

# **MFG/PRO**

## **Användar Gränssnitt Guide**

**Version 8.5**

78-0208A  
Utskriven i U.S.A.  
1997

Detta dokument innehåller information som är skyddat genom copyright. Ingen del av detta dokument får kopieras, reproduceras eller översättas utan skriftligt medgivande från QAD Inc. Information i detta dokument kan ändras utan något föregående meddelande.

QAD står för detta material som det ser ut och ger inga som helst garantier, direkta eller indirekta, inkluderande, men ej begränsat till, indirekta garantier för handelsbruk och passande i speciella fall. QAD skall inte ställas till svars för fel som finns här eller för oförutsedda eller konsekvensskador (inklusive ekonomisk förlust) i samband med utrustning, performance eller användning av detta material baserat på garanti, kontrakt eller av andra legala skäl.

Vissa stater tillåter inte exkludering av indirekta garantier eller begränsning eller exkludering av skuld för oförutsedda eller konsekvensskador, så ovanstående begränsningar och exkluderingar kanske inte är tillämpliga.

PROGRESS är ett registrerat varumärke av Progress Software Corporation. Windows och Paintbrush är registrerade varumärken av Microsoft Corporation.

MFG/PRO™ är ett registrerat varumärke av QAD Inc.

Copyright© 1997 by QAD Inc.

A01

QAD Inc.  
6450 Via Real  
Carpinteria, California 93013  
Phone +1(805) 684-6614  
Fax +1(805) 684-1890

# Innehållsförteckning

Om denna guide .....	ix
Vilka skall läsa denna guide? .....	ix
Hur är denna guide upplagd? .....	ix
Hur skall jag använda denna guide? .....	x
Använda regler i denna guide .....	xi
Windowskommandon .....	xii
Tangentbordskommandon i teckenversion .....	xiv
Tangenttryckningar och typsnittsregler .....	xv
<b>Del ett: Användning av MFG/PRO för Windows.....</b>	<b>1</b>
<b>Kapitel 1: Windowsregler .....</b>	<b>3</b>
Musklickande .....	4
Muspekare .....	4
Klicka, dubbel-klicka och dra .....	5
Klicka.....	5
Dubbel-klicka.....	5
Klicka och dra.....	6
Välja text.....	7
Tangentbordet .....	8
<b>Kapitel 2: Menyner .....</b>	<b>9</b>
Starta MFG/PRO för Windows .....	10
Inloggningsbilden .....	11
Val av en menystil .....	12
Menystil med ikoner .....	13
Ikonstilens undermenyer.....	14
Rullgardinsmenyer .....	15
Undermenyer enligt rullgardinsstilen .....	16
Teckenbaserad menystil .....	17
<b>Kapitel 3: MFG/PRO skärmar för Windows .....</b>	<b>19</b>
Skärmdelar .....	20

Namnlist .....	22
Menyrad .....	22
Användarmeny .....	23
Köra ett program från användarmenyn.....	24
Avsluta.....	24
PROGRESS Editor .....	24
Redigera menyn .....	25
Klippa ut, kopiera och klistra in via redigeringsmenyn.....	25
Klippa ut, kopiera och klistra in (tangentbordstryckningar)	26
Redigera bild via redigeringsmenyn.....	27
Kömeny .....	28
Styr .....	28
Konfigurera .....	29
Omkonfigurering av bilder via Undermenyn för omkonfigurering.....	30
Alternativ meny .....	33
Meny utbyten.....	33
Verktygsfält .....	34
Visa menysymboler .....	34
Göm menyposter (Endast standardprogram).....	34
Spara inställning vid avslut (Endast standardprogram).....	35
Skrivskyddsaccess (Endast objektprogram) .....	35
Alternativa utdata (Endast objektprogram) .....	36
Alternativa indata (Endast objektprogram) .....	36
Växla filter (Endast objektprogram).....	36
Sökgraf (Endast objektprogram) .....	37
Hjälpmeny .....	37
Fälthjälp.....	37
Procedurhjälp.....	37
Mer info .....	37
Pop-up (Endast objektprogram).....	38
Gränssnittshjälp .....	38
Om.....	39
Verktygsfält .....	40
Kundanpassade knappar .....	41
Kopiera/Klistra in .....	41
Fälthjälp .....	43
Procedurhjälp .....	44

Mer info .....	45
Retur .....	46
Programfönster .....	46
Meddelanderad .....	48
PROGRESS Statusrad .....	48
<b>Kapitel 4: Underhålls-, Rapport- och Frågeprogram .....</b>	<b>49</b>
Underhållsprogram .....	50
Registrering av nyckeldata .....	51
Förflyttning inom en skärm .....	52
Rapportprogram .....	54
Selekteringskriterier .....	54
Användning av skrivare och terminaler .....	55
Utskrift till en fil .....	56
Visa rapporter på terminal .....	57
Öppna och spara rapporter .....	57
Redigera en rapport .....	58
Söka i rapporter .....	59
Frågeprogram .....	60
<b>Kapitel 5: Sökfönster .....</b>	<b>61</b>
Accessa sökfönster .....	62
Sökfönster för frågor .....	62
Sökfönster Mer info .....	62
Användning av sökfönster .....	63
Filtrera och sortera information .....	64
Göra grafer av sökresultat .....	66
<b>Kapitel 6: Hjälp .....</b>	<b>69</b>
Fälthjälp .....	70
Accessa hjälp för aktuellt fält .....	70
Accessa hjälp för vilket fält som helst på skärmen .....	70
Läsning av Fälthjälp .....	71
Procedurhjälp .....	71
Accessa Procedurhjälp .....	71
Läsning av Procedurhjälp .....	72
Fältnamn .....	72
Programnamn .....	73

Kapitel 7: Underhåll gränssnitt .....	75
Underhåll av Mer info .....	76
Jokrar i Underhåll Mer info .....	77
Kedjade sökningar med Mer info .....	78
Koppla knappar till Verktygsfält och Användarmeny .....	79
Inläggning av Menyutbyten .....	82
Uppläggning av profil för Användargränssnitt .....	83
UnderhållFönsterkonfigurering och Säkerhet .....	85
Säkerhetsnivåer .....	85
Inläggning av skriv/skrivskydds access för fönster .....	86
Underhåll vyer .....	89
Underhåll sökfönster .....	93
<b>Del två: Användning av teckengränssnittet.....</b>	<b>97</b>
Kapitel 8: Användning av MFG/PRO i Teckenversion.....	99
Hur MFG/PRO är organiserat .....	100
Underhåll .....	100
Fråga .....	100
Rapport .....	100
Programgränssnitts element .....	102
Namnlist .....	103
Programfönster .....	104
Fält.....	104
Bilder .....	104
Menyrad .....	104
Användarmeny.....	105
Köra ett program från Användarmenyn.....	106
Avsluta.....	106
Redigera meny.....	107
Styr.....	108
Konfigurera.....	109
Omkonfigurering av bilder med undermenyn	
Omkonfigurering.....	110
Alternativmenyn .....	110
Menyutbyten .....	111
Skrivskydd .....	111
Alternativa indata .....	111

Alternativa utdata.....	111
Växlingsfilter .....	112
Hjälpmeny.....	112
Fälthjälp .....	112
Procedurhjälp .....	112
Mer info .....	113
Pop-up fönster.....	113
Gränssnittshjälp .....	113
Om... ..	113
PROGRESS Statusrad .....	113
Förflyttning mellan menyer och program .....	114
Flytta omkring i program .....	116
Hämta hjälp .....	116
Pop-up fönster .....	116
On-line Hjälp .....	116
Dataregistrering .....	117
Nyckeldata .....	117
Gemensamma kommandon .....	117
Tangentbordskommandon i teckenversion .....	118
Användargränssnitt Styrfunktioner .....	119
<b>Del tre: Bilaga och Ordlista.....</b>	<b>121</b>
Bilaga: PROGRESS.ini .....	123
Auto-Go .....	124
CharWidth .....	124
Frame Spacing .....	124
Use_3D-Size .....	125
Probuild .....	125
Spin .....	125
Graph .....	125
Paint .....	125
[fonts] .....	126
Ordlista.....	127



# Om denna guide

Detta dokument beskriver hur MFG/PRO fungerar i teckenversion och under Windows. Det lär dig hur du flyttar dig runt i denna nya miljö och hur du använder programmen. Den förklarar inte hur MFG/PRO fungerar.

För detaljer om funktionaliteten i MFG/PRO hänvisas till manualerna.

## Vilka skall läsa denna guide?

Alla nya användare samt alla de som skall använda ett nytt MFG/PRO gränssnitt skall läsa denna guide. Oberoende av om du är van vid MFG/PRO,s funktionalitet eller inte, men behöver lära sig om gränssnittet, så är denna guide användbar för dig.

Systemadministratörer skall läsa kapitlet om underhåll av gränssnittet för att bestämma om de vill använda de möjligheter som denna modul erbjuder.

## Hur är denna guide upplagd?

Guiden är organiserad i tre delar:

Del 1: Användning av MFG/PRO för Windows

Kapitel 1, “Windowsregler”, förklarar de grundläggande Windows reglerna

Kapitel 2, “Menyer“, visar hur du loggar in till MFG/PRO för Windows samt de tre olika menystilarna som du kan välja bland.

Kapitel 3, “MFG/PRO skärmar för Windows”, går igenom de skärmdelar som är gemensamma för alla MFG/PRO program för Windows.

Kapitel 4, “Underhåll, Rapport och Frågeprogram”, visar hur du använder programskärmarna.

Kapitel 5, “Sökfönster”, går igenom ett sökfönster i detalj. Sökfönster är kraftfulla program av frågekaraktär.

*Om denna guide  
Hur skall jag använda denna guide?*

Kapitel 6 “Hjälp”, visar hur du kan få hjälp om procedurer, fält och andra element inom MFG/PRO för Windows.

Kapitel 7 “Underhåll gränssnitt”, är avsett för systemadministratörer och behandlar programändringar, anpassningar och för införande av säkerhet till gränssnittet.

#### Del 2: Användning av teckengränssnittet

Kapitel 8, “Användning av MFG/PRO i teckenversion”, är en översikt om hur MFG/PRO används i teckenversion.

#### Del 3: Bilaga och ordlista

Bilaga A: “PROGRESS.ini”, är avsedd för systemadministratörer och förklarar hur man kan ändra i PROGRESS.ini filen för att få ut maximal performance av systemet.

Ordlista definierar vanliga MFG/PRO och övriga datorrelaterade termer.

### **Hur skall jag använda denna guide?**

Använd denna guide för att bekanta dig med MFG/PRO,s gränssnitt eller som en referens.

Du kan läsa guiden från första till sista sidan för att se hur gränssnittet mot Windows respektive mot teckenversionen fungerar och vilka möjligheter det ger eller så läser du bara de delar som beskriver den typ av MFG/PRO som körs på din dator.

Du kan använda innehållsförteckningen och index för att hitta information om specifika ämnen.

## **Använda regler i denna guide**

Eftersom MFG/PRO använder olika gränssnitt (Windows och Tecken) så är referenserna till kommandona allmänna. Tryck Gå, refererar till F2 i Windows och till F1 i det teckenbaserade gränssnittet.

Använd nedanstående tabeller för att identifiera kommandon för respektive gränssnitt.

## Windowskommandon

Tabell 1. Kommandon för styrning i Windows

Styrkommandon	Tangentbordsåtgärd	Beskrivning
Gå	F2	Till nästa bild
Slut	Esc	Utgång från bild; program eller meny
Föregående	F9 eller Pil upp	Hämtar in föregående post i ett nyckeldatafält
Nästa	F10 eller Pil ned	Hämtar nästa post i ett nyckeldatafält
Enter	Enter	Flyttar till nästa fält inom en bild
Tab	Tab	Flyttar till nästa fält inom en bild
Tab bakåt	Shift + Tab	Flyttar bakåt ett fält inom en bild
Avsluta	Alt + X	Stänger ett program
Kör	Alt + R	Startar ett program via namn
Spara	F12	I en nyckelbild flyttas till datareg; i datareg; spara och återgå till nyckelbilden
Skriv	Ctrl + P	Skriver ut information som visas i ett sökfönster eller i ett program

Tabell 2. Hjälpkommandon i Windows

Hjälpkommandon	Tangentbordsåtgärd	Beskrivning
Fälthjälp	F1	Öppnar hjälp för aktuellt fält
Procedurhjälp	Shift + F1	Öppnar hjälp för aktuellt program
Sökfönster	Alt + F1	Visar valda poster
Pop-up fönster	Alt + F2	Visar urval av poster
Om	Ctrl + F1	Visar programnamn
Sökalternativ	F7	Öppnar sökalternativfönstret
Slå Av/På Sökalternativ	Alt + F	Slå På/Av sökalternativen
Sökning i graf	Shift + F11	Öppnar fönstret för grafisk visning
Fältnamn	Ctrl + F	Visar fältnamnet

*Tabell 3. Redigeringskommandon i Windows*

<b>Redigeringskommandon</b>	<b>Tangentbordsåtgärd</b>	<b>Beskrivning</b>
Ta bort post	F5	Tar bort en öppen post
Klipp ut	Ctrl + X	Klipper ut ett fält eller val till klippbord
Kopiera	Ctrl + C	Kopierar ett fält eller val till klippbord
Klistra in	Ctrl + V	Klistrar in data från klippbord

## Tangentbordskommandon i teckenversion

Tabell 4. Styrkommandon i teckenversion

Styrkommandon	Tangentbordsåtgärd	Tangenttryckning	Beskrivning
Gå	F1	Ctrl + X	Flyttar till nästa bild
Slut	F4	Ctrl + E	Utgång från bild; program eller meny
Användarmeny	F6	Ctrl + P	Visar ett urval av användardefinierade program
Föregående	F9 eller Pil upp	Ctrl + K	Hämtar föregående post i ett nyckeldatafält och rullas upp i ett pop-up fönster
Nästa	F10 eller Pil ned	Ctrl + J	Hämtar nästa post i ett nyckeldatafält och rullas ner i ett pop-up fönster
Enter	Enter		Flyttar till nästa fält inom en bild
Tab	Tab		Flyttar till nästa fält inom en bild
Bakåt Tab	Shift + Tab	Ctrl + U	Flyttar bakåt ett fält inom en bild
Menyrad	Esc; M		Access till menyraden
Spara	F12		I en nyckelbild flyttas till datareg; i datareg spara och återgå till nyckelbilden
Skriv	Ctrl + P		Skriver ut information som visas i ett sökfönster eller i ett program

Tabell 5. Hjälpkommandon i teckenversion

Hjälpkommandon	Tangentbordsåtgärd	Tangenttryckning	Beskrivning
Fälthjälp	F2	Ctrl + W	Öppnar hjälp om aktuellt fält
Procedurhjälp	F2	Ctrl + W	Öppnar hjälp om aktuellt program.
Pop-up fönster	F2	Ctrl + W	Visar urval av artiklar
Sökalternativ	F7		Öppnar sökalt fönstret
Sökalt På/Av	Alt + F		Slå På/Av sökalternativ
Fältnamn	Ctrl + F	Ctrl + F	Visar fältnamnet

Tabell 6. Redigeringskommandon i teckenversion

Redigeringskommandon	Tangentbordsåtg	Tangenttryckning	Beskrivning
Infoga	F3	Ctrl + T	Ger möjlighet till infogning av text
Ta bort post	F5	Ctrl + D	Tar bort en öppen post
Återkalla	F7	Ctrl + R	Återkallar senast sparade värde i ett fält
Klipp ut	F8		Rensar ett fält
Kopiera	F11	Ctrl + B	Kopierar ett fält
Klistra in	F11	Ctrl + B	Klistrar in objekt
Multikopiering	F12	Ctrl + A	Kopierar värden från ett eller flera fält och klistrar in dem i samma fält i en annan post
Rensa datum	Shift + ?		Rensar ett datumfält

## Tangenttryckningar och typsnittsregler

Mjuka funktionstangenter och knappar (på en bild) är fyllda (bold).

Välj **OK**.

Hårda funktionstangenter (tangenter som du måste trycka på) är fyllda (bold).

Tryck **Enter**.

Ett plustecken (+) mellan tangenter innebär att tangenterna skall tryckas samtidigt.

Tryck **Ctrl + C** för att kopiera

Ett streck (–) mellan tangenter innebär att tangenterna skall tryckas efter varandra

Tryck **Esc – m** för meny.

Monospacefont används för fil och kommando namn.



**Del ett:**  
**Användning av MFG/PRO för**  
**Windows**



# KAPITEL 1 **Windowsregler**

Detta kapitel visar några grundläggande Windowsregler för dig.

MS-Windows® är ett Grafiskt användargränssnitt (GUI), vilket betyder att du kan kommunicera med det via bilder eller ikoner i stället för att skriva kommandon vid tangentbordet. Detta innebär lättare användning.

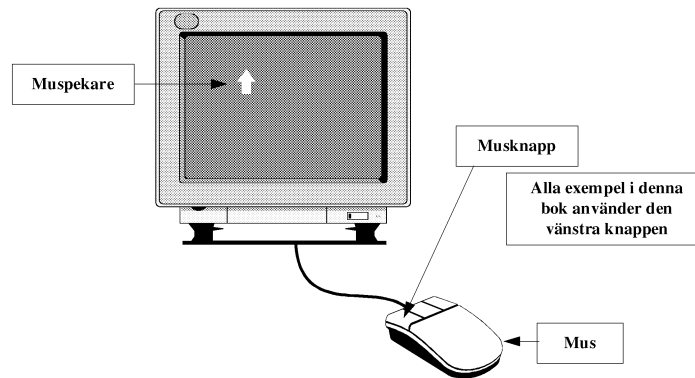
Windows erbjuder oftast mer än ett sätt att genomföra en uppgift.

Detta kapitel omfattar följande punkter.

- Användning av musen
- Hitta muspekaren, inmatningspunkt och timglas
- Klicka och dra med musen
- Välja objekt och text
- Öppna och stänga program
- Tangenttryckningar

## Musklickande

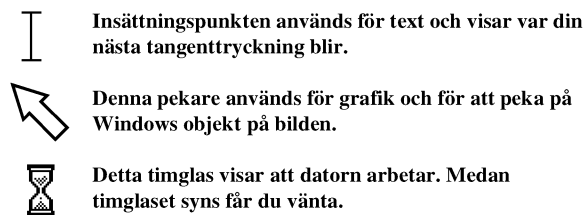
Musen är ett pekande hjälpmedel med vilket man talar om för datorn vad man vill göra. Du rullar musen på en musplatta och på detta sätt förflyttas musens pekare på skärmen. När du pekar på en ikon eller uppgift som du vill genomföra, klickar du på musknappen.



Figur 1. Mus och muspekare

## Muspekare

Muspekaren ändras beroende på vilken programvara du använder och den uppgift du genomför, men i de flesta systemen har den tre grundutseenden.



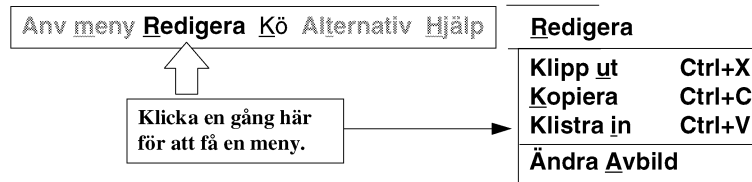
Figur 2. Muspekare och cursor

## Klicka, dubbel-klicka och dra

Klickar man en gång på musknappen skickas ett annat meddelande än om man klickar två gånger i snabb takt (dubbel-klickar).

### Klicka

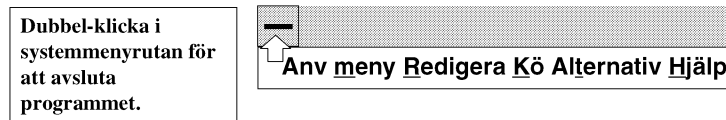
Menyn längst upp på de flesta Windowskärmar innehåller namnen på flera uppgiftsmenyer. För att öppna en meny och läsa dess innehåll klickar du en gång på namnet.



Figur 3. Klicka

### Dubbel-klicka

Dubbel-klickande innebär oftast att något skall hända, som att t.ex. avsluta ett program. Skärmarna i Windows program har en liten ikon i övre vänstra hörnet kallat systemmenyruta. Dubbel-klickar man i den så stängs programmet.

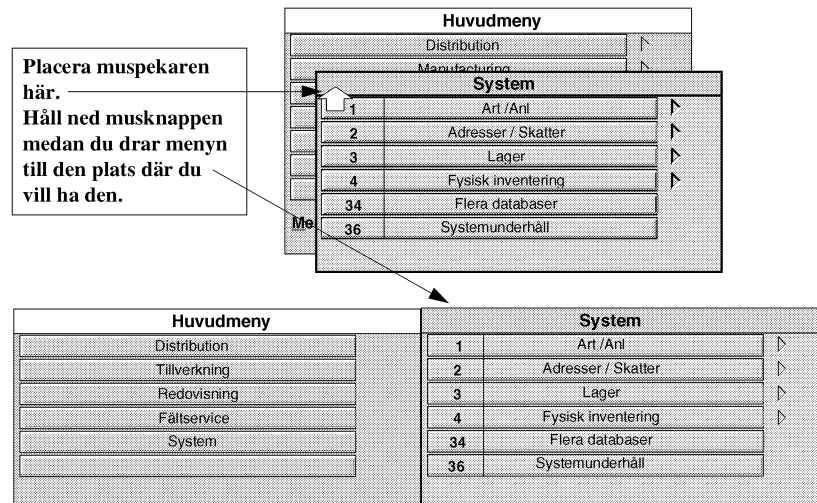


Figur 4. Dubbel-klicka

### Klicka och dra

Dra något med sig gör man genom att hålla ner musknappen och flytta musen. Här skall vi titta på två anledningar för att göra detta.

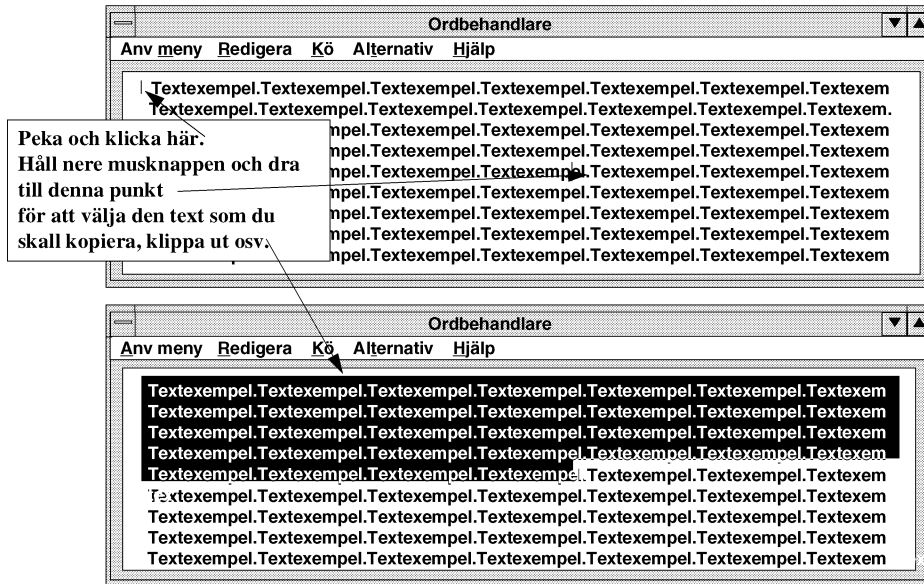
Du kan flytta skärmbilderna på din terminal. Du kan t.ex. visa flera MFG/PRO menyer samtidigt (använd rulgardinstilen) och flytta dem dit du vill.



Figur 5. Klicka och dra för att ändra läge

## Välja text

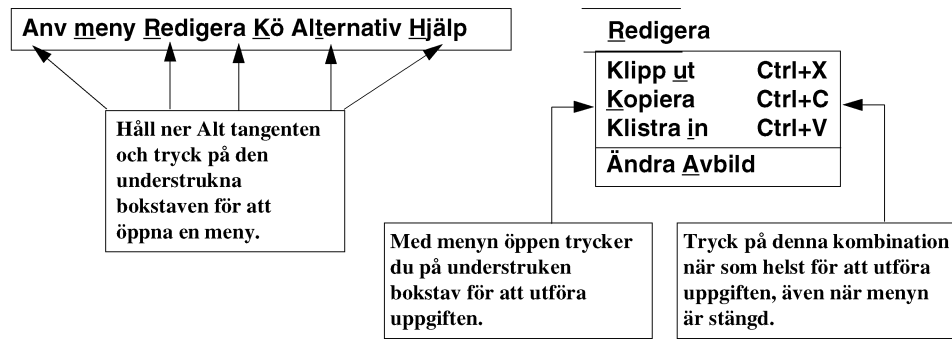
Du kan klicka och dra för att välja en speciell text. Välja text i detta fall innebär att du lyser upp den text du vill använda. Om du t.ex. vill ta bort eller kopiera ett textblock, så måste du först peka ut den aktuella texten.



Figur 6. Klicka och dra för val av text eller objekt

## Tangentbordet

Du kan använda tangentbordet för att utföra samma åtgärder som du kan göra med musen. I många fall är det både snabbare och bekvämare.



Figur 7. Motsvarande tangenttryckningar

## KAPITEL 2 **Menyer**

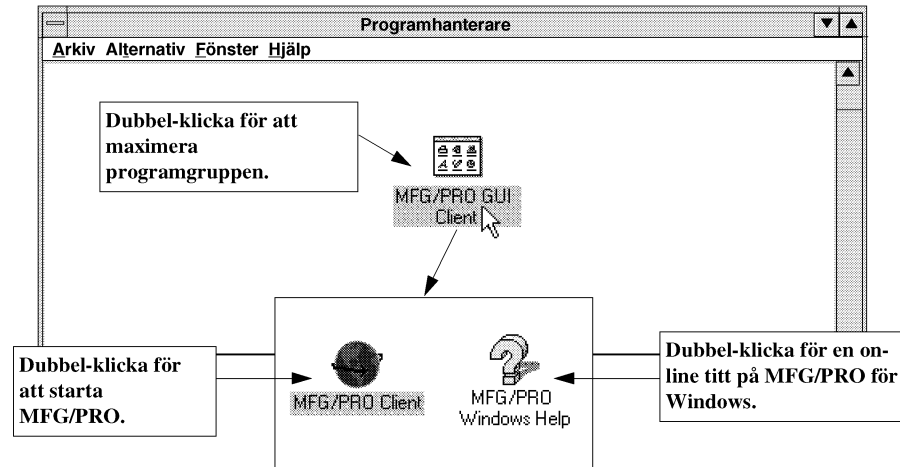
Starta MFG/PRO från Windows Programhanterare. Sedan kallar du upp MFG/PRO program via ett menysystem. Denna sektion omfattar start av MFG/PRO samt navigering i menyerna.

Kapitlet omfattar följande områden:

- Start av MFG/PRO
- MFG/PRO Inloggning
- Val av menystil
- Hitta och läsa de olika menystilarna

## Starta MFG/PRO för Windows

MFG/PRO har en programgrupp med ikoner. Du dubbel-klickar på programgruppen och globeikonen för att få fram inloggningsskärmen för MFG/PRO.

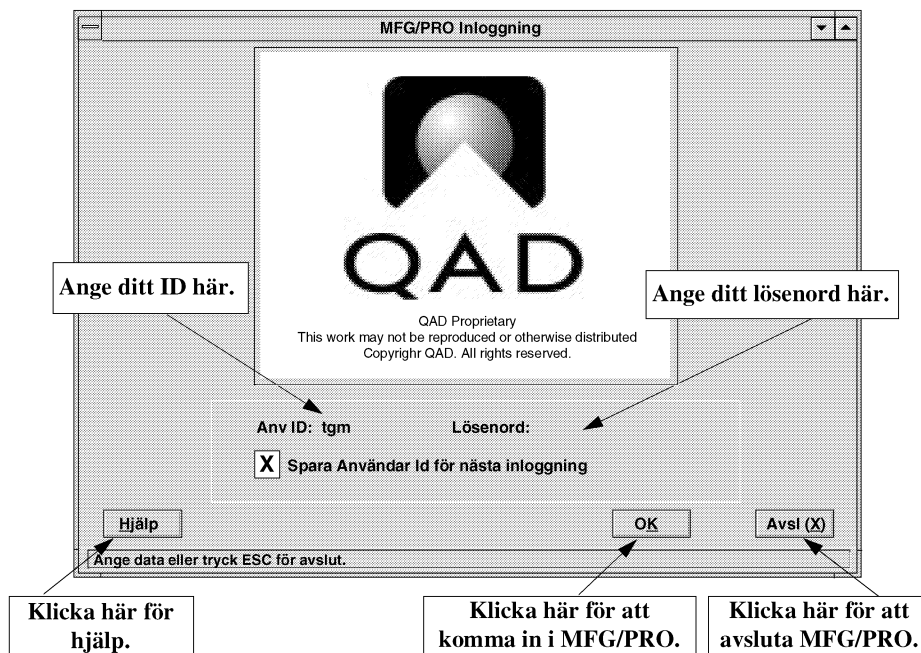


Figur 8. Starta MFG/PRO för Windows

## Inloggningsbilden

Inloggningsbilden är den första bilden du ser när du kör MFG/PRO. Via den, kan du

- Ange ditt användar ID
- Ange ditt lösenord
- Få hjälp om hur man loggar in
- Logga in till MFG/PRO
- Avsluta MFG/PRO



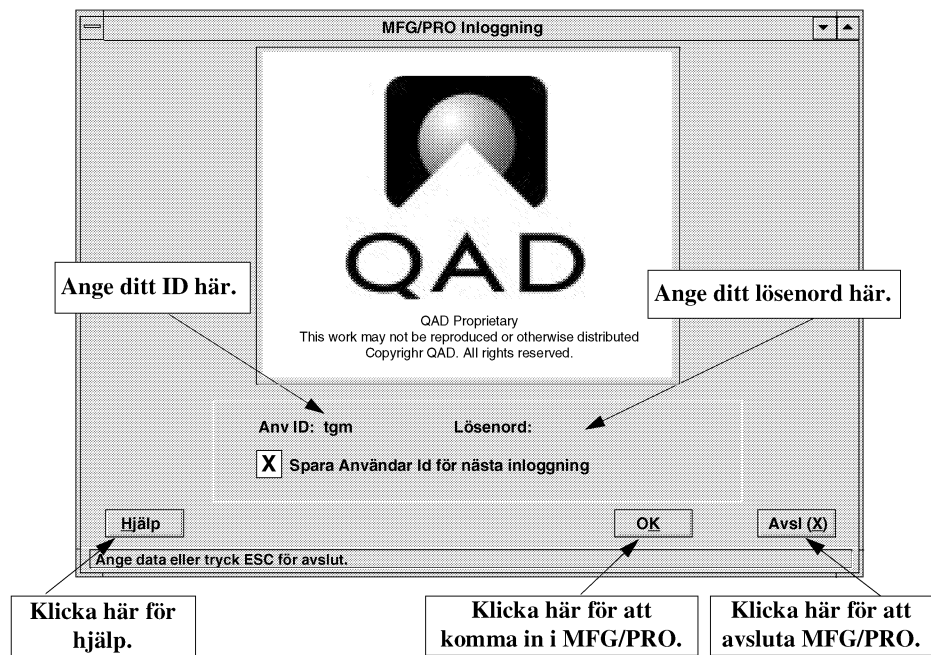
Figur 9. Inloggningsbild MFG/PRO

## Val av en menystil

Det finns tre menystilar som du kan använda i MFG/PRO:

- Ikonmenystilen med stora knappar som leder dig in till de olika delarna av systemet och som visar dig en hierarki av nivåer i en undermeny.
- Rullgardinsmenystilen vilken tillåter dig att välja din menylayout.
- Den teckenbaserade menystilen vilken emulerar de vanliga teckenterminalerna.

Du väljer en menystil i Underhåll användarprofil (36.20.4).



Figur 10. Underhåll användarprofil (36.20.4)

De tre menystilarna beskrivs i efterföljande sidor.

## Menystil med ikoner

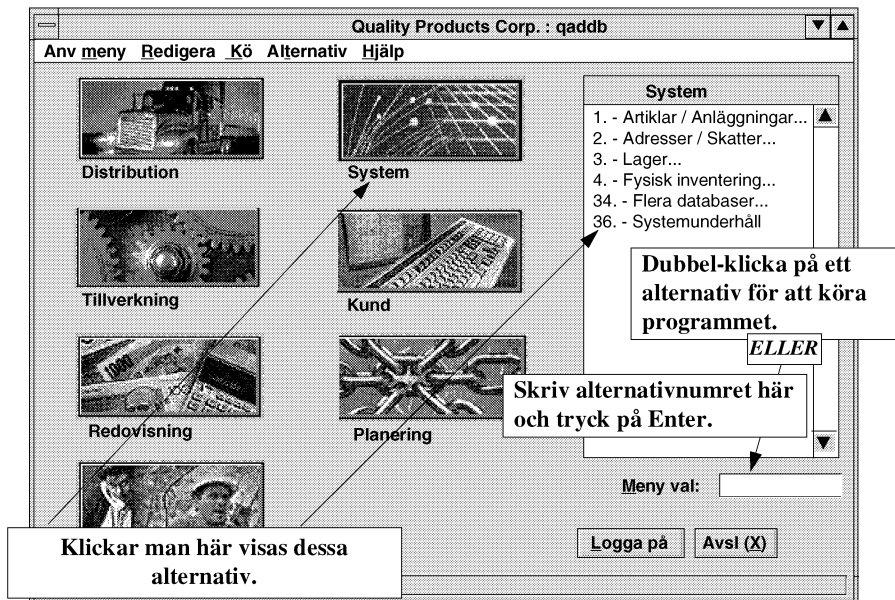
Detta är den normala menystilen. Den har sju stora knappar, där varje har en bild av det funktionsområde den representerar.

Distribution	System
Tillverkning	Kund
Redovisning	Planering
Fältservice	

Klicka på en knapp för att visa dess menyrader.

**OBS: Kundknappen har inga program; den är avsedd för era egna program:**

När du valt menyer och alternativ i denna bild visar menybilden förloppet.

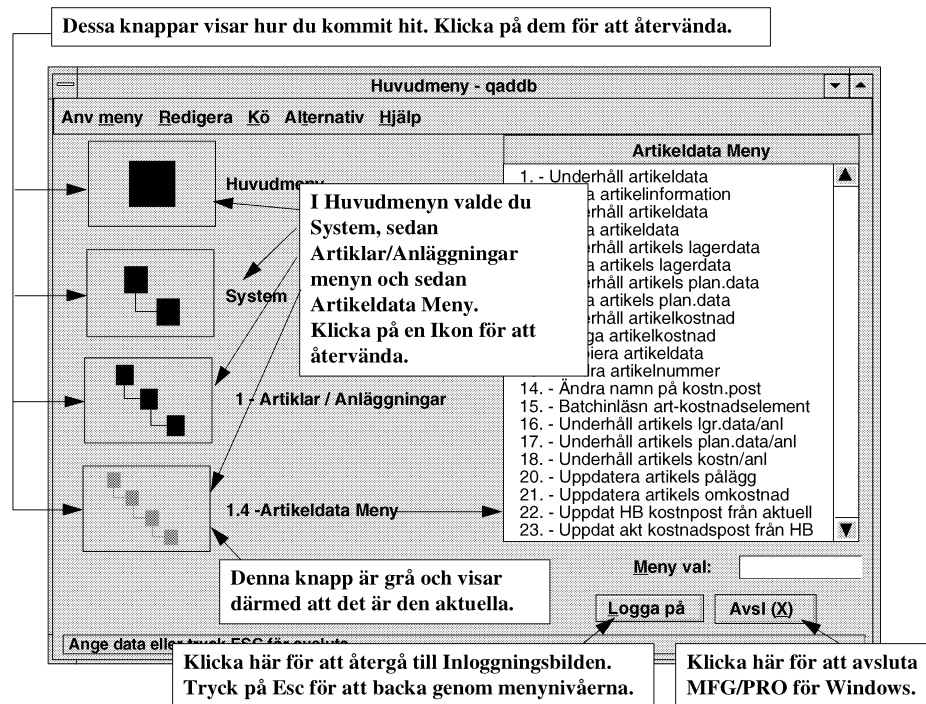


Figur 11. Val av alternativ i huvudmenyn enligt ikonstilen

### Ikonstilens undermenyer

Undermenyerna inom ikonstilen ger dig en karta över var du befinner dig inom systemet och visar också hur du kom dit.

Knapparna till vänster visar hur du kommit hit. Klickar du på dem så kommer du tillbaka till varifrån du kommit.

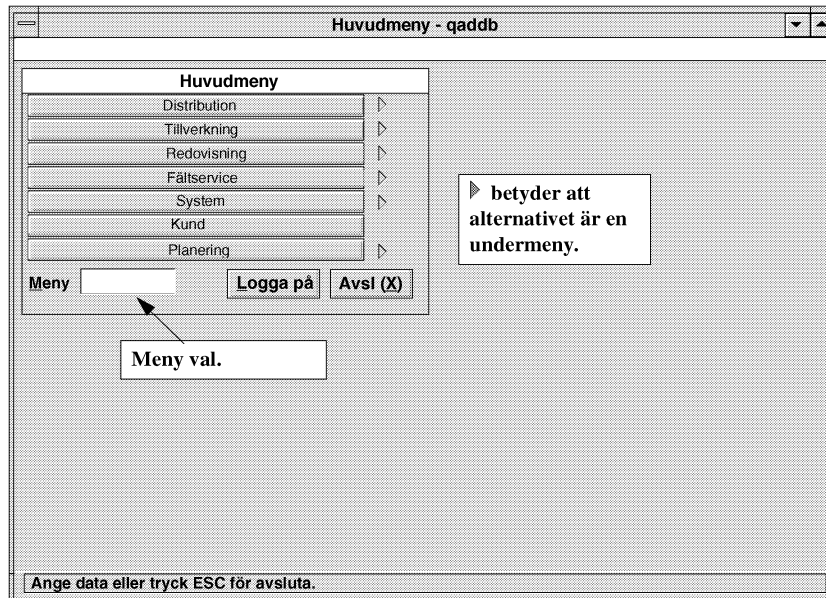


Figur 12. Ikonstilens undermenyer

## Rullgardinsmenyer

Rullgardinmenyns huvudmeny visar knappar för varje funktionsområde inom MFG/PRO.

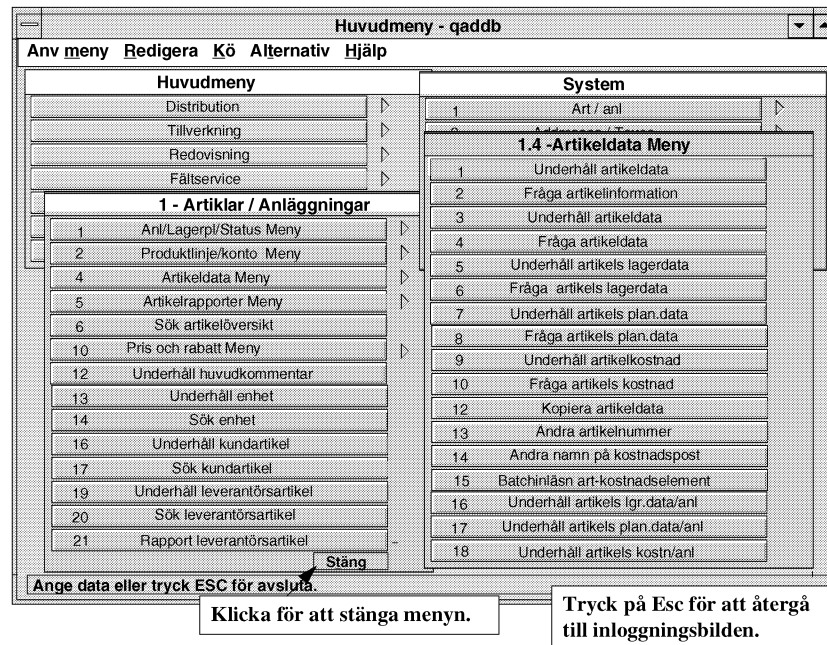
Klicka på ett alternativ för att visa det. När du är i en undermeny, kan du också ange alternativets nummer i menyvalsrutorna och trycka på **Enter**.



Figur 13. Rullgardinsmeny

## Undermenyer enligt rullgardinsstilen

Varje rullgardinsmeny ligger kvar på skärmen när du väljer undermenyer. Detta innebär att du kan välja vilket alternativ du vill i vilken som helst av menyerna.

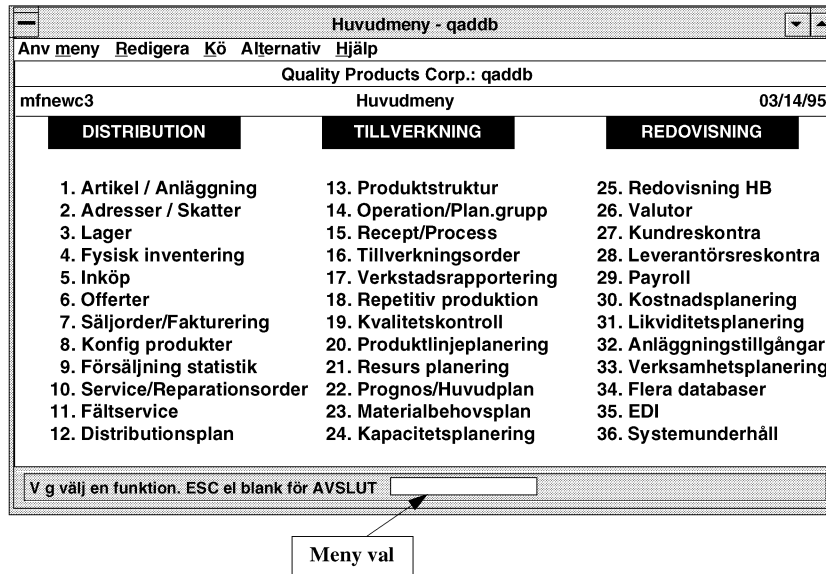


Figur 14. Undermenyer enligt rullgardinsstilen

## Teckenbaserad menystil

MFG/PRO för Windows har kvar en teckenbaserad version av sitt traditionella menysystem.

För att välja ett alternativ, dubbel-klickar du på det med musen eller så anger du dess nummer i menyvalsrutorna och trycker på **Enter**.



Figur 15. Teckenbaserad Huvudmeny

Från den teckenbaserade huvudmenyn trycker du **Esc** för att gå till Inloggningsbilden.



## KAPITEL 3 **MFG/PRO skärmar för Windows**

Detta kapitel ger dig en rundvandring bland de olika delarna i en skärm för Windows, inkluderande:

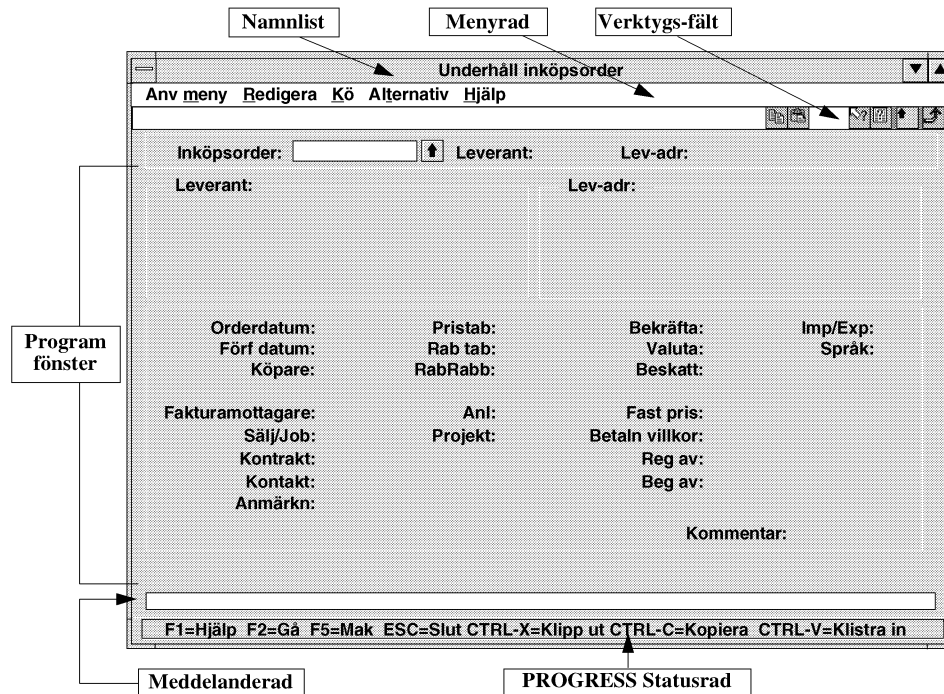
- Namnlist
- Menyrad
- Verktygsfält
- Programfönster
- Meddelanderad
- PROGRESS Statusfält

Detta kapitel omfattar också följande:

- Körning av ett program från användarmenyn
- Klippa ut, kopiera och klistra in från redigeringsmenyn
- Snabbtangenter
- Redigering av bilder från redigeringsmenyn
- Omkonfigurering av bilder
- Visa menyer
- Access av sökfönster

## Skärmdelar

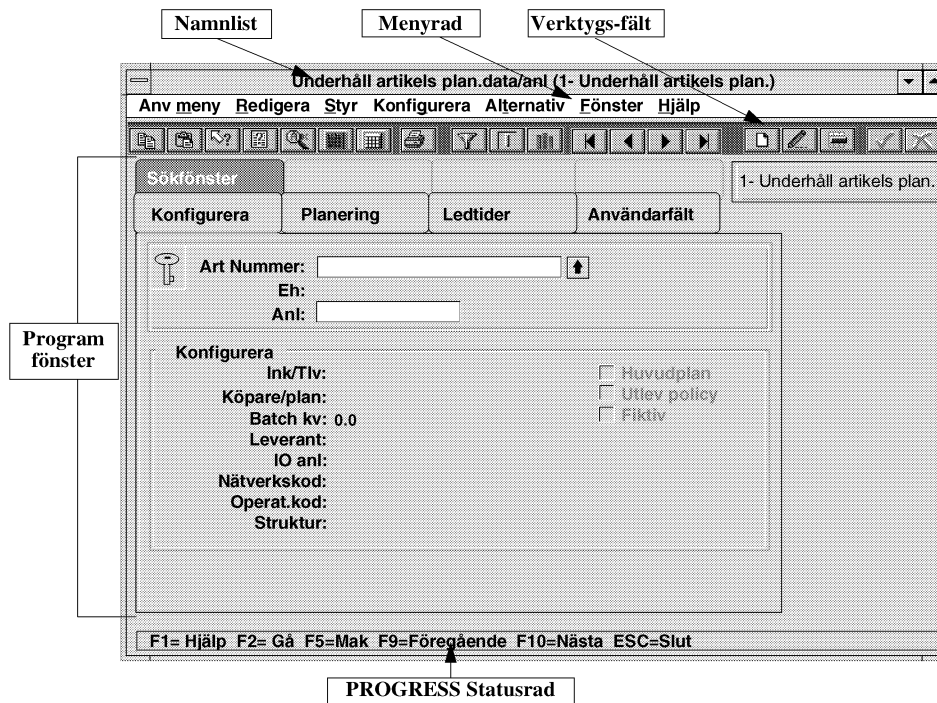
Skärmarna inom MFG/PRO för Windows är uppdelade i bestämda sektioner. Figur 16 visar standard gränssnittet för MFG/PRO.



Figur 16. Standard MFG/PRO skärmar för Windows

QAD har förbättrat vissa av underhålsprogrammen genom att skriva om dem i objekt-orienterad teknologi. Dessa program har ett annat gränssnitt än standard Windows program.

Om vi använder skärmen för underhåll av kunder som exempel, så visar Figur 17 de olika delarna inom ett objektprogram i MFG/PRO.

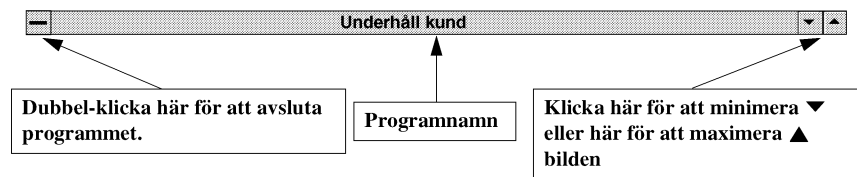


Figur 17. Objektprogram för Windows bilder

De följande sidorna förklarar varje bilddel.

## Namnlist

Namnlisten beskriver det program som du kör. Du kan också lämna programmet och minimera eller maximera skärmen från namnlistan.



Figur 18. Namnlist

## Menyrad

Du kan utföra olika uppgifter genom att klicka på något i menyraden. Rullgardinsmenyerna som är kopplade till varje valalternativ beskrivs i detalj i denna sektion. Klicka på rullgardinsmenyn och välj ett alternativ genom att klicka på det eller ange understruken bokstav. Där så är möjligt finns det snabbtangenter för valen.

### Standardprogram

Anv meny Redigera Kö Alternativ Hjälp

### Objektprogram

Anv meny Redigera Styr Konfigurera Alternativ Fönster Hjälp

Figur 19. Menyrad

## Användarmeny

Användarmenyen ger access till:

- Användarmenyrader
- Användarens verktygsfält
- Köra program
- Avsluta
- PROGRESS Editor
- Användarmenyrader, Användares verktygsfält (t.ex. Sök artikel och Sök adress)

Användarmenyraderna och Användares verktygsfält definieras av användaren. Du kan använda dem för att hoppa till andra program.

Anv meny	
<u>A</u> nvändarmenys rader	▶
Sök art <u>i</u> kel	
Sök ad <u>r</u> ess	
<u>K</u> ör Program	Ctrl+R
Avsl ( <u>X</u> )	Alt+X
Progress Editor	Alt+G

### Objektprogram

Anv meny	
<u>A</u> nvändarmenys rader	▶
Sök art <u>i</u> kel	
Sök ad <u>r</u> ess	
<u>S</u> kriv	Ctrl+P
<u>K</u> ör Program	Ctrl+R
Avsl ( <u>X</u> )	Alt+X

Figur 20. Användarmeny

### Köra ett program från användarmenyn

Kör PROGRESS program enligt detta alternativ.

- 1 Välj Användarmenyn och därefter väljs **Kör Program**
- 2 I pop-up fönstret anges programnamnet eller hela dess valnummer (t.ex. 1.4.1).



Figur 21. Köra ett program från användarmenyn

- 3 Välj **OK** eller tryck **Enter**.

### Avsluta

Du kan avsluta aktuellt program från användarmenyn (Figur 20). Från en menyskärm innebär detta val att man avslutar MFG/PRO. Du kan också lämna ett program genom någon av följande metoder:

- Tryck **Alt + X**.
- Dubbelklicka på systemmenyrutan, vilken finns i övre vänstra hörnet på varje programfönster.

### PROGRESS Editor

Du kan accessa PROGRESS Editorn från användarmenyn (Figur 20) eller när du är i menybilder genom att välja **PROGRESS Editor**.

## Redigera meny

Denna meny erbjuder redigeringsmöjligheter enligt Windows standard som: klippa ut, kopiera och klistra in text.

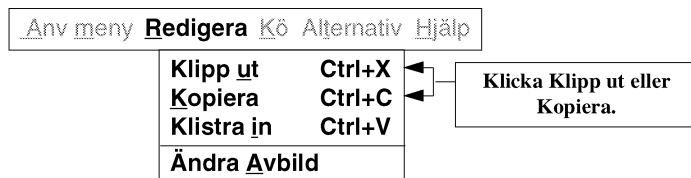


Figur 22. Redigera meny

### Klippa ut, kopiera och klistra in via redigeringsmenyn.

Klippa ut text innebär att den tas bort från den aktuella platsen och kopieras till Windows urklipp. Kopiering är samma sak, men då lämnas originaltexten kvar. I båda fallen kan du klistra in texten på en annan plats, i samma fil eller i en annan fil. Använd följande procedur:

- 1 Välj ut det som skall klippas ut eller kopieras.
- 2 Fäll ned redigeringsmenyn och välj **Klipp ut** eller **Kopiera**.



Figur 23. Klippa ut, kopiera och klistra in

- 3 Placera cursorn på den nya platsen där du vill lägga in det utklippta.
- 4 Fäll ned redigeringsmenyn och välj **Klistra in**.

**Varning:** Underhåll huvudkommentarer (gpcn000.w) accepterar inte inklistrad text via redigeringsmenyn, men det fungerar via **Klistra in** ikonen (dock max 76 tecken).

### **Klippa ut, kopiera och klistra in (tangentsbordstryckningar)**

Klippa ut, kopiera och klistra in kan utföras via tangentsbordet. Använd följande procedur:

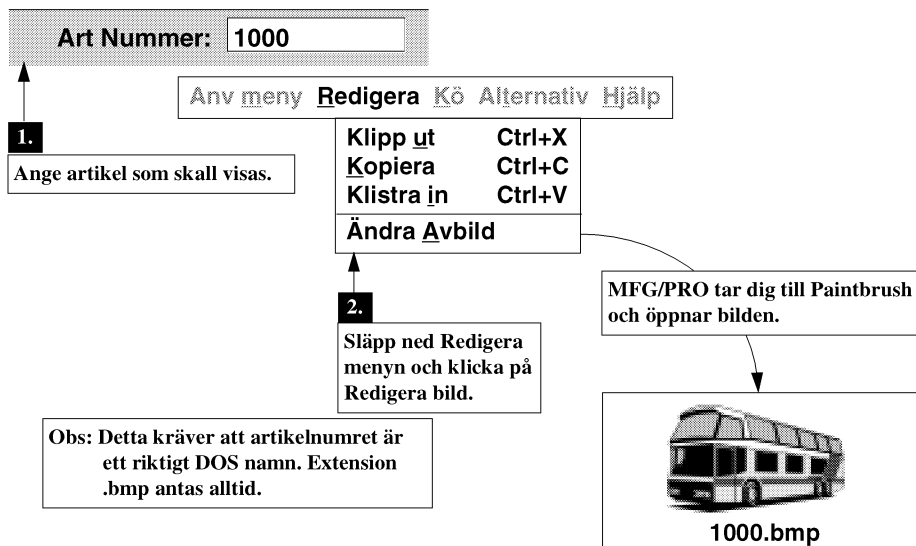
- 1 Välj ut det som skall klippas ut eller kopieras.
- 2 Tryck **CTRL + X** för att klippa ut eller **CTRL + C** för att kopiera.
- 3 Placera cursorn vid den nya platsen där inklistring skall ske.
- 4 Tryck **CTRL + V** för att klistra in.

**Varning:** Underhåll huvudkommentarer (gpcn000.w) accepterar inte inklistrad text via redigeringsmenyn, men det fungerar via Klistra in ikonen (dock max 76 tecken).

## Redigera bild via redigeringsmenyn

Via redigera bild alternativet i redigeramenyn så sammanför du bilder med information i din databas. Om du t.ex. har en artikel nummer 1000, kan du koppla en bild 1000 .bmp till artikeln. Med cursorn i artikelnummerfältet och 1000 i fältet, kan du klicka på Redigera bild för att gå till Paintbrush (eller något annat bildhanteringspaket) för att titta på eller ändra på bilden. Du kan t.ex. koppla artiklar till bilder av dem eller inköpsorder med inscannade bilder av order. Bildprogrammet lagrar dessa bilder i arbetskatalogen.

Vid användning av annat bildprogram än Paintbrush, skall det specificeras i din PROGRESS.ini fil.



Figur 24. Redigera bilder

DOS tillåter maximalt 8 tecken före punkt och maximalt 3 tecken efter punkt. Tecknen före punkten är filnamnet i DOS miljön; tecknen efter punkten är extension (typ av fil).  
auto1000 .bmp är ett giltigt DOS namn på en fil.

## Kömeny



Anv meny Redigera **K**ö Alternativ Hjälp

Figur 25. Kömeny

Denna meny finns i standard program och är reserverad för framtida aktivering, för arbetsflöden.

## Styr

Styrmeyn är bara tillgänglig i objektprogram. Den erbjuder ett alternativt sätt att accessa objektprogrambilder med information.



Anv meny Redigera **S**tyr Konfigurera Alternativ Fönster Hjälp

- A**n
- S**ökfönster
- F**rakt
- S**äljare
- K**undreskontra

Figur 26. Exempel på Styrfönster

## Konfigurera

Konfigurationsmenyn är bara tillgänglig i objektprogram. Den ger dig möjlighet att ändra ordningen på bilderna samt att begränsa de fönster som visas automatiskt. Du kan använda menyn på två sätt:

- Välj bilder per namn och lägg till eller ta bort dem från den konfigurerade bildlistan. Bilder som finns i den konfigurerade bildlistan visas automatiskt vid tabulering genom ett program. Välj **Lagra** för att spara konfigurationen.
- Välj **Omkonfigurerings**ens undermeny för att lägga till och ta bort bilder från konfigurationslistan samt för ändring av dess ordningsföljd.



Figur 27. Konfigurationsmeny

## Omkonfigurering av bilder via Undermenyn för omkonfigurering

För att ändra på ordningen och konfigureringen av bilderna, genomför följande procedur:

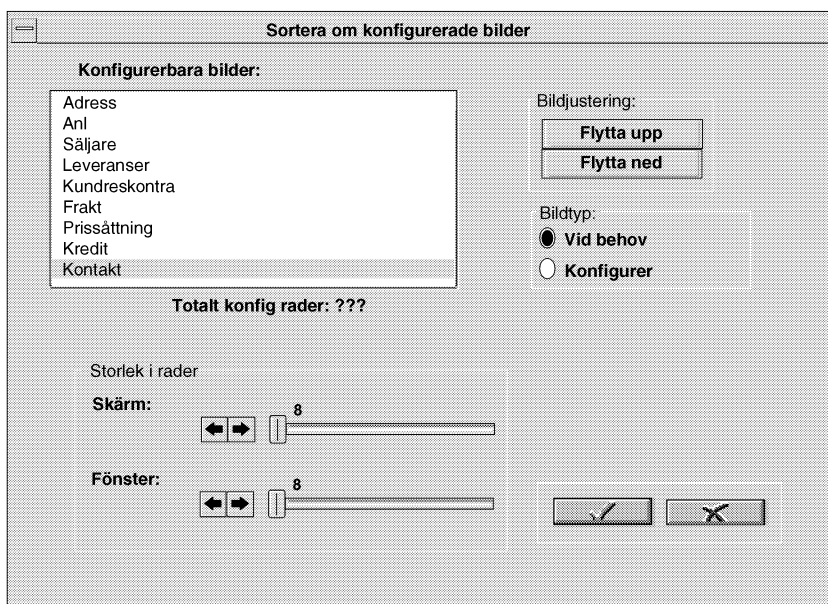
- 1 Välj **Omkonfig** undermeny.
- 2 Skärmbilden för ändring av bildernas ordning visas.




Figur 28. Ändring av bilders ordningsföljd

- 3 I konfigureringsbilden lyser du upp den valda bilden samt väljer **Flytta upp** eller **Flytta ned**. Bilderna kommer att arrangeras i den valda ordningen i objektprogrammen.

- 4 För att ta ut bilder från konfigurationen väljer du ut dem och ändrar bildtypen till **Vid behov**. Asterisken vid bildnamnet tas bort.

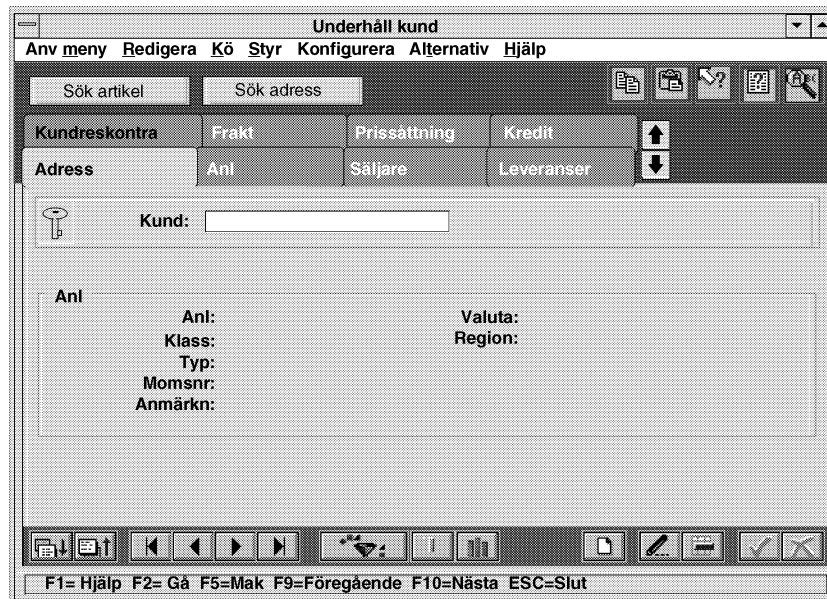


Figur 29. Omkonfigurering Vid behov

- 5 Välj Lagra för att spara konfigurationen för nästa MFG/PRO session.
- 6 Välj accept knappen: 

Objektprogrammet kommer att visas och de bilder som du satt som Vid behov är skuggade (Figur 30).

- 7 Du kan öppna bilder genom att dubbel-klicka på katalogen, men MFG/PRO kommer inte att öppna dem automatiskt eftersom det är en konfigurerad bild när du tabbar dig igenom katalogen.

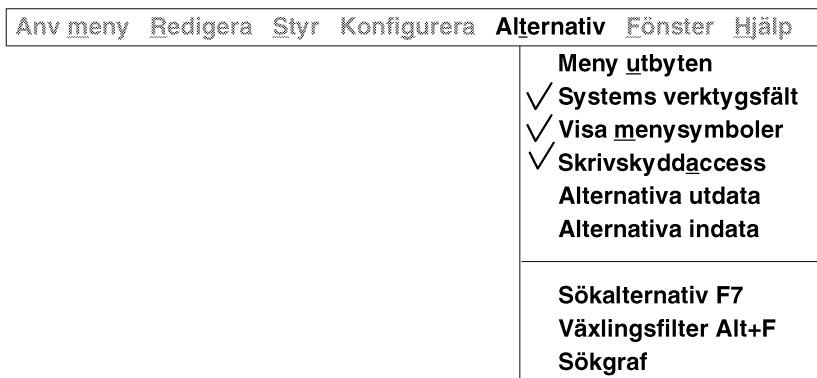


Figur 30. Konfigurerade bilder

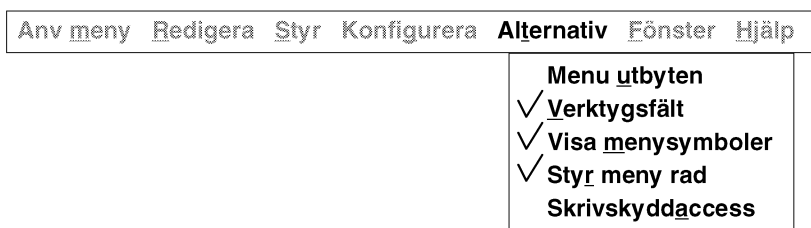
## Alternativ meny

Innehållet i Alternativmenyn varierar beroende på typ av program som du använder. För att slå på eller av vad som skall visas på skärmen, fäll ned menyn och välj alternativ eller ange dess understrukna bokstav. En markering bredvid alternativen innebär att det är påslaget. Om ett alternativ är skuggat är det inte tillgängligt.

### Objektprogram



### Standardprogram



Figur 31. Exempel på Alternativ meny

## Meny utbyten

Detta alternativ erbjuder dig att skifta mellan kundanpassade och ej kundanpassade program.

## Verktögsfält

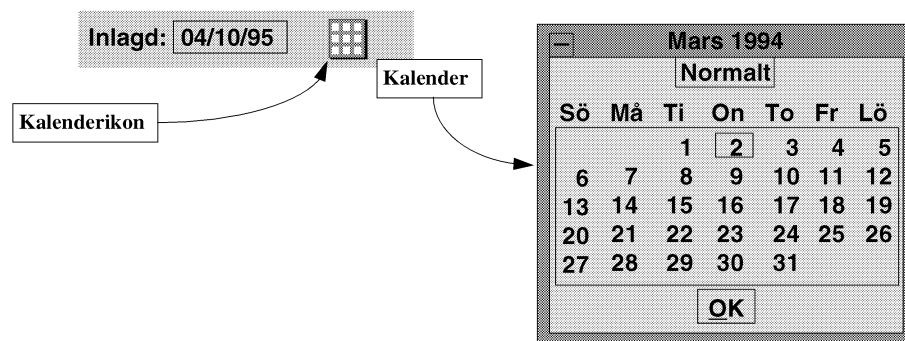
Detta valalternativ slår på eller av verktygsfälten. Verktögsfälten (beskrivs i detalj senare i detta kapitel) syns under menyraden och innehåller knappar för att köra program.

## Visa menysymboler

Visa menysymboler refererar till ikoner för sökrutor (sökfönster), kalkylatorer och kalendrar som visas intill fälten.

- Kalendrar är kopplade till datumfält
- Kalkylatorer är kopplade till numeriska fält
- Sökfönster är kopplade till specificerade fält

Om det t.ex. finns en kalender kopplad till ett fält, kan du se en liten ikon intill fältet. Om Visa menysymboler är avslagen visas inte dessa ikoner. Om Visa menysymboler är avslagen visas inte ikonerna.



Figur 32. Kalender symbol

## Göm menyposter (Endast standardprogram)

När menysäkerhet har lagts in för en viss användare, kommer valet Göm menyposter att ta bort alla menyer som användaren inte har access till.

### **Spara inställning vid avslut (Endast standardprogram)**

Detta valalternativ spar dina menyinställningar när du lämnar aktuell session. När du startar om MFG/PRO kommer du tillbaka till den sparade menyn, vilket innebär att du inte behöver gå via huvudmenyn och alla mellanliggande menyer (förutsatt att du inte ändrar menystil vid ingång i MFG/PRO).

Detta alternativ sparar också sättningen för nedanstående.

- Menyutbyten
- Verktygsfält
- Visa menysymboler
- Göm menyposter

### **Skrivskyddsaccess (Endast objektprogram)**

Detta alternativ ger dig skrivskyddsaccess till filen. Om du uppdaterar en post när du valt Skrivskydd kommer programmet inte att genomföra uppdateringen.

**OBS: Du låser inte filen när du väljer Skrivskydds alternativet. En låst fil kan bara uppdateras av den som låst den.**

### **Alternativa utdata (Endast objektprogram)**

Använd detta alternativ för att styra utdata från ett program till en fil, en annan applikation eller direkt till MFG/PRO,s databas. När du väljer alternativa utdata visas ett pop-up fönster vilket innehåller följande alternativ:

- Ingen extern utdata—för att slå av utdata
- ADI flat fil—för CIM inläsning
- ADI Mall—för alternativa indata, vilken bestämmer normalvärdena
- ADI Direkt inläsning—för direkt inläsning av data till CIM databastabeller
- Användardefinierat—för inläsning av data till andra program än MFG/PRO

Detta pop-up fönster innehåller också sättning av Utdataintervall:

- Endast en gång—för en skärmbild
- Individuella transaktioner—för behandling av stora datamängder med en skärmbild åt gången
- Fortlöpande—för behandling av stora datamängder som ett block (används för beroende data)
- Behandla data interaktivt—om den inte är kontrollerad kommer programvaran att visa ett meddelande om det inte finns en uppdatering

Välj **OK** eller Annullera.

### **Alternativa indata (Endast objektprogram)**

Detta alternativ är inte aktiverat.

### **Växla filter (Endast objektprogram)**

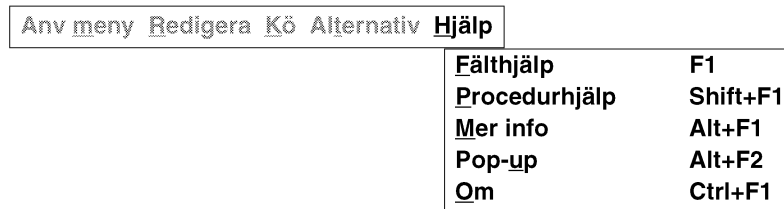
Använd växla filter sättningen för att slå av och på filterkriteria som lagts upp i sökfiltalternativ. Filtret kan också slås av och på genom att välja Filter På/Av knappen i Verktogsfältet. För information om uppläggning av filterkriteria hänvisas till "Filtrering och sortering i sökfönster".

## Sökgraf (Endast objektprogram)

Välj Sökgraf för visning av innehållet från en sökning. Detta alternativ är också tillgängligt genom att klicka på Grafknappen i Verktygsfältet i objektprogrammen och i sökfönstren. För mer information hänvisas till "Använd sökgraf".

## Hjälpmeny

Denna meny ger dig hjälpinformation om procedurer, fält, program och sökfönster för valda fält.



Figur 33. Hjälpmeny

### Fälthjälp

Det snabbaste sättet att få hjälpinformation om aktuellt fält är att trycka på **F1**, men du kan också kalla upp den via Hjälpmenyn. Med cursorn i fältet fällt Hjälpmenyn ned och så väljs **Fälthjälp**.

### Procedurhjälp

När du är inne i en procedur klickar du på Hjälpmenyn och så väljs **Procedurhjälp**.

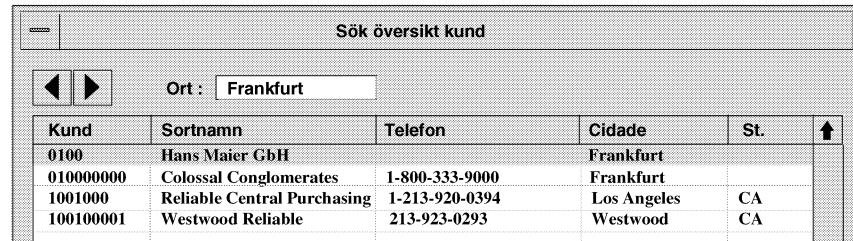
### Mer info

Mer info är sökningar som accessas genom att klicka på mer info knappen eller genom att trycka **Alt + F1**. Du använder Mer info för att visa tillgängliga poster för ett specifikt fält, och där väljer du sedan en post som du kan ta med tillbaka till fältet.

Med cursorn i fältet fällt Hjälpmenyn ned och så väljs **Mer info**. Du kan dubbel-klicka på en post från mer info sökningen och sedan inkludera den i ditt aktuella program. För mer information hänvisas till Kapitel 5. "Sökfönster".

### Pop-up (Endast objektprogram)

Du använder pop-up fönster för att visa tillgängliga poster för specificerade fält; sedan väljer du där en post som du tar med dig tillbaka till fältet. De liknar sökfönster men innehåller mindre detaljinformation. Med cursorn i fältet fäller du ner Hjälpmenyn och sedan väljs **Pop-up**.



Kund	Sortnamn	Telefon	Cidade	St.	↑
0100	Hans Maier GbH		Frankfurt		
010000000	Colossal Conglomerates	1-800-333-9000	Frankfurt		
1001000	Reliable Central Purchasing	1-213-920-0394	Los Angeles	CA	
100100001	Westwood Reliable	213-923-0293	Westwood	CA	

Figur 34. Pop-up fönster

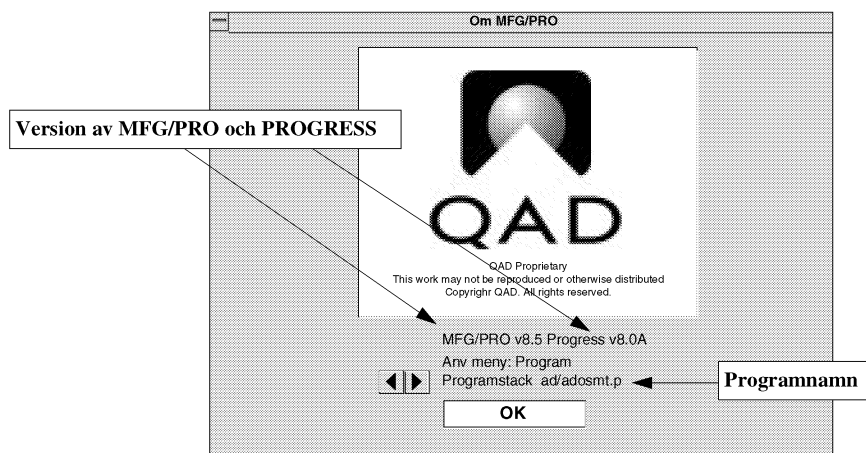
För att välja det fält som du vill sortera på så pilar du dig igenom valen i det övre fältet. Som vid mer info sökning kan du dubbelklicka på vald post för att inkludera den i din aktuella post.

### Gränssnittshjälp

Du kan accessa gränssnittshjälpen via denna undermeny.

## Om...

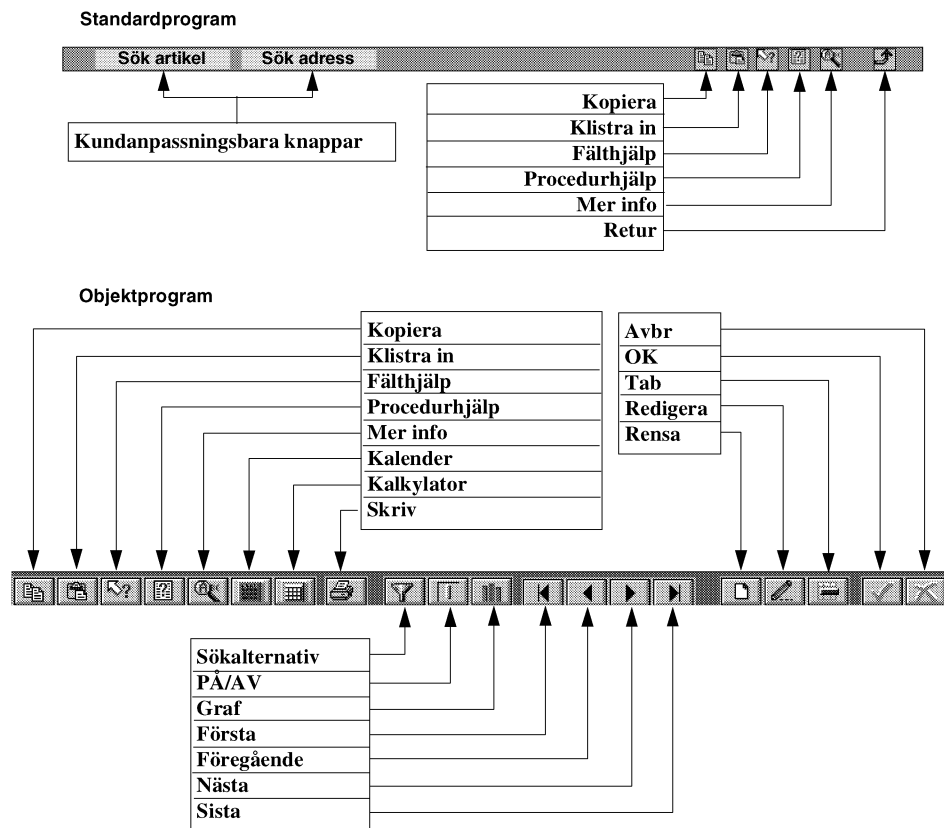
Detta alternativ ger dig teknisk information om MFG/PRO. Du kan visa samma information genom att trycka på **Ctrl + F1**.



Figur 35. Hjälp om...skärm

## Verktygsfält

Verktygsfältet innehåller knappar för att starta program och verktyg. Om du inte ser verktygsfältet på din skärm skall du välja **Verktygsfält** i Alternativ menyn.



Figur 36. Verktygsfält i MFG/PRO för Windows

Alla knappar som syns här finns inte med i alla skärmar. Varje MFG/PRO program bestämmer vilka knappar som skall visas. Utskriftsikonerna t.ex. är inte relevant för vissa program och finns då inte med bland visade knappar.

För information om sökfiltrering hänvisas till "Filtrering och sortering av sökningar".

För information om sökgrafer hänvisas till "Användning av sökgrafer".

## Kundanpassade knappar

Det kan finnas upp till fyra knappar på vänster sida av verktögsfältet i ett standard MFG/PRO program. I objektprogram kan du definiera upp till åtta knappar, vilka visas på sitt egna verktögsfält. I Standardprogramexemplet (Figur 36) finns det två knappar:

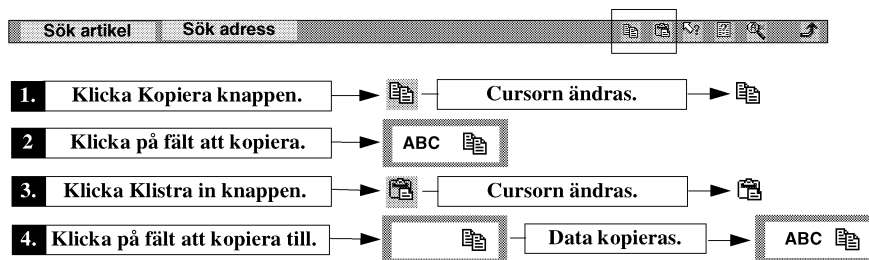
- Sök artikel
- Sök adress

Dessa knappar lägger du upp med hjälp av programmet Underhåll användarverktyg som finns beskrivet i Underhåll gränssnitt i denna guide.

Starta ett program genom att klicka på knappen.

## Kopiera/Klistra in

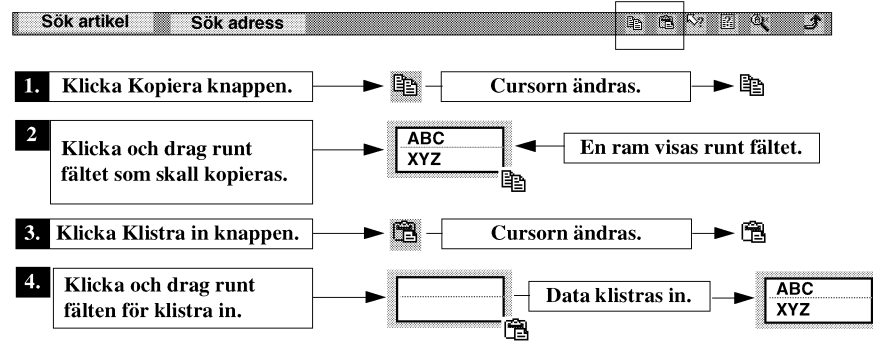
Använd dessa knappar för att kopiera data mellan fält, i samma program, eller olika program.



Figur 37. Kopiering från ett fält till ett annat

**Varning:** Underhåll huvudkommentarer (gpcn000.w) accepterar inklistring av maximalt 76 tecken till en av sina rader.:

Du kan kopiera från och till flera fält samtidigt.



Figur 38. Kopiering av flera fält

**Varning:** Underhåll huvudkommentarer (gpcn000.w) accepterar inklistring av maximalt 76 tecken till en av sina rader.

## Fälthjälp

Du kan visa hjälpinformation för vilket fält som helst på skärmen.

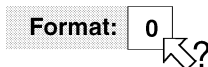
- 1 Klicka på **Fälthjälp** knappen i verktygsfältet:



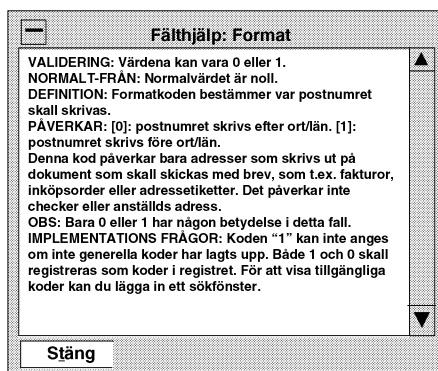
- 2 Cursorn ändras till:



- 3 Klicka på bestämt fält. T exempel:



- 4 Fälthjälpbilden visas.



Figur 39. Visa Fälthjälp

**OBS:** Du kan också visa hjälp för aktuellt fält genom att trycka på F1.

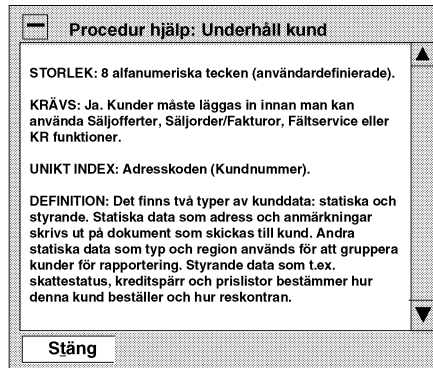
## Procedurhjälp

Du kan visa procedurhjälp var som helst ifrån i ett program.

1 Klicka på **Procedurhjälp** knappen i verktygsfältet:



2 Procedurhjälpbilden visas






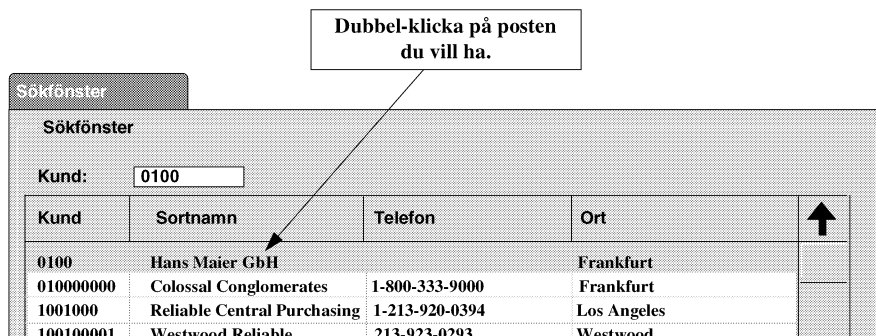
Figur 40. Visa Procedurhjälp

**OBS:** Du kan också visa procedurhjälp genom att trycka **Shift + F1**.

## Mer info

Du använder Mer info fönstret för att visa tillgängliga poster för specificerade fält och sedan väljer du en post för inläggning i fältet.

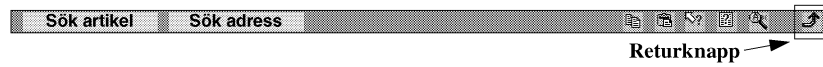
- 1 Klicka på **Mer info** knappen i verktygsfältet: 
- 2 Cursorn ändras till: 
- 3 Klicka på bestämt fält. Till exempel: **Customer:** 
- 4 Mer info bilden visas



Figur 41. Mer info

## Retur

Klicka på Retur knappen för att avsluta programmet och gå tillbaka till menyn.



Figur 42. Returknapp

## Programfönster

Programfönstret visar bilder och fält för aktuellt program.

Kund Adress	
Kund:	0100
Namn:	Hans Maier GmbH
Adress:	Bauunternehmung
Adress:	In der Schwemme 8
Ort:	Frankfort Län
Land:	Deutschland
Kontakt:	
Telefon:	Ank:
Fax/Telex:	
P-nr:	Format 0
	Land: Hessen
[2]:	
[2]:	Ank:
[2]:	Inlgd: 05/22/95

Kund Data			
Sortnamn:	Hans Maier GmbH	Typ:	Beskatt: Nej
Säljare 1:	FI sälj: Nej	Region:	Rab lista:
Lev via:		Valuta: USD	Dellev OK: Ja
KR Kto:	KR Kto:	Språk:	Klass:
Momsnr:		Anl:	
Anmärkn:	Kontakt: Herr Scheurer		

Figur 43. Standard Programfönster



Figur 44. Objekt Programfönster

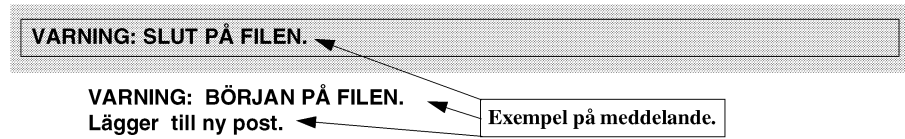
Programfönstret består av bilder innehållande fält.

Bilderna är grupperade i boxar som är organiserade i foldrar. Vissa program innehåller fler bilder än vad som får plats på en skärmen samtidigt och då visas de efter varandra.

För detaljerad information om hur man använder programfönster, hänvisas till Kapitel 4. "Underhålls, Rapport och Frågeprogram".

## Meddelanderad

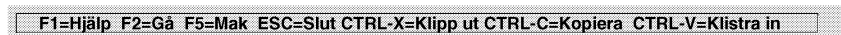
Meddelanderaden innehåller meddelanden som skickas ut av varje PROGRESS program. Figur 45 visar exempel på meddelanden.



Figur 45. Meddelanderad (Standardprogram)

## PROGRESS Statusrad

Statusraden innehåller meddelanden som är till hjälp i ditt arbete. Alla de alternativ som visas kan också accessas via Användarmenyn.



Figur 46. PROGRESS Statusrad

## KAPITEL 4 **Underhålls-, Rapport- och Frågeprogram**

Detta kapitel omfattar underhålls-, rapport och frågeprogram. Det inkluderar följande.

- Starta ett program
- Registrering av nyckeldata
- Förflyttning inom en skärm
- Användning av snabbtangenter
- Selektionskriterier för rapporter
- Skicka rapporter till skrivare, filer och terminal
- Redigera rapporter
- Sökning genom rapporter
- Visning av frågeresultat

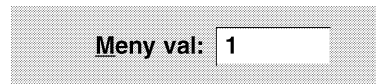
## Underhållsprogram

Via underhållsprogrammen kan du titta på, lägga till, ändra och ta bort databasposter.

Starta ett program

Du startar ett program enligt ett av följande två sätt:

- Dubbel-klicka på programmet i dess meny. I rullgardinsmeny räcker det med ett klick. Klicka i meny val, skriv in programmets nummer och tryck **Enter**.
- Om programmet finns på aktuell meny är det bara att ange dess nummer.



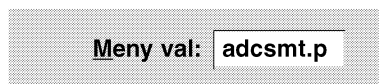
Figur 47. Meny val: valt nummer

Finns programmet på en annan meny, kallar du först fram den menyn och sedan programmet. Om du t.ex. vill köra Underhåll kund från Huvudmenyn:

- 1 Skriv 2 och tryck på **Enter**. Menyn för adresser och skatter visas
- 2 Från adress/skatte menyn. Skriv 1 och tryck **Enter**. Kundmenyn visas.
- 3 Från kundmenyn. Skriv 1 och tryck **Enter**. Kundunderhållsbilden visas.

**OBS:** Du kan spara tid genom att skriva 2.1.1 direkt i Huvudmenyns Meny val och tryck Enter. För att starta ett program från en undermeny skriver du en punkt (.) och sedan skrivs meny numret. Du kan t.ex. skriva .5.1 för att växla från bilden Underhåll kund (2.1.1) till undermeny 5.1 Inköpsrekvisitioner.

- 4 Klicka på menyval, skriv programnamnet och tryck **Enter**. I exemplet som visas är adcn001 programnamnet för Underhåll kund.



Figur 48. Meny val: programnamn

**OBS: För att lära sig ett program,s namn, klickar man på Hjälp från programmet och väljer Om.**

## Registrering av nyckeldata

Programmet startar med cursorn i första fältet. I detta fält registrerar du nyckeldata (i vissa program är nyckelfälten flera). Nyckeldata identifierar den post som du vill hitta. Alla andra fält går inte att komma åt förrän du angett nyckeldata. Om du skapar en ny post, registrerar du först nyckeldata och sedan alla andra fält för att posten skall bli komplett.

Skriv in nyckeldata och tryck på **Enter**.

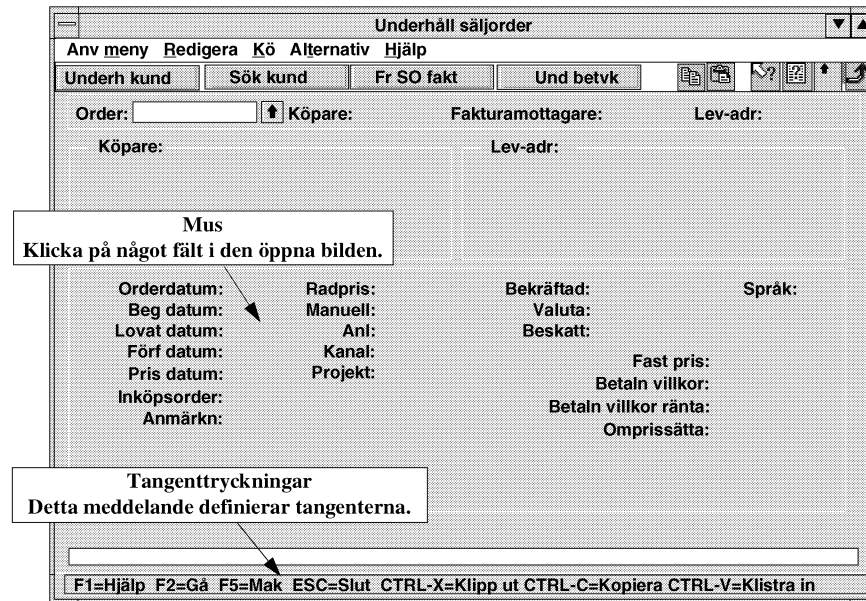
Om du inte vet vilken post du vill ha tag på, kan du söka igenom databasen på tre olika sätt:

- Tryck på pil upp och ner för att bläddra genom posterna.
- Kalla på pop-up fönstret via Hjälpmenyn.
- Sök Mer info via fältet.

Mer info fönster är kraftfulla verktyg för att hitta och analysera data. Se Kapitel 5 "Sökfönster" för ytterligare detaljer.

## Förflyttning inom en skärm

När man valt en post fylls fälten på skärmen. För nya poster är dessa fält tomma och klara för dina indata. Du förflyttar dig mellan skärmens fält via mustryckningar eller tangenttryckningar.



Figur 49. Förflyttning inom underhållsskärmen

Programmet öppnar en dataskärm åt gången. Fälten i stängda bilder är skuggade.

Det finns skillnader i styrning och sparande av data mellan objekt- och standardprogram. Se Tabell 7 för en detaljerad lista.

I objektprogram bestäms vissa funktionstangenters beteende av sättningen för Auto-Gå i din PROGRESS.ini fil. Se "PROGRESS.ini" i Bilagan

Tabell 7. Snabbtangenter i Windows

Action	Standard och Objekt Windows program	Standard Teckenbaserat
<i>Hjälp</i>		
Procedurhjälp	Shift+ F1	
Programnamn	Alt + A	
Fälthjälp	F1	F2
Fältnamn	Ctrl + F	
<i>Styr</i>		
Framåt ett fält	Tab	
Framåt ett fält och acceptera indata	Enter	
Bakåt ett fält	Shift+Tab	
Rensa fält	Ctrl+x	F8
Nästa bild	F2	F1
Öppna sökfönster Mer info	Alt+F1	
Öppna ett pop-up fönster	Alt+F2	
Avsluta programmet (från en meny avslutas MFG/PRO)	Alt+X	
Avsluta	Esc	F4
Hoppa till program	Alt+U	F6
Kör program per namn eller nummer	Ctrl+R	
Stoppa program	Ctrl+Break	Ctrl+C
Meny	F6 standard; Alt objekt	F6
<i>Redigering</i>		
Ta bort post	F5	F5
Objekt: commit ändringar (objekt)	F12	F2
Commit ändringar i senaste bild	Enter F2 F12	
Kopiera/klistra in	Ctrl+C/Ctrl+V	F11

Denna tabell visar hur du förflyttar dig på skärmen. Som referens inkluderar den även tangentryckningar enligt den teckenbaserade MFG/PRO produkten.

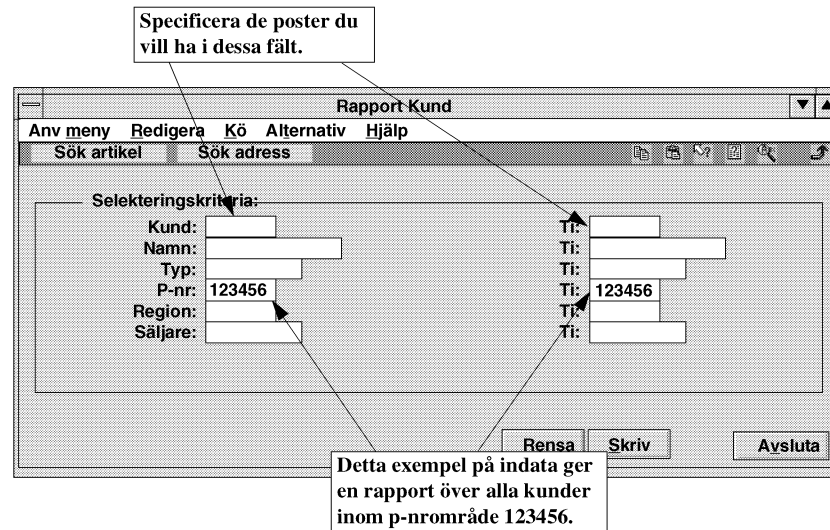
## Rapportprogram

Här använder vi rapporten över kunder som exempel, men principen gäller för alla rapportprogram. En rapport görs i tre steg:

- 1 Specificera rapportinnehållet.
- 2 Välj utskriftsenhet (skrivare, terminal eller fil).
- 3 Skriv ut rapporten.

### Selekteringskriteria

Rapportprogrammen kräver indata för selektering av rapportinnehållet. Du skriver ut selekterade poster baserat på dina kriterier. Du kan t.ex. skriva ut de kunder som är kopplade till en viss säljare eller som finns inom ett specificerat område.

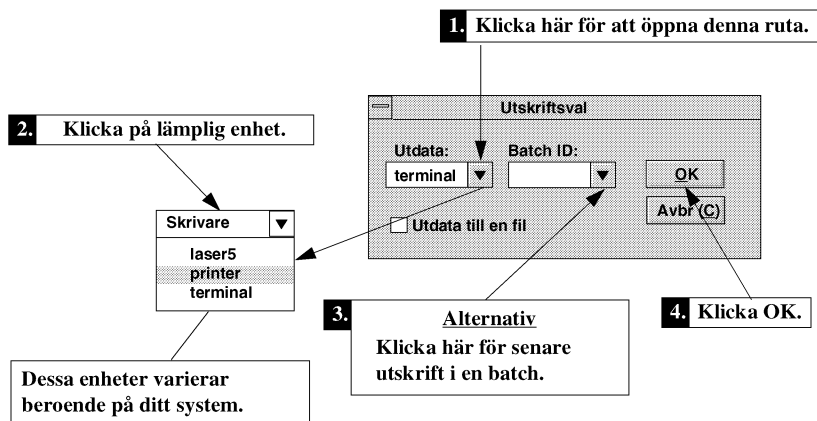


Figur 50. Rapport kund: registrering av selekteringskriteria

Du kan köra ut olika rapporter beroende på dina behov. Lämnar du alla fält blanka kommer rapporten att omfatta samtliga poster.

## Användning av skrivare och terminaler

Du kan skicka rapporterna till en skrivare, till din terminal eller till en fil (som du sedan kan ta in till en ordbehandlare för redigering).

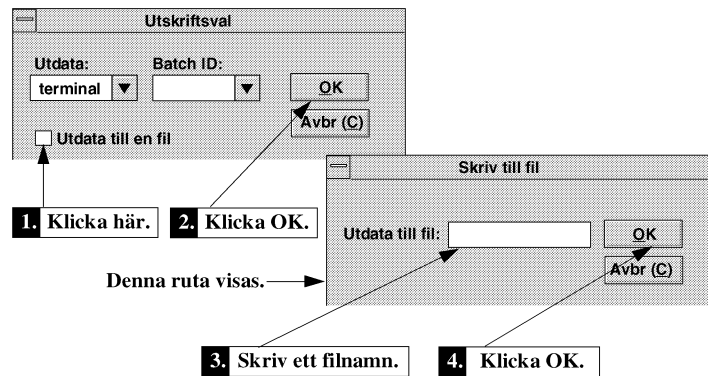


Figur 51. Utskrift till skrivare och terminaler

**OBS:** De utmedia som listas i din Utskriftsval bild kan variera beroende på din systemkonfiguration.

## Utskrift till en fil

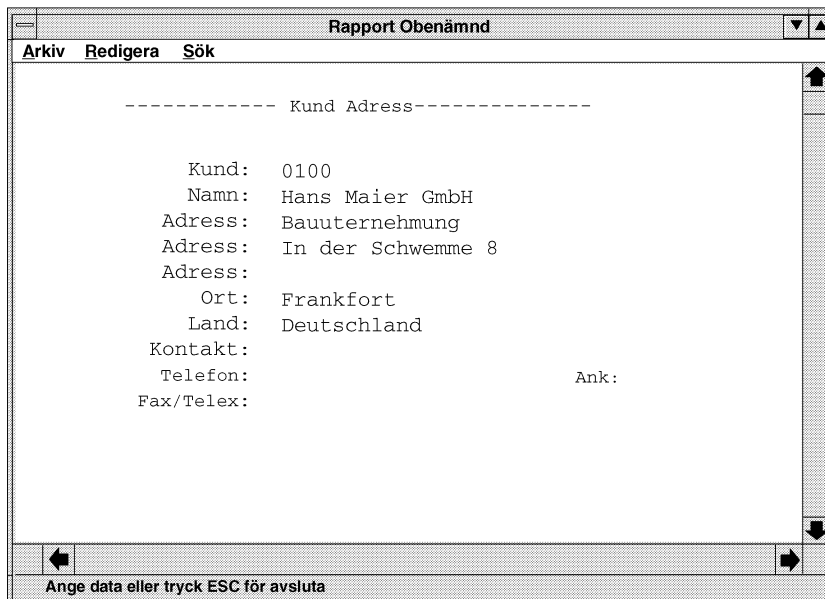
Du kan skicka rapporten till en fil. Sedan kan du ta in filen i en ordbehandlare för att formatera om den eller infoga den i en annan rapport.



Figur 52. Utskrift till en fil

## Visa rapporter på terminal

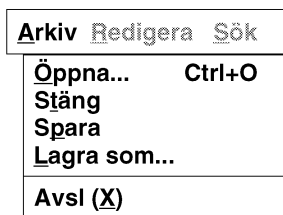
Använd pilar eller bläddringsskenor för att bläddra genom rapporten på din terminal. Du kan ändra och söka genom rapporterna, enligt behov.



Figur 53. Bläddring genom en rapport

## Öppna och spara rapporter

Du kan öppna befintliga rapporter och spara nya för senare referens eller ändring. Välj **Fil** från menyn. Öppna och spara rapporter från menyn.



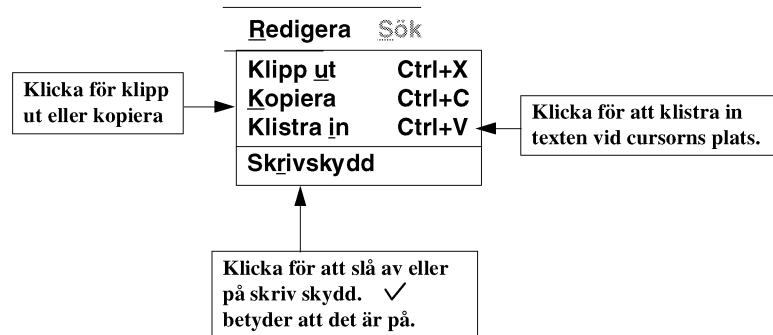
Figur 54. Öppna och spara rapporter

## Redigera en rapport

Rapporter är normalt skrivskyddade, vilket innebär att du inte kan ändra i dem (men du kan kopiera text från dem för att klistra in i andra dokument eller rapporter).

För att kunna redigera i en rapport:

- 1 Slå av Skrivskydd



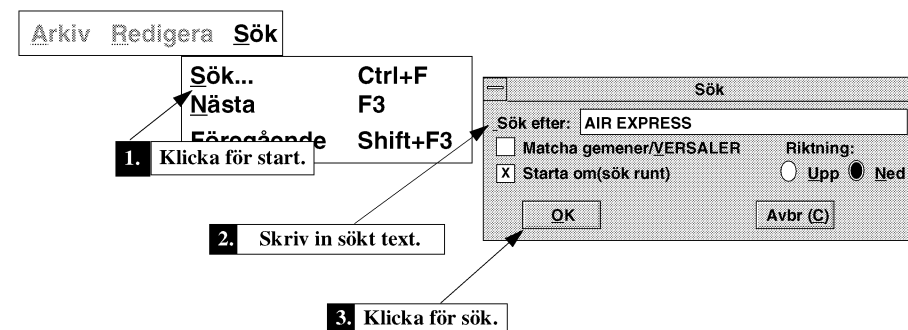
Figur 55. Redigera en rapport

- 2 När Skrivskyddet är avslaget, kan du registrera och ändra text i rapporten
- 3 För att klippa ut eller kopiera text klickar man på första punkten i det textblock man vill ha och sedan drar man cursorn till slutpunkten i det önskade textblocket. Välj **Klipp** ut eller **Kopiera** för att ta den valda texten till urklippet. Flytta cursorn till den plats där du vill lägga in texten och välj **Klistra** in.

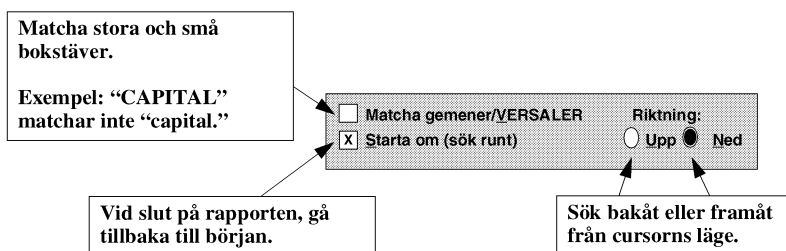
## Söka i rapporter

För att söka genom rapporter som du har på din terminal:

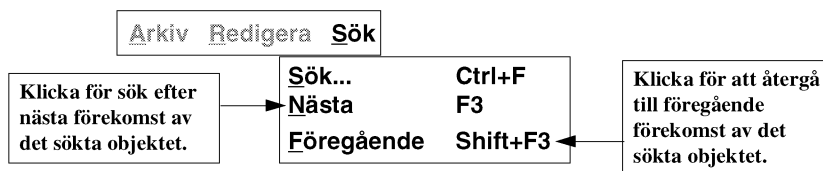
- 1 Välj **Sök** från menyraden .



Klicka på dessa alternativ om så önskas..



Övriga alternativ är aktiva efter att du angett sökobjektet.



Figur 56. Söka i rapporter

- 2 Du kan välja **Nästa** och **Föregående** efter att du angett sökobjektet.

## Frågeprogram

Frågeprogrammen ger dig en snabb titt på en väldefinierad datamängd. Detta exempel använder Fråga artikel.

The screenshot shows a window titled "Fråga artikelinformation" with a menu bar containing "Anv meny", "Redigera", "Kö", "Alternativ", and "Hjälp". Below the menu are two buttons: "Sök artikel" and "Sök adress".

Input fields are present for "Art Nummer:" (value: 10-15000), "Eh:" (value: EA), and "Ant:" (value: 10000). An "Utdata:" field contains the text "terminal".

Callout 1: "Välj data att visa i dessa fält. (Använd pil upp och pil ned för att bläddra genom data.)" points to the input fields.

Callout 2: "Välj utdataenhet i detta fält. (Använd pil upp och pil ned för att bläddra mellan tillgängliga enheter). Välj en printer för en hard copy." points to the "Utdata:" field.

Callout 3: "Ned en sida genom att trycka på mellanslag." points to the data table below.

Artikelplaneringsdata		
Huvudplan: yes	Köpare/plan:	Utlever policy: yes
Plan order: yes	Leverant: 501700	Fiktiv: no
Tidsgräns: 0	IO anl: 10000	Min ord: 0
MRP behandl: no	Ink/Tlv: P	Max ord: 0
Order policy: POQ	Tlv LT: 0	Ord mult: 0
Orderkvnt: 0	Ink LT: 1	Utbyt %: 100.00%
Batch kv: 1.0	Kontroll: no	Op tid: 0.000
Order period: 7	Kon LT: 0	Ställtid: 0.000
Säkerh-lgr: 0	Ack LT: 1	
Säkerh-tid: 0	Nätverkskod:	
Beställpunkt: 0	Operat.kod:	
Rev: AA	Struktur:	

Figur 57. Fråga artikel

## KAPITEL 5 Sökfönster

Ett sökfönster är en typ av frågeprogram som ger dig möjlighet att filtrera, sortera, visa grafisk samt skriva ut data. Sökfönster finns lite varstans i menyerna och som sök mer info fönster i programmen. Dessutom kan sökfönstren definieras som knappar i verktygsfältet.

Detta kapitel omfattar följande:

- Access av sökfönster
- Mer info sökningar
- Användning av sökfönster
- Filtrering och sortering av sökning
- Användning av sökgraf

## Accessa sökfönster

Du accessar sökfönster från menyerna eller från fält i program, där de är Mer info.

### Sökfönster för frågor

Sökfönster för frågor är tillgängliga från menyer. De ersätter många av standardfrågeprogrammen i MFG/PRO. Du kan filtrera, sortera och skriva ut datat från dessa sökningar.

Accessa dessa sökfönster genom att välja deras nummer i menyn eller dubbel-klicka på dem.

### Sökfönster Mer info

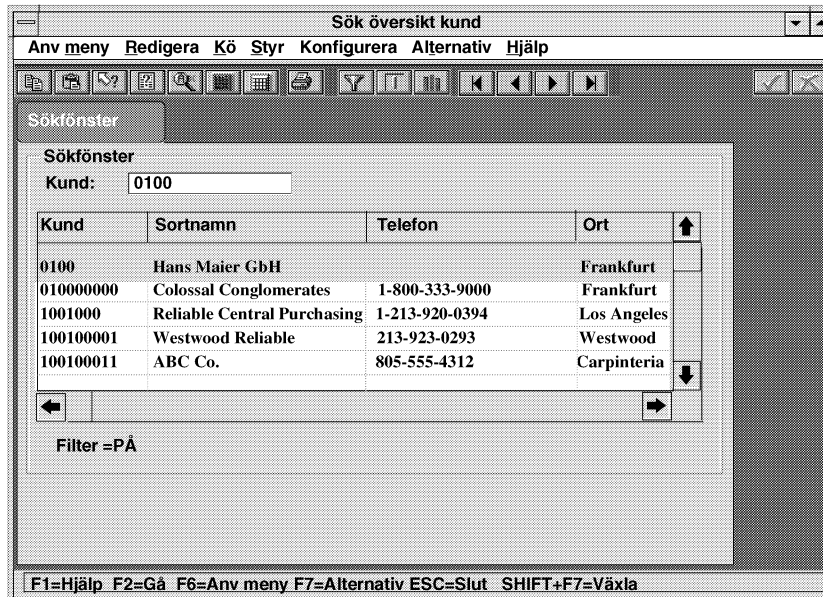
Många sökfönster finns tillgängliga som Mer info inom underhålls-, fråge- och rapportprogram. Om du t.ex. söker Mer info i kundnummerfältet, läggs mer info för kund ut. Sökfönster som accessas denna väg har samma möjligheter som frågesökfönster och låter dig också välja en post som du kan ta med tillbaka till anropande program för behandling.

Du kan accessa ett Mer info genom att placera cursorn i det relevanta fältet och använda någon av följande metoder:

- Tryck **Alt-F1**.
- Välj Hjälpmenyn och sedan **Mer info**.
- Klicka på ikonen Mer info och sedan på fältet.

## Användning av sökfönster

Sökfönster hjälper dig att snabbt hitta information.



Figur 58. Sökfönsterskärm

För information om komponenter i sökfönstren hänvisas till "Bildelement".

Du kan skriva hela eller del av en posts nyckeldata och trycka **Enter** för att gå till den posten. Skriver man t.ex 01 så flyttas visningen till att börja med post 01.

Den aktuella posten är upplyst. Du kan dra posten till ett underhållsprogram genom att dubbelklicka på den eller genom att välja **OK**.


Du kan skriva ut en sökning genom att välja utskriftsknappen i verktygsfältet. Detta ger dig möjlighet att välja utmedia och skriva ut sökresultatet. På samma sätt som övriga MFG/PRO program kan inte denna åtgärd annulleras från MFG/PRO, men den visas i Windows utskriftshanterare, där den som initierat utskriften kan annullera den.

## Filtrera och sortera information

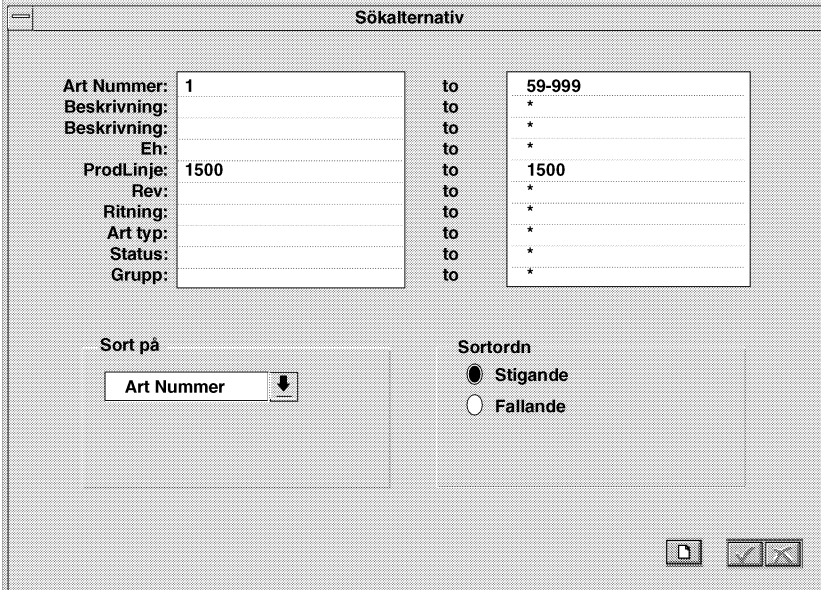
Sökfönster har en Sökfönsteralternativ knapp för filter- och sorteringsval.

Filter begränsar antalet poster som kommer att visas, beroende på vad du specificerat. Du kan t.ex. filtrera bort produktnummer eller status som du inte vill titta på. I dina filtreringskriterier kan du göra ett filter för ett intervall av värden.

Du kan sortera sökningarna på olika fält i stigande eller fallande ordning. Du styr sedan sorteringen genom att klicka på fältnamnet.

- 1 Välj Sökfönsteralternativ i verktygsfältet: 

MFG/PRO kommer att visa Sökfönsteralternativ fönstret.



Sökalternativ

Art Nummer:	1	to	59-999
Beskrivning:		to	*
Beskrivning:		to	*
Eh:		to	*
ProdLinje:	1500	to	1500
Rev:		to	*
Ritning:		to	*
Art typ:		to	*
Status:		to	*
Grupp:		to	*




Sort på

Art Nummer ↓

Sortordn

Stigande

Fallande

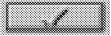
  

Figur 59. Sökfönsteralternativ fönster

- 2 Ange kriterier i något av fälten. Du kan skriva in hela kriteriet både till vänster och till höger om Sökfönsteralternativ kriterier, eller så kan du låta bli den ena sidan och använda systemets normalvärden, vilka representeras av en asterisk (\*).

I fälten till vänster om Sökfönsteralternativ fönstret är normalvärdet det lägsta numret eller första alfabetiska val.

I fälten till höger om Sökfönsteralternativ fönstret är normalvärdet det högsta numret eller sista alfabetiska val.

- 3 I **Sort på** fönstret väljs ett fält (kolumn) från vilket posterna skall sorteras.
- 4 I **Sorteringsordnings**fönstret väljs **Stigande** eller **Fallande**.
- 5 Välj  för att skapa den filtrerade sökningen. Den filtrerade sökningen kommer att visas i sökfönstret.

**OBS: Du kanske måste bläddra uppåt för att se de första posterna i filen.**

- 6 Du kan växla mellan den filtrerade och den ofiltrerade sökningen genom att klicka på Filter Av/På knappen. Ändring av sorteringen påverkar både filtrerad och ofiltrerad sökning.

Status för ditt filterval visas i meddelanderaden.

## Göra grafer av sökresultat

Grafikprogrammen ger dig möjlighet att visa graf på skärmen och skriva ut dem. Grafikprogrammet är endast tillgängligt i MFG/PRO för Windows.

- 1 Accessa grafikverktyget genom att välja grafknappen i sökfönstret. MFG/PRO kommer då att visa bilden Parameterval för graf.

The image shows a dialog box titled "Parameterval för graf". It is divided into three main sections for axis data and a section for graph type. The "X-Axel data:" section has a dropdown menu with "Region" selected. The "Y1-Axel data:" section has a dropdown menu with "Kund" selected. The "Y2-Axel data:" section has an empty dropdown menu. Below these, the "Typ av graf:" section has radio buttons for "Kodschema", "Diagram", "Radgraf", and "Områdesgraf", with "Områdesgraf" selected. At the bottom, there are radio buttons for "3-D" and "2-D" (selected), and "Ofiltrerade data" and "Filtrerade data" (selected). There are also checkboxes for "Total", "Antal", "Snitt", "Minimum", and "Maximalt" for each axis, with "Total" selected for Y1 and Y2.

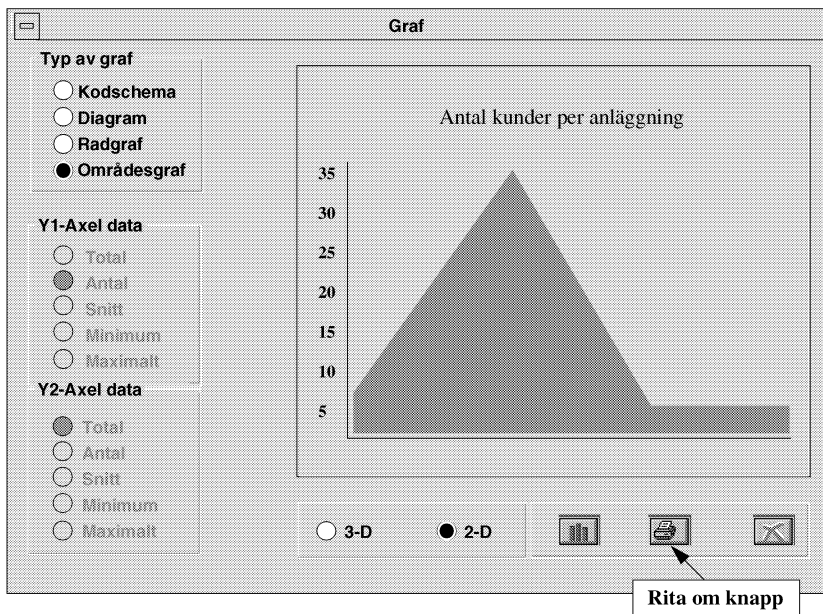
Figur 60. Parameterval för graf

- 2 Välj den information du önskar för X-axeln, Y1-axeln och Y2-axeln.

Den graf som du skapar visar X-axel data efter utvärdering mot Y-axelns kriteria. För att visa listan över tillgängliga val klickar du på pil nedåt bredvid detta fält.

- 3 Välj typ av graf. (Diagram stöder bara en Y-axel)
- 4 Välj endera tre-dimensionell eller två-dimensionell visning.
- 5 Välj Ofiltrerade data eller Filtrerade data.

6 Välj  för att visa grafen.



Figur 61. Graf

- 7 Om du vill rita om grafen i annan form eller ändra Y1-axelns eller Y2-axelns information, gör dessa ändringar och klicka på **Rita** om knappen. Bilden skrivs inte om automatiskt.
- 8 Välj Skriv knappen om du vill ha en utskriven kopia av grafen.
- 9 För att återvända till fönstret Parameterval för graf, väljer du Avbryt knappen.
- 10 Om du flyttar eller täcker över fönstret med något annat måste du välja **Rita** om knappen för att visa grafen igen.



## KAPITEL 6 **Hjälp**

MFG/PRO för Windows har on-line hjälp. Du kan kalla upp hjälp för fält och procedurer samt mer teknisk hjälp om hur man tar reda på fältnamn och programnamn.

Mer info sökfönster är också en form av hjälp. Mer info behandlas i Kapitel 5 "Sökfönster".

Detta kapitel omfattar följande.

- Access av procedurhjälp
- Access av fälthjälp
- Hur man tar reda på ett fälts namn
- Hur man tar reda på ett programs namn
- Köra program

## Fälthjälp

Du kan accessa hjälp för aktuellt fält eller för vilket fält som helst på skärmen.

### Accessa hjälp för aktuellt fält


Du kan accessa hjälp för aktuellt fält på två sätt:

- Tryck **F1**
- Välja hjälpmenyn och sedan **Fälthjälp**

### Accessa hjälp för vilket fält som helst på skärmen

Du kan visa hjälp för vilket fält som helst på skärmen.

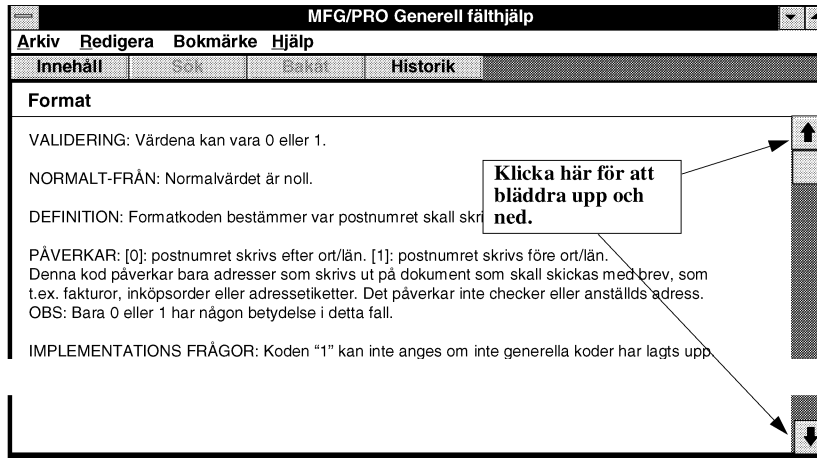
1 Välj **Fälthjälp** knappen i verktygsfältet: 

2 Klicka på önskat fält. Till exempel: 

**OBS: OBS: Du kan också visa hjälp för aktuellt fält genom att trycka på F1.**

## Läsning av Fälthjälp

Fälthjälp visas i ett eget fönster där du kan bläddra med hjälp av normala Windows verktyg.



Figur 62. Fälthjälp skärm

## Procedurhjälp

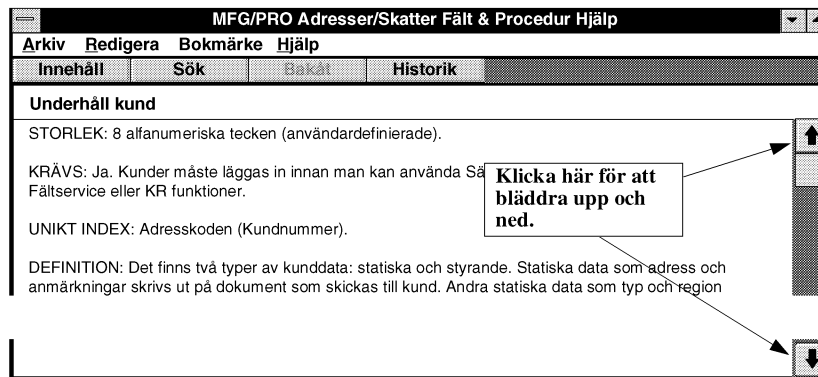
Procedurhjälp beskriver det program som du använder. Accessa det för att få hjälp med fältrelationer och frågor angående arbetssätt.

### Accessa Procedurhjälp

Du kan accessa Procedurhjälp på tre sätt:

- Välj **Procedurhjälp** knappen i verktygsfältet
- Klicka på hjälpmenyn och välj **Procedurhjälp**.
- Tryck **Shift + F1**.

## Läsning av Procedurhjälp



Figur 63. Läsning av procedur hjälp

**OBS: Du kan också visa Procedurhjälp genom att trycka Shift + F1:**

## Fältnamn

Fältnamn är det programmeringstekniska namn som fältet fått i varje program. De överensstämmer inte med de rubriker fälten har på skärmen.

För analys, framtagning av nya sökprogram och programmering måste du känna till fältens namn.

Använd följande procedur för att hämta fältnamnen:

- 1 Tryck **Ctrl + F**.

Fältnamnet visas på meddelanderaden

Fältnamnet är cm\_addr.

Figur 64. Hur man får fram fältnamnet

- 2 Tryck mellanslag för att fortsätta eller klicka på fältet för att återgå till programmet.

## Programnamn

Beskrivningen i namnlisten överst på skärmen är inte programmets namn. Programnamnet är tillgängligt från Hjälpmenyn, vilken kan nås på tre sätt.

- Klicka på Hjälpmenyn och välj **Om**.
- Tryck **Ctrl + F**.
- Tryck **Alt + A**.

**OBS:** Du kan kalla upp programmet genom att skriva dess namn i någon menyvalsruta.



Figur 65. Hur man får fram programnamn och versionsnummer

Denna information är av intresse främst för programmerare. Programstacken visar dig var du har varit och är viktig vid diagnostiskt arbete.

Under ditt dagliga arbete kan du använda programnamnet från vilken menyvalsruta som helst.



*Figur 66. Köra program från menyvalsrutan*

## KAPITEL 7 **Underhåll gränssnitt**

Med MFG/PRO för Windows har du mycket större kontroll över användargränssnittet än i den teckenbaserade produkten.

Hantering av gränssnittet återfinns under menyn: UI: Styrfunktioner (35.20).

Detta kapitel behandlar program som har med styrningen av gränssnittet att göra. Det omfattar:

- Underhåll Mer info sökfönster
- Underhåll användarverktyg
- Menyutbyten
- Underhåll fönsterkonfigurering och säkerhet
- Underhåll vyer
- Underhåll sökfönster

## Underhåll av Mer info

Detta program (mgcn001.w) är alternativ 1 under UI: Styrfunktion meny.

Mer info är sökfönster som är kopplade till fält i programmen. De hjälper dig att söka fram poster för visning eller för ändring. Kapitel 5 "Sökfönster" beskriver användningen av dem. Via Underhåll av Mer info kopplas sökfönster till fält.

Innan du använder detta program måste du känna till namnet på fältet som sökfönstret skall kopplas till, namnet på programmet som fältet ingår i och programnamnet för sökfönstret som skall kopplas in.



Figur 67. Underhåll Mer info

Du kan koppla fler än en Mer info till samma fält. En meny med Mer info visas när du anropar Mer info.

- 1 Ange fält att koppla Mer info till i fältet som heter **Fält**. Lämna blankt för att koppla till alla fält.
- 2 Ange program som innehåller fältet i **Anropande procedur**.
- 3 Ange söknamnet i **Procedur att exekvera**.
- 4 Ange en beskrivning. Använd ett (-) som kvalificerare. Använd inte komma.
- 5 Välj Lagra knappen för att spara.

### Jokrar i Underhåll Mer info

Du kan använda jokrar i Underhåll Mer info för både fält och procedurer. Detta är speciellt användbart när du vill koppla ett sökfönster till ett fält i flera program.

Skriv t.ex:

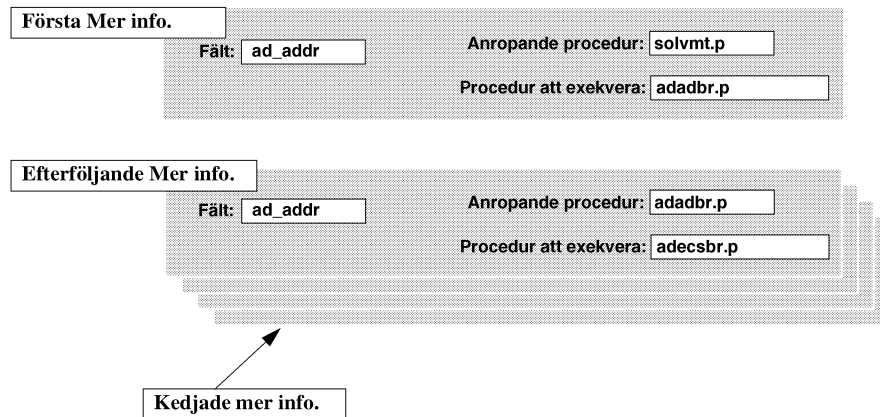
- \* för att koppla mer info till alla program
- so\* för att koppla mer info till alla program som börjar med so
- soivmt.p för att bara koppla mer info till soivmt.p

Fält:	<input type="text" value="ad_addr"/>	Anropande procedur:	<input type="text" value="*"/>
		Procedur att exekvera:	<input type="text" value="adadbr.p"/>

Figur 68. Jokrar i Underhåll Mer info

## Kedjade sökningar med Mer info

Du kan kedja Mer info. Med andra ord, en Mer info kan kalla på en annan, vilken i sin tur kan kalla på en annan, osv. Efter att den första Mer info är skapad, kan du koppla de andra till samma fält. Ange namnet på den första Mer info som anropande procedur för de kedjade mer info.



Figur 69. Kedjade Mer info

## Koppla knappar till Verktögsfält och Användarmeny

Programmet för Underhåll av användarverktyg (mgcn002.w) är alternativ 2 i UI: Styrfunktion meny. Från menyn för användarverktyg kan du skapa knappar i verktögsfältet för att köra program. Detta underlättar körning av frekvent använda program.

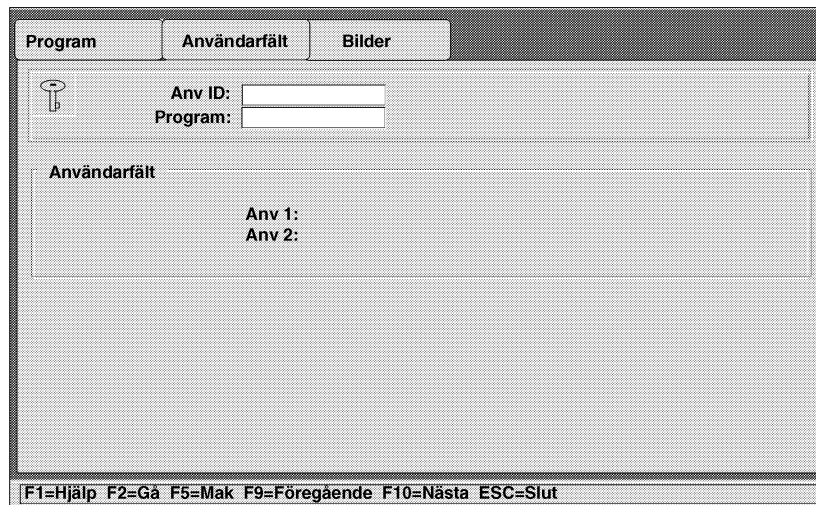
MFG/PRO levereras med knappar i verktögsfältet i varje program. I de flesta programmen kan du lägga in upp till fyra knappar och fyra Användarmenyposter för att starta dina utvalda program. I objektprogram kan du lägga in upp till åtta knappar och åtta Användarmenyposter. Knapparna är inkluderade i verktögsfältet i MFG/PRO,s standardprogram och i en separat meny i objektprogram. Alla standard och konfigurerade sökfönster är tillämpliga. Du kopplar dem per användare och program. För att komma in i detta program väljer du Alternativ 2 på UI Styrfunktionsmenyn.

Du kopplar program till knappar per användare och program. Du kan ändra knappar för alla användare eller bara för några. Normalt är program kopplade till knappar också kopplade till användarmenyn.



Figur 70. Underhåll av Användarverktyg (Bild 1, Program)

- 1 Ange ett användar ID, eller lämna fältet blankt för koppling till alla användare.
- 2 Ange ett programnamn, eller lämna fältet blankt för koppling till alla användare.
- 3 Ange ett programfilsnamn (t.ex. adcn001) för knappar att starta.
- 4 Ange knappens rubrik, vilken du kan skriva som en förkortning av programnamnet (t.ex. Und kund).
- 5 Välj **Användarfält** bilden.

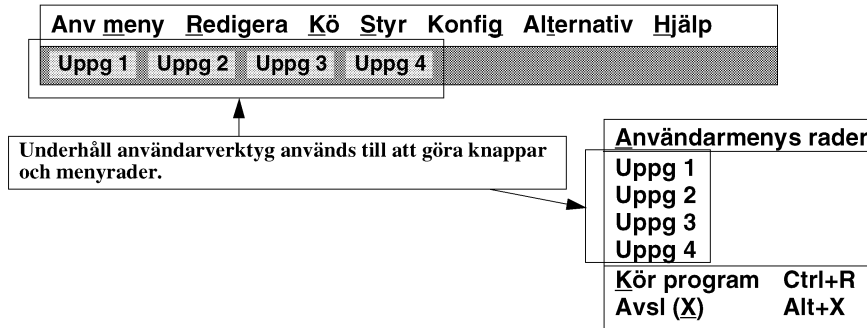


The screenshot shows a software interface with three tabs: "Program", "Användarfält", and "Bilder". The "Användarfält" tab is selected. Below the tabs, there is a key icon and two input fields labeled "Anv ID:" and "Program:". Below these fields is a section titled "Användarfält" containing two input fields labeled "Anv 1:" and "Anv 2:". At the bottom of the window, a status bar displays the following text: "F1=Hjälp F2=Gå F5=Mak F9=Föregående F10=Nästa ESC=Slut".

Figur 71. Underhåll av Användarverktyg (Bild två, Användarfält)

- 6 Användarfält refererar till kundanpassade fält. MFG/PRO refererar inte till dessa fält.

- Välj Lagra knappen för att spara dina uppdateringar



Figur 72. Användning av program kopplade via Underhåll användarverktyg

- För att lägga in en bild på en användarknapp, välj Bildfolder.



Figur 73. Underhåll användarverktyg (Bild tre, Bilder)

- Ange användar ID i nyckelbilden.

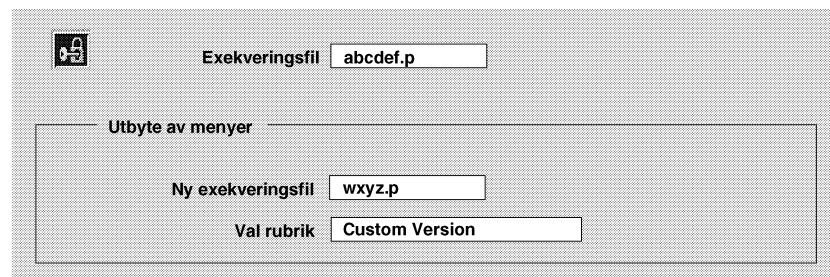
- 10 Ange ett programnamn eller joker.
- 11 Gå vidare till nästa bild.
- 12 Ange bildfilnamnet. Du kan ange namn på upp till åtta bilder. (Extension .bmp krävs inte) Bildfilen måste finnas i användarens PROPATH.
- 13 Välj Lagra knappen för att spara.

## Inläggning av Menyutbyten

Underhåll menyutbyten (mgcn003 .w) är alternativ 3 i UI: Styrfunktion menyn.

Med hjälp av menyutbyten lägger du upp en länk mellan två program så att när användarna väljer en från en meny, så får de den andra. Detta är användbart för byte till kundversioner av befintliga program.

Varje användare kan slå Av och På menyutbyte i Alternativ menyn.



The screenshot shows a dialog box titled "Utbyte av menyer". At the top left is a small icon. To its right is the label "Exekveringsfil" followed by a text input field containing "abcdef.p". Below this is a horizontal separator line. Under the separator is the label "Utbyte av menyer" followed by a large rectangular frame. Inside this frame, there are two more input fields: "Ny exekveringsfil" containing "wxyz.p" and "Val rubrik" containing "Custom Version".

Figur 74. Inläggning av menyutbyten

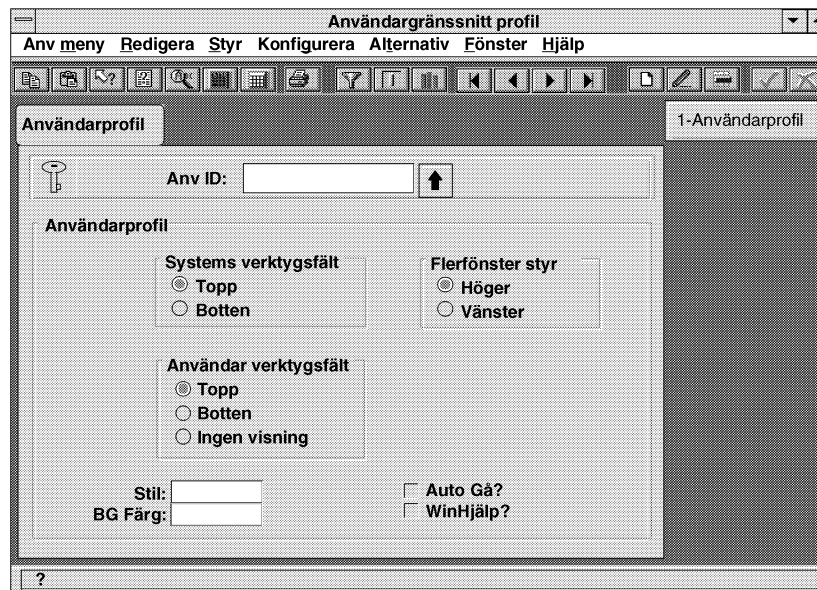
- 1 Ange programnamn i Exekveringsfil
- 2 Ange utbytesprogrammets namn i Ny exekveringsfil
- 3 Ange rubrik att visa för utbytesprogrammet i Val rubrik
- 4 Välj Lagra för att spara

## Uppläggnig av profil för Användargränssnitt

Användargränssnitts profil programmet (mgcn016.w) är Alternativ 4 på UI Styrfunktionsmenyn.

Detta program ger dig möjlighet att ändra:

- Position i systemets verktygsfält
- Position på användarverktygsfältet eller att inte visa det
- Flerfönsterstyrnings knappar
- Menystilar
- Bakgrundsfärg för fönster
- Auto Gå sättnig
- Uppträdande av on-line hjälp



Figur 75. Profil Användargränssnitt

- 1 I nyckelbilden väljs en eller flera användare eller lämnas blankt för alla.
- 2 Gå vidare till nästa bild.
- 3 Välj position för systemets verktygsfält.
- 4 Välj var du vill ha användarverktygsfältet.
- 5 Välj vilken sida av fönstret som du vill att flerfönster styrningsknappen skall finnas.
- 6 Välj en menystil.
- 7 Ange ett nummer för bakgrundsfärg.

**OBS: Se PROGRESS dokumentation för information om numeriska värden för färger:**

- 8 Välj **Auto Gå?** för automatisk fortsättning.
- 9 Välj **WinHelp?** för nytt utseende på hjälppilerna. (Normalt standardformat)
- 10 Välj Lagra knappen för att spara.

## UnderhållFönsterkonfigurering och Säkerhet

Underhåll Fönsterkonfigurering och Säkerhet (mgcn019 .w) är alternativ 5 i UI: Styrfunktion menyn.

Detta program ändrar användaraccessen till objektprogram, bilder och fält. Du kan lägga in säkerhetsnivåer och arrangera om bildordningen.

### Säkerhetsnivåer

Det finns tre säkerhetsnivåer:

- Skriv. (Normal nivå för de flesta programmen.)
- Skrivskydd.
- Ingen access.

Säkerheten påverkar nedåt. Med andra ord, om ett program har skrivskydd access, kommer alla bilder och fält inom detta program också att vara skrivskyddade. Endast skrivaccess kan övertidas på lägre nivåer. Fält inom en bild med skrivaccess kan göras skrivskyddade eller inte få någon access.

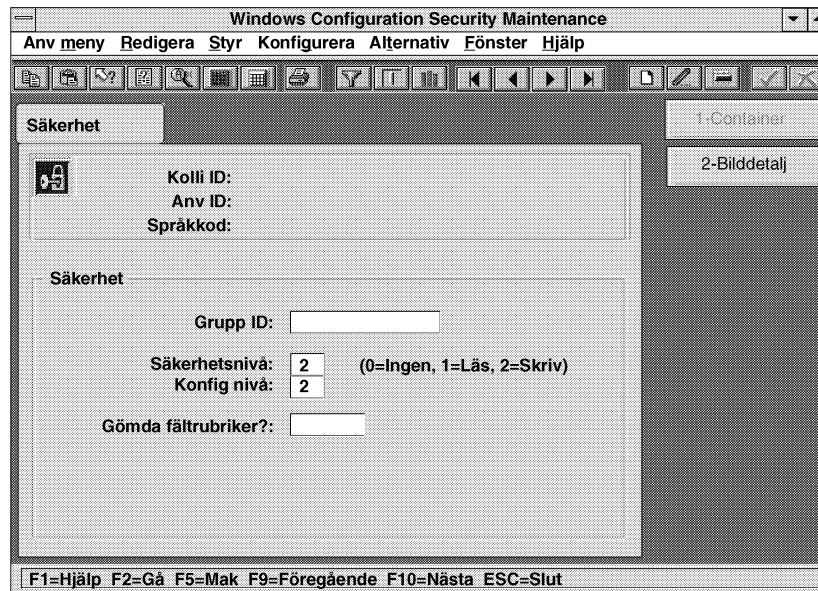
Program kan ha skrivaccess eller skrivskyddsaccess

Bilder och fält kan ha skrivaccess, skrivskyddsaccess eller ingen access.

## Inläggning av skriv/skrivskydds access för fönster

Programmet består av två delar.

Den första bilden innehåller programinformation.



Figur 76. Underhåll säkerhet: program

- 1 Välj Kolli ID (programnamn) genom att bläddra igenom programnamnen eller skriv in programnamnet.
- 2 Ange Användar ID. Det kan vara en person eller en grupp. Lämna fältet blankt för att tilldela säkerhetsinläggningen till alla användare.
- 3 Ange språkkod. Lämna blank för alla språk.
- 4 Gå vidare till nästa bild. Ignorera Grupp ID fältet, vilket kommer att tas bort.

- 5 Välj Säkerhetsnivå:

0=Ingen, 1=Skrivskydd, 2=Skriv

- 6 Välj konfigurationsnivå:

1=Skrivskydd, 2=Skriv

Val av 2 gör att en användare kan konfigurera en egen version av programmet.

- 7 Välj Ja eller Nej för rubrik till gömda fält.

Val av Ja visar användaren att det finns fält som de inte kan accessa.

Val av Nej gömmer otillgängliga bilder.

- 8 Välj Bilddetalj att påverka säkerheten på bild och fält nivå.



Figur 77. Underhåll säkerhet: Bilder och Fält

- 9 Välj Bildgrupp, vilket är en uppsättning av relaterade bilder.

- 10 Ange Användar ID. Lämna blankt för globalt.
- 11 Ange Bild ID. Detta är källfilnamnet.
- 12 Ange språkkod.
- 13 Gå vidare till nästa bild.
- 14 Ange bildtiteln, vilken kan vara upp till 40 eller 60 tecken. Bildtiteln visas i bildramen.
- 15 Ange bildrubriken, vilken kan vara upp till 24 tecken. Denna återfinns på bildtabben och i Styrmenyn.
- 16 För bildtyp anges ett av följande nummer:
  - 0för nyckelbild
  - 1för konfigurerad bild
  - 2för vid-behov bild
- 17 För Bildordning anges ett siffervärde för den ordning som du vill att denna bild skall visas i relation till övriga bilder i programmet. (Nyckelbildernas värde är 10).
- 18 För Skrivskyddade fält anges alla ej accessbara fält, separerade med komma.
- 19 För fält med Ingen access anges alla fälten, separerade med komma.

## Underhåll vyer

Underhåll vyer (mgcn008.w) är alternativ 11 i UI: Styrfunktion meny.

Konfigurerade sökfönster (se Underhåll sökfönster, 36.20.12) använder databasvyer. En vy är en relation mellan två eller flera tabeller i en databas.

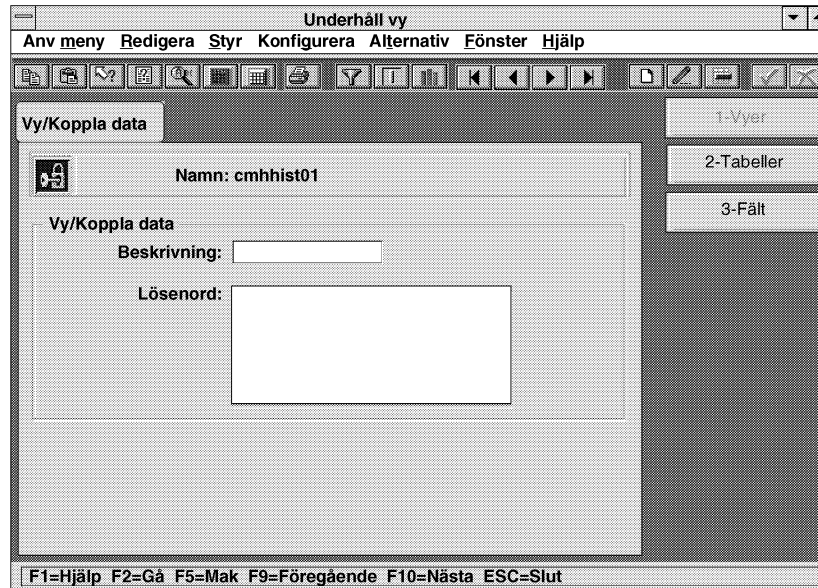
Du kopplar i hop tabellerna för att visa kombinerade data.

Du specificerar relationer mellan de kopplade tabellerna genom att ange länkar mellan fält i olika tabeller.

Du använder viss PROGRESS syntax vid skapande eller ändring av vyer. Du måste också förstå tabell- och fältrelationer inom MFG/PRO. I Underhåll vy, kan du skapa en ny vy, ändra en befintlig vy, lägga till uttryck samt lägga in lösenordssäkerhet på vyn. Vid skapande eller ändring av vyer är arbetsföljden enligt nedan:

- 1 Välj ut varje tabell som skall inkluderas i vyn.
- 2 Koppla tabellerna via PROGRESS logic.
- 3 Välj fält från tabellerna.
- 4 Definiera lokala användarvariabler
- 5 Spara vyn.

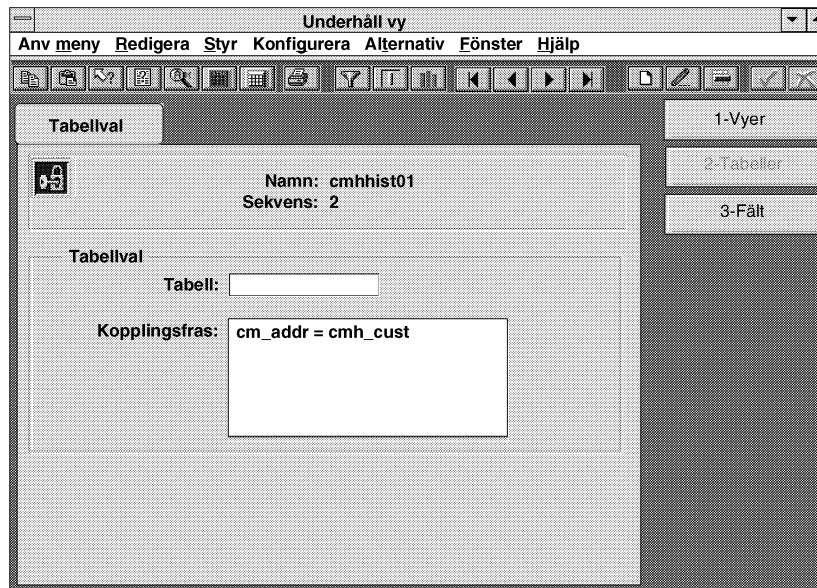
Du kan koppla tabeller i en vy och lägga in lösenord på dem.



Figur 78. Underhåll vy (Fönster 1 -Vy)

- 1 I det första fönstret, 1 - Vy, välj eller ange en vys namn.
- 2 Klicka på Redigera knappen.
- 3 Ange en beskrivning.
- 4 Ange ett lösenord för begränsning av användaraccess till vyn (valfritt).

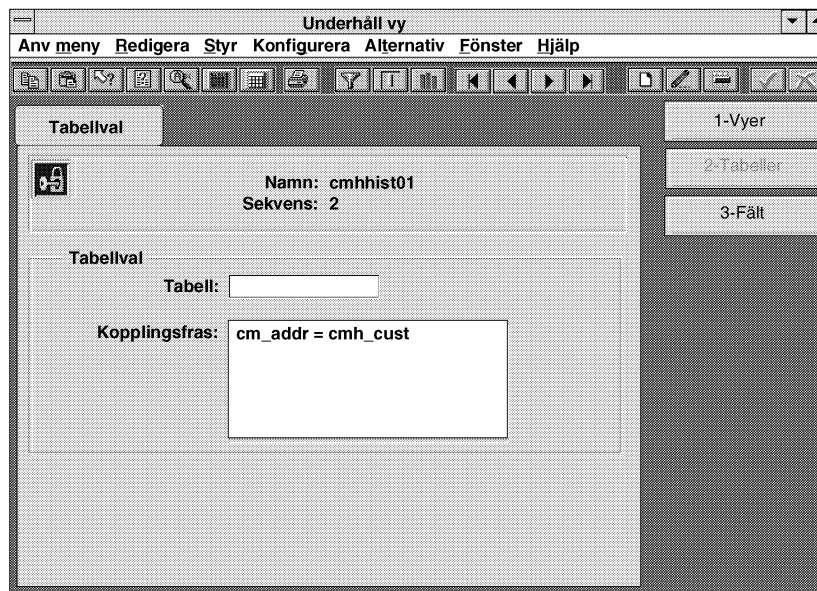
- 5 Välj det andra fönstret, 2 - Tabeller, genom att klicka på fönsterknappen eller via Fönstermenyn.



Figur 79. Underhåll vy. (Fönster 2 - Tabeller)

- 6 Ange eller välj tabellsekvens vid Namn.
- 7 Klicka på Redigera knappen.
- 8 Ange eller ändra kopplingsuttrycket. Använd riktig PROGRESS syntax. Inkludera inte Where.

- 9 Välj det tredje fönstret, 3 - Fält, genom val av fönsterknappen eller via Fönstermenyn.



Figur 80. Underhåll vy. (Fönster 3 - Fält)

- 10 För fältnamn, välj ett tabellfält eller en lokal variabel (vilken måste vara definierad i 2 - Tabeller).
- 11 Ange eller ändra Rubrik, Format och Datatyp.
- 12 För lokala variabler kan du ange giltiga PROGRESS uttryck.
- 13 Välj Lagra knappen för att spara dina ändringar.

## Underhåll sökfönster

Underhåll sökfönster (mgcn011.p) är alternativ 12 i UI: Styrfunktion menyn.

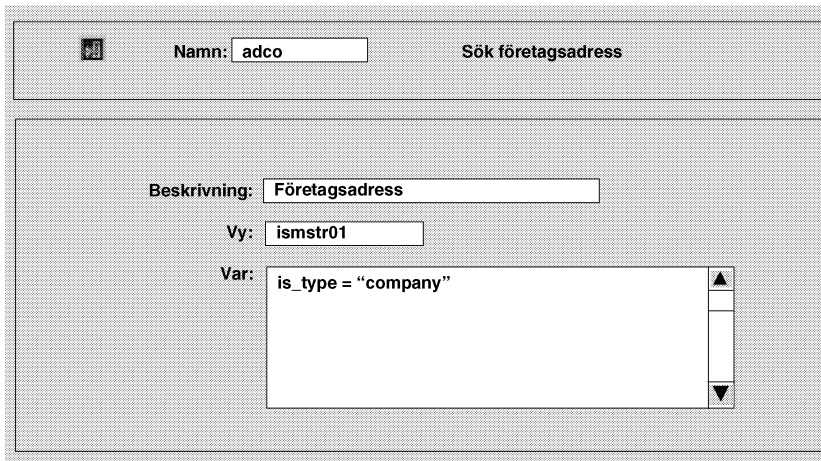
Använd Underhåll sökfönster för att ta bort ett sökfönster, för att skapa ett sökfönster eller för att ändra ett befintligt. Du kan spara det nya sökfönstret för senare användning.

Sökfönster är organiserad visning av data. Datat kan komma från flera filer i vad som kallas en vy. (Se "Underhåll vy", för information om skapande och underhåll av vyer.) Du kan koppla ett sökfönster till ett fält som ett Mer info, lägga in det på verktygsfältet som en knapp eller ge det ett menynummer för ersättning av en befintlig menyrad eller lägga till en ny menyrad

En sökfönstervisning kan vara 330 tecken bred. Du kan visa upp till 20 fält i ett sökfönster: de första 10fälten är tillgängliga för filtrering.

Underhåll sökfönster genererar source, vilket innebär att man minst måste ha en Query/Report version av PROGRESS för att köra skapade eller ändrade sökfönster. Du kan kompilera koden för bättre performance.

Den genererade koden har ett namn baserat på det sökfönsternamn som du angett. Om du t.ex. kallar ditt sökfönster XX123; kommer systemet att benämna koden XXbr123.p.



Figur 81. Underhåll sökfönster (Fönster 1 - Sökfönster) Första Vyn

- 1 Ange ett sökfönsternamn eller tryck på nästa och föregående knapparna för att bläddra igenom namnen.
- 2 Klicka på Redigera knappen.
- 3 Ange en beskrivning (valfritt). Denna beskrivning visas ovanför sökfönstret och i sökmenyer.
- 4 Vid Vy anges ett giltigt vynamn eller tabellnamn.

**OBS: Vynamnen måste tidigare ha inkluderats i Underhåll vy:**

- 5 Vid Var anges selekteringskriterier (valfritt). Kriterier i Figur 81 kommer bara att visa lagersaldon för bultar över 100.



Figur 82. Underhåll sökfönster (Fönster 2 - Fält)

- 6 Klicka på 2 - Fält knappen.

- Bläddra igenom posterna. Du kan lägga till en ny post om den tidigare har definierats Underhåll vy.



Figur 83. Underhåll sökfönster (Fönster 1 - Sökfönster) Andra vyn

- Välj 1 - Sökfönster.
- Klicka på Föregående knappen för att titta på det nya sökfönstret.
- Om acceptabelt, välj Generera.
- Välj Lagra knappen för att spara.



**Del två:**  
**Användning av teckengränssnittet**



## KAPITEL 8    **Användning av MFG/PRO i Teckenversion**

Detta kapitel omfattar användning av MFG/PRO i teckenversion och täcker följande:

- Hur MFG/PRO är organiserat
- Programgränssnitt element
- Namnlist
- Programfönster
- Menyrad
- Hjälpmeny
- PROGRESS Statusrad
- Flytta mellan menyer och program
- Tangentbordskommandon i teckenversion
- Styrfunktioner för användargränssnitt

## **Hur MFG/PRO är organiserat**

MFG/PRO har 36 moduler i den teckenbaserade Huvudmenyn. Varje meny har en eller flera menyer kopplad till sig. Menyer är listor av program som du använder för att titta på eller mata in data.

Modulmenyerna är vanligtvis kedjade. Med andra ord, de innehåller en eller fler menyer på lägre nivåer.

Det finns tre typer av program på menyerna.

### **Underhåll**

Underhållsprogrammen ger dig möjlighet att lägga till, ta bort eller ändra data.

### **Fråga**

Frågeprogram ger dig möjlighet att selektera individuella poster och gå igenom dem på terminalen.

### **Rapport**

Rapportprogram ger dig möjlighet att selektera intervall av poster och skicka dem till en skrivare eller till en fil.

Du kan inte ändra information från ett fråge eller rapport program.

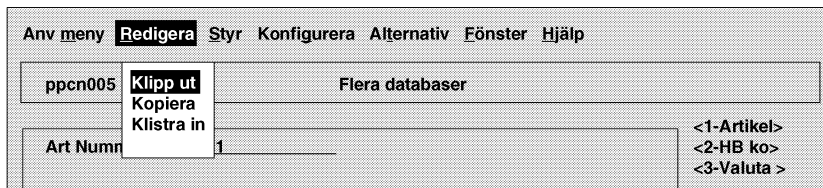
Du kan skicka alla frågeresultat till en skrivare eller till en fil. Du kan också gå igenom de flesta rapporterna på din terminal. Men rapporterna är oftast för breda för att visas snyggt på skärmen.

Quality Products Corp.: qaddb		
mfnmenu	Huvudmeny	03/14/95
<b>DISTRIBUTION</b>	<b>TILLVERKNING</b>	<b>REDOVISNING</b>
1. Artikel / Anläggning	13. Produktstruktur	25. Redovisning HB
2. Adresser / Skatter	14. Operation/Plan.grupp	26. Valutor
3. Lager	15. Receipt/Process	27. Kundreskontra
4. Fysisk inventering	16. Tillverkningsorder	28. Leverantörsreskontra
5. Inköp	17. Verkstadsrapportering	29. Payroll
6. Offerter	18. Repetitiv produktion	30. Kostnadsplanering
7. Säljorder/Fakturering	19. Kvalitetskontroll	31. Likviditetsplanering
8. Konfig produkter	20. Produktlinjeplanering	32. Anläggningstillgångar
9. Försäljning statistik	21. Resurs planering	33. Verksamhetsplanering
10. Service/Reparationsorder	22. Prognos/Huvudplan	34. Flera databaser
11. Fältservice	23. Materialbehovsplan	35. EDI
12. Distributionsplan	24. Kapacitetsplanering	36. Systemunderhåll
V g välj en funktion. ESC el blank för AVSLUT		
Registrera data eller tryck PF4 för avsluta		

Figur 84. Huvudmenyn i Teckenversion

## Redigera menyn

Rullgardinsmenyn ger dig möjlighet att klippa ut, kopiera och klistra in text.

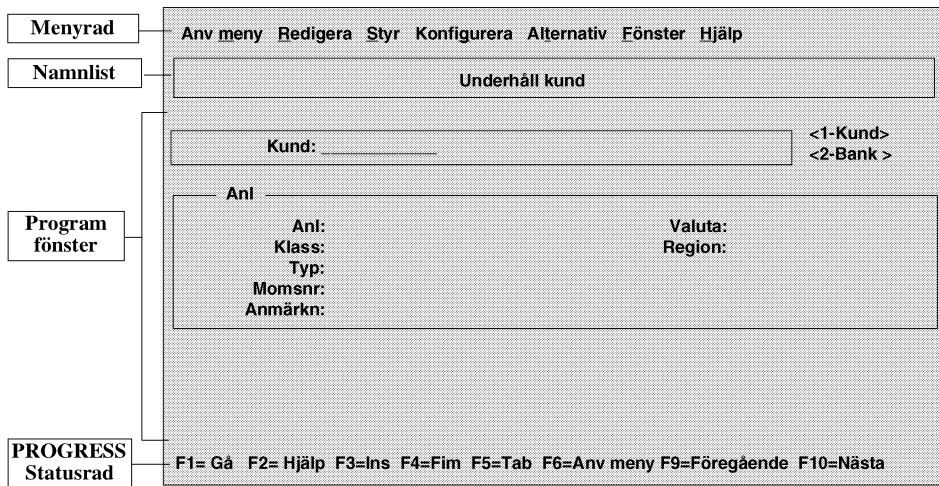


Figur 89. Redigera menyn

Utklippning av text tar bort den från dess aktuella plats och kopierar den till ett urklipp. Kopiering sker på samma sätt men här lämnas originalet kvar på sin plats. I båda fallen kan du klistra in texten på en annan plats, i samma fil eller i annan fil.

- 1 Välj text
- 2 Visa Redigeringsmenyn
- 3 Välj **Klipp** ut eller **Kopiera**
- 4 Placera cursorn på den nya platsen
- 5 Välj **Klistra** in

**Varning:** Underhåll huvudkommentar (gpcn000.w) accepterar inte inklippta element via Redigeringsmenyn, men det fungerar med Klistra in ikonen (upp till max 76 tecken).



Figur 86. Objektprogram i Teckenversion

Innehållet i användargränssnittet förklaras i följande sektioner:

- Namnlist
- Programfönster
- Menyrad
- PROGRESS Statusrad

## Namnlist

Namnlisten beskriver programmet som du kör. Standardprogrammen inkluderar sina menynummer i namnlisten men inte objektprogrammen.

## Programfönster

Programfönstret visar bilderna och fälten för aktuellt program. Programmen är din brygga till MFG/PRO,s databas. MFG/PRO programmen innehåller följande gränssnitts element:

### Fält

Ett fält är en del av det data som finns lagrat i databasen. Systemet förväntar sig att du registrerar en viss typ av data i fältet. Ett fält som t.ex. är rubricerat Kund kan bara lagra koder för kundposter. Normalt kan du registrera eller ändra data i ett fält, men i bland visar fältet systemgenererade data.

### Bilder

När du tittar på en programbild ser du en grupp av fält. Fälten är upplysta i färg (mörkare eller ljusare), i reverse video eller understrukna, beroende på din terminal. Denna grupp av relaterade fält kallas en bild. Du kan endast registrera eller ändra data då du är i denna bild.

Du kan konfigurera objektprogrammen till att visa bilderna i den ordning som bäst passar dina behov. I vissa program finns det fler bilder än som ryms på en skärm samtidigt. Bilder som inte ryms på en skärm kommer att visas efter varandra.

## Menyrad

I teckenversion har objektprogrammen en menyrad som du kan använda för att utföra olika uppgifter.

Rullgardinsmenyer kopplade till varje post är beskrivna i detalj i denna sektion. Välj rullgardin och post genom att trycka på piltangenterna, eller ange understruket tecken och Enter. Om du t.ex. trycker N + Enter kallas en styrbild fram.



Anv meny Redigera Styr Konfigurera Alternativ Fönster Hjälp

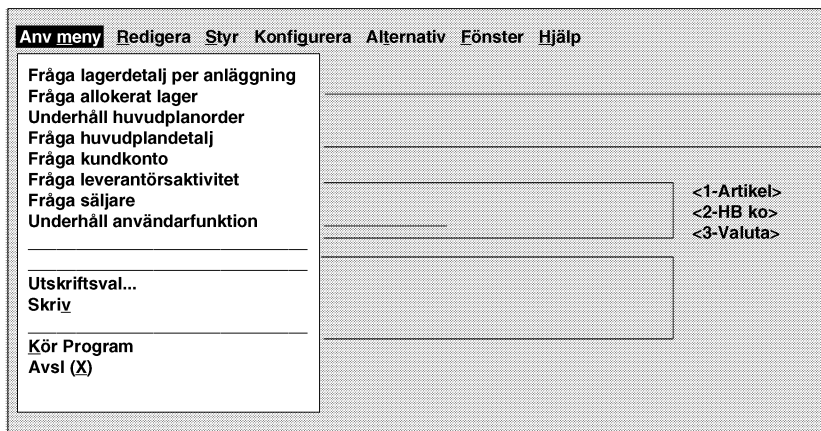
Figur 87. Objektprograms menyrad

## Användarmeny

Användarmenyn ger access till:

- Användarmenygrafer
- Användares verktygsfält
- Utskriftsalternativ
- Köra program
- Avsluta

Användarmenygrafer (t.ex. Sök artikel och Sök adress) är användardefinierade; du kan använda dem till att hoppa till andra program.



Figur 88. Användarmeny i teckenversion

### **Köra ett program från Användarmenyn**

Kör PROGRESS program med dessa alternativ.

- 1 Välj Användarmenyn och **Kör program**.
- 2 I pop-up fönstret skrivs programnamnet eller hela dess nummer (t.ex. 1.4.1).
- 3 Tryck **Enter**.

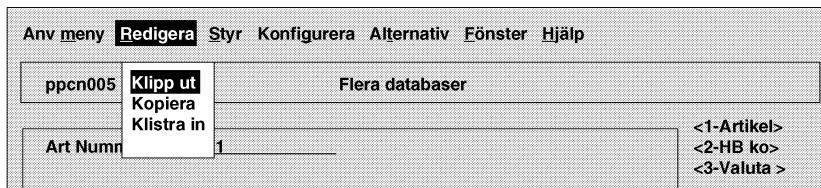
### **Avsluta**

Du kan lämna aktuellt program via Användarmenyn. Från en menybild innebär detta alternativ att man lämnar MFG/PRO. Du kan också lämna programmen enligt någon av följande metoder.

- Tryck **F4**.
- Tryck **Ctrl + E**.

## Redigera menyn

Rullgardinsmenyn ger dig möjlighet att klippa ut, kopiera och klistra in text.



Figur 89. Redigera menyn

Utklippning av text tar bort den från dess aktuella plats och kopierar den till ett urklipp. Kopiering sker på samma sätt men här lämnas originalet kvar på sin plats. I båda fallen kan du klistra in texten på en annan plats, i samma fil eller i annan fil.

- 1 Välj text
- 2 Visa Redigeringsmenyn
- 3 Välj **Klipp** ut eller **Kopiera**
- 4 Placera cursorn på den nya platsen
- 5 Välj **Klistra** in

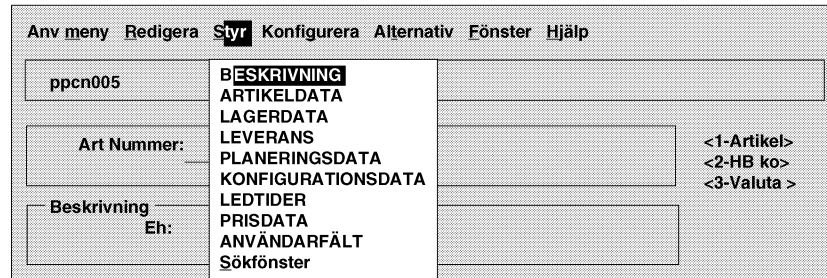
**Varning:** Underhåll huvudkommentar (gpcn000.w) accepterar inte inklippta element via Redigeringsmenyn, men det fungerar med Klistra in ikonen (upp till max 76 tecken).

## Styr

Styr ger ett alternativt sätt att accessa ett objektprogramns bilder med information, i stället för att gå igenom bilderna med **F1**.

Bildnamn som är med versaler är konfigurerade.

Bildnamn som börjar med stor bokstav (versal) är Vid behov. Bilder som är vid behov kan bara accessas via Styrmenyn.



Figur 90. Exempel på Styrmeny i teckenversion

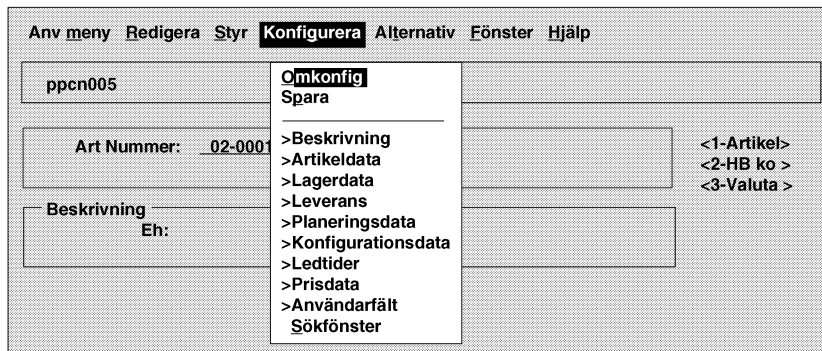
## Konfigurera

Konfigureringsmenyn ger dig möjlighet att ändra bildordningen och begränsa de bilder som visas automatiskt. Du kan använda menyn på två sätt:

- Välj bilder per namn för att lägga till dem eller ta bort dem från den konfigurerade bildlistan och sedan väljs **Lagra** för att spara konfigurationen

**OBS: Använd F1 för visning av konfigurerade bilder i ett program :•**

- Välj undermeny **Omkonfigurering** för tillägg eller borttag av bilder från den konfigurerade listan och ändra dess ordning. Se 101.



Figur 91. Exempel på konfigureringsmeny

### Omkonfigurering av bilder med undermenyn Omkonfigurering

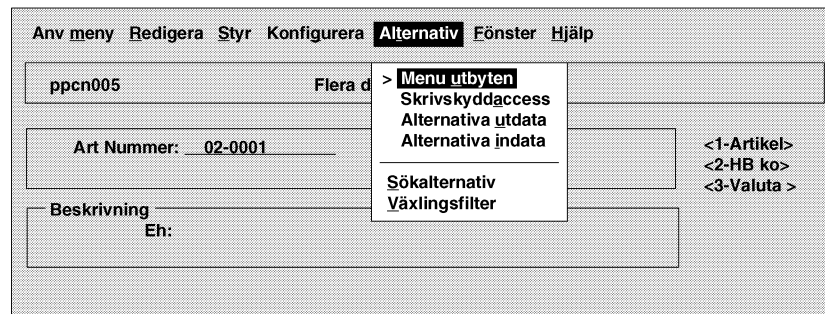
För att ändra ordningen och konfigurationen av bilder.

- 1 Välj undermenyn **Omkonfigurering**.
- 2 I konfigurationsfönstret upplyses utvald bild och **Flytta upp** eller **Flytta ned** väljs. Bilderna kommer att arrangeras i vald ordning i objektprogramfönstret.
- 3 För att ta ut bilder från konfiguration väljs bilderna ut och Bildtypen ändras till Vid behov. (Asterisken vid bildnamnet tas bort).
- 4 Välj *Lagra* för att spara konfiguration till nästa MFG/PRO session.
- 5 Välj **OK**.

Objektprogrammet kommer att visas och de bilder som du satt till, Vid behov, kontrolleras inte. Du kan accessa "Vid behov" bilder enbart via Styrmenyn och inte via genomgång av programmen med **F1**.

### Alternativmenyn

Innehållet i Alternativmenyn varierar beroende på den typ av program som du använder. För att slå på eller av ett alternativ, fäll ned menyn och klicka på alternativ eller skriv dess första bokstav. En markering intill ett alternativ visar att det är på.



Figur 92. Alternativmeny i teckenversion

### **Menyutbyten**

Alternativet ger dig möjlighet att växla mellan kundanpassade och ej anpassade versioner av ett program.

### **Skrivskydd**

Detta alternativ ger dig enbart läsaccess till en fil. Med andra ord, du låser inte filen. Om du uppdaterar en post när du valt Skrivskydd kommer programmet att annullera uppdateringen.

### **Alternativa indata**

Ej aktiverat.

### **Alternativa utdata**

Använd detta alternativ för att styra utdata från ett program till en fil, en annan applikation eller direkt till MFG/PRO,s databas. När du väljer detta alternativ visas ett pop-up fönster vilket innehåller följande alternativ.

- Ingen extern utdata-för att slå av utdata
- ADI Flat fil-för CIM inläsning
- ADI Mall-för alternativa indata, vilken bestämmer normalvärdena
- ADI Direkt inläsning-för direkt inläsning av data till CIM databastabeller
- Användardefinierat-för inläsning av data till andra program än MFG/PRO

Detta pop-up fönster innehåller också sättning av Utdataintervall

- Endast en gång-för en skärmbild
- Individuella transaktioner-för behandling av stora mängder data med en skärmbild åt gången
- Fortlöpande-för behandling av stora mängder data som ett block (används för beroende data)
- Behandla data interaktivt-om den inte är kontrollerad kommer programvaran att visa ett meddelande om det inte finns en uppdatering

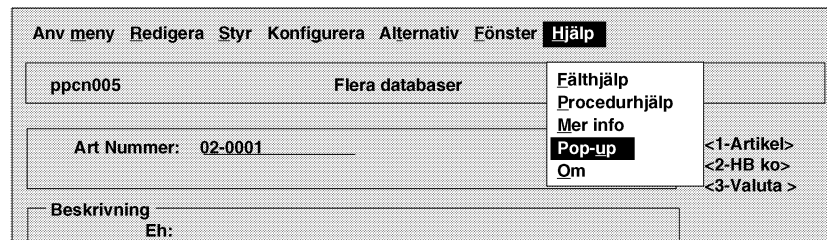
Tryck **Enter** för att spara sättningen eller **F4** för att annullera

### Växlingsfilter

Använd växelfiltersättningen för att slå På och Av filterkriteria som lagts upp i sökfönstrets filteralternativ. För information om uppsättning av filterkriteria, refereras till Windows sektionen, "Filtera och sortera information". Kom ihåg att ersätta motsvarande funktionstanger för OK och Annullera

### Hjälpmeny

Denna meny ger hjälp om procedurer, fält och program samt mer info för valda fält.



Figur 93. Hjälpmeny

### Fälthjälp

Det snabbaste sättet att få hjälp för aktuellt fält är genom att trycka **F2**, men du kan också kalla fram den via Hjälpmenyn.

Med cursorn i fältet, fäll ned hjälpmenyn och välj **Fälthjälp**.

### Procedurhjälp

När du är i en procedur, fäll ned Hjälpmenyn och välj **Procedurhjälp**.

### Mer info

Mer info är sökfönster som accessas genom val av **Mer info** i menyn. Du använder mer info för visning av poster som är tillgängliga för ett specifikt fält. Sedan väljer du en post att dra tillbaka till fältet.

Med cursorn i fältet, fäll ned Hjälpmenyn och välj **Mer info**.

Du kan välja post genom att trycka pil upp eller ned. Du kan dra tillbaka information genom att trycka **Enter** samt ta bort den genom att trycka **F4**. För mer information, refereras till "Sökfönster". Kom ihåg att byta ut teckenversionens funktionstangenter mot Windows knappar.

### Pop-up fönster

Du använder pop-up fönster för att visa poster som är tillgängliga för specifika fält. Sedan väljer du en post att dra tillbaka till fältet. De liknar vanliga sökfönster, men innehåller mindre med detaljer. Med cursorn i fältet, fäll ned Hjälpmenyn och välj **Pop-up**.

För att välja det fält du vill sortera på pilar man igenom valen i det övre fönstret. Som vid Mer info sökning kan du dra tillbaka information genom att trycka **Enter** samt ta bort genom **F4**.

### Gränssnittshjälp

Du kan accessa gränssnittshjälp genom denna undermeny.

### Om...

Detta alternativ ger dig teknisk information om MFG/PRO. Du kan visa samma information genom att trycka **Esc - m, H, A**.

### PROGRESS Statusrad

Statusraden innehåller hjälpmeddelanden för ditt arbete. I objektprogram kan alla alternativ som visas också accessas via Användarmenyn.

## Förflyttning mellan menyer och program

MFG/PRO är organiserat på meny och program. 101 visar var programmet för Underhåll av säljorder är placerat i Säljorder/Fakturerings modulen.

Quality Products Corp.: qaddb			
mfmenu	7. Säljorder/Fakturering	03/14/96	
1. Underhåll säljorder	13. Underhåll utestående faktura		
2. Sök säljorder	14. Register utestående faktura		
3. Rapporter säljorder Meny	15. Utskrift faktura		
4. Utskrift säljorder	16. Bokför faktura		
5.	17.		
6. Kundplan Meny	18.		
7.	19.		
sosomt.p 99                      7.1 Underhåll säljorder                      03/14/96			
Order: _____		Köpare: _____	Fakturamottagare: _____
		Lev-adr: _____	
Köpare: _____		Lev-adr: _____	
V g vä			
Regist			
Orderdatum:	Radpris:	Bekräftad:	Språk:
Beg datum:	Manuell:	Valuta:	
Lovat datum:	Anl:	Beskatt:	
Förf datum:	Kanal:	Fast pris:	
Pris datum:	Projekt:	Betain villkor:	
Anmärkn:		Betain villkor ränta:	
		Omprissätta:	
F1= Gå 2= Hjälp 3=Ins 4=Fim 6=Anv meny 7=Återa 8=Rensa 9=Föregående 10=Nästa			

Figur 94. Undermeny och program

Nästan längst ned på varje menyskärm kan du se en menykommandoprompt:

Var god välj en funktion. F4 eller blank för UTGÅNG.

Tabell 8 visar de kommandon som du kan ange i denna prompt för att flytta mellan menyer och program.

Tabell 8.

Åtgärd	Kommando	Exempel
Gå till meny	Ange menynummer	7 för Säljorder/Fakturering Meny
Gå till program	Ange programnummer	1 för Underhåll säljorder (7.1)
	<i>Om ett fel visas, ange en punkt framför programnumret. Punkten är nödvändig om du accessar en post från en annan undermeny</i>	
	Använd piltangenterna för att lysa upp programmet, sedan trycks <b>Enter</b>	Från meny 7, använd pil för att lysa upp Underhåll säljorder, sedan trycks <b>Enter</b>
	Ange PROGRESS program namn. Extension .p är frivillig	sosomt.p eller sosomt för Underhåll säljorder
Gå tillbaka till senaste menynivå	Avsluta/Tryck <b>F4</b> eller <b>Ctrl + E</b>	Från 7.1 går du tillbaka en nivå beroende på varifrån du kom

## Flytta omkring i program

Tabell 9 listar kommandona för hantering av fält och bilder i program. För många åtgärder finns det två uppsättningar av tangenter tillgängliga. **F1** t.ex. motsvaras av **Ctrl + X**.

Vid en given tidpunkt fungerar bara vissa kommandon. Statusraden längst ned på bildskärmen visar alla aktiva funktionstangenter för ett upplyst fält. När du t.ex. är i ett fält varifrån du kan ta bort en hel post visas **Ta bort** kommandot längst ned på bilden.

På terminaler som inte har funktionstangenter kan motsvarande kontrolltangenter användas.

**OBS:För att permanent spara data i ett MFG/PRO objektprogram i teckenversion, tryck F12 eller F1 (när du är i den sista bilden för programmet).**

## Hämta hjälp

MFG/PRO erbjuder två hjälpverktyg.

- Pop-up fönster
- On-line hjälp

Du kan accessa all hjälp genom att trycka **F2**. Först visas ett pop-up fönster (om det finns något), sedan fälthjälp och sedan procedurhjälp.

### Pop-up fönster

Via pop-up fönster kan du titta på specifika koder eller dataposter. I t.ex. Anställd fältet kan du accessa ett pop-up fönster som visar alla anställningsnummer i databasen. När du hittar den sökta posten trycks **Enter** för att hämta den till fältet.

### On-line Hjälp

Procedurhjälp beskriver programmet och hur det används i modulen. Fälthjälp beskriver ett specifikt fält och hur det används i programmet. För närvarande finns det bara procedurhjälp tillgänglig för underhållsprogrammen. Fälthjälp är generellt tillgänglig indatafält men inte i visningsfält.

## Dataregistrering

I underhållsprogram registreras data. När du öppnar ett underhållsprogram visas cursorn i det första fältet. Du registrerar nyckeldata i detta fält ( i vissa program, i mer än ett fält).

### Nyckeldata

Nyckeldata, som t.ex. kundnummer, identifierar en ny post eller en befintlig post. Alla andra fält oaccessbara tills du registrerat nyckeldata.

- Om du skapar en ny post, registreras endera ett nytt nyckelvärde eller i vissa program, lämna fältet blankt och tryck **Enter** så att MFG/PRO får skapa ett värde automatiskt.
- Om du ändrar eller tar bort en befintlig post, registrera nyckeldata för den sökta posten i det första fältet och tryck **Enter**. I de flesta programmen kan du också söka efter en befintlig genom att trycka på Pil upp eller Pil ned i det första fältet.

### Gemensamma kommandon

De mest gemensamma kommandona är:

- **F1** = Gå (går vidare till nästa bild)
- **F2** = Hjälp (öppnar fälthjälp, procedurhjälp och pop-up fönster)
- **F4** = Avsluta (avslutar en bild eller program)
- **F5** = Ta bort (tar bort en utvald post)
- **F7** = Sid upp (bläddrar uppåt i bläddringsbara fönster)

För en komplett kommandolista, se:

- “Tangentbordskommandon i teckenversion” (nästa sektion)
- “Använda regler i denna guide” (i avsnittet Om i denna guide)

## Tangentbordskommandon i teckenversion

Objektprogram som körs i MFG/PRO teckenversion beter sig på samma sätt som vanliga program men vissa av tangentbordskommandona har ändrats. Nedanstående tabell visar några skillnader i tangenttryckningar mellan objektprogram och övriga MFG/PRO program.

Tabell 9. Snabbtangenter i teckenversion

<b>Styr</b>	<b>Kommando</b>
Gå till nästa bild	F1
Gå framåt ett fält	Tab eller Enter
Flytta mellan nyckel och databilder	F12
Flytta framåt och acceptera	Enter (sista fältet i en grupp), F1
Flytta bakåt ett fält	Shift + Tab, Ctrl + U
Avsluta/Lämna en bild	F4
Användarval av program (standard)	F6
Gå till användarmeny	Esc - m
Gå till föregående post	F9
Gå till nästa post	F10

<b>Hjälp</b>	<b>Kommando</b>
Fälthjälp	F2
Procedurhjälp	F2
Hjälp till sök	-
Hjälp till pop-up fönster	F2 (om programvaran är tillgänglig)
Hämta fältnamn	Ctrl + F

<b>Redigera</b>	<b>Kommando</b>
Ta bort	F5
Rensa	F8
Kopiera/Klistra in	F11, Ctrl + B

## **Användargränssnitt Styrfunktioner**

MFG/PRO Version 8.5 inkluderar flera underhållsprogram för användargränssnitt:

- Underhåll Mer info (mgcn001 . w)
- Underhåll användarverktyg (mgcn002 . w)
- Underhåll menyutbyte (mgcn003 . w)
- Fönsterkonfiguration och Underhåll säkerhet (mgcn019 . w)
- Underhåll Vy (mgcn008 . w)
- Underhåll användarprofil (mgcn016 . w)

För information om ovanstående program, se “Underhåll gränssnitt” (Kapitel 7).

Kom ihåg att använda funktionstangenterna i teckenversion i stället för Windowsregler.



**Del tre:**  
**Bilaga och Ordlista**



## Bilaga: **PROGRESS.ini**

Denna bilaga omfattar PROGRESS.ini element som direkt berör MFG/PRO för Windows. Detta inkluderar följande:

- Auto-Go
- CharWidth
- Frame Spacing
- Use\_3D-Size
- Probuild
- Spin
- Graph
- Paint
- [fonts]

## Auto-Go

Auto-Go har två betydelser: Auto-Go=True och Auto-Go=False. Dessa ger orsak till följande åtgärder.

Tabell 10. Auto-Go=True

	<b>F2 (Windows) F1 (Tecken)</b>	<b>Enter</b>	<b>F12</b>
<b>Nyckelbild</b>	redigera	redigera	redigera
<b>Databild</b>	nästa bild	nästa bild	commit
<b>Sista bild</b>	commit	commit	commit

Tabell 11. Auto-Go=False

	<b>F2 (Windows) F1 (Tecken)</b>	<b>Enter</b>	<b>F12</b>
<b>Nyckelbild</b>	nästa bild	-	redigera
<b>Databild</b>	nästa bild	nästa bild	commit
<b>Sista bild</b>	nästa bild	nästa bild	commit

## CharWidth

Du kan ändra dessa teckensnitt, men du får bara använda teckensnitt med samma system.

CharWidth=8

DefaultFont=MS Sans Serif, size 8 bold

DefaultFixedFont=Courier New, bold, size=8

## Frame Spacing

Lämna detta som det är.

;\* New frame spacing parameter from PROGRESS - required for legacy code

FrameSpacing=1

## **Use\_3D-Size**

Denna inställning bestämmer 3D storleken för fältet i MFG/PRO för Windows. Lämna detta som det är upplagt.

Use-3D-Size=no

## **Probuild**

Lämna detta som det är.

PROBUILD=C:\DLC\PROBUILD

;PROPATH=.,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP\EUC.PL

propath=c:\mfgpro8,c:\mfgpro8\img\images.pl,r:\83\us

## **Spin**

Denna inställning bestämmer om du kan rotera globen i inloggningsbilden för MFG/PRO.

Om du sätter den till Ja kan du rotera globen genom att klicka på den; du stoppar roterandet genom att dubbelklicka på globen.

spin=no

## **Graph**

Denna inställning tillåter grafik och pekar på GRAFSMAN direktory.

graph=yes

grafpath=c:\qad\grafsman

## **Paint**

Denna inställning bestämmer vilket bildprogram du använder när du ändrar grafiken som är kopplad till detta fält. Normalt anges Microsoft Paintbrush.

För detaljer angående användningen av denna möjlighet hänvisas till, Kapitel 3. Editering av bilder via redigera meny.. De bilder du skapar och ändrar lagras i arbetskatalogen.

paint=pbrush.exe

**[fonts]**

Lämna teckensnittssektionen som den är.

[fonts]

```
,*****  
;  
; THE DEFINITION OF FONT 0 THROUGH 7 IS PRIVATE TO THE PROGRESS ADE.  
; MODIFYING FONTS 0 THROUGH 7 MAY PREVENT THE PROGRESS ADE FROM  
; RUNNING.  
; The following fonts definitions correspond to the ADE standards.  
;   ? - Note choice of DefaultFont above (=FixedSys)  
;   0 - Fixed System Font (1 char per PPU)  
;   1 - Proportional System Font  
;   2 - Editor Font for 4GL program entry  
;   3 - TTY Simulator (should be fixed)  
;   4 - Desktop Font  
; 5 to 7 - reserved  
font0=Fixedsys  
.  
.  
.  
font30=System  
font31=System
```

# Ordlista

**Ångra.** Återföra en åtgärd. Om du t.ex. tog bort någonting av misstag kan du få det tillbaka genom att klicka på Ångra omedelbart innan något annat görs. Ångra kommer du åt via Redigeringsmenyn eller genom att trycka Ctrl+Z.

**Bild.** En grupp av fält, begränsade av en ruta. Till exempel:

Kund Data				
Sortnamn:	Hans Maier GmbH	Typ:	Beskatt: Nej	
Säljare 1:		FI sälj: Nej	Region:	Rab lista:
Lev via:		Valuta: USD	Dellev OK: Ja	
KR Kto:	KR Kto:	Språk:	Klass:	
Momsnr:		Anl:		
Anmärkn:	Kontakt: Herr Scheurer			

Figur 95. Bild

**Bläddring.** Flytta upp och ner och från sida till sida i en datavisning (t.ex. en rapport) som är för lång eller för bred för skärmen. Du använder rullningslistor och piltangenter för att göra detta.

**Cursor.** En symbol som visar var på skärmen din nästa tangenttryckning kommer att göras. Du positionerar cursorn genom att peka ock klicka med musen. Se också pekare.

**Dra.** Dra innebär att man pekar ut något med musen, håller ner musknappen och flyttar pekaren till en annan plats. Du gör du detta för att flytta (dra) ett objekt på skärmen eller för att inkludera ett område i ditt urval, som att t.ex. dra över flera fält för att kopiera dess innehåll.

**Dubbel-klicka.** Klicka på musknappen två gånger i snabb följd. Detta resulterar normalt i en datoråtgärd. Du startar t.ex. MFG/PRO genom att dubbel-klicka på globikonen.

**Enhet.** Någon form av hårdvara som är tillgänglig för datorn, som t.ex. en disk eller en skrivare.

**Fält.** Datavärden lagrade i databasen eller på en plats på skärmen för visning eller inmatning av data.

**Fil.** En uppsättning data, som t.ex. en huvudfil, lagrad på disk. Inom PROGRESS terminologin kallas en fil också för tabell.

**Filter.** En metod för begränsning av data som skall visas i ett sökfönster. Om du t.ex. bara vill visa artikelposter som tillhör produktlinje 1500 kan du via ett filter ange selekteringskriterier.

**Fönster.** Det område på skärmen som tas upp av ett program. Du kan ha flera fönster öppna. Det fönster som du för tillfället använder är det aktiva fönstret.

**Funktionstangent.** Tangenter som finns ovanför de alfabetiska tangenterna till vilka olika funktioner kan kopplas. I MFG/PRO för Windows får man t.ex. fälthjälp via F1.

**Gränssnitt.** Metod för kommunikation mellan människa och maskin. Ratten i en bil är ett gränssnitt mellan föraren och bilen. MFG/PRO för Windows har ett grafiskt gränssnitt. Se Graphical User Interface (GUI).

**Graphical User Interface (GUI).** En metod att presentera datoråtgärder och valalternativ som bilder, knappar och ikoner för användaren i stället för att kräva skrivna kommandon. Du jobbar mot datorn genom att peka och klicka med musen. Det mest populära exemplet på grafiskt användargränssnitt är MS-Windows®.

**Gråtonad.** Ett formateringssätt för menyraden och knappar som visar att de inte är tillgängliga. Om ingenting har blivit kopierat eller utklipp till urklipp kommer Klistra in funktionen att visas gråtonad.

**Ikon.** En symbol som representerar ett dataprogram eller åtgärd. Globen för MFG/PRO är ett exempel på en ikon.

**Ingen access.** En säkerhetsnivå som förhindrar access till data.

**Joker.** En symbol representerande flera värden. cs\* t.ex. indikerar alla filer som börjar med cs.

**Kalenderknapp.** En knapp kopplad till datumfält och till verktygsfält, via vilken du kan ta fram en kalender och sedan välja ett datum från den.

**Kedja.** Kedja ett antal objekt till varandra. Ett sökprogram kan kopplas till ett annat sökprogram som kan kopplas till ett annat sökprogram, osv.

**Klicka och dra.** Se dra.

**Klicka.** Klicka innebär att man trycker på vänster musknapp samtidigt som man pekar på ett objekt med muspekaren. Detta gör du för att tala om för datorn vad den skall utföra. Du pekar på en ikon och klickar på musknappen för att initiera en aktivitet. Se också dubbel-klicka.

**Klipp ut.** Ett kommando som klipper ut valda delar och lägger dem i Windows urklipp. Du kan klistra in dem på annat ställe från urklippet, om du så önskar.

**Klistra in.** Inklistring av en tidigare kopierad eller utklippad sak på en specificerad plats.

**Knapp.** Ett objekt på skärmen som du klickar på för att initiera någon åtgärd. Du klickar t.ex. på OK knappen för att godkänna dina inmatade data, vid användning av Windows gränssnittet.

**Kombinationsruta.** Ett program som är kopplat till ett visst fält för att visa giltiga indata för fältet, som t.ex. koder.

**Kopiera.** Ett kommando med vilket du kopierar valda delar till ett Windows urklipp; sedan kan du klistra in dem på annat ställe.

**Koppla.** En relation mellan data i två eller flera tabeller gjord via fält som tabellerna har gemensamt.

**Lokal variabel.** En variabel som skapats via PROGRESS syntax, för lagring av en relation eller erhållet värde från ett eller flera fält i en eller flera tabeller. Den kan t.ex. innehålla summan av kvantitet gånger pris.

**Maximera.** Process för förstoring av ett programs fönster. Detta gör du genom att klicka på knappen i övre högra hörnet på de flesta Windows bilder.

**Meddelanderad.** Ett område längst ner på MFG/PRO bilden innehållande meddelanden som är till hjälp i ditt arbete.

**Meny.** En lista över tillgängliga alternativ vid ett givet ögonblick. MFG/PRO för Windows har programmenyer för att leda dig till programmen. Programmen har menysymboler för gemensamma aktiviteter, som t.ex. kopiering och anrop av hjälp.

**Menyrad.** En plats överst i programfönstret som innehåller namnen på de olika menysymbolerna

**Menystil.** En typ av meny. I MFG/PRO finns det tre menystilar: Ikon, Rullgardin och Tecken.

**Menysymboler.** Menyer för allmänna saker, som t.ex. kopiering och utklippning, tillgängliga från menyraden längst upp på de flesta Windows skärmarna.

**Menyutbyte.** Ersätter ett program med ett annat i menyn. Du kan t.ex. lägga upp menyn så att när en användare väljer ett visst program erhålles en kundanpassad version av det i stället för det som levererats med MFG/PRO.

**Mer info.** Ett sökprogram kopplat till ett specifikt fält, som t.ex. Kundfältet. Sökfönstren visar poster i databasen. Denna typ av program använder du för att söka efter de data du behöver, som t.ex. kundnumret för en kund vars namn du kommer ihåg.

**Minimera.** Process för förminskning av ett programfönsters storlek. Detta gör du genom att klicka på minimera knappen i övre högra hörnet på de flesta Windows bilderna.

**Mus.** En pekande enhet för indikering av objekt för datorn. För att t.ex. köra MFG/PRO använder du musen för att peka på MFG/PRO ikonerna och sedan dubbel-klicka på musknappen.

**Musknapp.** Knappen på musen som du klickar på för att välja något på skärmen. Oftast har musen två knappar. Normalt trycker man på den vänstra knappen, men du kan konfigurera musen så att den accepterar indata från den högra; speciellt användbart för vänsterhänta.

**Muspekare.** En symbol som visar vad du pekar på i en bild.

**Musplatta.** En mjuk platta på vilken man förflyttar musen.

**Namnlist.** List överst på bilden som visar en beskrivning av aktuellt program. Beskrivningen är inte samma sak som programnamnet. Underhåll kund är t.ex. beskrivningen av ett program som heter adcn015.w.

**Nyckeldata.** Identifieringsfältet i en post, t.ex. artikelnumret.

**Object program.** Program som är skrivna i objektorienterad teknik. Detta programmeringsätt passar ett objekt, som t.ex. en knapp på bilden som användaren trycker på för en åtgärd, som t.ex. att lämna programmet. Också kallade objekt-orienterade program.

**Paintbrush®.** Ett bildprogram inkluderat i MS-Windows, tillgängligt från programgruppen Tillbehör. Detta är det normala programmet som används för redigering av bilder som är kopplade till specifika objekt i din databas.

**Pekare.** Den ikon/symbol som rör sig över skärmen när du flyttar på musen. Den kan vara i form av en pil, ett timglas eller ett lodrätt streck (textcursor). *Se också* Muspekare och Cursor.

**Programfönster.** Det område på skärmen som används av ett program. Du kan ha flera fönster öppna samtidigt. Det fönster som du för ögonblicket använder är det aktiva fönstret.

**Programnamn.** Det tekniska programnamnet, i motsats till beskrivningen som visas i namnlistan. Underhåll kund är beskrivningen av ett program som heter adcsmt.p.

**PROGRESS Status rad.** Ett område längst ned på MFG/PRO bilden innehållande information om tillgängliga alternativ. Kallas också, Statausrad.

**Selekteringskriterier.** Data som används för att inkludera eller exkludera poster och andra data från att visas på skärm. Du kan t.ex. ge systemet i uppgift att bara visa artiklar i produktlinje 1500.

**Skrivaccess.** Full access till data. Ändring av data är tillåtet.

**Skrivskyddsaccess.** Access till data som är begränsat till läsning. Uppdatering av skrivskyddade data är inte tillåtet. *Se* Skrivaccess och Ingen access.

**Snabbtangenter.** Tangenttryckningar som är likvärdiga med musklickningar. Du kan t.ex. avsluta ett program genom att klicka på avslutsknappen eller trycka Alt+X. I samband med inmatning eller för personer som har minne för tangenter kan dessa spara tid.

**Sökfönster.** Ett frågeprogram för visning av specifika data, som t.ex. artikel- eller kundposter. Sökfönster kopplas till många fält för användning som sök Mer info. Sökfönstren återfinns också i menyerna.

**Sortering.** Arrangera data i stigande eller fallande ordning. Du kan specificera det fält som skall användas för sortering, som t.ex. kundnummer eller kundnamn.

**Spara.** Spara ändringar som gjorts av data. Om du inte gör detta är dina ändringar förlorade.

**Standard program.** Program som är skrivna på ett standardiserat sätt och/eller enligt en viss struktur. Dessa program kallas standardprogram i MFG/PRO, eftersom antalet vida överskrider antalet objekt-orienterade program

**Starta.** Kalla upp ett program. Knapparna i verktygsfältet t.ex. startar program.

**Styrning.** Metod för att förflytta sig på skärmen och genom programmen. I MFG/ PRO för Windows, gör du detta normalt genom att klicka på musen. Inom program, som t.ex. Underhåll kund använder du också ofta Tab.

**Systemmenyruta.** En ruta till vänster på namnlisten som du dubbel-klickar på för att stänga programmet, i Windows.

**Tabell.** PROGRESS terminologi för en fil. *Se* fil.

**Tangenttryckningar.** Tangenttryckningar som genomför aktiviteter vilka normalt utförs med musen. Att trycka på Alt+X är t.ex. samma sak som att klicka på Avsluta i Användarmenyn.

**Tecken program.** Refererar till MFG/PRO program som körs i gränssnittet för teckenversion, vilka bara visar tangentbordstecken på skärmen i stället för ikoner och formulär. I bland kallat CUI eller ChUI.

**Terminal.** Datorns bildskärm.

**Upplyst.** Ett formateringsätt att visa valda rader. Om du t.ex. klickar på en menyrad så kommer den att visas i reverse video.

**Val.** Val av något för datorn att utföra. Du kan t.ex. väja ut en text och sedan låta datorn ta bort den eller göra fetstil av den. Du kan välja ut objekt med musen eller via tangentbordet.

**Verktysfält.** Området överst på bilden innehållande knappar och ikoner för gemensamma aktiviteter som t.ex. accessa hjälp och skriva ut rapporter.

**Vy.** En logisk enhet som visar data från två tabeller. Den kan visa relationer mellan tabellerna i en lokal variabel.