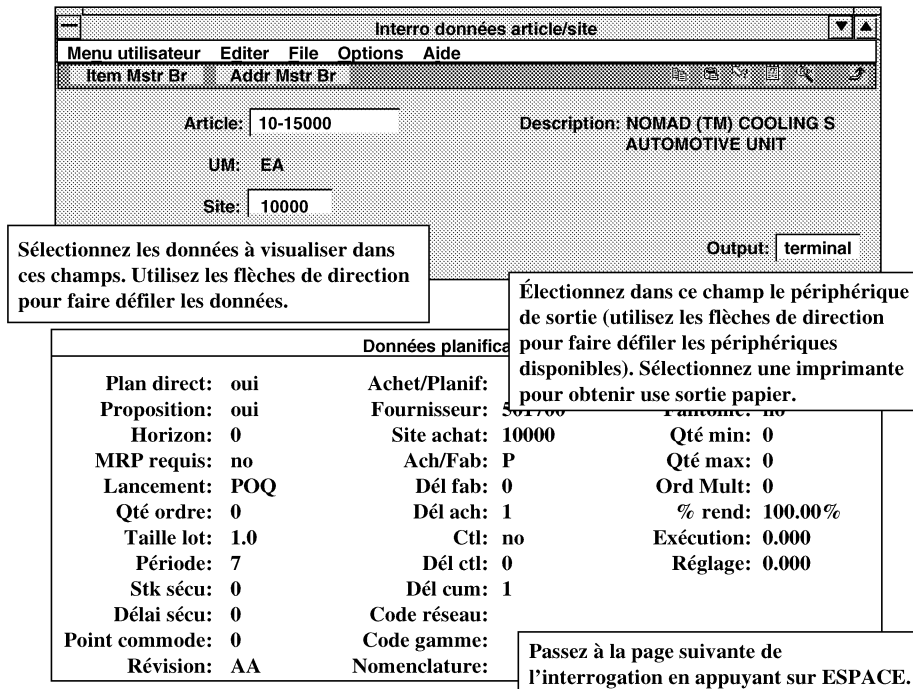


Fig. 57. Programme INTERRO données article/site

- 1 Si vous utilisez un programme objet, la fonctionnalité de la touche **ENTREE** dépend de la valeur du paramètre Auto-Go de votre fichier d'initialisation PROGRESS.ini. Pour de plus amples détails, reportez-vous à l'annexe "PROGRESS.ini".
- 2 Les tables de conversion des deux interfaces (Windows et mode caractère) figurent également dans l'exposé "Conventions utilisées dans ce guide" de la section intitulée "A propos de ce guide".

## CHAPITRE 5 Consultations

Une consultation est une fonctionnalité d'interrogation vous permettant de filtrer, trier, imprimer et représenter des informations sous forme graphique. Les consultations sont accessibles à partir de menus et se présentent sous la forme de zooms dans les programmes. Il est également possible d'associer des consultations à des boutons de la barre d'outils.

Ce chapitre traite des sujets suivants :

- Accès aux consultations.
- Consultations par zoom.
- Utilisation des consultations.
- Filtrage et tri des consultations.
- Utilisation de la représentation graphique des consultations.

### **Accès aux consultations**

Il est possible d'accéder aux consultations à partir des menus ou à partir des champs dans les programmes pour lesquels des zooms sont disponibles.

### **Consultations d'interrogation**

Les consultations d'interrogation sont accessibles à partir des menus. Elles remplacent une grande partie des interrogations MFG/PRO traditionnelles. Ces programmes permettent de visualiser, filtrer, trier et imprimer des informations.

Pour accéder à ces consultations, vous devez sélectionner leur numéro dans le menu ou cliquer deux fois sur leur nom.

## **Consultations par zoom**

De nombreuses consultations se présentent sous la forme de zooms dans les programmes de gestion, d'interrogation et d'édition d'états. Par exemple, si vous effectuez un zoom sur le champ Client, le programme de consultation des clients apparaît. Ces consultations par zoom offrent les mêmes fonctionnalités que les consultations d'interrogation, ce qui permet également de sélectionner un enregistrement afin de l'afficher dans le programme d'appel pour pouvoir le traiter.

Pour accéder à une consultation par zoom, placez le curseur dans le champ correspondant, puis utilisez l'une des méthodes suivantes :

- Appuyez sur **ALT+F1**.
- Sélectionnez le menu Aide, puis choisissez l'option **Fonction zoom**.
- Cliquez sur l'icône Zoom puis cliquez sur le champ.

## Utilisation des consultations

Les consultations permettent d'obtenir rapidement des informations.

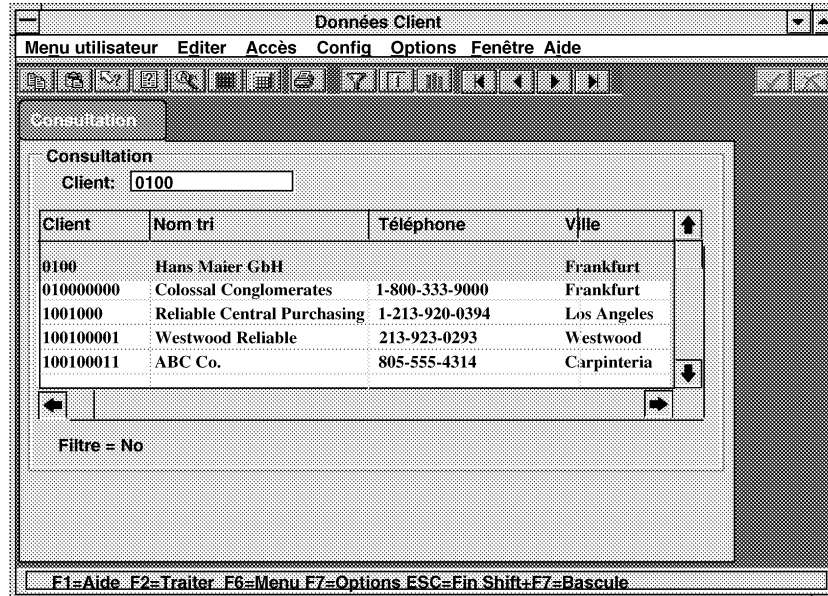


Fig. 58. Ecran de consultation

Pour obtenir de plus amples informations sur les éléments de l'écran de consultation, reportez-vous au paragraphe "Eléments de l'écran" du chapitre 3.

Vous pouvez taper tout ou partie des données clés d'un enregistrement, puis appuyer sur **ENTREE** pour accéder à cet enregistrement. Par exemple, si vous tapez 01, la consultation affiche les enregistrements débutant par 01.

L'enregistrement actif est mis en surbrillance. Vous pouvez transférer l'enregistrement dans le programme de gestion en cliquant deux fois dessus ou en choisissant **OK**.

Vous pouvez imprimer une consultation en cliquant sur le bouton d'impression de la barre d'outils

Vous pouvez ainsi sélectionner le périphérique de sortie vers lequel vous souhaitez envoyer l'impression. A l'instar d'autres programmes MFG/PRO, cette tâche ne peut pas être annulée à partir de MFG/PRO, mais apparaît dans le gestionnaire d'impression de Windows, à partir duquel le travail d'impression peut être annulé.

## .Filtrage et tri des consultations

Dans les consultations figure un bouton vous permettant d'accéder aux options de filtrage et de tri. Les filtres permettent de limiter, conformément à vos spécifications, les enregistrements visualisables. Vous pouvez, par exemple, faire disparaître de la liste certains codes ou statuts de produits. Vous pouvez spécifier des plages de valeurs dans vos critères de sélection.

Il est possible de trier les consultations dans l'ordre croissant ou décroissant des valeurs contenues dans les différents champs. Vous pouvez ensuite contrôler le champ trié en cliquant sur son nom.

- 1 Cliquez sur le bouton Options consultation de la barre d'outils.

MFG/PRO affiche alors la fenêtre des options de consultation.

The image shows a dialog box titled "Options consultation". It is divided into two main sections for filtering criteria, separated by "à" symbols. The left section contains the following fields: Article (1), Description, Description, UM, Lgne prod (1500), Rev, Plan, Type article, Statut, and Groupe. The right section contains: Article (59-999), Description, Description, UM, Lgne prod (1500), Rev, Plan, Type article, Statut, and Groupe. Below these sections are two controls: "Tri par" with a dropdown menu showing "Article" and a downward arrow, and "Ordre tri" with two radio buttons: "Ascendante" (which is selected) and "Descendante". At the bottom right of the dialog box are three small icons: a maximize button, a checkmark button, and a close button.

Fig. 59. Fenêtre des options de consultation

- 2 Indiquez les critères dans l'un des champs. Vous pouvez saisir les critères dans tous les champs de la fenêtre des options de consultation, ou vous pouvez ne renseigner que les champs situés de l'un ou l'autre côté de l'écran et utiliser la valeur par défaut du système qui est représentée par un astérisque (\*).

Dans les champs situés du côté gauche de la fenêtre, la valeur par défaut est le nombre le plus petit ou le premier critère par ordre alphabétique.

Dans les champs situés du côté droit de la fenêtre, la valeur par défaut est le nombre le plus grand ou le dernier critère par ordre alphabétique.

- 3 Dans le champ Tri par, choisissez un champ (une colonne) dont le contenu sera utilisé pour le tri.
- 4 Dans le champ Ordre tri, choisissez Croissant ou Décroiss..
- 5 Cliquez sur le bouton OK pour créer la consultation filtrée. La consultation filtrée est activée dans la fenêtre de la consultation.

**Remarque :** il peut être nécessaire de faire défiler les enregistrements vers le haut pour pouvoir consulter le début de la liste.<sup>6</sup>

- 6 Vous pouvez passer de la consultation filtrée à la consultation initiale en cliquant sur le bouton Filtre On/Off. Le tri affecte les consultations filtrées et non filtrées.

Le statut de la consultation affichée à l'écran (filtrée ou non) apparaît dans la barre des messages.

## Utilisation de la représentation graphique des consultations

Cette fonction vous permet de présenter les informations contenues dans une consultation sous forme graphique. Il est possible d'afficher ces représentations à l'écran et de les imprimer. Cette fonction est uniquement disponible dans MFG/PRO pour Windows.

- 1 Pour accéder à l'outil de représentation graphique, cliquez sur le bouton Graphique dans la fenêtre de la consultation. MFG/PRO va afficher la fenêtre de sélection des critères d'affichage du graphique.
- 2 Sélectionnez les informations que vous souhaitez affecter aux axes X, Y1 et Y2.  
  
Le graphique créé affiche les données de l'axe X calculées à partir des critères de l'axe Y. Pour afficher la liste des options possibles, cliquez sur la flèche située en regard du champ.
- 3 Sélectionnez le type de graphique (les graphiques à secteurs ne comportent qu'un seul axe Y).
- 4 Sélectionnez un affichage en deux ou trois dimensions.
- 5 Choisissez Données filtrées ou Données non filtrées.
- 6 Cliquez sur le bouton OK pour afficher la fenêtre du graphique.
- 7 Si vous voulez afficher le graphique sous une autre forme ou modifier les informations affectées aux axes Y1 ou Y2, effectuez ces changements et cliquez sur le bouton **Redessiner**. L'actualisation du graphique n'est pas automatique.
- 8 Sélectionnez le bouton Imprimer pour obtenir une copie papier du graphique.
- 9 Pour revenir à la fenêtre de sélection des critères d'affichage du graphique, sélectionnez le bouton Annuler.
- 10 Si la fenêtre du graphique a été déplacée ou recouverte par une autre, il est nécessaire d'utiliser le bouton **Redessiner** pour afficher de nouveau le graphique.

## CHAPITRE 6 Aide

MFG/PRO pour Windows met à votre disposition une aide en ligne. Vous pouvez obtenir de l'aide sur les champs et sur les procédures, ou de l'aide plus technique permettant de connaître le nom des champs et des programmes.

Les zooms sont également une forme d'aide. Ils sont traités dans le chapitre 5, "Consultations".

Ce chapitre traite des sujets suivants :

- Obtention d'aide sur les procédures.
- Obtention d'aide sur les champs.
- Identification des noms de champs.
- Identification des noms de programmes.
- Exécution des programmes.

## Aide en ligne

Vous pouvez obtenir de l'aide sur le champ actif ou sur tout champ affiché à l'écran.

### Obtention d'aide sur le champ actif


Vous pouvez obtenir de l'aide sur un champ actif de deux manières.


- Appuyez sur **F1**.
- Sélectionnez le menu déroulant Aide et choisissez l'option **Aide ligne**.

### Obtention d'aide sur tout champ affiché à l'écran

Vous pouvez obtenir de l'aide sur tout champ affiché à l'écran.

1 Cliquez sur le bouton **Aide ligne** de la barre d'outils.

2 Le curseur change, pour devenir : 

3 Cliquez sur le champ approprié, par exemple : 

**Remarque :** vous pouvez également obtenir de l'aide sur le champ actif en appuyant sur **F1**.

## Lecture de l'aide en ligne

L'aide en ligne apparaît dans sa propre fenêtre afin que vous puissiez faire défiler le texte avec les outils traditionnels de Windows.

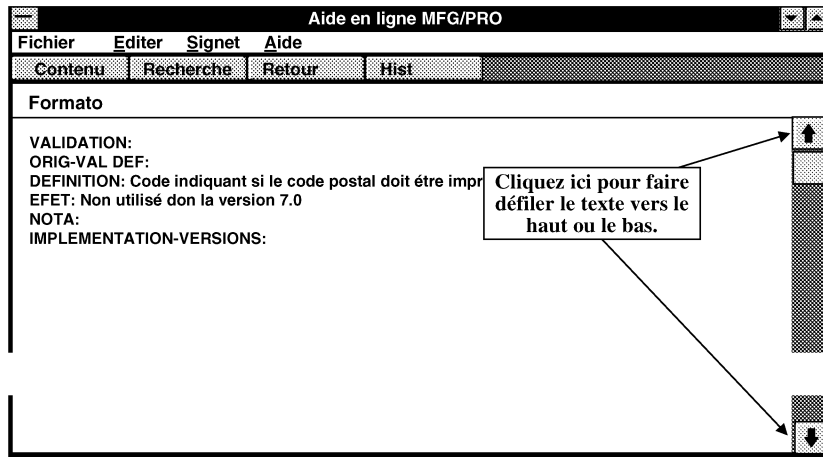


Fig. 60. Ecran d'aide en ligne

## Aide procédurale

L'aide procédurale concerne le programme que vous êtes en train d'utiliser. Elle vous permet d'obtenir de l'aide sur les relations entre les champs et sur le mode de fonctionnement des programmes.

### Obtention d'aide sur les procédures

Vous pouvez accéder à l'aide procédurale de trois manières.

- Cliquez sur le bouton **Aide procédurale** de la barre d'outils.
- Sélectionnez le menu déroulant Aide, puis choisissez l'option **Aide procédurale**.
- Appuyer sur **MAJ + F1**.

### Lecture de l'aide procédurale

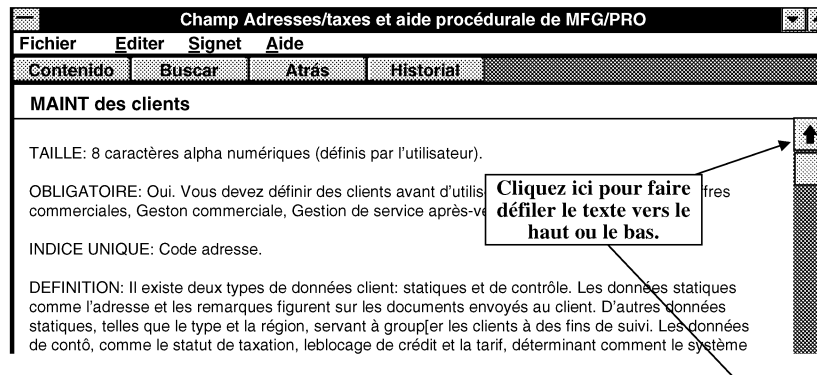


Fig. 61. Lecture de l'aide procédurale

**Remarque :** vous pouvez également afficher l'aide procédurale en appuyant sur **MAJ + F1**.

## Nom des champs

Le nom des champs est le nom logique (base de données) attribué aux champs de chaque programme. Il est différent des libellés affichés en regard des champs.

Pour effectuer de l'analyse, des affectations de nouveaux zooms et de la programmation, vous devez connaître le nom des champs.

Pour obtenir le nom d'un champ, procédez comme suit :

- 1 Appuyez sur **CTRL + F**.

Le nom du champ apparaît dans la barre des messages.



Le nom de ce champ est cm\_addr.

Fig. 62. Obtention du nom de champ

- 2 Appuyez sur **ESPACE** pour continuer ou cliquez sur le champ pour retourner dans le programme.

## Nom des programmes

La description qui se trouve dans la barre de titre en haut de l'écran n'est pas le nom du programme. Vous pouvez obtenir le nom du programme de trois manières :

- Cliquez sur le menu déroulant Aide, puis choisissez l'option **A propos de...**
- Appuyez sur **CTRL + F1**.
- Appuyez sur **ALT + A**.

**Remarque :** vous pouvez appeler le programme en tapant son nom dans toute zone de sélection de menu.

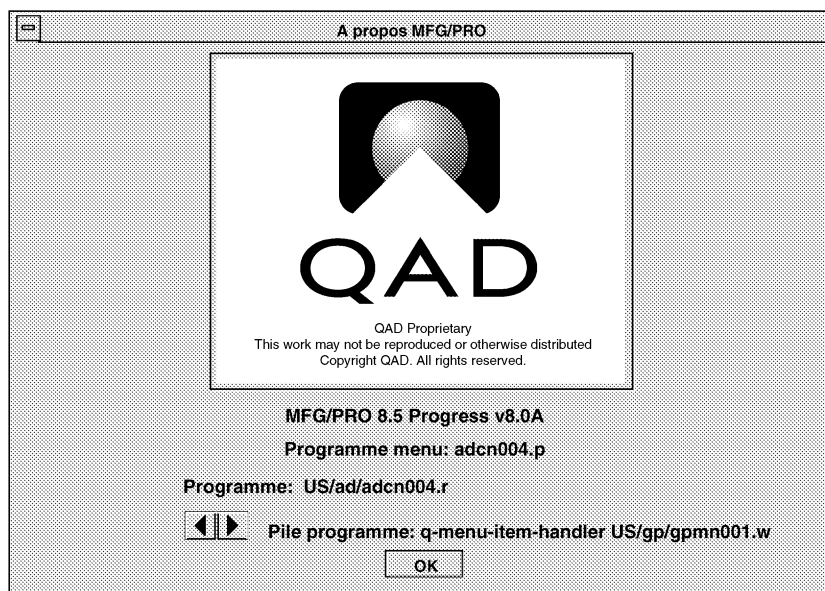


Fig. 63. Obtention du nom de programme et des numéros de version

Ces informations sont surtout intéressantes pour les programmeurs. La pile du programme indique les différents programmes exécutés successivement, ce qui est important pour établir un diagnostic.

Pour les opérations courantes, vous pouvez utiliser le nom du programme pour l'exécuter à partir de toute zone de sélection de menu.



*Fig. 64.* Exécution de programme depuis la zone de sélection de menu



## CHAPITRE 7 Gestion de l'interface

MFG/PRO pour Windows vous permet de mieux contrôler l'interface utilisateur que la version en mode caractère.

Le contrôle de l'interface s'effectue via le menu IU: administration système (36.20).

Ce chapitre traite des programmes relatifs à la gestion de l'interface. Il couvre les sujets suivants :

- Programme de gestion des fonctions de zoom.
- Programme de gestion des outils utilisateur.
- Programme de gestion des remplacements de menu.
- Programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité.
- Programme de gestion des vues.
- Programme de gestion des consultations.

## Programme de gestion des fonctions de zoom

Ce programme (mgcn001.w) est l'option 1 du menu IU: administration système.

Les zooms sont des consultations liées à des champs dans les programmes. Ils servent à extraire des enregistrements afin de les afficher et de les éditer. Le chapitre 5, "Consultations", présente l'utilisation de ces fonctions. La gestion des fonctions de zoom permet d'associer les consultations à des champs.

Avant d'utiliser ce programme, vous devez connaître le nom du champ auquel la consultation doit être associée, le nom du programme du champ et le nom du programme de la consultation concernée.

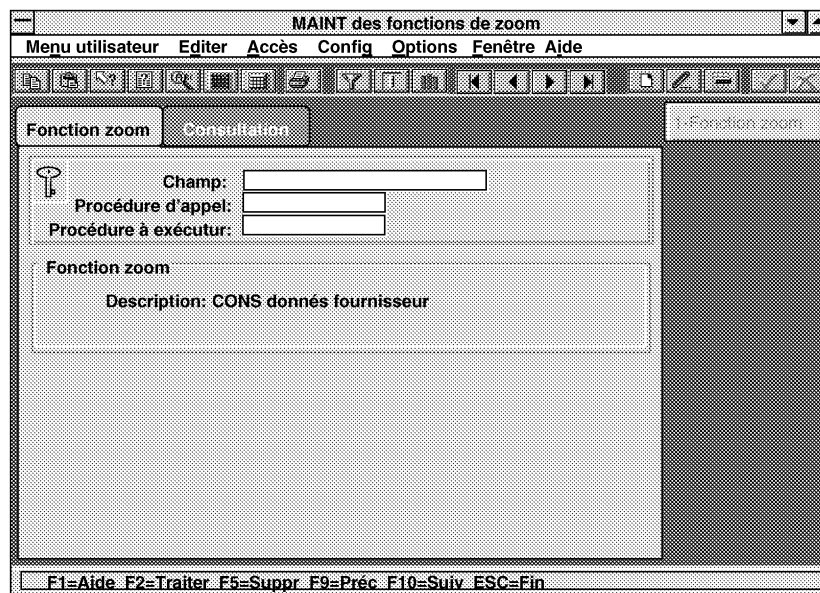


Fig. 65. Programme de gestion des fonctions de zoom

Vous pouvez affecter plusieurs zooms à un même champ. Un menu des fonctions disponibles apparaît alors lorsque vous appelez le zoom.

- 1 Entrez dans le champ **Champ** le nom du champ auquel la consultation doit être associée. Si vous n'entrez aucune valeur, la consultation sera associée à tous les champs.
- 2 Entrez le nom du programme du champ dans le champ **Procédure d'appel**.
- 3 Entrez le nom de la consultation dans le champ **Procédure à exécuter**.
- 4 Entrez une description. Utilisez un trait d'union (-) comme qualificatif. N'utilisez pas de virgule.
- 5 Cliquez sur **OK** pour enregistrer.

### Utilisation de caractères génériques pour la gestion des zooms

Vous pouvez utiliser des caractères génériques dans le programme de gestion des fonctions de zoom, à la fois pour les champs et les procédures. Cela est particulièrement utile pour lier une consultation à un seul champ dans plusieurs programmes.

Par exemple, tapez :

- \* pour associer le zoom à tous les programmes.
- so\* pour associer le zoom à tous les programmes commençant par so.
- soivmt.p pour associer le zoom au programme soivmt.p uniquement.



The image shows a screenshot of a form with a light gray background. It contains three input fields. The first field is labeled 'Champ:' and contains the text 'ad\_addr'. The second field is labeled 'Procédure d'appel:' and is empty. The third field is labeled 'Procédure à exécuter:' and contains the text 'adadbr.p'.

Fig. 66. Utilisation de caractères génériques pour la gestion des zooms

## Imbrication des zooms

Vous pouvez imbriquer des zooms. Cela signifie qu'un zoom peut en appeler un autre, qui peut en appeler un autre, etc. Après avoir créé le premier zoom, vous pouvez affecter les autres au même champ. Indiquez le nom du premier zoom en tant que procédure d'appel pour le zoom imbriqué.

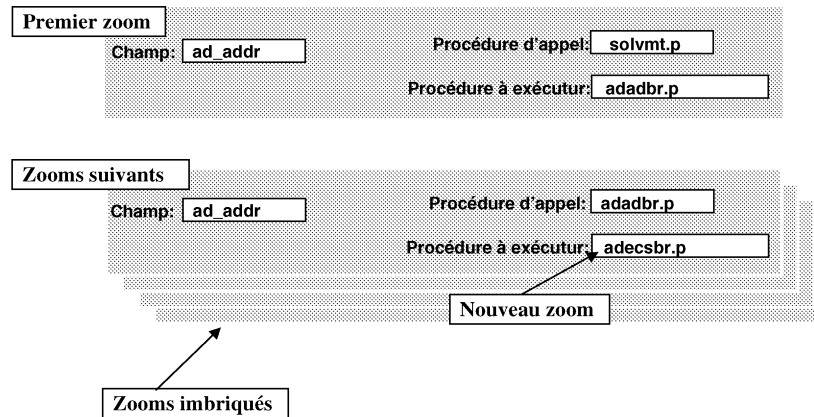


Fig. 67. Zooms imbriqués

## Affectation de boutons à la barre d'outils et au Menu utilisateur

Le programme de gestion des outils utilisateur (mgcn002.w) est l'option 2 du menu IU: administration système. Il vous permet de créer des boutons de barre d'outils pour lancer l'exécution de programmes. Cela facilite l'exécution de programmes fréquemment utilisés.

MFG/PRO dispose de boutons sur la barre d'outils dans chaque programme. Dans la plupart des programmes, vous pouvez définir jusqu'à quatre boutons ainsi que quatre options du Menu utilisateur pour lancer les programmes de votre choix. Dans les programmes objet, vous pouvez définir jusqu'à huit boutons et huit options de gestion des outils utilisateur. Ces boutons figurent sur la barre d'outils des programmes MFG/PRO standard et sur une barre d'outils distincte dans les programmes objet. Ils peuvent comprendre des consultations standard et configurées. Vous pouvez les affecter par utilisateur et par programme. Pour accéder à ce programme, sélectionnez l'option 2 dans le menu IU: administration système.

Vous affectez des programmes à des boutons par utilisateur et par programme. Vous pouvez changer les boutons pour tous les utilisateurs ou seulement pour certains d'entre eux. Par défaut, les programmes associés à des boutons le sont également au Menu utilisateur.

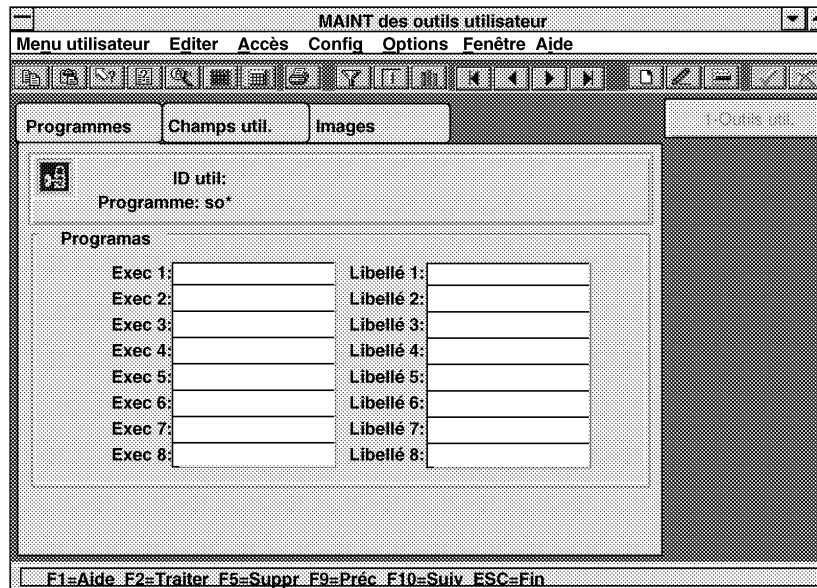


Fig. 68. Programme de gestion des outils utilisateur (cadre un, programmes)

- 1 Entrez un ID utilisateur, ou ne renseignez pas le champ pour une affectation à tous les utilisateurs.
- 2 Entrez un nom de programme, ou ne renseignez pas le champ pour une affectation à tous les programmes.
- 3 Entrez les noms des programmes (par exemple, adcn001) que les boutons doivent lancer.
- 4 Entrez les libellés des boutons, qui peuvent correspondre au nom des programmes abrégés (par exemple, MAINT clt).
- 5 Choisissez le cadre **Champs utilisateur**.

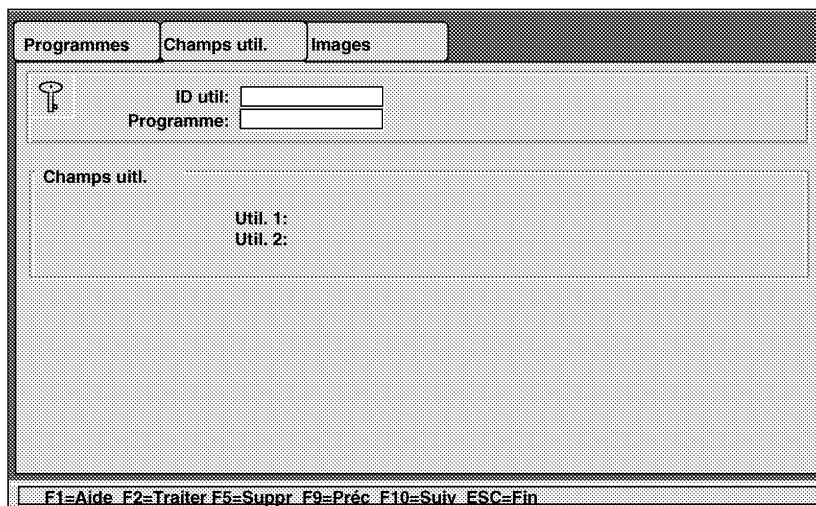


Fig. 69. Programme de gestion des outils utilisateur (cadre deux, champs utilisateur)

- 6 Les champs utilisateur font référence aux champs personnalisables. La logique de MFG/PRO ne se réfère pas à ces champs.

- 7 Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer vos mises à jour.

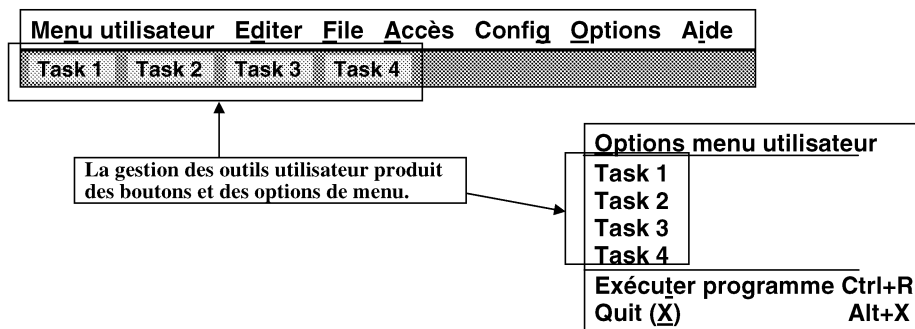


Fig. 70. Utilisation de programmes associés à des boutons via le programme de gestion des outils utilisateur

- 8 Pour ajouter une image sur un bouton utilisateur, sélectionnez le dossier Images.

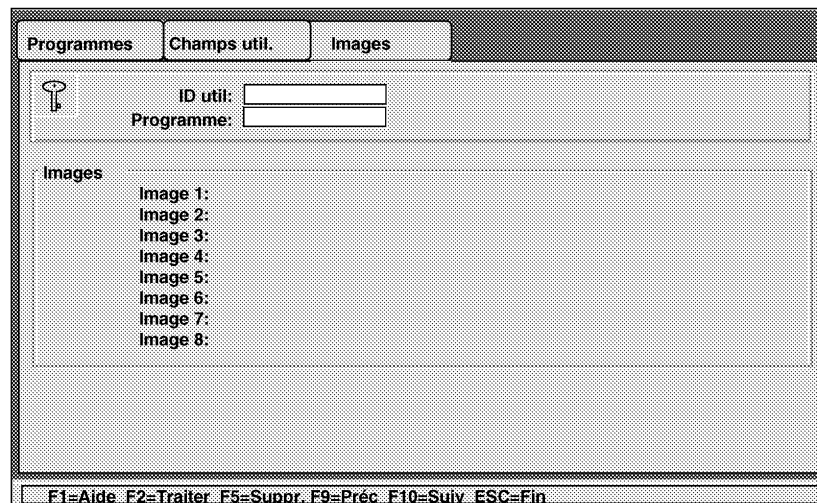


Fig. 71. Programme de gestion des outils utilisateur (cadre trois, images)

- 9 Entrez l'ID utilisateur dans le cadre de clés.

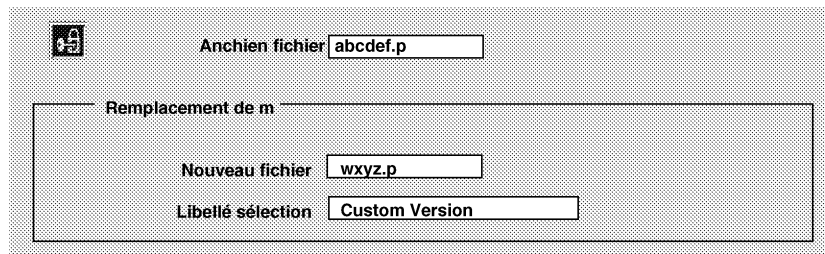
- 10 Entrez le nom d'un programme ou utilisez un caractère générique.
- 11 Passez au cadre suivant.
- 12 Entrez le nom du fichier image. Vous pouvez entrer le nom de huit images maximum (il n'est pas nécessaire d'ajouter l'extension .bmp). Le fichier image doit se trouver sur le chemin de recherche de PROGRESS (PROPATH).
- 13 Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer.

## Définition de remplacements de menu

Le programme de gestion des remplacements de menu (mgcn003.w) est l'option 3 du menu IU: administration système.

Le remplacement de menu vous permet d'établir un lien entre deux programmes de sorte que lorsque les utilisateurs en sélectionnent un dans un menu, ils obtiennent l'autre. Cela est utile pour substituer des versions personnalisées aux programmes existants.

Chaque utilisateur peut activer ou désactiver le remplacement de menu dans le menu Options.



The image shows a dialog box titled "Remplacement de menu". At the top left is a small icon. Below it, the text "Ancien fichier" is followed by a text input field containing "abcdef.p". Below this, the text "Nouveau fichier" is followed by a text input field containing "wxyz.p". At the bottom, the text "Libellé sélection" is followed by a text input field containing "Custom Version".

Fig. 72. Définition de remplacements de menu

- 1 Entrez le nom du programme dans le champ Procédure.
- 2 Entrez le nom du programme dans le champ Nouveau fichier.
- 3 Entrez le libellé correspondant au programme de remplacement dans le champ Libellé sélection.
- 4 Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer.

## Définition du profil de l'interface utilisateur

Le programme de gestion du profil de l'interface utilisateur (mgcn016.w) est l'option 4 du menu IU: administration système.

Ce programme vous permet de modifier :

- La position de la barre d'outils système.
- La position de la barre d'outils utilisateur. Vous pouvez également choisir de ne pas afficher cette barre d'outils.
- Les boutons de navigation multi-fenêtres.
- Le style de menu.
- La couleur de la fenêtre inactive.
- Le paramètre Auto Go.
- L'apparence de l'aide en ligne.

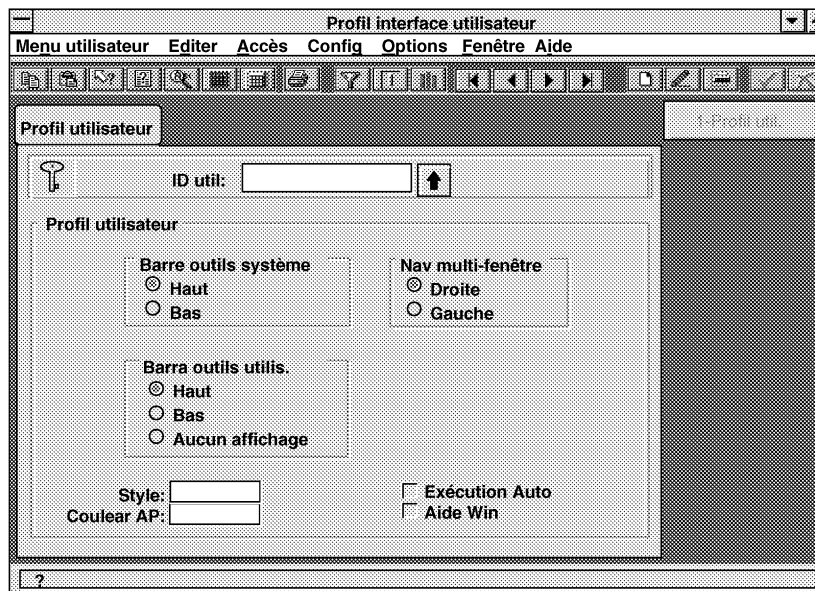


Fig. 73. Profil de l'interface utilisateur

- 1 Dans le cadre de clés, sélectionnez un ou plusieurs utilisateurs, ou ne renseignez pas le champ pour une affectation à tous les utilisateurs.
- 2 Passez au cadre suivant.
- 3 Sélectionnez la position de la barre d'outils système.
- 4 Sélectionnez la position de la barre d'outils utilisateur.
- 5 Sélectionnez le côté de la fenêtre où doivent apparaître les boutons de navigation multi-fenêtres.
- 6 Sélectionnez un style de menu.
- 7 Entrez un nombre pour la couleur de l'arrière-plan.

**Remarque :** reportez-vous à la documentation de PROGRESS pour de plus amples informations sur la valeur numérique des couleurs.<sup>8</sup>

- 8 Sélectionnez **Accès auto** pour activer l'accès automatique.
- 9 Sélectionnez **Aide Win** pour modifier l'aspect des fichiers d'aide (la valeur par défaut est le format standard).
- 10 Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer.

## **Programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité**

Le programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité (mgcn019.w) est l'option 5 du menu IU: administration système.

Ce programme permet de modifier les modalités d'accès de l'utilisateur aux programmes objet, aux cadres et aux champs. Vous pouvez définir des niveaux de sécurité et modifier l'ordre des cadres.

### **Niveaux de sécurité**

Il existe trois niveaux de sécurité :

- Ecriture (il s'agit dans la plupart des programmes du niveau par défaut).
- Lecture seule.
- Accès interdit.

La sécurité s'applique à tous les niveaux inférieurs. En d'autres termes, si un programme est accessible en lecture seule, tous les cadres et tous les champs de ce programme sont alors également accessibles en lecture seule. Seule une accessibilité en écriture peut être supplantée à un niveau inférieur. Les champs situés dans un cadre accessible en écriture peuvent être mis en lecture seule ou en accès interdit.

Les programmes peuvent être accessibles en écriture ou en lecture seule.

Les cadres et les champs peuvent être assortis d'une sécurité signifiant qu'ils sont accessibles en écriture, en lecture seule ou que leur accès est interdit.

## Définition d'un accès en lecture/en écriture à une fenêtre

Le programme apparaît en deux parties.

Le premier écran contient des informations sur le programme.

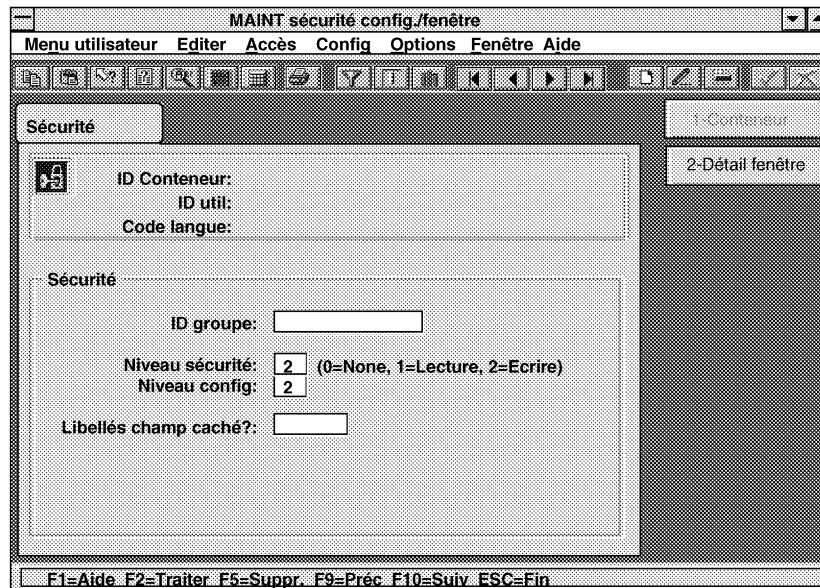


Fig. 74. Programme de gestion de la sécurité : programmes

- 1 Sélectionnez l'ID conteneur (nom du programme) en faisant défiler les noms des programmes ou en tapant le nom du programme.
- 2 Entrez l'ID utilisateur. Il peut être associé à une ou plusieurs personnes. Ne renseignez pas le champ pour affecter le paramètre de sécurité à tous les utilisateurs.
- 3 Entrez le code de la langue. Ne renseignez pas le champ pour une affectation à toutes les langues.
- 4 Passez au cadre de données. Ignorez le champ ID groupe, qui sera supprimé.

5 Sélectionnez le niveau de sécurité :

0=aucune sécurité, 1=accès en lecture seule, 2=accès en écriture.

6 Sélectionnez le niveau de configuration :

1=accès en lecture seule, 2=accès en écriture.

La sélection de l'option 2 permet à un utilisateur de configurer sa propre version du programme.

7 Sélectionnez Oui ou Non pour les libellés de champ caché.

La sélection de l'option Oui rend visibles les champs auxquels les utilisateurs n'ont pas accès.

La sélection de l'option Non cache les cadres qui ne sont pas disponibles.

8 Sélectionnez l'option Détail cadre pour assortir une sécurité aux cadres et aux champs.

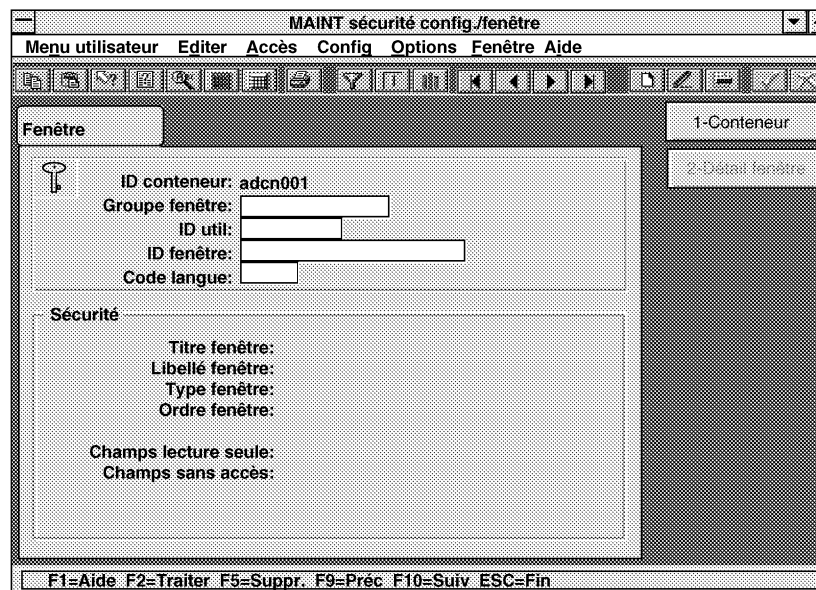


Fig. 75. Programme de gestion de la sécurité : cadres et champs

- 9 Sélectionnez le groupe de cadres, qui contient une série de cadres apparentés.
- 10 Entrez l'ID utilisateur. Ne renseignez pas le champ pour une affectation à tous les utilisateurs.
- 11 Entrez l'ID cadre. Il s'agit du nom du fichier source.
- 12 Entrez le code de la langue.
- 13 Passez au cadre suivant.
- 14 Entrez le titre du cadre, qui peut compter jusqu'à 40 ou 60 caractères. Le titre du cadre apparaît dans son encadré.
- 15 Entrez le libellé du cadre, qui peut compter jusqu'à 24 caractères. Il apparaît dans l'onglet du cadre et dans le menu Accès.
- 16 Pour spécifier le type de cadre, entrez l'un des chiffres suivants :
  - 0 cadre de clés
  - 1 cadre configuré
  - 2 cadre sur demande
- 17 Dans le champ Ordre cadre, entrez une valeur entière indiquant la position du cadre dans la séquence des différents cadres du programme (la valeur du cadre de clés est 10).
- 18 Dans le champ Champs lecture seule, entrez tous les champs qui sont en lecture seule, en les séparant par des virgules.
- 19 Dans le champ Champs sans accès, entrez tous les champs dont l'accès doit être interdit, en les séparant par des virgules.

## **Programme de gestion des vues**

Le programme de gestion des vues (mgcn008.w) est l'option 11 du menu IU: administration système.

Les consultations configurées (reportez-vous au programme MAINT des consultations, 36.20.12) utilisent des vues de base de données. Une vue est une relation entre plusieurs tables d'une base de données.

Vous joignez les tables pour afficher des données combinées.

Vous spécifiez quelles sont les relations entre les tables en indiquant les liens de comparaison qui existent entre les champs des différentes tables.

Vous utilisez la syntaxe PROGRESS pour créer ou modifier des vues. Vous devez également comprendre quelles sont, dans MFG/PRO, les relations entre les tables et les champs. Le programme de gestion des vues vous permet de créer une nouvelle vue, modifier des vues existantes, ajouter des expressions et protéger la vue avec un mot de passe. Lors de la création et de la modification des vues, le déroulement des opérations est le suivant :

- 1 Sélection de chaque table devant être incluse dans la vue.
- 2 Jointure des tables en utilisant la logique PROGRESS.
- 3 Sélection des champs dans les tables.
- 4 Définition de variables utilisateur locales.
- 5 Enregistrement de la vue.

Vous pouvez joindre des tables dans une vue et les protéger avec des mots de passe.

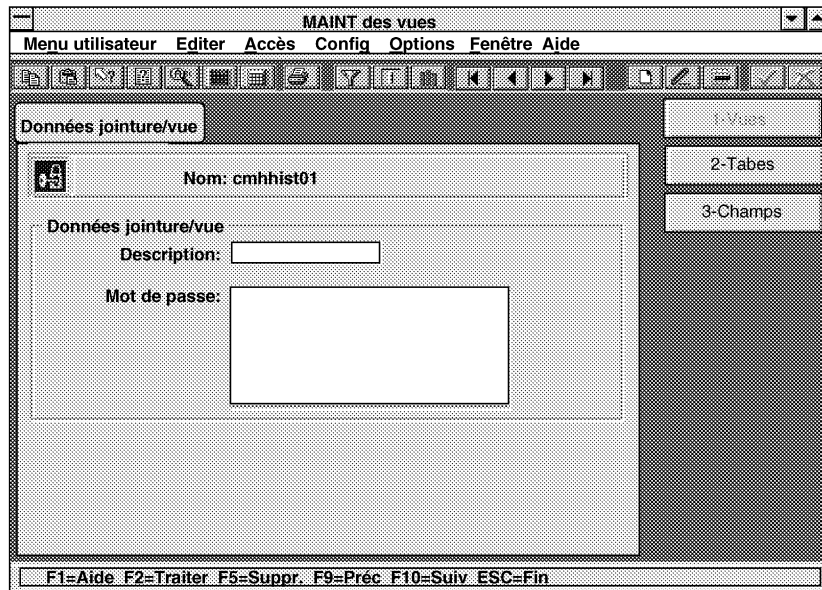


Fig. 76. Programme de gestion des vues (fenêtre 1-vue)

- 1 Dans la première fenêtre, 1-vue, sélectionnez ou entrez un nom de définition de vue.
- 2 Cliquez sur le bouton d'édition.
- 3 Entrez une description.
- 4 Entrez un mot de passe pour limiter l'accès de l'utilisateur à la vue (facultatif).

- 5 Sélectionnez la seconde fenêtre, 2-tables, en cliquant sur le bouton de la fenêtre ou en utilisant le menu Fenêtre.

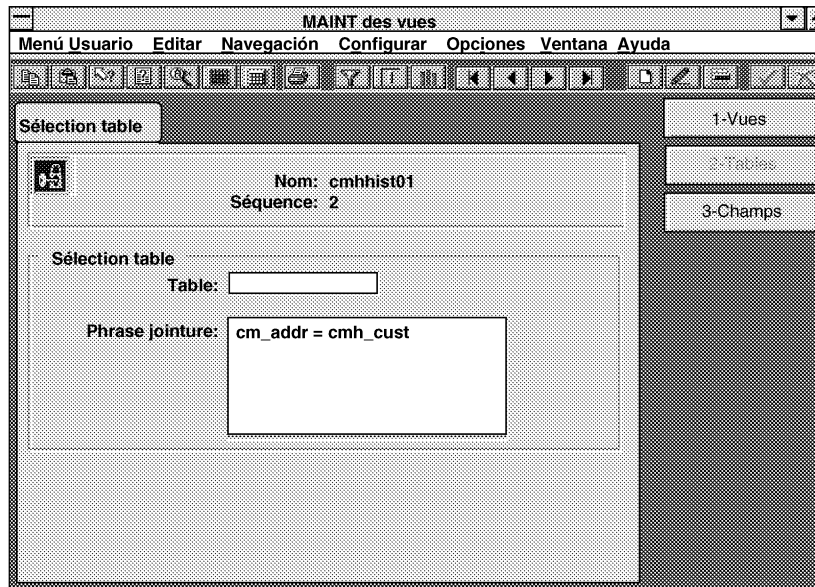


Fig. 77. Programme de gestion des vues (fenêtre 2-tables)

- 6 Entrez ou sélectionnez l'ordre des tables dans le champ Nom.
- 7 Cliquez sur le bouton d'édition.
- 8 Entrez ou éditez la phrase de jointure. Utilisez la syntaxe PROGRESS appropriée. N'utilisez pas de clause Where.

- 9 Sélectionnez la troisième fenêtre, 3-champs, en cliquant sur le bouton de la fenêtre ou en utilisant le menu Fenêtre.

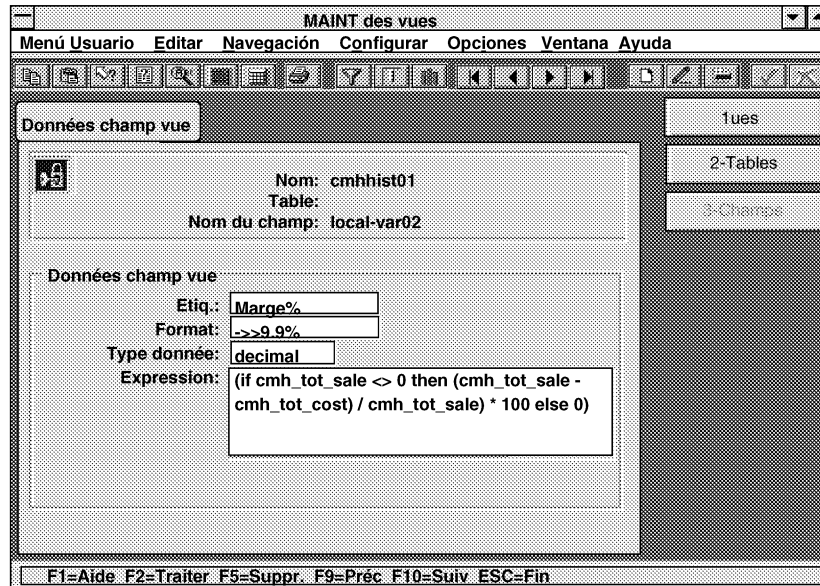


Fig. 78. Programme de gestion des vues (fenêtre 3-champs)

- 10 Comme nom de champ, sélectionnez un champ de table ou une variable locale (qui doit être définie au niveau de la fenêtre 2-tables).
- 11 Entrez ou éditez le libellé, le format et le type de données.
- 12 Pour les variables locales, vous pouvez entrer des expressions PROGRESS valides.
- 13 Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer vos modifications.

## **Programme de gestion des consultations**

Le programme de gestion des consultations (mgcn011.p) est l'option 12 du menu IU: administration système.

Utilisez ce programme pour supprimer ou créer une consultation, ou encore pour modifier une consultation existante. Vous pouvez enregistrer la nouvelle consultation afin de l'utiliser ultérieurement.

Les consultations sont des affichages organisés de données. Les données peuvent provenir de plusieurs fichiers dans ce que l'on appelle une vue (pour des informations sur la création et la gestion des vues, reportez-vous à l'option de gestion des vues). Vous pouvez associer une consultation à un champ sous la forme d'un zoom, créer un bouton correspondant sur la barre d'outils, ou lui affecter un numéro de menu pour remplacer une option de menu existante ou pour ajouter une nouvelle option de menu.

L'affichage d'une consultation peut accepter jusqu'à 330 caractères. Dans une consultation, vous pouvez afficher jusqu'à 20 champs, les dix premiers champs permettant le filtrage de la consultation.

Le programme de gestion des consultations génère du code source, ce qui signifie que vous devez avoir au minimum une version d'interrogation et d'édition de PROGRESS pour pouvoir exécuter les consultations que vous créez ou modifiez. Vous pouvez compiler le code pour améliorer les performances.

Le fichier source généré a un nom basé sur le nom de la consultation que vous entrez. Par exemple, si vous appelez votre consultation XX123, le système appelle le fichier source XXbr123.p.

Données adresse société

Nom:

Information

Description:

Vue:

Où:

Fig. 79. Programme de gestion des consultations (fenêtre 1-consultation)  
- première vue

- 1 Entrez le nom d'une consultation ou cliquez sur les boutons permettant de passer aux enregistrements précédent et suivant pour faire défiler les noms.
- 2 Cliquez sur le bouton d'édition.
- 3 Entrez une description (facultatif). Celle-ci apparaît au-dessus de la consultation et dans les menus des consultations.
- 4 Dans le champ Vue, entrez un nom de vue ou de table valide.

**Remarque :** les noms de vues doivent auparavant avoir été spécifiés dans le programme de gestion des vues.5

- 5 Dans le champ Où, tapez les critères de sélection (facultatif). Les critères de la figure 81 entraînent l'affichage du stock de boulons si celui-ci est supérieur à cent unités.

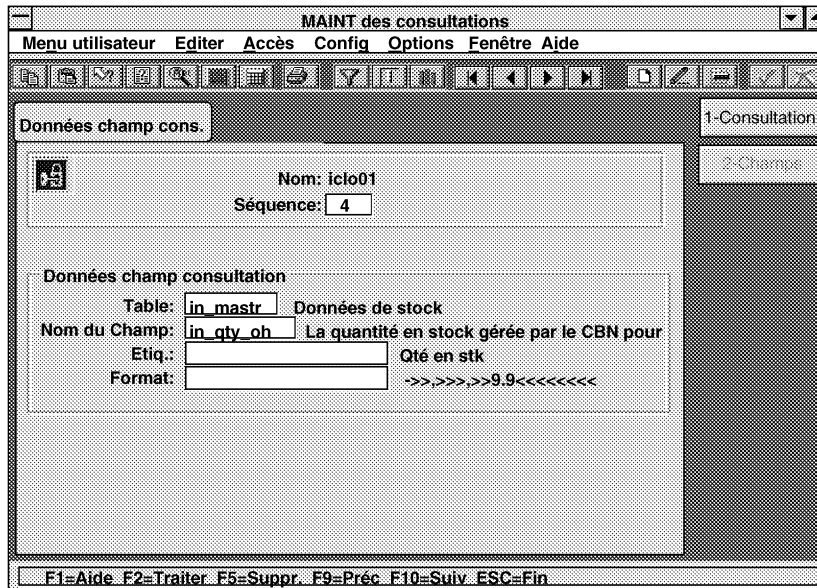


Fig. 80. Programme de gestion des consultations (fenêtre 2-champs)

- 6 Cliquez sur le bouton 2-champs.

- 7 Faites défiler les enregistrements. Vous pouvez ajouter un nouvel enregistrement si celui-ci a été préalablement défini dans le programme de gestion des vues.

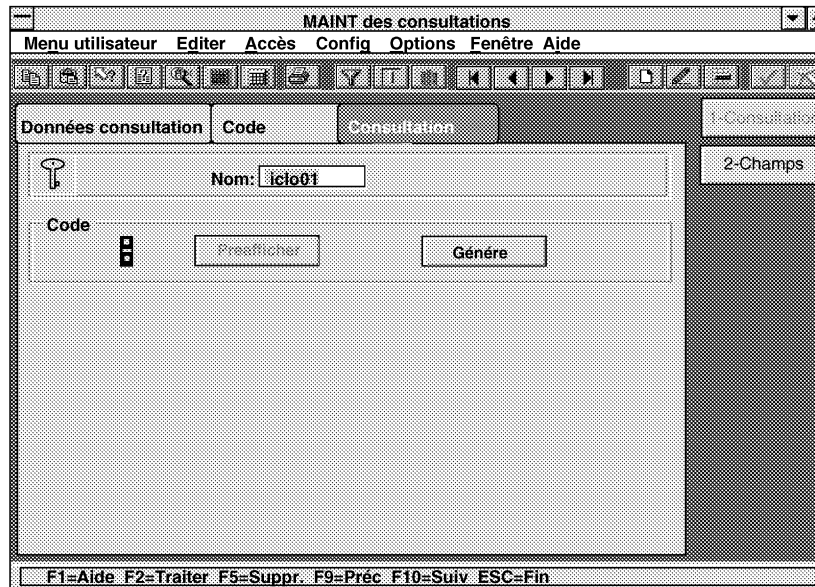


Fig. 81. Programme de gestion des consultations (fenêtre 1-consultation)  
- seconde vue

- 8 Sélectionnez la fenêtre 1-consultation.
- 9 Cliquez sur le bouton de visualisation pour afficher la nouvelle consultation.
- 10 Si celle-ci vous convient, cliquez sur le bouton de génération.
- 11 Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer.

**Seconde partie :**

**utilisation de l'interface en  
mode caractère**



## CHAPITRE 8 Utilisation de MFG/PRO en mode caractère

Ce chapitre traite de l'utilisation de MFG/PRO en mode caractère. Il couvre les sujets suivants :

- Organisation de MFG/PRO.
- Eléments de l'interface.
- Barre de titre.
- Fenêtre du programme.
- Barre de menus.
- Menu Aide.
- Barre d'état PROGRESS.
- Déplacement entre les menus et les programmes.
- Déplacement entre des programmes.
- Commandes clavier de l'interface en mode caractère.
- Fonctions d'administration du système de l'interface utilisateur.

## **Organisation de MFG/PRO**

MFG/PRO comporte 36 modules dans le Menu principal de l'interface en mode caractère. A chaque module sont associés un ou plusieurs menus. Les menus sont des listes de programmes que vous utilisez pour rechercher ou entrer des données.

Les menus des modules sont généralement imbriqués. En d'autres termes, ils contiennent un ou plusieurs menus de niveau inférieur.

Les menus contiennent trois sortes de programmes.

### **Programmes de gestion**

Les programmes de gestion vous permettent de créer, de supprimer ou de modifier des données.

### **Programmes d'interrogation**

Les programmes d'interrogation vous permettent de sélectionner des enregistrements et de les consulter sur le terminal.

### **Programmes d'édition d'états**

Les programmes d'édition d'états vous permettent de sélectionner des groupes d'enregistrements et de les transmettre à une imprimante ou à un fichier.

Vous ne pouvez pas modifier les informations d'un programme d'interrogation ou d'édition d'états.

Vous pouvez transmettre toutes les interrogations à une imprimante ou à un fichier. Vous pouvez également consulter la plupart des états sur votre terminal. Cependant, ceux-ci sont souvent trop grands pour pouvoir s'afficher correctement sur votre écran.

Quality Products Corp.: qaddb		
mfrmenu	MENU Principal	03/14/95
<b>DISTRIBUTION</b>	<b>FABRICATION</b>	<b>FINANZAS</b>
1. Articles/sites	13. Nomenclatures	25. Comptabilité général
2. Adresses/taxes	14. Gammes/ centres de ch	26. Multi-devises
3. Gestion des stocks	15. Formules/ processus	27. Comptabilité clients
4. Inventaire physique	16. Ordres de fabricatio	28. Comptabilité fournis
5. Achats	17. Suivi d'atelier	29. Payroll
6. Offres commerciales	18. Production répétitiv	30. Gestion des coûts
7. Gestion commerciale	19. Assurance qualité	31. Gestion trésorerie
8. Variantes et options	20. Plan. lignes de prod	32. Immobilisations
9. Analyse des ventes	21. Planification ressou	33. Plan d'opérations
10. Entretien/ réparation	22. Prévision/ plan direc	34. Bases multiples
11. Service après-ventes	23. Calcul des besoins	35. EDI
12. Distribution (DRP)	24. Calcul des charges	36. Administration systè
Sélectionnez une fonction. F4 ou à blanc pour sortir.		
Saisissez données ou appuyez sur F4 pour quitter.		

Fig. 82. Menu principal en mode caractère

## Eléments de l'interface

Les figures suivantes sont des exemples de programmes MFG/PRO en mode caractère, utilisant des programmes objet et des programmes standard. Les programmes objet sont des programmes de gestion de MFG/PRO que QAD a améliorés en les réécrivant à l'aide de la programmation orientée objet.

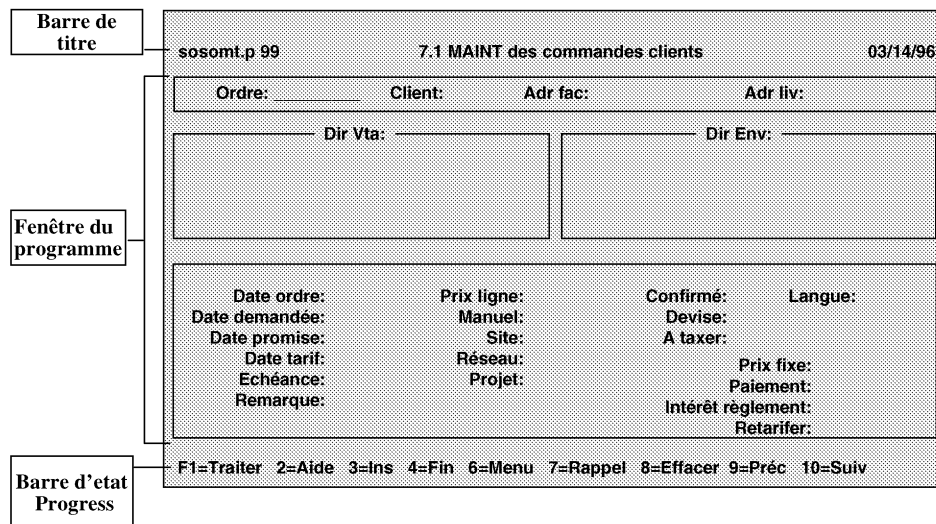


Fig. 83. Programme standard en mode caractère

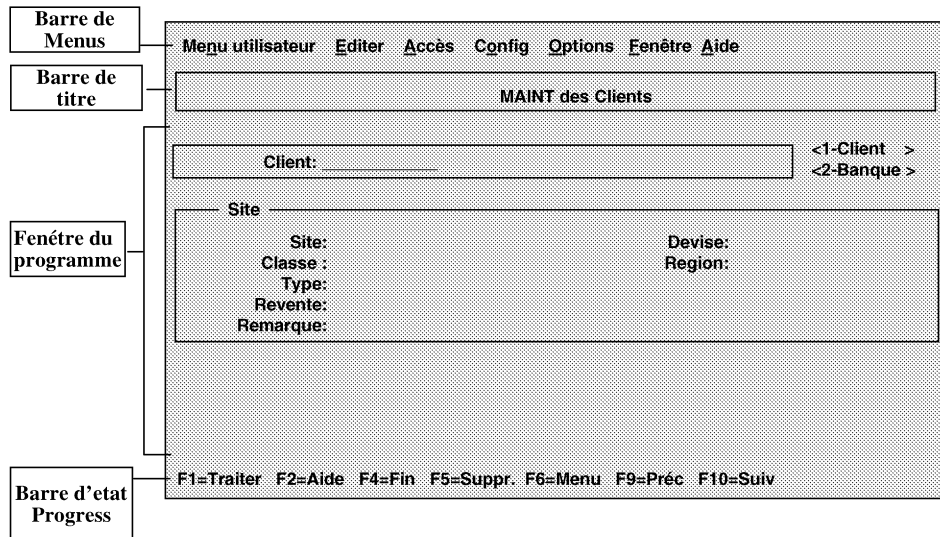


Fig. 84. Programme objet en mode caractère

Les sections suivantes présentent l'interface utilisateur.

### Barre de titre

La barre de titre indique le programme que vous exécutez. Contrairement à ceux des programmes standard, les numéros de menu n'apparaissent pas dans les barres de titre des programmes objet.

## Fenêtre du programme

La fenêtre du programme affiche les cadres et les champs du programme actif. Les programmes vous permettent d'accéder à la base de données MFG/PRO. Les programmes MFG/PRO contiennent les éléments d'interface suivants :

### Champs

Un champ contient des données enregistrées de façon discrète dans la base de données. Le système attend que vous entriez un certain type de données dans le champ. Par exemple, un champ dont le libellé est Client ne peut enregistrer que des codes relatifs à l'adresse des clients. Généralement, vous pouvez entrer ou modifier des données dans un champ, mais le champ affiche parfois des données générées par le système.

### Cadres

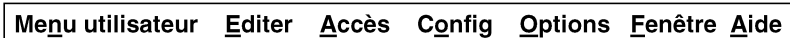
Chaque écran de programme comporte un groupe de champs. Les champs sont mis en surbrillance en couleur (clair ou sombre), en vidéo inverse ou soulignés, selon le terminal utilisé. On désigne ce groupe de champs associés sous le terme de cadre. Vous ne pouvez entrer ou modifier des données que lorsque vous accédez à ce cadre.

Vous pouvez configurer des programmes objet pour afficher les cadres dans l'ordre que vous souhaitez. Dans certains programmes, il est possible d'afficher plusieurs cadres à l'écran en même temps. Dans le cas contraire, le système les affiche les uns après les autres.

## Barre de menus

En mode caractère, les programmes objet comportent une barre de menus que vous pouvez utiliser pour effectuer diverses tâches.

Les menus déroulants associés à chaque élément de la barre de menus sont décrits en détail dans cette section. Choisissez le menu déroulant, puis sélectionnez une option à l'aide des touches de direction, ou tapez la lettre soulignée puis ENTREE. Par exemple, tapez A + ENTREE pour afficher l'écran Accès.



Menu utilisateur Editer Accès Config Options Fenêtre Aide

Fig. 85. Barre de menus d'un programme objet

## Menu utilisateur

Le menu utilisateur permet :

- d'accéder aux options du Menu utilisateur,
- d'accéder aux éléments de la barre d'outils,
- d'accéder aux options d'impression,
- d'exécuter un programme,
- de quitter MFG/PRO.

Les options du Menu utilisateur (par exemple, CONS données article et CONS adresses) sont définies par l'utilisateur. Vous pouvez les utiliser pour basculer vers d'autres programmes.

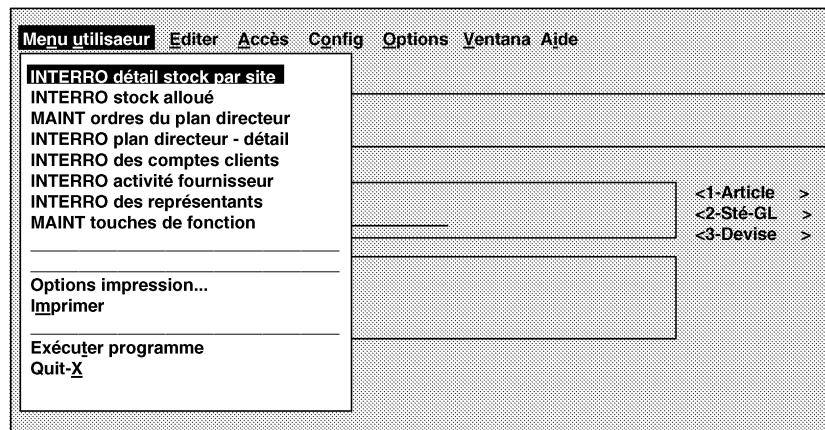


Fig. 86. Menu utilisateur en mode caractère

## **Exécution d'un programme à partir du Menu utilisateur**

Lancez des programmes PROGRESS grâce à l'option **Exécuter programme**.

- 1 Sélectionnez le menu déroulant Menu utilisateur et choisissez Exécuter programme.
- 2 Dans la fenêtre en incrustation, tapez le nom du programme ou son numéro complet (par exemple, 1.4.1).
- 3 Appuyez sur **ENTREE**.

## **Option Quitter**

Vous pouvez quitter le programme actif à partir du Menu utilisateur. A partir d'un écran de menu, cette option permet de quitter MFG/PRO. Vous pouvez également quitter un programme en utilisant l'une des méthodes suivantes.

- Appuyez sur **F4**.
- Appuyez sur **CTRL + E**.

## Menu Editer

Ce menu déroulant vous permet de couper, copier et coller du texte.

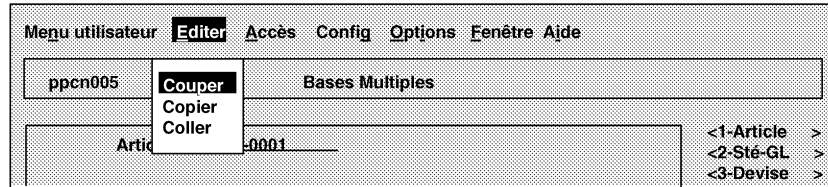


Fig. 87. Menu déroulant Editer

L'action de couper du texte le fait disparaître de l'endroit où il se trouvait et le copie dans le Presse-papiers. L'action de copier revient au même, mais le texte original reste à sa place. Dans les deux cas, vous pouvez coller l'élément à un autre endroit, dans le même fichier ou dans un autre fichier.

- 1 Sélectionnez l'élément à couper ou copier.
- 2 Choisissez le menu Editer.
- 3 Sélectionnez l'option **Couper** ou **Copier**.
- 4 Placez le curseur à l'endroit où vous voulez coller.
- 5 Choisissez l'option **Coller**.

**Remarque :** dans le programme MAINT des commentaires (gpcn000.w), il n'est pas possible de coller des éléments avec le menu Editer. Il est cependant possible d'utiliser l'icône Coller (76 caractères maximum).

## Menu Accès

Le menu Accès vous permet d'accéder aux cadres d'informations d'un programme objet, tout comme vous pouvez le faire en passant d'un cadre à un autre à l'aide de la touche **F1**.

Les cadres dont les noms apparaissent en majuscules sont des cadres configurés.

Les noms de cadres dont seule la première lettre est une majuscule correspondent à des cadres sur demande. Les cadres sur demande sont uniquement accessibles via le menu Accès.

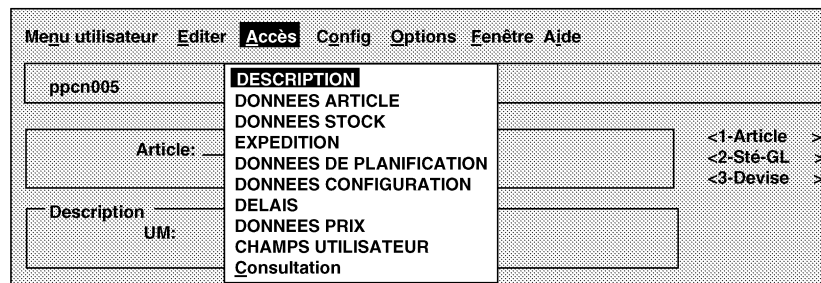


Fig. 88. Exemple de menu Accès en mode caractère

## Menu Config

Le menu Config vous permet de modifier l'ordre des cadres et de limiter les cadres affichés automatiquement. Vous pouvez utiliser ce menu de deux manières.

- Sélectionnez les cadres par leur nom pour les ajouter ou les supprimer de la liste des cadres configurés. Choisissez l'option Enregistrer pour conserver la configuration.

**Remarque :** utilisez la touche **F1** pour afficher les cadres configurés d'un programme.

- Choisissez le sous-menu Reconfig pour ajouter et supprimer des cadres dans la liste des cadres configurés, ainsi que pour modifier leur ordre. Reportez-vous à 102.

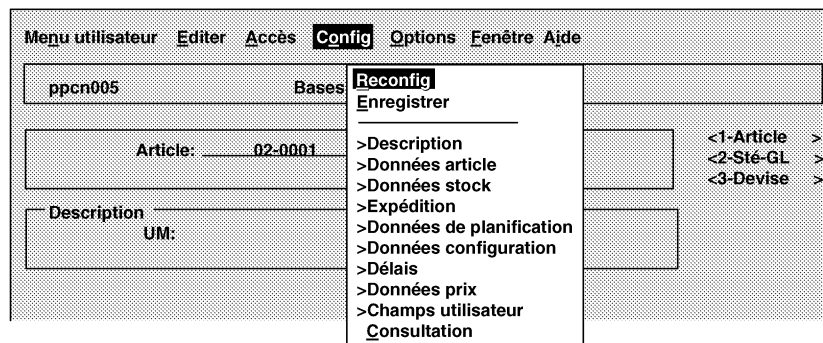


Fig. 89. Exemple de menu Config

## **Reconfiguration des cadres à l'aide du sous-menu Reconfig**

Pour modifier l'ordre et la configuration des cadres, procédez comme suit.

- 1 Choisissez le sous-menu **Reconfig**.
- 2 Dans la fenêtre permettant d'ordonner les cadres configurables, mettez le cadre que vous voulez déplacer en surbrillance et choisissez l'action appropriée (avancer ou reculer). Les cadres s'afficheront dans l'ordre sélectionné dans la fenêtre du programme objet.
- 3 Pour supprimer des cadres de la configuration, sélectionnez ceux-ci et modifiez le type de cadre en sélectionnant l'option **A la demande**. L'astérisque figurant en regard du nom du cadre disparaît.
- 4 Choisissez l'option **Enregistrer** pour enregistrer la configuration pour la prochaine session MFG/PRO.
- 5 Choisissez **OK**.

Le programme objet apparaît et les cadres configurés comme étant à la demande ne sont pas vérifiés. Vous pouvez uniquement accéder aux cadres à la demande en utilisant le menu Accès, et non en passant d'un cadre à un autre à l'aide de la touche **F1**.

## Menu Options

Le contenu du menu Options varie en fonction du type de programme que vous utilisez. Pour activer ou désactiver une option, déroulez le menu puis choisissez l'option ou tapez la lettre soulignée. Quand une option est cochée, cela signifie qu'elle est activée.

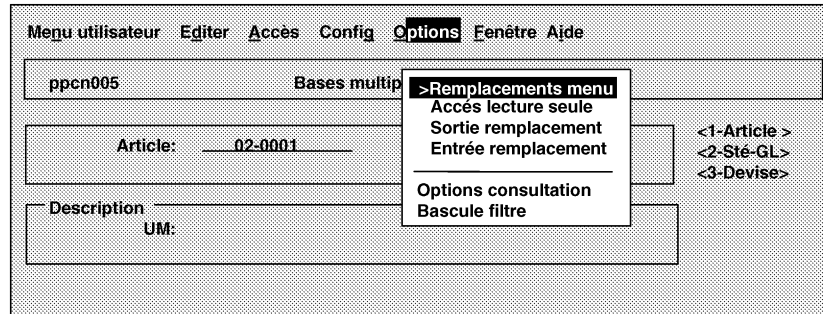


Fig. 90. Menu Options en mode caractère

### Option Remplacements menu

Cette option vous permet d'alterner entre les versions personnalisées et standard d'un programme.

### Option Lecture seule

Cette option vous donne un accès au fichier limité à la lecture. En d'autres termes, vous ne verrouillez pas le fichier. Si vous sélectionnez l'accès en lecture seule pendant la mise à jour d'un enregistrement, le programme annule la mise à jour.

### Option Entrée remplacement

Cette option n'est pas active.

### **Option Sortie remplacement**

Utilisez cette option pour diriger le résultat d'un programme vers un fichier, une autre application ou directement vers la base de données MFG/PRO. Le choix de cette option entraîne l'affichage d'une fenêtre en incrustation dans laquelle figurent les options suivantes :

- Aucune sortie externe-pour désactiver la sortie continue.
- Fichier ASCII ADI-pour le chargement dans la base de données CIM.
- Modèle ADI-pour une entrée de remplacement, qui détermine les valeurs par défaut.
- Chargement direct ADI-pour un chargement direct de données dans les tables de la base de données CIM.
- Défini par utilisateur-pour le chargement de données dans des programmes autres que ceux de MFG/PRO.

La fenêtre en incrustation contient également les paramètres d'intervalle de sortie suivants :

- Une seule fois-pour un écran complet.
- Transactions particulières-pour le traitement d'un volume de données plus important (un écran complet à la fois).
- Continu-pour le traitement par bloc d'un volume de données plus important (utilisé pour les données interdépendantes).
- Traitement données interactif-en cas d'absence de sélection, le système affiche un message d'alerte s'il n'y a pas de mise à jour.

Appuyez sur **ENTREE** pour enregistrer les paramètres, ou **F4** pour annuler.

### **Option Bascule filtre**

Utilisez cette option pour activer et désactiver les critères de filtre déterminés par les options de filtre de la consultation. Pour obtenir des informations sur la détermination des critères, reportez-vous à la section sur Windows, "Filtrage et tri des consultations". Pensez à remplacer les touches OK et Annuler par les touches de fonction appropriées.

## Menu Aide

Ce menu permet d'obtenir de l'aide sur les procédures, les champs, les programmes et les zooms se rapportant aux champs sélectionnés.

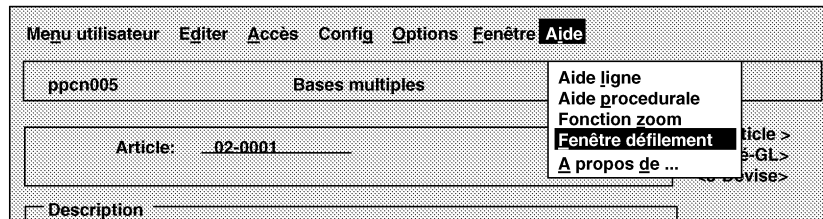


Fig. 91. Menu Aide

### Option Aide ligne

Le moyen le plus rapide pour obtenir de l'aide sur le champ actif est d'appuyer sur la touche **F2**, mais vous pouvez également y accéder en utilisant le menu Aide.

Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et choisissez l'option **Aide ligne**.

### Option Aide procedurale

Durant l'exécution d'une procédure, déroulez le menu Aide et choisissez l'option **Aide procedurale**.

### Option Fonction zoom

Les zooms sont des consultations auxquelles vous pouvez accéder en choisissant l'option **Fonction zoom** dans le menu déroulant Aide. Vous pouvez utiliser les zooms pour consulter les enregistrements disponibles pour des champs déterminés. Vous sélectionnez ensuite un enregistrement pour l'afficher dans le champ.

Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et choisissez l'option **Fonction zoom**.

Vous pouvez sélectionner l'enregistrement désiré à l'aide des touches de direction. Vous pouvez inclure les informations dans votre enregistrement actif en appuyant sur **ENTREE** et les supprimer en appuyant sur **F4**. Pour de plus amples informations, reportez-vous au chapitre 5, "Consultations". Pensez à remplacer les boutons Windows par les touches de fonction de l'interface en mode caractère.

### **Option Consultation recherche**

Vous utilisez les consultations de recherche pour consulter les enregistrements disponibles pour des champs déterminés ; vous sélectionnez ensuite un enregistrement pour l'afficher dans le champ. Ces consultations sont identiques aux autres, mais sont moins détaillées. Le curseur étant positionné dans le champ, déroulez le menu Aide et choisissez l'option **Consultation recherche**.

Pour sélectionner le champ que vous souhaitez utiliser pour le tri, utilisez les touches de direction afin de faire défiler les options dans le champ situé en haut de l'écran. Comme dans le cas des consultations des données de zoom, vous pouvez inclure les informations dans votre enregistrement actif en appuyant sur **ENTREE** et les supprimer en appuyant sur **F4**.

### **Option Aide interface**

Ce sous-menu vous permet d'accéder à l'aide sur l'interface.

### **Option A propos de...**

Cette option vous fournit des informations techniques sur MFG/PRO. Vous pouvez obtenir les mêmes informations en appuyant sur **ECHAP - m, H, A**.

### **Barre d'état PROGRESS**

La barre d'état PROGRESS contient des messages fournissant des informations utiles sur les opérations effectuées. Dans les programmes objet, toutes les options affichées dans la barre d'état PROGRESS sont également accessibles via le Menu utilisateur.



CHAPITRE 8: Utilisation de MFG/PRO en mode caractère  
Navigation entre les menus et les programmes

Le tableau 8 présente les commandes que vous pouvez entrer à ce niveau afin de vous déplacer entre les menus et les programmes.

Tableau 8.

Action	Commande	Exemple
Accéder à un menu.	Entrez le numéro du menu.	7 pour le menu Gestion commerciale
Accéder à un programme.	<p>Entrez le numéro du programme.</p> <p><i>Si le système émet un message d'erreur, entrez un point devant le nom du programme. Le point est nécessaire si vous accédez à un programme ne figurant pas dans le sous-menu courant.</i></p> <p>Mettez le nom du programme en surbrillance en utilisant les touches de direction, puis appuyez sur <b>ENTREE</b></p> <p>Entrez le nom du programme PROGRESS. L'extension .p est facultative.</p>	<p>1 pour MAINT des commandes clients (7.1)</p> <p>A partir du menu 7, mettez le programme MAINT des commandes clients en surbrillance, puis appuyez sur <b>ENTREE</b></p> <p>sosomt.p ou sosomt pour le programme MAINT des commandes clients</p>
Retourner au dernier niveau de menu.	<p>Fin</p> <p>Appuyez sur <b>F4</b> ou <b>CTRL + F</b></p>	.A partir du menu 7.1, vous retournez au menu Adresses/taxes ou au Menu principal, en fonction de votre point de départ.

## Navigation dans les programmes

Le tableau 9 présente les commandes vous permettant d'éditer les champs et les cadres des programmes. Pour de nombreuses actions, vous disposez de deux combinaisons de touches. Par exemple, la touche de fonction **F1** correspond à la combinaison **CTRL + X**.

Dans certains écrans, seules certaines commandes fonctionnent. La barre d'état située dans la partie inférieure de l'écran du programme affiche toutes les touches de fonction disponibles pour le champ mis en surbrillance. Par exemple, quand le champ actif est un champ dans lequel vous pouvez supprimer un enregistrement dans son intégralité, le système affiche la commande de suppression dans la partie inférieure de l'écran.

Si votre terminal ne comporte pas de touches de fonction, vous pouvez utiliser les combinaisons de touches correspondantes.

**Remarque :** pour enregistrer des données de façon permanente dans un programme objet MFG/PRO en mode caractère, appuyez sur **F12** ou **F1** (à partir du dernier cadre du programme).

### Obtention d'aide

- Les fenêtres de défilement.
- L'aide en ligne globale.

La touche **F2** vous permet d'accéder aux deux systèmes d'aide. Une première pression sur cette touche vous donne accès à une fenêtre de défilement (si une fenêtre de défilement est disponible pour l'écran courant). Une seconde pression sur la touche **F2** vous permet d'accéder à l'aide en ligne.

### Fenêtre de défilement

Les fenêtres de défilement vous permettent de consulter des codes ou des enregistrements déterminés. Par exemple, à partir du champ Employé, vous pouvez accéder à une fenêtre de défilement indiquant tous les codes employé de la base de données. Lorsque vous trouvez l'enregistrement souhaité, appuyez sur **ENTREE** pour l'afficher dans le champ.

## **Aide en ligne globale**

L'aide procédurale décrit le programme que vous êtes en train d'utiliser, ainsi que son mode de fonctionnement dans le module. L'aide en ligne (au niveau des champs) décrit un champ déterminé, ainsi que son mode de fonctionnement dans le programme. Dans la version actuelle du système, l'aide procédurale n'est généralement disponible que pour les programmes de gestion. L'aide en ligne est généralement disponible pour les champs de saisie mais pas pour les champs en lecture seule.

## **Saisie de données**

Vous entrez des données dans les programmes de gestion. Lors du lancement d'un programme de gestion, le système positionne le curseur dans le premier champ. Vous spécifiez la donnée clé dans ce champ (dans certains programmes, dans plusieurs champs).

## **Données clés**

Les données clés, comme le code client, désignent un nouvel enregistrement ou un enregistrement existant. Tous les autres champs ne sont pas accessibles tant que vous n'avez pas saisi les données clés.

- Si vous créez un nouvel enregistrement, vous devez entrer les nouvelles données clés ou, dans certains programmes, laisser le premier champ à blanc, puis appuyer sur **ENTREE** pour que MFG/PRO lui affecte une valeur automatiquement.
- Si vous modifiez ou supprimez un enregistrement existant, tapez la donnée clé de cet enregistrement dans le premier champ puis appuyez sur **ENTREE**. Dans la plupart des programmes, vous pouvez également rechercher un enregistrement existant en utilisant les flèches de défilement vertical pour passer d'un enregistrement à un autre.

## **Commandes courantes**

Les commandes les plus courantes sont les suivantes :

- **F1** = Ok (passer au cadre suivant).
- **F2** = Aide (ouvrir l'aide en ligne, l'aide procédurale et les fenêtres de défilement).
- **F4** = Fin (quitter un cadre ou un programme).
- **F5** = Supprimer (supprimer un enregistrement sélectionné).
- **F7** = Page précédente (dans les fenêtres de défilement).

Pour une liste complète des commandes, reportez-vous aux exposés suivants :

- “Commandes clavier de l'interface en mode caractère” (section suivante).
- “Conventions utilisées dans ce guide” (dans la partie intitulée “A propos de ce guide”).

## Commandes clavier de l'interface en mode caractère

Les objets de MFG/PRO en mode caractère fonctionnent de la même façon que les programmes standard, mais certaines commandes clavier sont différentes. Le tableau suivant présente les différences de commandes entre les programmes objet et les autres programmes MFG/PRO.

Tableau 9. Touches de raccourci en mode caractère

<b>Navigation</b>	<b>Commande</b>
Passer au cadre suivant	F1
Passer au champ suivant	TAB ou ENTREE
Naviguer entre les cadres de clés et les cadres de données et valider (programme objet)	F12
Avancer et valider	ENTREE (dernier champ du groupe), F1
Passer au champ précédent	MAJ + TAB, CTRL + U
Fin/Quitter un cadre	F4
Sélection de programmes par l'utilisateur (programme standard)	F6
Accéder au Menu utilisateur (programme objet)	ECHAP - m
Passer à l'enregistrement précédent	F9
Passer à l'enregistrement suivant	F10
<b>Aide</b>	<b>Commande</b>
Aide en ligne	F2
Aide procédurale	F2
Consultation d'aide	-
Aide sur les fenêtres de recherche	F2 (si disponible)
Rechercher le nom d'un champ	CTRL + F
<b>Edition</b>	<b>Commande</b>
Supprimer	F5
Effacer	F8
Copier/coller	F11, CTRL + B

## **Fonctions d'administration de l'interface utilisateur**

La version 8.5 de MFG/PRO comporte plusieurs programmes de gestion de l'interface utilisateur :

- Le programme de gestion des fonctions de zoom (mgcn001.w).
- Le programme de gestion des outils utilisateur (mgcn002.w).
- Le programme de gestion des remplacements de menu (mgcn003.w).
- Le programme de gestion de la configuration de fenêtre et de la sécurité (mgcn019.w).
- Le programme de gestion des vues (mgcn008.w).
- Le programme de gestion du profil utilisateur (mgcn016.w).

Pour obtenir davantage d'informations sur les programmes mentionnés ci-dessus, reportez-vous au chapitre 7, "Gestion de l'interface". Pensez à utiliser les touches de fonction de l'interface en mode caractère à la place des combinaisons de touches Windows.



**Troisième partie :**  
**Annexe et glossaire**



## ANNEXE PROGRESS.ini

Cette annexe concerne les paramètres du fichier d'initialisation de PROGRESS ayant un rapport direct avec MFG/PRO pour Windows. Ces paramètres sont les suivants :

- Paramètre Auto-Go?
- Paramètre CharWidth.
- Paramètre FrameSpacing.
- Paramètre Use\_3D-Size.
- Paramètre Probuild.
- Paramètre Spin.
- Paramètre Graph.
- Paramètre Paint.
- Paramètre [fonts].

## Auto-Go

Le paramètre Auto-Go peut avoir deux valeurs : Auto-Go=True et Auto-Go=False. Ces paramètres provoquent les actions suivantes.

Tableau 10. Auto-Go=True

	<b>F2 (Windows) F1 (mode caractère)</b>	<b>ENTREE</b>	<b>F12</b>
Cadre de clés	éditer	éditer	éditer
Cadre de données	cadre suivant	cadre suivant	cadre suivant
Dernier cadre	valider	valider	valider

Tableau 11. Auto-Go=False

	<b>F2 (Windows) F1 (mode caractère)</b>	<b>ENTREE</b>	<b>F12</b>
Cadre de clés	cadre suivant	-	éditer
Cadre de données	cadre suivant	cadre suivant	valider
Dernier cadre	cadre suivant	cadre suivant	valider

## CharWidth

Vous pouvez modifier les paramètres des polices, mais vous ne devez utiliser que des polices utilisant les mêmes caractéristiques.

CharWidth=8  
DefaultFont=MS Sans Serif, size 8 bold  
DefaultFixedFont=Courier New, bold, size=8

## Frame Spacing

Ne modifiez pas ce paramètre.

;\* New frame spacing parameter from PROGRESS - required for legacy code  
FrameSpacing=1

## Use\_3D-Size

Ce paramètre détermine l'affichage en trois dimensions du champ dans MFG/PRO pour Windows. Ne modifiez pas ce paramètre.

Use-3D-Size=no

## Probuild

Ne modifiez pas ces paramètres.

PROBUILD=C:\DLC\PROBUILD  
;PROPATH=.,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP\EUC.PL  
propath=c:\mfgpro8,c:\mfgpro8\img\images.pl,r:\83\us

## Spin

Ce paramètre détermine si vous pouvez faire tourner le globe dans l'écran d'ouverture de session de MFG/PRO pour Windows.

Si vous sélectionnez Yes, vous pouvez faire tourner le globe en cliquant dessus ; vous arrêtez la rotation en cliquant deux fois sur le globe.

spin=no

## Graph

Ce paramètre permet d'obtenir une représentation graphique et pointe sur le répertoire GRAFSMAN[q1].

graph=yes  
grafpath=c:\qad\grafsman

## Paint

Ce paramètre détermine quel programme de dessin vous utilisez lorsque vous éditez des graphismes associés à un champ. Par défaut, ce programme est Microsoft Paintbrush.

Pour plus de détails sur l'utilisation de cette fonctionnalité, reportez-vous à l'exposé du chapitre 3 intitulé « Editer des images avec le menu Editer ». Les images que vous créez et éditez sont stockées dans le répertoire de travail.

paint=pbrush.exe

## [fonts]

Vous ne devez pas modifier la section relative aux polices.

```
[fonts]
,*****
;
; THE DEFINITION OF FONT 0 THROUGH 7 IS PRIVATE TO THE PROGRESS ADE.
; MODIFYING FONTS 0 THROUGH 7 MAY PREVENT THE PROGRESS ADE FROM RUNNING.
; The following fonts definitions correspond to the ADE standards.
;   ? - Note choice of DefaultFont above (=FixedSys)
;   0 - Fixed System Font (1 char per PPU)
;   1 - Proportional System Font
;   2 - Editor Font for 4GL program entry
;   3 - TTY Simulator (should be fixed)
;   4 - Desktop Font
; 5 to 7 - reserved
font0=Fixedsys
.
.
.
font30=System
font31=System
```

# Glossaire

**Accès en écriture.**

Accès total aux données. La modification des données est autorisée.

**Accès en lecture seule.**

Accès aux données limité à la lecture. Il est interdit de modifier les données dont l'accès est limité à la lecture. Voir Accès en écriture et Accès interdit.

**Accès interdit.**

Niveau de sécurité interdisant l'accès aux données.

**Agrandir.**

Action d'augmenter la taille de la fenêtre d'un programme. Pour cela, cliquez sur le bouton Agrandissement situé dans la partie supérieure droite de la plupart des écrans Windows.

**Annuler.**

Revient à faire l'inverse d'une action. Par exemple, si vous supprimez par inadvertance quelque chose que vous voulez conserver, vous pouvez le récupérer si vous annulez immédiatement l'action. Cette fonction est disponible à partir du menu Editer ou en appuyant sur **CTRL+Z**.

**Barre de menus.**

Zone située dans la partie supérieure de la fenêtre du programme et contenant le nom des divers menus déroulants.

**Barre de titre.**

Barre située dans la partie supérieure de l'écran et donnant une description du programme actif. La description est différente du nom du programme. Par exemple, MAINT des clients est la description d'un programme appelé adcn015.w.

**Barre des messages.**

Zone située dans la partie inférieure des écrans MFG/PRO, et contenant des messages vous fournissant des informations et des indications.

**Barre d'état PROGRESS.**

Zone située dans la partie inférieure de l'écran MFG/PRO, et contenant des informations sur les options disponibles. Egalement appelée barre d'état.

**Barre d'outils.**

Zone située dans la partie supérieure de l'écran et contenant des boutons et des icônes permettant d'effectuer les tâches communes comme, par exemple, accéder à l'aide et imprimer des états.

**Bouton Calendrier.**

Bouton associé à des champs de date et à la barre d'outils des programmes objet, permettant d'ouvrir une fenêtre afin de visualiser un calendrier et de sélectionner une date.

**Bouton de la souris.**

Vous appuyez sur le bouton de la souris pour cliquer sur des éléments de l'écran. La plupart des souris comportent deux boutons. Normalement, vous appuyez sur le bouton gauche, mais vous pouvez configurer la souris pour pouvoir utiliser le bouton droit. Cela est particulièrement utile pour les gauchers.

**Bouton.**

Élément de l'écran sur lequel vous cliquez pour déclencher une action. Par exemple, si vous utilisez l'interface Windows, vous cliquez sur le bouton OK pour valider les informations que vous venez d'entrer.

**Cadre.**

Groupe de champs, délimité par un encadré. Par exemple :

Données client				
Nom tri:	Hans Maier GmbH	Type:	A taxer: Non	
Représ1:	Multiple: Non	Région:	Tble rem:	
Mode:		Devise:	USD	OK partiel: Oui
Compte:	AR Acct:	Langue:	Classe:	
Revente:		Site:		
Remarque:	Kontakt: Herr Scheurer			

Fig. 93. Un cadre

**Caractère générique.**

Symbole pouvant remplacer une multitude de valeurs. Par exemple, "cs\*" désigne tous les fichiers commençant par les lettres c et s.

**Case du menu Système.**

Dans l'interface Windows, case située sur le côté gauche de la barre de titre, sur laquelle vous effectuez un double clic pour fermer le programme.

**Champ.**

Éléments de données stockés dans la base ou zone de l'écran réservée à l'affichage ou à la saisie de données.

**Cliquer deux fois.**

Action d'appuyer rapidement deux fois de suite sur le bouton de la souris. Généralement, cela entraîne une action de l'ordinateur. Par exemple, vous démarrez MFG/PRO en positionnant le pointeur sur son icône et en cliquant deux fois.

**Cliquer et faire glisser.**

Voir Faire glisser.

**Cliquer.**

Action d'appuyer sur le bouton gauche de la souris lorsque le pointeur de la souris est positionné sur un objet. Cela vous permet d'indiquer un objet à l'ordinateur. Par exemple, vous pointez sur une icône et vous appuyez sur le bouton de la souris pour déclencher une opération. Voir aussi Cliquer deux fois.

**Coller.**

Action d'insérer à un endroit précis un élément préalablement copié ou coupé.

**Consultation.**

Programme d'interrogation permettant d'afficher des données spécifiques, comme les enregistrements d'article ou de client. Les consultations sont associées à de nombreux champs pour pouvoir être utilisées comme des zooms. Les consultations apparaissent également dans les menus.

**Copier.**

Commande qui duplique des éléments sélectionnés dans le Presse-papiers de Windows ; vous pouvez ensuite coller ces éléments.

**Couper.**

Commande qui supprime les éléments sélectionnés en les plaçant dans le Presse-papiers de Windows. Vous pouvez coller ces éléments si vous le souhaitez.

**Critères de sélection.**

Données utilisées pour inclure ou pour exclure de l'affichage des enregistrements ainsi que d'autres données. Vous pouvez par exemple ne souhaiter afficher que les enregistrements relatifs à la ligne de produits 1500.

**Curseur.**

Graphisme indiquant à quel endroit de l'écran va apparaître votre prochaine frappe au clavier. Vous repositionnez le curseur en pointant et en cliquant avec la souris. Voir aussi Pointeur.

**Donnée clé.**

Champ identifiant d'un enregistrement, par exemple le code article.

**Estompé.**

Mise en forme appliquée aux options de menu et aux boutons lorsqu'ils ne sont pas disponibles. Par exemple, si rien n'a été copié ou coupé pour être stocké dans le Presse-papiers, la fonction Coller est estompée.

**Faire défiler.**

Action de déplacer verticalement ou horizontalement le contenu d'une représentation de données (un état par exemple) qui est trop longue ou trop large pour pouvoir apparaître à l'écran dans sa totalité. Vous utilisez pour cela les barres de défilement et les touches de direction.

**Faire glisser.**

Action de pointer avec la souris, de maintenir enfoncé le bouton de la souris et de déplacer le pointeur jusqu'à une autre position. Cela sert à déplacer (faire glisser) un élément sur l'écran ou à sélectionner une zone, comme lorsque vous faites glisser le pointeur sur plusieurs champs pour copier leur contenu.

**Fenêtre du programme.**

Zone de l'écran utilisée par un programme. Plusieurs fenêtres peuvent être ouvertes simultanément. La fenêtre que vous utilisez est la fenêtre active.

**Fenêtre.**

Zone de l'écran occupée par un programme. Plusieurs fenêtres peuvent être ouvertes simultanément. La fenêtre que vous utilisez est la fenêtre active.

**Fichier.**

Ensemble de données, un fichier maître par exemple, stocké sur disque. Selon la terminologie de PROGRESS, un fichier est également désigné comme une table.

**Filtrage.**

Méthode permettant de limiter les données devant être affichées dans les consultations. Vous pouvez par exemple ne souhaiter afficher que les enregistrements relatifs à la ligne de produits 1500. Un filtre vous permet de le faire en entrant des critères de sélection.

**Icône.**

Graphisme représentant un programme ou une action. Par exemple, le globe de MFG/ PRO pour Windows est une icône.

**Imbriquer.**

Action de définir une série d'objets contenus les uns dans les autres. Par exemple, un zoom peut s'afficher à partir d'un autre zoom, à partir duquel un autre zoom peut être accessible, etc.

**Interface graphique.**

Méthode de présentation des actions et des options d'un ordinateur sous la forme d'images, de boutons et d'icônes, qui remplace pour l'utilisateur la frappe de commandes au clavier. Vous dialoguez avec l'ordinateur en pointant et en cliquant avec la souris. L'exemple le plus connu de ce type d'interface est MS-Windows(r).

**Interface.**

Méthode de communication entre les hommes et les machines. Par exemple, le volant d'une voiture est une interface entre le conducteur et son véhicule. MFG/PRO pour Windows dispose d'une interface graphique. Voir Interface graphique.

**Jointure.**

Relation entre les données de plusieurs tables, exprimée par les champs que ces tables ont en commun.

**Lancer.**

Action d'appeler un programme. Par exemple, les boutons de la barre d'outils permettent de lancer des programmes.

**Liste déroulante.**

Programme associé à un champ spécifique vous indiquant quelles sont les entrées valides pour ce champ, des codes par exemple.

**Menu.**

Liste d'options disponibles pour l'utilisateur à un moment donné. MFG/PRO pour Windows comporte des menus vous permettant d'accéder à l'ensemble de ses programmes. Les programmes comportent des menus déroulants regroupant des tâches courantes, comme la copie ou l'obtention d'aide.

**Menus déroulants.**

Menus regroupant des tâches communes, comme la copie et le collage. Les menus déroulants sont situés dans la barre de menus qui se trouve dans la partie supérieure de la plupart des écrans Windows.

**Navigation.**

Toute méthode permettant de se déplacer dans un écran ou entre des programmes. Dans MFG/PRO pour Windows, vous utilisez normalement pour ce faire des clics de souris. Dans des programmes tels que MAINT des clients, vous utilisez également souvent la touche TAB.

**Nom du programme.**

Nom technique du programme, par opposition à la description qui apparaît dans la barre de titre. Par exemple, MAINT des clients est la description d'un programme appelé adcsmt.p.

**Paintbrush®.**

Programme de dessin inclus dans MS-Windows, disponible dans le groupe de programmes Accessoires. Il s'agit du programme utilisé par défaut pour éditer des images liées à des objets spécifiques de votre base de données.

**Périphérique.**

Tout élément matériel dont dispose l'ordinateur, comme un disque ou une imprimante.

**Pointeur de la souris.**

Graphisme affiché à l'écran et désignant l'élément pointé.

**Pointeur.**

Graphisme qui se déplace sur l'écran lorsque vous déplacez la souris sur le tapis de souris. Le pointeur peut apparaître sous la forme d'une flèche, d'un sablier ou d'un curseur. Voir aussi Pointeur de la souris et Curseur.

**Programmes en mode caractère.**

Fait référence aux programmes MFG/PRO fonctionnant avec l'interface en mode caractère, affichant simplement à l'écran des caractères, au lieu d'icônes et de graphismes.

**Programmes objet.**

Programmes écrits avec un langage orienté objet. Cette forme de programmation consiste à lier un objet, comme un bouton affiché à l'écran, à une action, comme, par exemple, celle de quitter le programme.

**Programmes standard.**

Programmes écrits avec un langage procédural ou structuré. Ces programmes étant, dans MFG/PRO, beaucoup plus nombreux que les programmes objet, ils sont désignés sous le terme de programmes standard.

**Réduire.**

Action de réduire la taille de la fenêtre d'un programme. Pour ce faire, cliquez sur le bouton Réduction situé dans la partie supérieure droite de la plupart des écrans Windows.

**Remplacement de menu.**

Action de remplacer un programme par un autre dans le menu. Vous pouvez, par exemple, définir le menu de sorte que lorsque les utilisateurs sélectionnent un programme, ils en obtiennent une version personnalisée au lieu de la version fournie avec MFG/PRO.

**Sélectionner.**

Action de désigner un élément auquel sera appliquée une action de l'ordinateur. Par exemple, vous sélectionnez du texte puis vous indiquez à l'ordinateur de le supprimer ou de l'afficher en gras. Vous pouvez sélectionner des éléments avec la souris ou des touches du clavier.

**Souris.**

Périphérique de pointage permettant d'indiquer des objets à l'ordinateur. Par exemple, pour exécuter MFG/PRO, vous utilisez la souris pour pointer sur l'icône MFG/PRO, puis vous appuyez deux fois sur le bouton de la souris.

**Stocker.**

Action d'enregistrer les changements apportés aux données. Si vous ne le faites pas, vos changements seront perdus.

**Style de menu.**

Type de menu. Dans MFG/PRO, vous disposez de trois styles de menus : les menus sous forme d'icônes, les menus avec des boutons à bordure de séparation et les menus en mode caractère.

**Surbrillance.**

Mise en forme de l'affichage appliquée à des éléments sélectionnés. Par exemple, si vous cliquez sur une option de menu, celle-ci s'affiche en vidéo inverse.

**Table.**

Terme de PROGRESS utilisé pour désigner un fichier. Voir Fichier.

**Tapis de souris.**

Tapis sur lequel vous pouvez déplacer votre souris.

**Terminal.**

Ecran de l'ordinateur.

**Touche de fonction.**

Touche située au dessus du clavier alphabétique et à laquelle il est possible d'affecter des fonctions. Par exemple, dans MFG/PRO pour Windows, la touche **F1** permet d'appeler l'aide en ligne.

**Touches de raccourci.**

Touches permettant d'effectuer des tâches normalement réalisées avec la souris. Par exemple, vous pouvez appuyer sur **ALT+X** au lieu de cliquer sur **Quitter** dans le Menu utilisateur pour sortir d'un programme. Ces touches permettent de gagner du temps.

**Trier.**

Action d'organiser des données en ordre croissant ou décroissant. Vous pouvez spécifier le champ utilisé pour le tri comme, par exemple, le code ou le nom du client.

**Variable locale.**

Variable, créée avec la syntaxe PROGRESS, destinée à contenir la relation ou valeur dérivée d'un ou de plusieurs champs dans une ou plusieurs tables. Elle peut, par exemple, contenir un total dérivé de la quantité et du prix unitaire.

**Vue.**

Entité logique contenant des informations provenant de deux tables. Elle peut indiquer les relations entre les tables dans une variable locale.

**Zoom.**

Programme de consultation associé à un champ spécifique, par exemple le champ Client. Les zooms affichent les enregistrements dans la base de données. Ces programmes vous permettent de rechercher les données dont vous avez besoin, par exemple, le code d'un client dont vous ne connaissez que le nom.