



Windows-brugerflade

Versie 8.3/8.4

78-0217A
Trykt i USA
1997

Dette dokument indeholder oplysninger, der er ophavsretligt beskyttet. Dokumentet må ikke fotokopieres, gengives på anden måde eller oversættes, hverken i sin helhed eller delvis, uden forudgående skriftlig tilladelse fra QAD Inc. Oplysningerne i dokumentet kan ændres uden forudgående varsel.

QAD leverer materialet, som det er og forefindes, og fraskriver sig udtrykkeligt ethvert ansvar, herunder for produktets anvendelighed til specielle formål. QAD kan ikke drages til ansvar for fejl i dokumentet eller følgeskader (herunder også økonomisk tab) som følge af produktets levering, funktion eller anvendelse.

PROGRESS er et registreret varemærke, der tilhører Progress Software Corporation.
Windows og Paintbrush er registrerede varemærker, der tilhører Microsoft Corporation.

MFG/PRO™ er et registreret varemærke, der tilhører QAD Inc.

Copyright© 1997, QAD Inc.

A01

QAD Inc.
6450 Via Real
Carpinteria, California 93013
Telefon 00 1 805 684 6614
Telefax 00 1 805 684 1890

Indholdsfortegnelse

Om håndbogen	vii
Hvem bør læse håndbogen?	vii
Disposition	vii
Hvordan bruges håndbogen?	viii
 Hoofdstuk 1: Almindelige funktioner i Windows	1
Sådan klikker du med musen	2
Musmarkør	2
Klik, dobbeltklik og træk	3
Klik	3
Dobbelklik	3
Klik og træk	3
Markering af tekst.....	5
Tastetryk	6
 Hoofdstuk 2: Menuer.....	7
Sådan starter du MFG/PRO til Windows	8
Skærbilledet MFG/PRO Log på	8
Sådan vælger du en menutype	9
Menuer med ikoner	11
Undermenuer i ikonmenutypen	12
Afrivningsmenutype	13
Undermenuer med afrivningstypen	14
Tegnbaseret menutype	15
 Hoofdstuk 3: Skærbilleder i MFG/PRO til Windows	17
Elementer i skærbilleder	18

Titellinie	19
Menulinie	19
Brugermenu	20
Sådan starter du et program fra Brugermenu.....	20
Afslut	21
PROGRESS Editor	21
Menuen Redigér	22
Sådan klipper, kopierer og indsætter du med menuen	
Redigér.....	22
Sådan redigerer du billeder med menuen Redigér.....	23
Menuen Kø	24
Menuen Indstillinger	24
Menuudskiftning.....	24
Værktøjslinie.....	24
Vis rullemenuer	25
Skjul menupunkter.....	25
Gem indstillinger ved afslut.....	26
Menuen Hjælp	26
Felthjælp	26
Procedurehjælp	27
Nedbrydning	27
Rullevinduer	28
Om...	29
Værktøjslinie	29
Knapper, der kan brugerdefineres	30
Kopier/indsæt	30
Felthjælp	31
Procedurehjælp	32
Nedbrydning	33
Retur	34
Programvindue	34
Meddelelseslinie	35
Statuslinie	35

Hoofdstuk 4: Vedligeholdelses-, rapport- og forespørgselsprogrammer..	37
Vedligeholdelsesprogrammer (vedl.)	38
Sådan starter du programmet	38
Sådan indtaster du nøgledata	39
Sådan finder du en record ved hjælp af en nedbrydning	40
Sådan flytter du rundt på skærmen	41
Rapportprogrammer (rapp.)	43
Sådan angiver du valgkriterier	43
Sådan bruger du printere og terminaler	44
Sådan udskriver du til en fil	44
Sådan viser du rapporter på terminalen	45
Sådan åbner og gemmer du rapporter	46
Sådan redigerer du en rapport	46
Sådan søger du i en rapport	47
Forespørgselsprogrammer (foresp.)	48
 Hoofdstuk 5: Gennemsynsfunktioner	 49
Sådan får du adgang til gennemsynsfunktioner	50
Gennemsynsfunktioner til forespørgsler	50
Gennemsynsfunktioner til nedbrydninger	50
Sådan bruger du gennemsynsfunktioner	51
Sådan filtrerer du gennemsynsfunktioner	52
Sådan sorterer du gennemsynsfunktioner	53
Sådan viser du en grafisk fremstilling af en gennemsynsfunktion som et diagram	54
 Hoofdstuk 6: Hjælp.....	 57
Felthjælp	58
Sådan får du hjælp til det aktuelt viste felt	58
Sådan får du hjælp til andre felter på skærmen	59
Sådan læser du felthjælp	60
Procedurehjælp	60
Feltnavne	62
Programnavne	63

Hoofdstuk 7: Brugerfladestyring.....	65
GUI-skærmbilledet Systemadministration	66
Menulinien	67
Menuen Navigér	67
Menuen Konfig	68
Sådan ændrer du rammekonfigurationen.....	69
Menuen Indstillinger	70
Navigationslinien	70
Værktøjslinien	71
Nøgleramme	71
Knaplinien	72
Programmer til brugerfladestyring	72
Sådan vedligeholder du nedbrydninger	72
Sådan bruger du jokertegn, når du vedligeholder nedbrydninger	74
Nedbrydning af nedbrydninger	74
Sådan vedligeholder du brugerværktøjer	75
Sådan indsætter du knapper på værktøjslinien og i brugermenuen	76
Sådan indstiller du alternative menuer	77
Sådan vedligeholder du felt-/kombibokshjælp	78
Sådan vedligeholder du vindueskonfiguration og sikkerhed	79
Sikkerhedsniveauer	79
Sådan vælger du læs-/skriv-adgang til et vindue	79
Sådan vedligeholder du visninger	82
Sådan vedligeholder du gennemsynsfunktioner	85
 Appendiks: Initialiseringsfil.....	89
CharWidth	90
Frame Spacing	90
Use_3D-Size	90
Probuild	90
Spin	90
Graph	91
Paint	91
[fonts]	91
 Ordliste.....	93

Om håndbogen

Denne håndbog gennemgår brugerfladen i MFG/PRO til Windows. Det beskrives, hvordan du flytter rundt i den nye brugerflade, og hvordan programmerne bruges. Selve funktionerne i MFG/PRO beskrives ikke.

Yderligere oplysninger om funktionerne i MFG/PRO findes i de relevante håndbøger.

Hvem bør læse håndbogen?

Alle, der bruger MFG/PRO til Windows, kan lære noget af håndbogen, men den henvender sig først og fremmest til nye brugere. Du kan dog også få glæde af håndbogen, hvis du skal lære at arbejde med Windows-brugerfladen, men kender funktionerne i MFG/PRO i forvejen.

I kapitlet om styring af brugerfladen kan systemadministratorer med og uden erfaring med Windows se, hvilke funktioner der er til rådighed i dette modul.

Disposition

Håndbogen gennemgår de forskellige typer skærbilleder og interaktive handlinger i MFG/PRO til Windows.

Håndbogen er inddelt i følgende kapitler:

1 Almindelige funktioner i Windows

Beskriver de funktioner, der er fælles for alle Windows-baserede programmer, blandt andet brug af musen og genvejstaster.

2 Menuer

Beskriver, hvordan du logger på MFG/PRO til Windows, og gennemgår de tre forskellige menutyper, du kan vælge.

3 Skærbilleder i MFG/PRO til Windows

Gennemgår de skærmelementer, der er fælles for alle MFG/PRO-programmer til Windows.

4 Vedligeholdelses-, rapport- og forespørgselsprogrammer

Beskriver, hvordan du bruger programskærm-billederne.

5 Gennemsynsfunktioner

Detaljeret gennemgang af gennemsynsprogrammerne. Gennemsynsfunktioner svarer til forespørgselsprogrammer, men giver flere muligheder.

6 Hjælp

Beskriver, hvordan du får hjælp til procedurer, felter og andre elementer i MFG/PRO til Windows.

7 Brugerfladestyring

Beregnet til systemadministratorer. Beskriver programmer, der eventuelt skal ændres eller tilpasses, og gennemgår muligheden for at sikre brugerfladen mod uønsket brug.

Appendiks A: PROGRESS.ini

Beregnet til systemadministratorer. Beskriver filen PROGRESS.ini og gennemgår, hvordan den kan ændres, så det specifikke system udnyttes optimalt.

Ordliste

Her defineres de mest almindelige betegnelser i MFG/PRO til Windows.

Hvordan bruges håndbogen?

Læs håndbogen for at få større indblik i MFG/PRO til Windows, eller slå op i den for at finde oplysninger om bestemte procedurer.

Du kan vælge at læse håndbogen fra ende til anden og lære alt om Windows-brugerfladen og de specielle Windows-baserede funktioner, eller du kan nøjes med at bruge indholdsfortegnelsen eller stikordsregisteret og finde de oplysninger, du har brug for i en bestemt situation.

KAPITEL 1 **Almindelige funktioner i Windows**

Dette kapitel beskriver nogle af de mest almindelige funktioner i Windows.

MS-Windows® er en grafisk brugerflade (GUI - graphical user interface), hvilket betyder, at du i stedet for at indtaste kommandoer kan arbejde interaktivt med programmet ved hjælp af billeder, der kaldes ikoner. Det gør Windows-baserede programmer nemme at arbejde med.

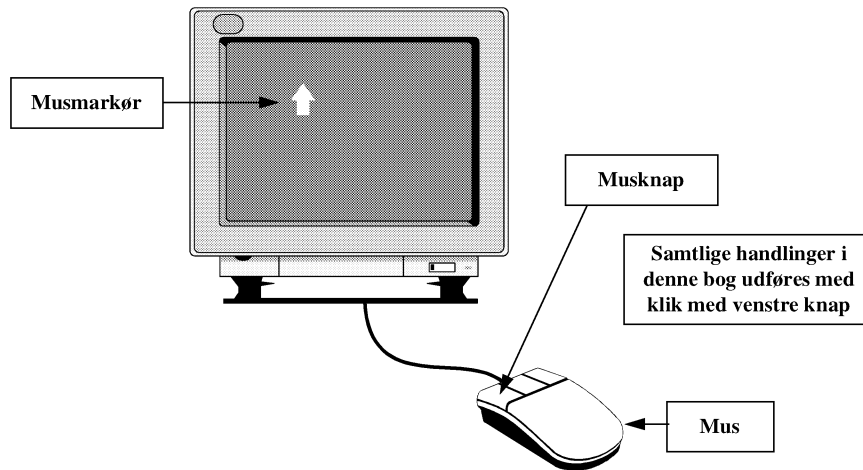
I Windows kan du ofte udføre en opgave på flere forskellige måder.

I dette kapitel beskrives følgende:

- Sådan klikker du med musen
- Sådan åbner og lukker du programmer
- Sådan bruger du genvejstaster

Sådan klikker du med musen

Musen er en pegeenhed, der fortæller computeren, hvad du ønsker at gøre. Når du flytter musen hen over en måtte, flyttes musmarkøren tilsvarende hen over skærmen. Hvis du vil vælge et ikon eller et punkt i en menu, skal du pege på ikonet eller punktet med musmarkøren og klikke på musknappen.



Figur 1. Musen og musmarkøren

Musmarkør

Musmarkøren ændrer udseende afhængigt af det program, der bruges, og den opgave, der udføres, men i de fleste programmer går tre markørformer igen.

-  Denne markør bruges til tekst og viser, hvor det næste tegn indættes.
-  Denne markør vises, når du peger på grafik og objekter, f.eks. menuer, på skærmen.
-  Markøren ændrer udseende til et timeglas, mens computeren arbejder. Du kan arbejde videre, når den almindelige markør vises igen.

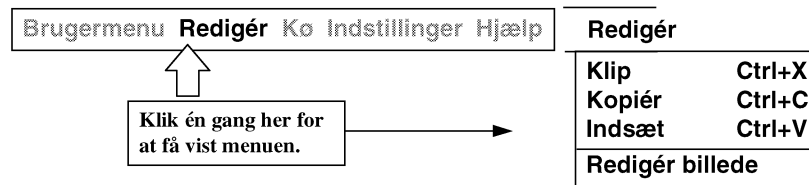
Figur 2. Musmarkører

Klik, dobbeltklik og træk

Når du klikker en enkelt gang med knappen på musen, sendes en bestemt besked afsted til computeren. Hvis du klikker to gange med knappen på musen (dobbeltklikker), sendes en helt anden besked afsted.

Klik

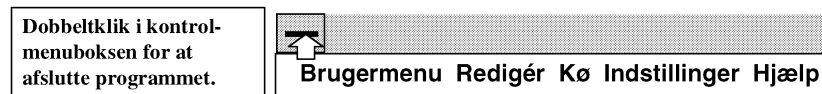
På menulinien, der vises øverst i de fleste skærbilleder i Windows, vises navne på flere forskellige menuer. Du kan åbne en menu og læse indeholdet ved at klikke en enkelt gang på menuens navn.



Figur 3. Klik

Dobbeltklik

Når du dobbeltklikker, udføres der som regel en handling. Du kan f.eks. starte et program ved at dobbeltklikke. I skærbillederne i et Windows-baseret program vises et lille ikon øverst til venstre, der kaldes kontrolmenuboksen. Hvis du dobbeltklikker på dette ikon, lukkes det viste program.

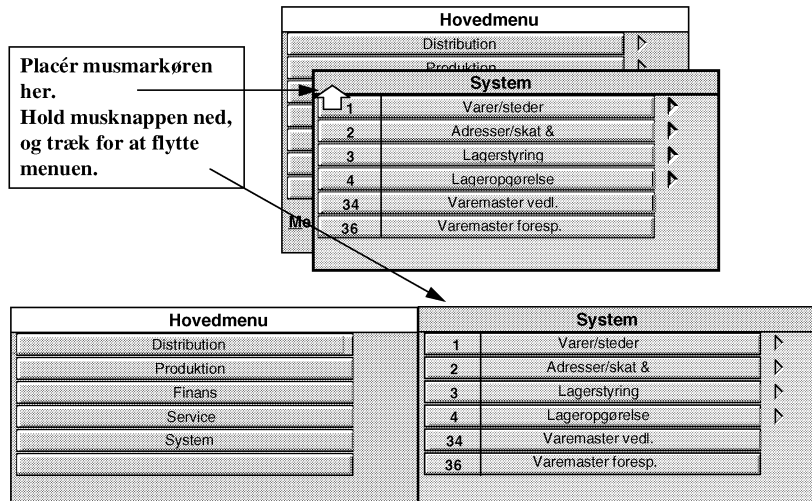


Figur 4. Dobbeltklik

Klik og træk

Du kan trække ved ganske enkelt at holde musknappen nede, mens du flytter musen. Der kan være to grunde til at trække musen afsted på denne måde.

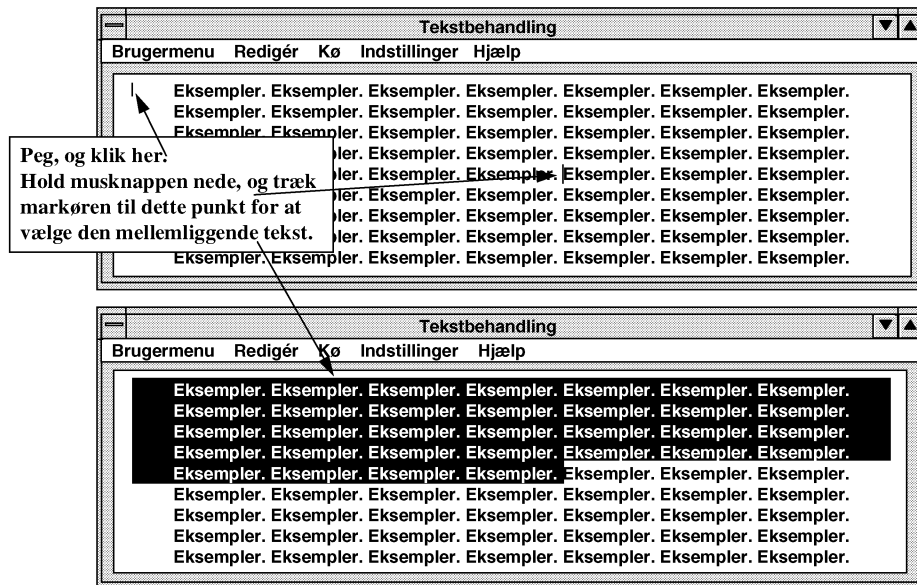
Du kan flytte skærbillederne rundt på computerskærmen. F.eks. kan du åbne flere menuer i MFG/PRO på samme tid (hvis du har valgt menuer med afrivningsknapper) og derefter flytte dem rundt, indtil du kan se mest muligt af dem.



Figur 5. Klik og træk til en andet sted på skærmen

Markering af tekst

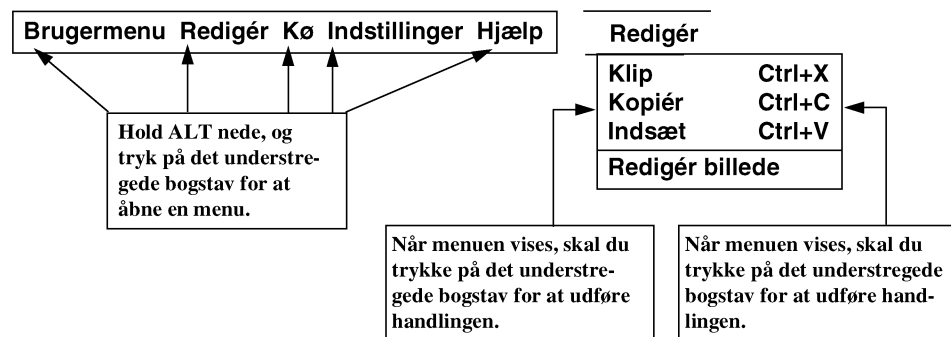
Du kan også klikke og trække med musen for at vælge elementer, f.eks. tekst. At markere teksten betyder, at du fremhæver teksten på skærmen, hvorefter du kan gøre noget med den markerede tekst. Du kan f.eks. slette eller kopiere et større eller mindre tekststykke på én gang, hvis du først markerer teksten på denne måde.



Figur 6. Klik og træk for at markere tekst eller objekter

Tastetryk

Mange af de funktioner, der kan udføres med musen, kan naturligvis også udføres med tasterne på tastaturet. Det kan oven i købet være både hurtigere og nemmere i en del situationer.



Figur 7. Tilsvarende tastetryk

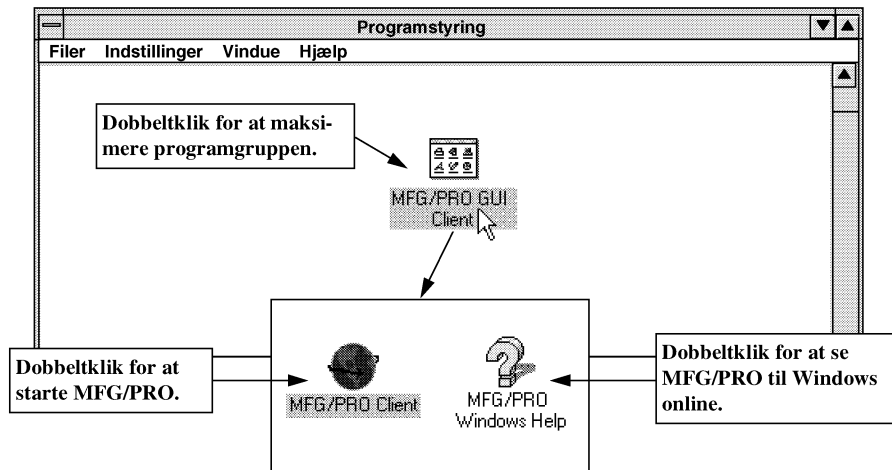
KAPITEL 2 **Menuer**

Du starter MFG/PRO fra Programstyring i Windows. Derefter kan du starte de forskellige programmer i MFG/PRO fra det viste menusystem. I dette kapitel beskrives det, hvordan du starter MFG/PRO og navigerer rundt i menuerne. Kapitlet er inddelt i følgende afsnit:

- Sådan starter du MFG/PRO
- Skærbilledet MFG/PRO Log på
- Sådan vælger du en menutype
- Sådan læser du menutyperne
- Sådan starter du programmer på en anden måde

Sådan starter du MFG/PRO til Windows

MFG/PRO er vist som en programgruppe med et ikon. Når du dobbeltklikker på programikonet, vises skærbilledet MFG/PRO Log på.

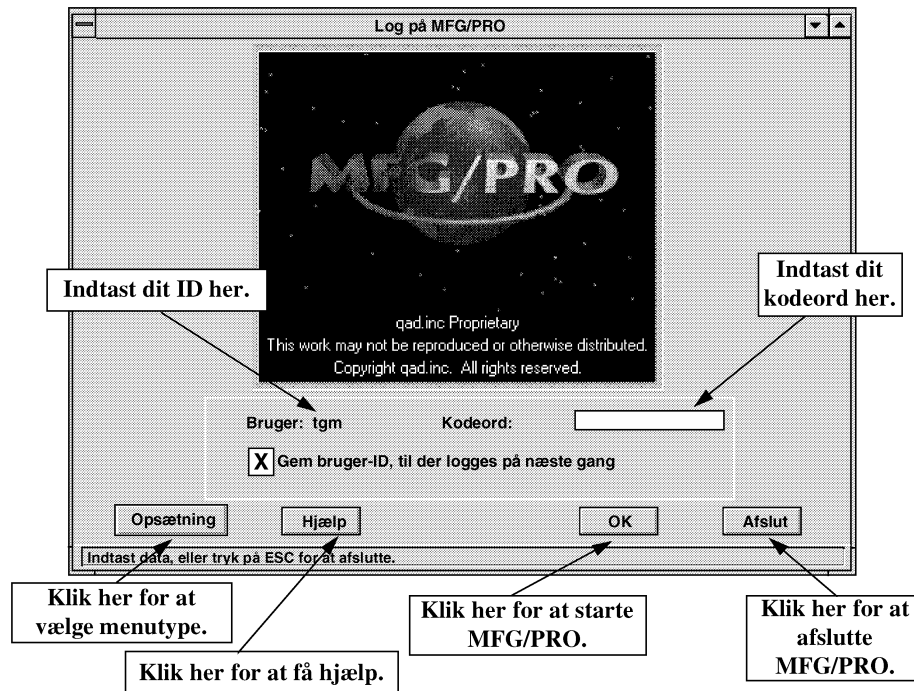


Figur 8. Start MFG/PRO til Windows

Skærbilledet MFG/PRO Log på

Dette skærbillede er det første, der vises, når du starter MFG/PRO. Her kan du gøre følgende:

- Indtaste dit bruger-ID
- Indtaste dit kodeord
- Vælge en bestemt menutype
- Få hjælp til at logge på
- Logge på MFG/PRO
- Afslutte MFG/PRO



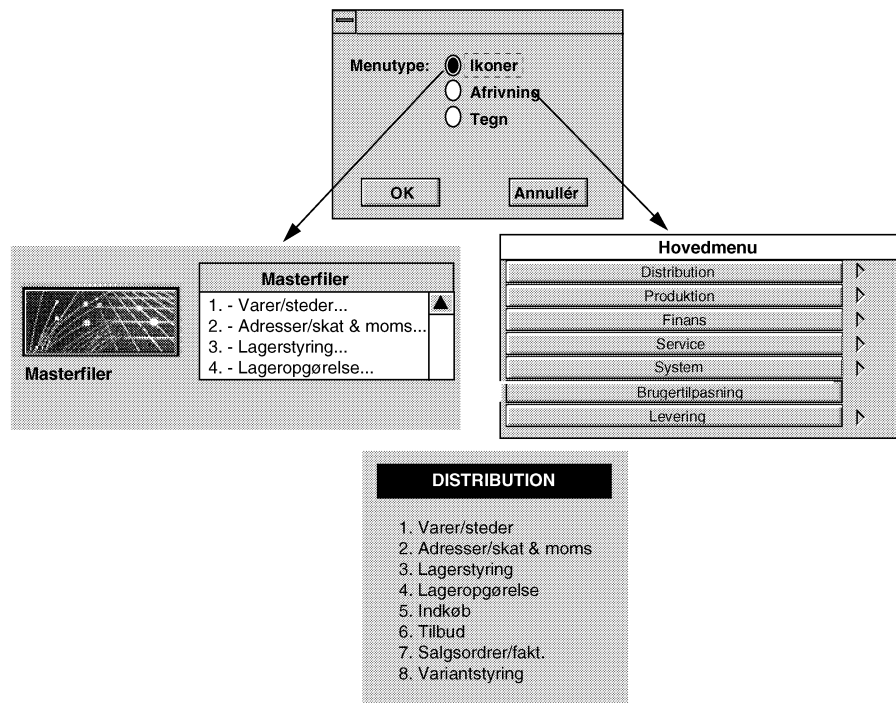
Figur 9. Skærbilledet MFG/PRO Log på

Sådan vælger du en menutype

Klik på **Opsætning** i skærbilledet Log på for at vælge en menutype.

Klik på den ønskede type.

Nedenfor beskrives de tre menutyper.



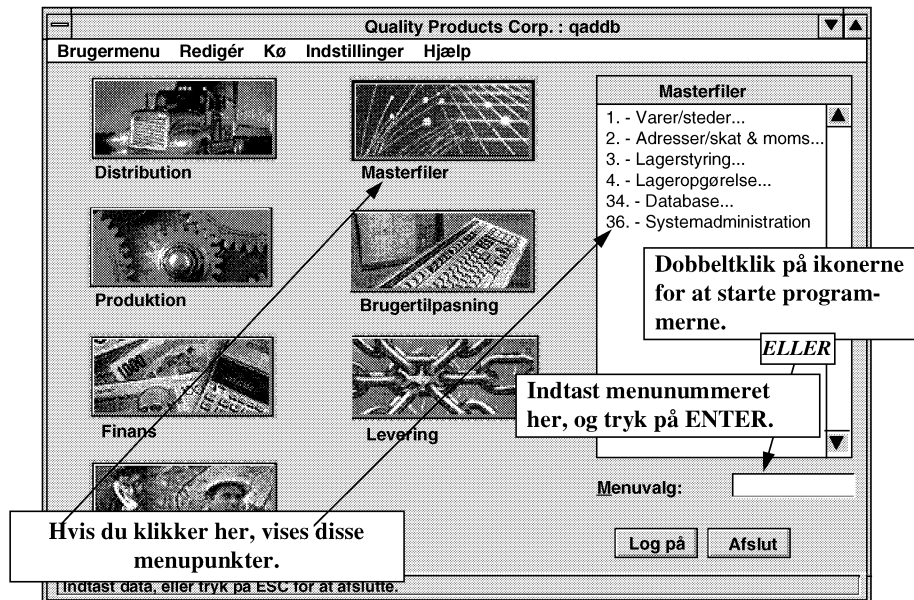
Figur 10. Opsætningsdialogboksen, hvor du kan vælge menutype

Menuer med ikoner

Denne menutype bruges som standard. Der vises syv store knapper, der hver især repræsenterer et funktionsområde. Når du klikker på en af knapperne, vises de tilhørende menupunkter.

Hvis du klikker på Tilpasset, vises der ingen menupunkter, eftersom denne knap er beregnet til de programmer, du selv skriver.

Efterhånden som du vælger menuer i dette skærbillede og indstillinger i de viste menuer, fremgår dine valg af menuskærbilledet.

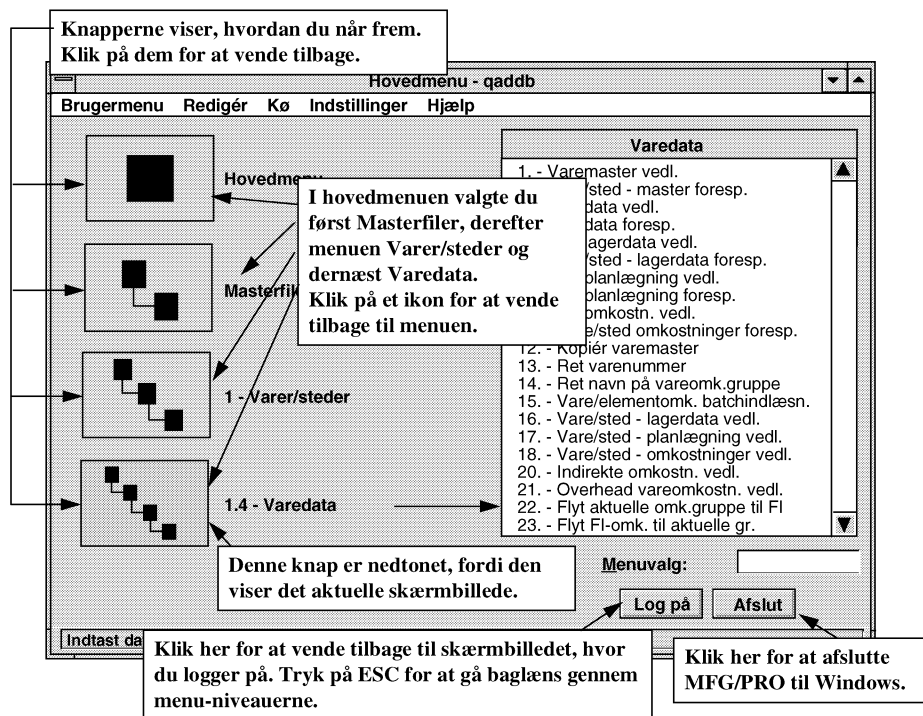


Figur 11. Valg af menupunkter i den ikonbaserede hovedmenu.

Undermenuer i ikonmenutypen

I de ikonbaserede undermenuer vises en oversigt over din placering i systemet, og hvordan du er nået dertil.

Knapperne til venstre viser, hvordan du er nået til det pågældende sted. Hvis du klikker på dem, vender du tilbage til det pågældende sted.

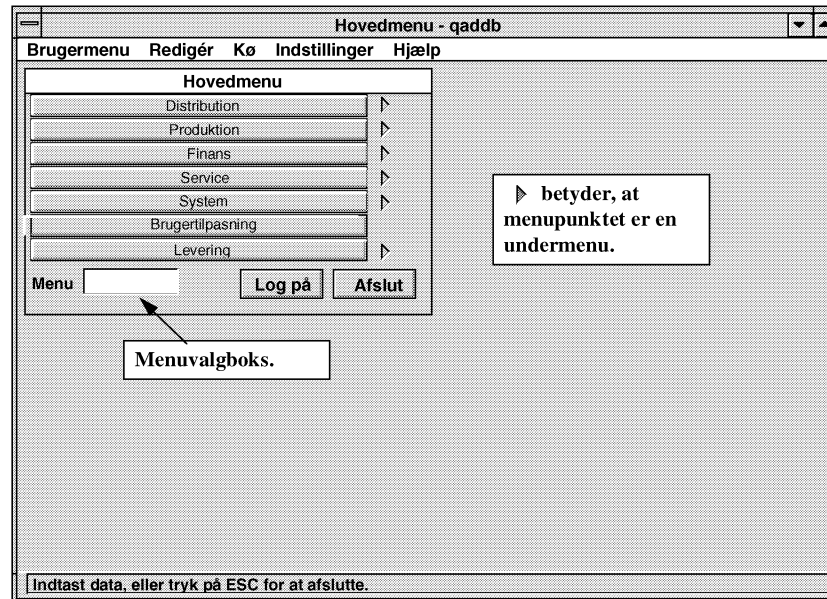


Figur 12. Ikonbaserede undermenuer

Afrivningsmenutype

I afrivningsmenutypen vises der knapper for hvert funktionsområde i MFG/PRO.

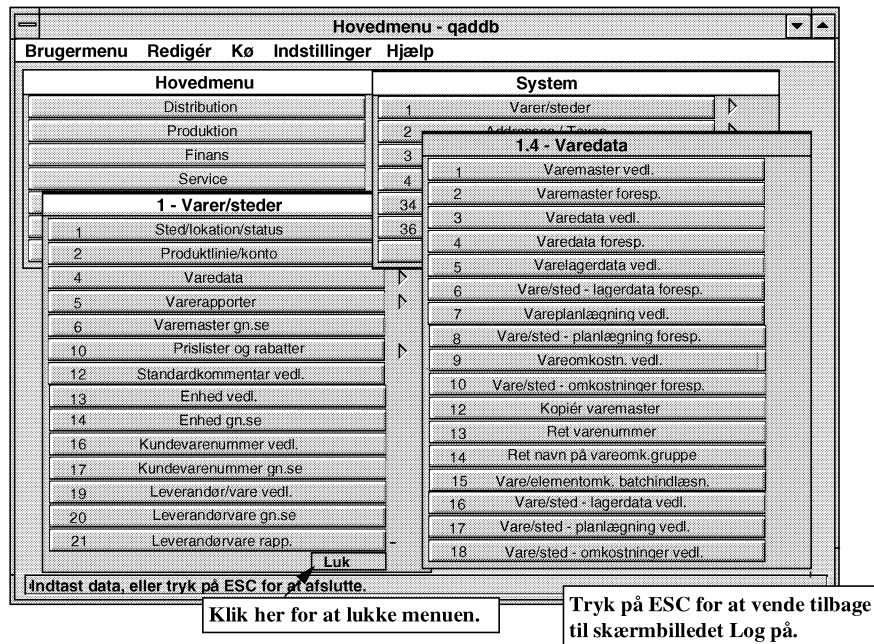
Klik på en af mulighederne for at vise den. Når der vises en undermenu, kan du også indtaste menunummeret i boksen til menuvalg og derefter trykke på ENTER.



Figur 13. Afrivningsmenu

Undermenuer med afrivningstypen

Hver enkelt afrivningsmenu bliver stående på skærmen, efterhånden som du vælger undermenuer. Det betyder, at du kan klikke på et punkt i en menu hvor som helst på skærmen.

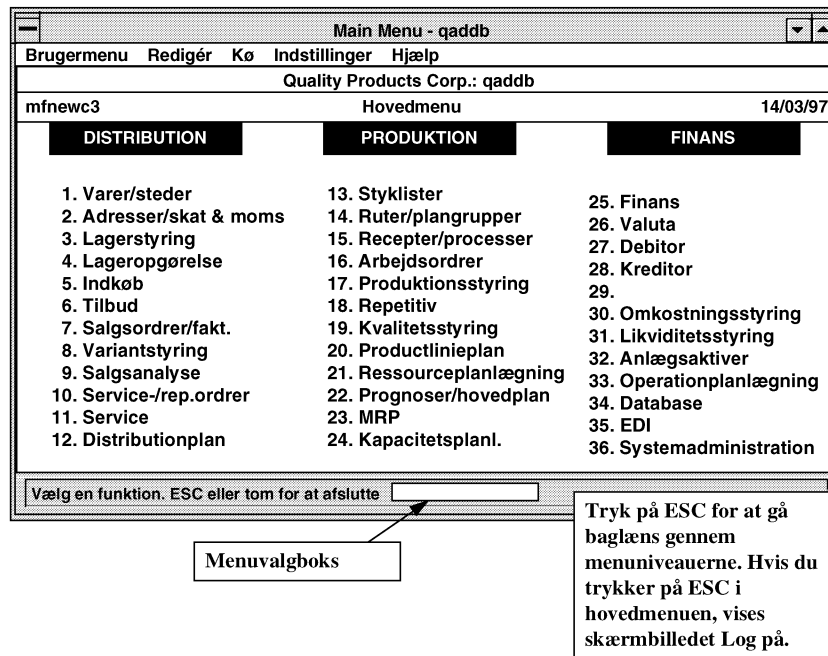


Figur 14. Afrivningsundermenuer

Tegnbaseret menutype

I MFG/PRO til Windows kan du stadig vælge en tegnbaseret version af det traditionelle menusystem.

For at vælge en menu skal du enten dobbeltklikke på den med musen eller indtaste menunummeret i boksen til menuvalg og derefter trykke på ENTER.



Figur 15. Tegnbaseret menu

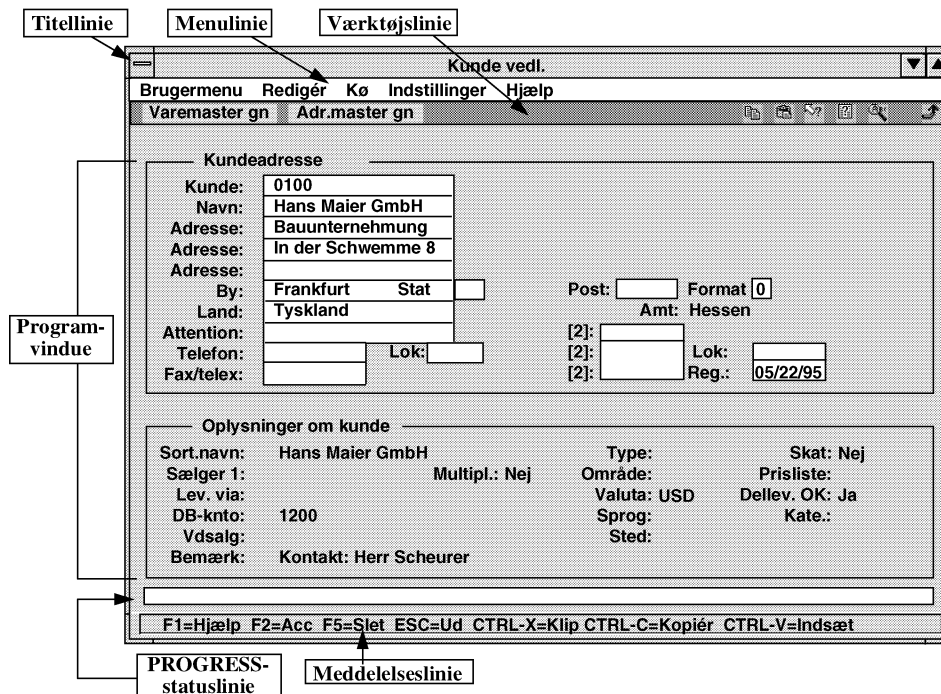
KAPITEL 3 **Skærbilleder i MFG/PRO til Windows**

I dette kapitel beskrives de forskellige elementer i skærbillederne i Windows:

- Titellinie
- Menulinie
- Værktøjslinie
- Programvindue
- Rammer
- Meddelelseslinie
- Statuslinie

Elementer i skærbilleder

Skærbillederne i MFG/PRO til Windows er inddelt i mindre afsnit.



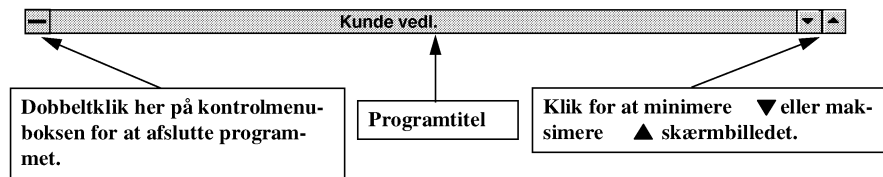
Figur 16. Skærbillede i MFG/PRO til Windows

Her er vist skærbilledet "Kunde vedl." som eksempel på de forskellige elementer i skærbilledet i MFG/PRO til Windows.

På de følgende sider beskrives de enkelte elementer.

Titellinie

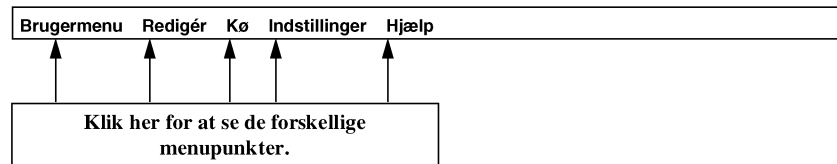
På titellinien vises navnet på det program, du bruger. Du kan desuden afslutte programmet og minimere eller maksimere skærbilledet ved at klikke her.



Figur 17. Titellinien

Menulinie

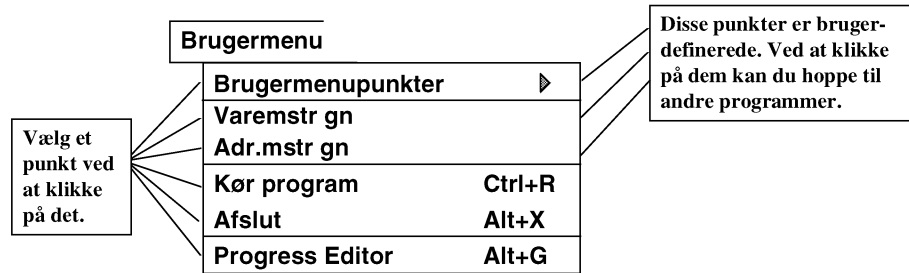
Du kan udføre forskellige opgaver ved at klikke på de muligheder, der vises på menulinien. De rullemenuer, der hører til hvert enkelt punkt på menulinien, beskrives nedenfor.



Figur 18. Menulinien

Brugermenu

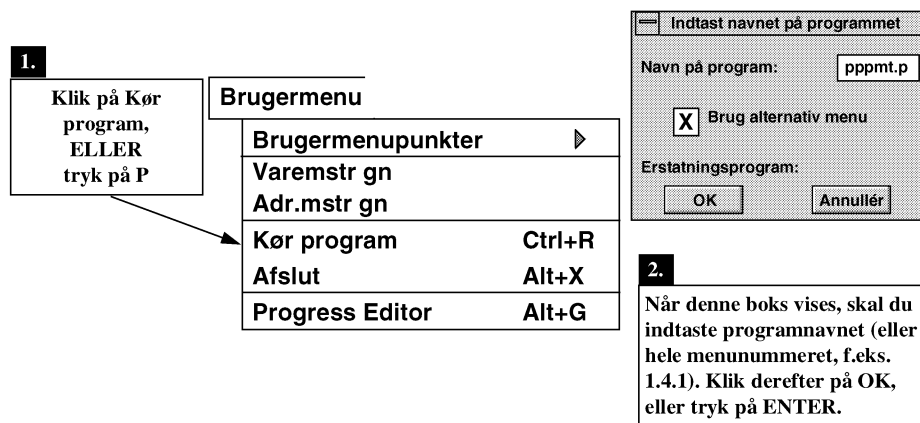
Du kan kalde programmer i Brugermenu.



Figur 19. Brugermenu

Sådan starter du et program fra Brugermenu

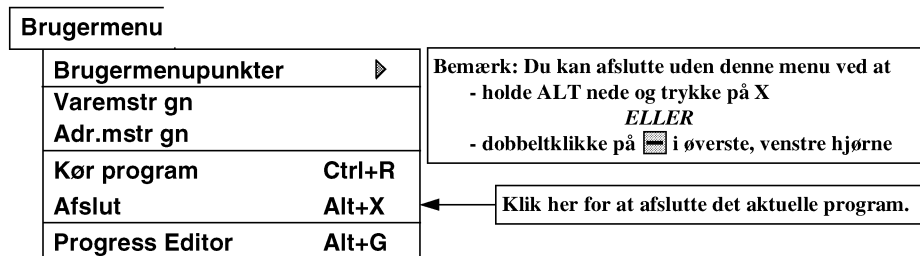
Du kan starte PROGRESS-programmer fra denne menu.



Figur 20. Start et program fra Brugermenu

Afslut

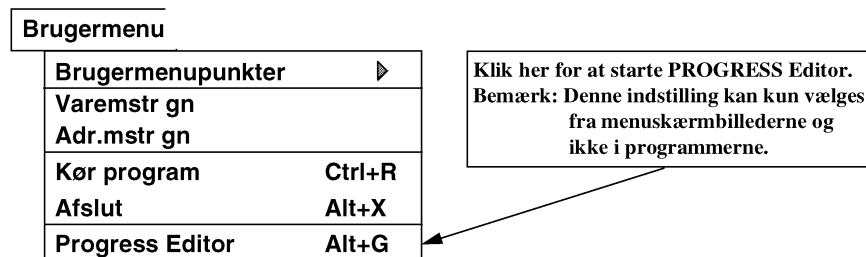
Du kan afslutte det aktuelle program ved at klikke på dette menupunkt. Når der vises et menuskærbillede, afsluttes MFG/PRO, når du vælger denne mulighed. Du kan også afslutte ved at trykke på den viste genvejstast.



Figur 21. Afslut fra Brugermenu

PROGRESS Editor

Du kan starte redigeringsprogrammet til PROGRESS, PROGRESS Editor, ved at klikke på dette menupunkt.



Figur 22. Start PROGRESS Editor fra Brugermenu

Menuen Redigér

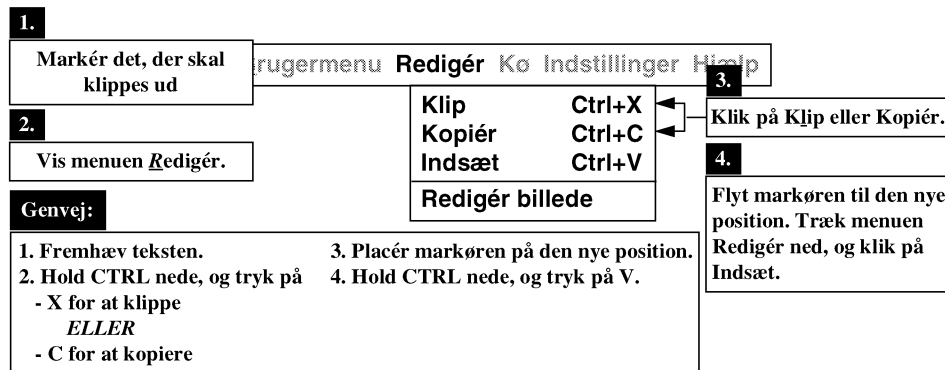
I denne menu kan du vælge almindelige redigeringsfunktioner i Windows, f.eks. klip, kopiér og indsæt tekst.

Brugermenu Redigér Kø Indstillinger Hjælp	
Klip	Ctrl+X
Kopier	Ctrl+C
Indsæt	Ctrl+V
Redigér billede	

Figur 23. Menuen Redigér

Sådan klipper, kopierer og indsætter du med menuen Redigér

Når du klipper tekst ud, forsvinder teksten fra den nuværende placering og kopieres over på Udklipsholder i Windows. Der sker det samme, når du kopierer, men teksten bliver samtidig stående på den oprindelige plads. I begge tilfælde kan du indsætte teksten fra Udklipsholder et andet sted i samme fil eller i en anden fil.



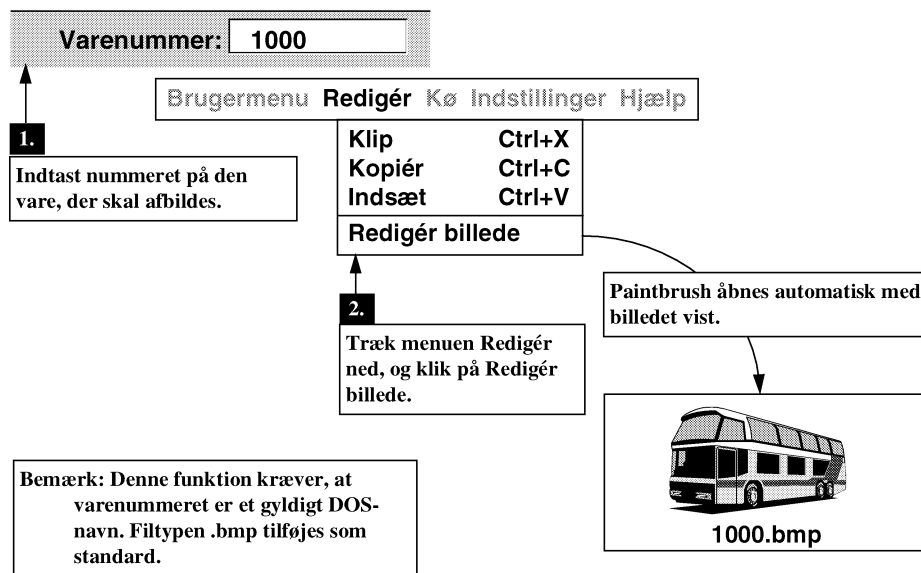
Figur 24. Klip, kopiér og indsæt

Advarsel: Du kan ikke indsætte elementer ved hjælp af menuen Redigér i funktionen "Standardkommentar vedl." (gpcmnt.p), men du kan dog bruge ikonet Indsæt (maksimalt 76 tegn).

Sådan redigerer du billeder med menuen Redigér

Ved at bruge Redigér billede i menuen Redigér kan du føje billeder til oplysningerne i databasen. F.eks. kan du knytte et billede til vare 1000, som du passende kan kalde 1000.bmp. Derefter kan du pege med markøren på feltet Varenummer, og når der står 1000 i feltet, klikker du på Redigér billede. Det starter Paintbrush (eller et tilsvarende tegneprogram), hvor du kan se eller redigere billedet. Du kan f.eks. knytte varer og billeder sammen eller kombinere indkøbsordrer med indskannede billeder af ordrerne. Tegneprogrammet gemmer billederne i dit arbejdsbibliotek (directory).

Hvis du vil bruge et andet tegneprogram end Paintbrush, skal du angive det pågældende program i filen PROGRESS.ini.



Figur 25. Billedredigering

Menuen Kø



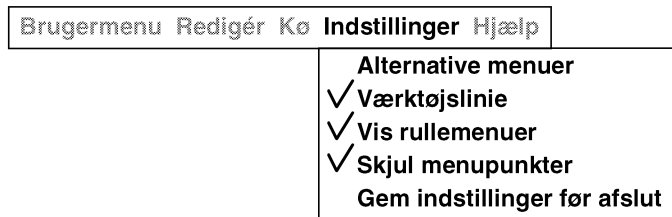
Brugermenu Redigér **Kø** Indstillinger Hjælp

Figur 26. Menuen Kø

Denne menu er reserveret til senere brug i forbindelse med afgang til arbejdsgange.

Menuen Indstillinger

Du kan aktivere eller deaktivere en indstilling ved at åbne menuen og derefter klikke på den pågældende indstilling eller indtaste det fremhævede bogstav i indstillingen. Indstillingen afkrydses, når den er valgt.



Figur 27. Menuen Indstillinger

Menuudskiftning

Når denne indstilling er markeret, bruges der rene Windows-programversioner i stedet for de midlertidige versioner af de almindelige MFG/PRO-programmer, der kører i et vindue. Hvis du fjerner markeringen foran indstillingen og dermed fravælger den, udskiftes gennemsynsfunktionerne f.eks. igen med forespørgsler. Alle de tilgængelige alternativer kan gennemgås og opbygges i funktionen "Menuudskiftning vedl." (36.20.3).

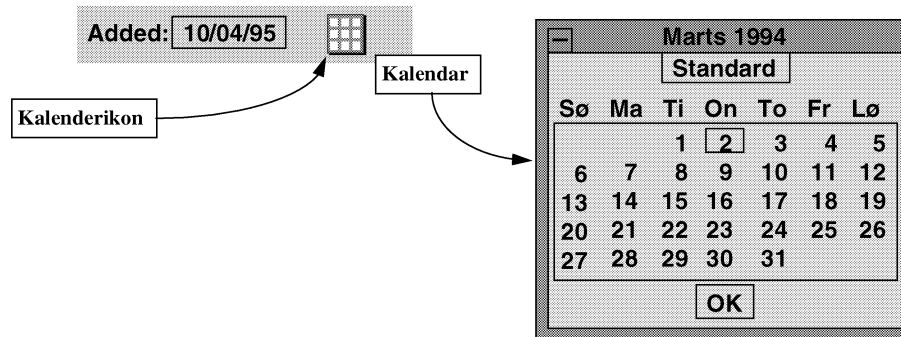
Værktøjslinie

Denne indstilling aktiverer eller deaktiverer værktøjslinien. Værktøjslinien (beskrives senere i dette kapitel) vises neden under menulinien og indeholder knapper, der starter programmer.

Vis rullemenuer

Vis rullemenuer henviser til ikoner for rullemenuer, lommeregner og kalendere, der vises ved siden af felterne.

Hvis der f.eks. hører en rullemenu i form af kalender eller en lommeregner til et bestemt felt, vises der et lille ikon ved siden af feltet. Hvis denne indstilling er fravalgt, vises der ingen ikoner. Der kan defineres kalendere til datofelter, lommeregnere til numeriske felter og rullemenuer til angivne felter.



Figur 28. Kalenderrullemenu

Skjul menupunkter

Når der er angivet menussikkerhed for en bestemt bruger, kan du ved hjælp af indstillingen Skjul menupunkter fjerne alle de punkter i menuen, som brugeren ikke skal have adgang til.

Gem indstillinger ved afslut

Denne indstilling gemmer dit seneste menuvalg, når du afslutter den session, du er i gang med. Når du starter MFG/PRO igen, vises menuen med det samme, uden at du først skal igennem Hovedmenuen og alle de mellemliggende menuer (medmindre du ændrer menutypen, når du starter MFG/PRO). Denne indstilling gemmer desuden følgende indstillinger:

- Menuudskiftning
- Værktøjslinie
- Vis rullemenuer
- Skjul menupunkter

Menuen Hjælp

Via denne menu kan du få hjælp til procedurer, felter og programmer, og der kan vises nedbrydninger til bestemte felter.

Brugermenu Redigér Kø Indstillinger Hjælp											
	<table><tr><td>Felthjælp</td><td>F1</td></tr><tr><td>Procedurehjælp</td><td>Alt+H</td></tr><tr><td>Nedbrydning</td><td>Alt+F1</td></tr><tr><td>Rullevindue</td><td>Alt+F2</td></tr><tr><td>Om</td><td>Alt+A</td></tr></table>	Felthjælp	F1	Procedurehjælp	Alt+H	Nedbrydning	Alt+F1	Rullevindue	Alt+F2	Om	Alt+A
Felthjælp	F1										
Procedurehjælp	Alt+H										
Nedbrydning	Alt+F1										
Rullevindue	Alt+F2										
Om	Alt+A										

Figur 29. Menuen Hjælp

Felthjælp

Du får hurtigst hjælp til et felt, hvis du trykker på funktionstasten F1, men du kan også vise felthjælp via menuen Hjælp.

Klik på feltet med markøren, klik på Hjælp på menulinien, og klik derefter på Felthjælp i menuen.

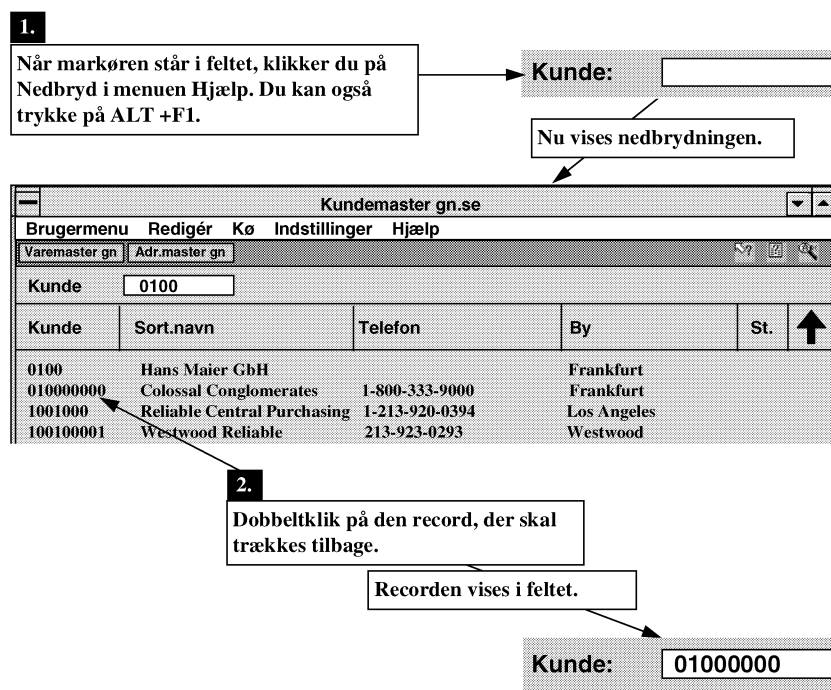
Procedurehjælp

Når du er midt i en procedure, kan du klikke på Hjælp på menulinien og derefter klikke på Procedurehjælp i menuen.

Nedbrydning

Med nedbrydninger kan du se, hvilke records (poster) du kan vælge til bestemte felter. Derefter kan du vælge en bestemt record og trække den tilbage til feltet.

Klik på feltet med markøren, klik på Hjælp på menulinien, og klik derefter på Nedbrydning i menuen.



Figur 30. Nedbrydninger

Rullevinduer

I rullevinduerne kan du se, hvilke records du kan vælge til bestemte felter. Du kan vælge en record og trække den tilbage til feltet. Vinduerne minder om gennemsynsvinduer, men de er ikke lige så detaljerede. Klik på feltet med markøren, klik på Hjælp på menulinien, og klik derefter på Rullevindue.

De viste oplysninger sorteres efter kolonne. Tryk på TAB for at ændre kolonne.

Kundemaster	
Kunde	Sort.navn
0100	Hans Maier GmbH
0100-R	Maier Hans GmbH Buchhaltung
01000000	Colossal Conglomerates LTD
1001000	Reliable Central Purchasing
10010001	Westwood Reliable
10010003	Reliable Center

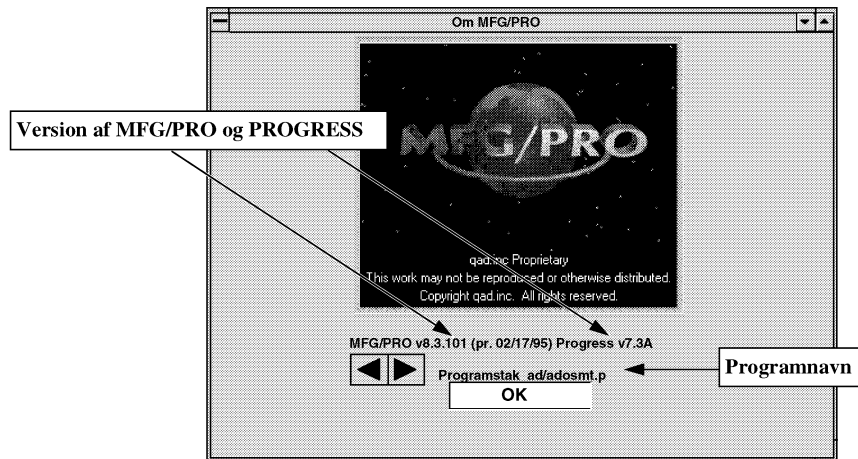
Tryk på pilene op eller ned for at få listen til at rulle.

Når den ønskede record er fremhævet, kan du trække den tilbage til feltet ved at trykke på ENTER.

Figur 31. Rullevindue

Om...

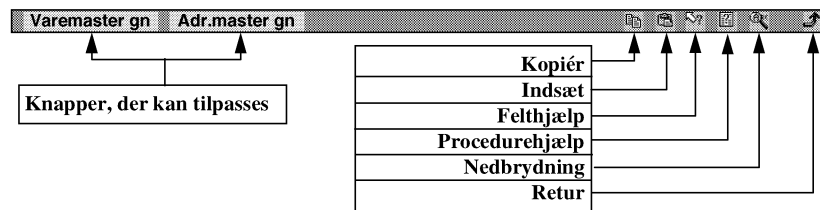
Her vises tekniske oplysninger om MFG/PRO. De samme oplysninger vises, hvis du trykker på CTRL + F1.



Figur 32. Skærbilledet Om...

Værktøjslinie

Du kan starte programmer og værktøjer ved at klikke på knapperne på værktøjslinien. Hvis værktøjslinien ikke vises på skærmen, skal du vælge Værktøjslinie i menuen Indstillinger.



Figur 33. Værktøjslinien

Det er ikke alle de viste knapper, der optræder i alle skærbilleder. Hvert enkelt program i MFG/PRO bestemmer selv, hvilke knapper der vises. F.eks. er udskrivning ikke muligt fra alle programmer, og derfor vises udskrivningsikonet ikke i dem.

Knapper, der kan brugerdefineres

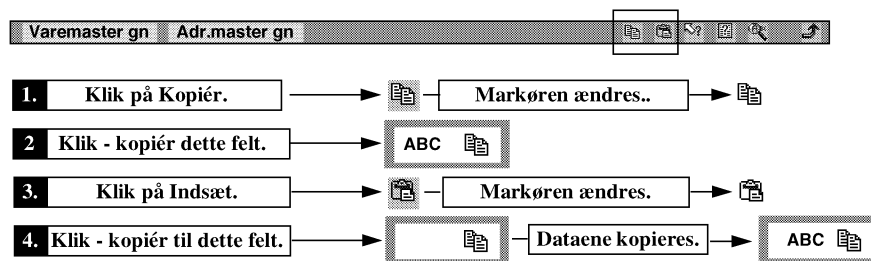
Der er plads til fire knapper længst til venstre på værktøjslinien. I eksemplet vises to: "Varemaster gn.se" og "Adressemaster gn.se".

Du kan selv oprette knapper i funktionen "Brugerværktøj vedl.", der er beskrevet i kapitlet om styring af brugerfladen senere i håndbogen.

Du kan starte et program ved at klikke på den tilsvarende knap.

Kopier/indsæt

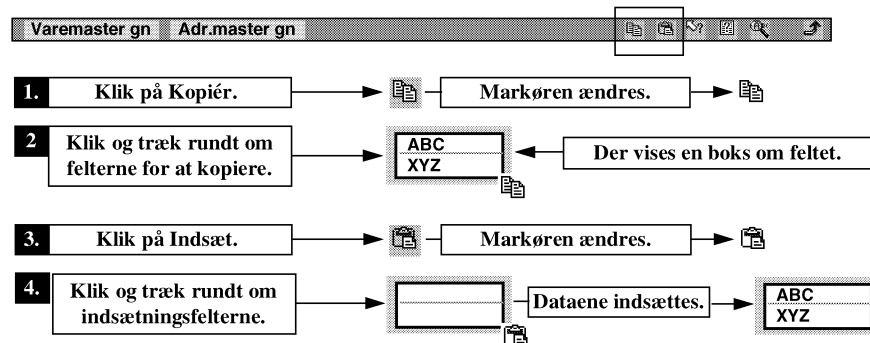
Ved at klikke på disse knapper kan du kopiere data fra et felt til et andet inden for samme program eller fra et program til et andet.



Figur 34. Kopier fra et felt til et andet

Advarsel: I "Standardkommentar vedl." (gpcmnt.p) kan der maksimalt indsættes 76 tegn på en linie.

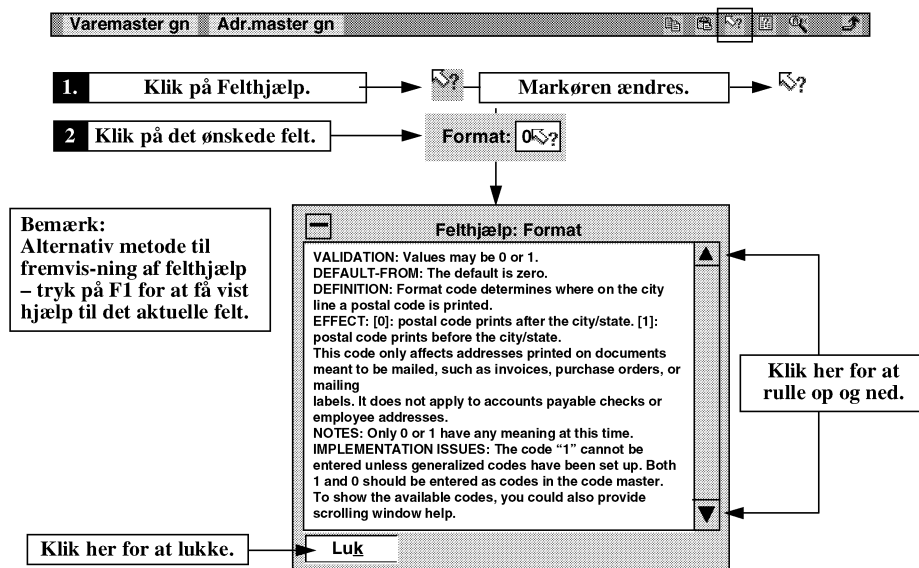
Du kan kopiere til og fra flere felter på én gang.



Figur 35. Kopiér flere felter

Felthjælp

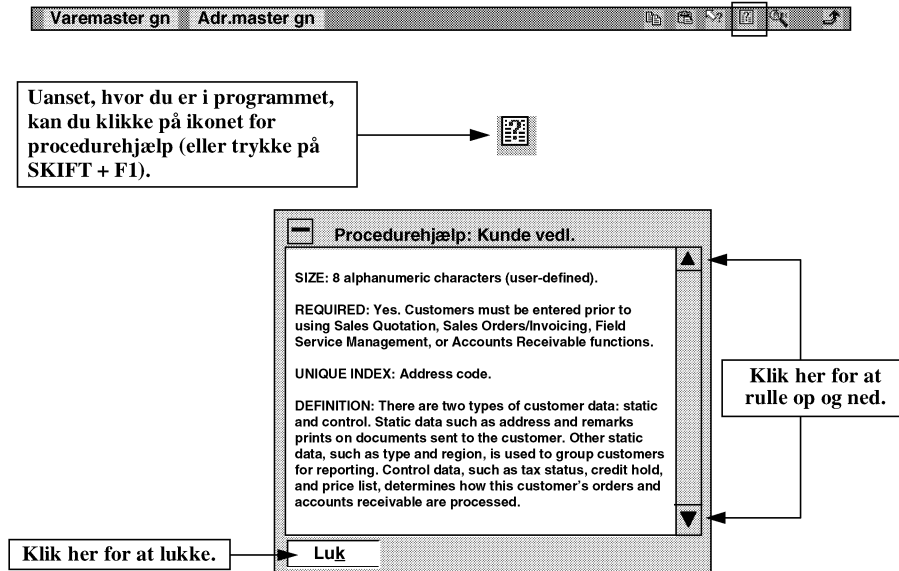
Du kan vise hjælpeskærbilleder til alle felter.



Figur 36. Vis felthjælp

Procedurehjælp

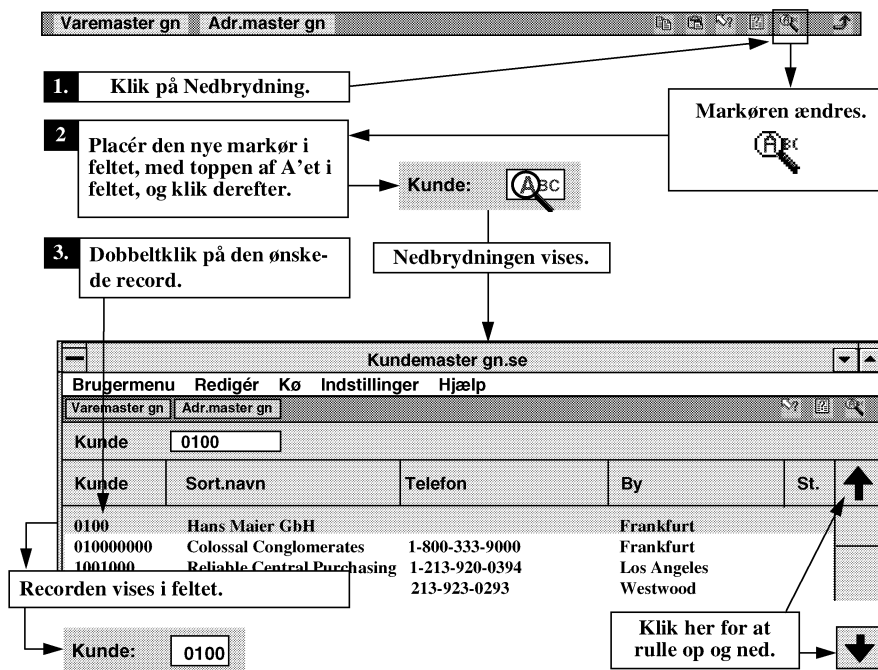
Der vises hjælp til procedurer, når du klikker på ikonet Procedurehjælp.



Figur 37. Vis procedurehjælp

Nedbrydning

Ved hjælp af nedbrydninger kan du se, hvilke records du kan vælge til bestemte felter. Derefter kan du markere en bestemt record til feltet. Yderligere oplysninger finder du i kapitlerne om gennemsynsfunktioner og hjælp.



Figur 38. Nedbrydninger

Retur

Klik på dette ikon for at afslutte programmet og vende tilbage til menuen.



Figur 39. Knappen Retur

Programvindue

I programvinduet vises rammer og felter i det aktuelt valgte program.

A screenshot of a software window titled 'Kundeadresse' and 'Oplysninger om kunde'. The window is divided into two main sections. The top section, 'Kundeadresse', contains fields for customer information: 'Kunde: 0100', 'Navn: Hans Maier GmbH', 'Adresse: Bauunternehmung', 'Adresse: In der Schwemme 8', 'By: Frankfurt', 'Stat: []', 'Land: Tyskland', 'Attention: []', 'Telefon: []', 'Fax/telex: []', 'Post: []', 'Format: 0', 'Amt: Hessen', '[2]: []', 'Lok: []', and 'Reg.: 05/22/95'. The bottom section, 'Oplysninger om kunde', contains fields for company details: 'Sort.navn: Hans Maier GmbH', 'Sælger 1: []', 'Lev. via: []', 'DB-knto: DB-knto:', 'Vd.salg: []', 'Bemærk: Kontakt: Herr Scheurer', 'Multipl.: Nej', 'Type: []', 'Område: []', 'Valuta: USD', 'Sprog: []', 'Sted: []', 'Skat: Nej', 'Prisliste: []', 'Dellev. OK: Ja', and 'Kate.: []'. Arrows point from labels 'Felter' and 'Rammer' to specific elements in the form.

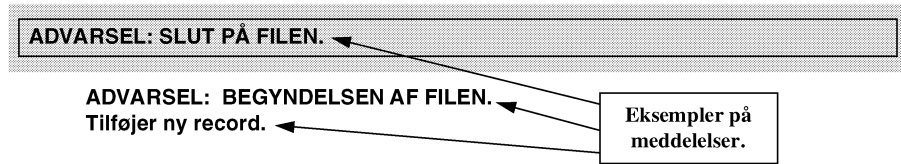
Figur 40. Programvindue

Programvinduet består af rammer med felter. I nogle programmer er der flere rammer, end der er plads til på skærbilledet på én gang, og de vises derfor i rækkefølge.

Yderligere oplysninger om anvendelse af programvinduet finder du i kapitlet om programmer.

Meddelelseslinie

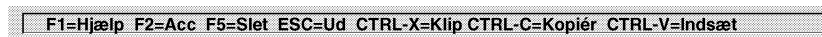
På meddelelseslinien viser meddelelser fra de enkelte PROGRESS-programmer.



Figur 41. Meddelelseslinien

Statuslinie

På statuslinien vises nogle af de kommandotaster, der kan bruges i et program.



Figur 42. Statuslinien

KAPITEL 4 **Vedligeholdelses-, rapport- og forespørgselsprogrammer**

Dette kapitel beskriver vedligeholdelses-, rapport og forespørgselsprogrammer og omhandler følgende emner:

- Sådan starter du programmer
- Sådan indtaster du nøgledata
- Sådan finder du en record ved hjælp af en nedbrydning
- Sådan flytter du rundt på skærmen
- Sådan vælger du rapportkriterier
- Sådan sender du rapporter til printere, filer og terminaler
- Sådan viser du forespørgsler

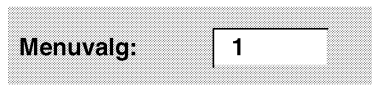
Vedligeholdelsesprogrammer (vedl.)

I vedligeholdelsesprogrammerne kan du gennemgå, indsætte, rette og slette databaserecords (poster).

Sådan starter du programmet

Du kan starte et program på tre måder:

- Dobbeltklik på programnavnet i menuen.
I afrivningsmenuerne er det tilstrækkeligt at klikke én gang.
- Klik i menuvalgboksen, indtast programmets nummer, og tryk derefter på ENTER.
Hvis programmet vises i den aktuelle menu, skal du blot indtaste dets nummer.



Figur 43. Menuvalgboks: menunummer

Hvis programmet indgår i en anden menu, skal du først kalde den menu og derefter programmet.

Du skal f.eks. starte programmet "Kunde vedl." fra Hovedmenuen:

- 1 Indtast 2, og tryk på ENTER.
Nu vises menuen "Adresser/moms & skat".
- 2 Indtast 1, og tryk på ENTER.
Nu vises menuen "Kunder".
- 3 Indtast 1, og tryk på ENTER.
Nu vises menuen "Kunde vedl."

Bemærk! Det er hurtigere at indtaste 2.1.1 direkte i valgboksen i Hovedmenuen og derefter trykke på ENTER. Du kan på samme måde kalde et program fra en anden undermenu ved at indtaste et punktum (.) og derefter menunumrene.

- Klik på menuvalgboxen, indtast programmets navn, og tryk derefter på ENTER:



Figur 44. Menuvalgbox: programnavn

(adcsmt.p er filnavnet til "Kunde vedl.").

Bemærk! Når et program er åbent, kan du finde programnavnet ved at klikke på menuen Hjælp og derefter på Om.

Sådan indtaster du nøgledata

Når et program startes, vises markøren i det første felt. Du kan indtaste nøgledata i dette felt (og i nogle programmer i flere felter). Nøgledata identificerer den record i databasen, du skal bruge. Du kan ikke få adgang til de øvrige felter i programmet, før du har indtastet de nødvendige data. Hvis du opretter en ny record, skal du indtaste de nye data og derefter fortsætte til de øvrige felter for at fuldføre recorden.

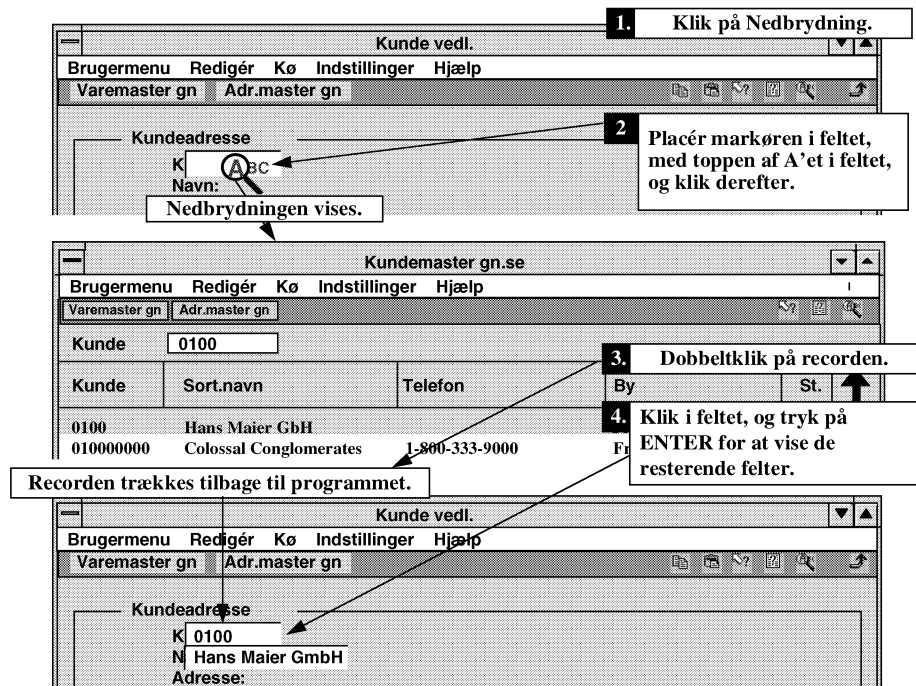
Indtast dine data, og tryk derefter på ENTER.

Hvis du ikke ved, hvilken record du skal bruge, kan du, afhængigt af programmet, søge efter den i databasen på tre måder:

- Tryk på pil opad og pil nedad, så du blader gennem de mulige records.
- Åbn rullevinduet via menuen Hjælp.
- Start en nedbrydning fra feltet.

Sådan finder du en record ved hjælp af en nedbrydning

I en nedbrydning vises de records, som du kan vælge til et felt. Du kan f.eks. bruge en nedbrydning, når du kender kundens navn, men mangler kundennummeret.



Figur 45. Find en record vha. en nedbrydning

En nedbrydning er et særdeles effektivt værktøj, når du skal finde og analysere bestemte data. I eksemplet vises én måde at finde oplysninger på. Der er flere oplysninger om dette i kapitlet om gennemsynsfunktioner.

Sådan flytter du rundt på skærmen

Når du vælger en record, udfyldes felterne på skærmen. Hvis du indtaster en ny record, er felterne tomme, så du selv kan udfylde dem. Du flytter fra felt til felt ved at klikke med musen eller trykke på taster.

The screenshot shows a software window titled "Kunde vedl." (Customer Maintenance). It has a menu bar with "Brugermenu", "Redigér", "Kø", "Indstillinger", and "Hjælp". Below the menu is a tab bar with "Varemaster gn" and "Adr.master gn". The main area is divided into two sections: "Kundeadresse" and "Oplysninger om kunde".

Kundeadresse

Kunde:	0100		
Navn:	Hans Maier GmbH		
Adresse:	Bauunternehmung		
Adresse:	In der Schwemme 8		
By:	Frankfurt	Stat:	
Land:	Tyskland	Post:	
Attention:		Format:	0
Telefon:		Amt:	Hessen
Fax/telex:		[2]:	
		[2]:	
		[2]:	
		Lok:	
		Reg.:	05/22/95

Oplysninger om kunde

Sort.navn:	Hans Maier GmbH	Type:		Skat:	Nej
Sælger 1:		Multipl.:	Nej	Område:	
Lev. via:		Valuta:	USD	Prisliste:	
DB-knto:	DB-knto:	Sprog:		Dellev. OK:	Ja
Vd.salg:		Sted:		Kate.:	
Bemærk:	Kontakt: Herr Scheurer				

At the bottom of the window is a status bar with keyboard shortcuts: "F1=Hjælp F2=Acc F5=Slet ESC=Ud CTRL-X=Klip CTRL-C=Kopier CTRL-V=Indsæt".

Mus
Klik i et felt i den åbne ramme.

Tastetryk
Denne meddelelse angiver tastetryk.

Figur 46. Flyt rundt i vedligeholdelsesskærbilledet

Programmet åbner én ramme med data ad gangen. Felterne i lukkede rammer er grå.

Tabel 1. Genvejstaster

Handling	Tastatur	Tegnbaseret
Procedurehjælp	SKIFT+ F1	
Programnavn	CTRL + F1	
Felthjælp	F1	F2
Flyt et felt frem	TAB	
Flyt et felt frem, og acceptér de indtastede data	ENTER	
Flyt et felt tilbage	SKIFT+TAB	
Felt navn	CTRL+F	
Ryd felt	CTRL+x	F8
Kopier/indsæt	CTRL+C/CTRL+V	F11
Åbn nedbrydning i gennemsynsfunktion	ALT+F1	
Åbn et rullevindue	ALT+F2	
Næste ramme	F2	F1
Slet record	F5	F5
Ud eller Afslut	ESC	F4
Stop program	CTRL+BREAK	CTRL+C
Hop til program	ALT+U	F6
Start program efter navn eller nummer	CTRL+R	
Afslut programet	ALT+X	
	(I en menu afslutter denne kommando MFG/PRO).	

Tabellen viser, hvordan du flytter rundt i et skærbillede. Desuden vises tastetryk til den tegnbaserede version af MFG/PRO.

Rapportprogrammer (rapp.)

I beskrivelsen nedenfor bruges "Kundemaster rapp." som eksempel, men princippet gælder alle rapportprogrammer. En rapport fremstilles i tre trin:

- 1 Specificér først indholdet til rapporten.
- 2 Vælg en udskrivningsenhed (printer, terminal eller fil).
- 3 Udskriv rapporten.

Sådan angiver du valgkriterier

I rapportprogrammerne skal der indtastes data, der skal indgå i den færdige rapport. De valgte records udvælges og udskrives på basis af de kriterier, du angiver. F.eks. kan du udskrive kunder, der hører til en bestemt sælger, eller som har adresse inden for et bestemt geografisk område.

The screenshot shows a window titled "Kundemaster rapp." with a menu bar containing "Brugermenu", "Redigér", "Kø", "Indstillinger", and "Hjælp". Below the menu bar are two tabs: "Varemater gn" and "Adr. master gn". The main area is labeled "Valgkriterier:" and contains two columns of input fields. The left column has fields for "Kunde:", "Navn:", "Type:", "Post:" (containing "123456"), "Område:", and "Sælger:". The right column has fields for "Til:" (repeated five times), with the second "Til:" field containing "123456". A text box with an arrow pointing to the "Post:" field contains the text: "Dette eksempel giver en rapport over alle kunder med postnummer 123456." At the bottom right are three buttons: "Hyd", "Udskriv", and "Afslut". A callout box at the top left says: "Angiv de records, der skal vises i disse felter."

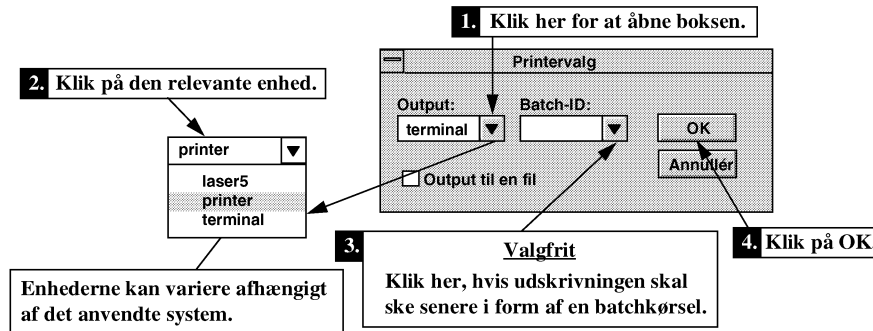
Figur 47. "Kundemaster rapp.": indtast valgkriterier

Du kan fremstille en lang række forskellige rapporter. Hvis du lader samtlige felter være tomme, udskrives en rapport, der dækker alle records.

Advarsel: Rullevinduerne fungerer ikke særlig godt i rapport-programmerne. Derfor anbefales det, at du ikke bruger dem.

Sådan bruger du printere og terminaler

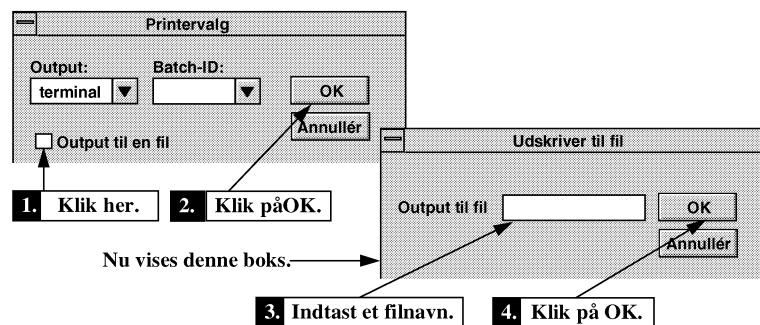
Du kan sende rapporten til udskrivning på en printer, vise den på terminalskærmen eller gemme den i en fil (som du derefter kan hente ind i et tekstbehandlingsprogram, hvor den kan redigeres).



Figur 48. Udskrivning til printere og terminaler

Sådan udskrives til en fil

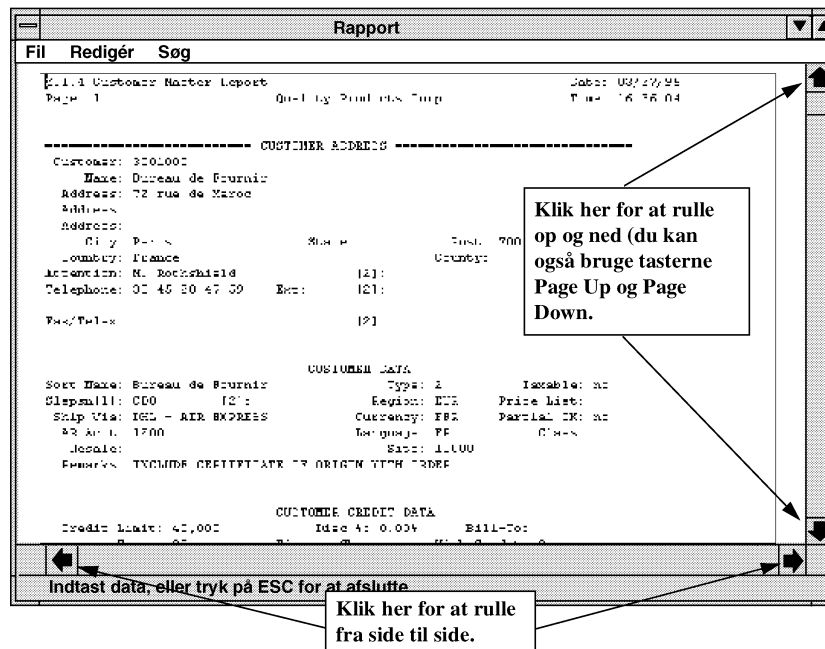
Du kan udskrive rapporten til en fil, dvs. gemme rapporten som en fil. Du kan derefter hente filen ind i et tekstbehandlingsprogram og arbejde videre med den. F.eks. kan du ændre formateringen eller indsætte den i en anden rapport.



Figur 49. Udskriv til en fil

Sådan viser du rapporter på terminalen

Du kan få vist rapporterne på terminalskærmen, hvor du kan rulle igennem dem og redigere og søge i rapporterne.



Figur 50. Rul gennem rapporten

Sådan åbner og gemmer du rapporter

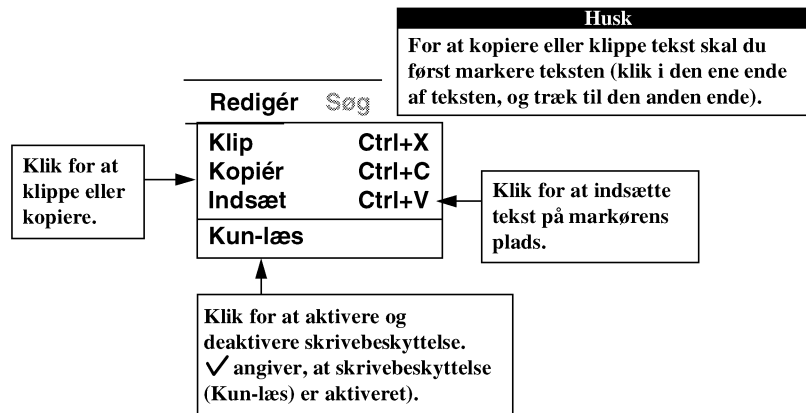
Du kan åbne eksisterende rapporter og gemme nye, som du senere kan slå op i eller redigere. Hertil bruges de almindelige Windows-procedurer.

Fil	Redigér	Søg
Åbn...	Ctrl+O	
Luk		
Gem		
Gem som...		
Afslut		

Figur 51. Åbn og gem rapporter

Sådan redigerer du en rapport

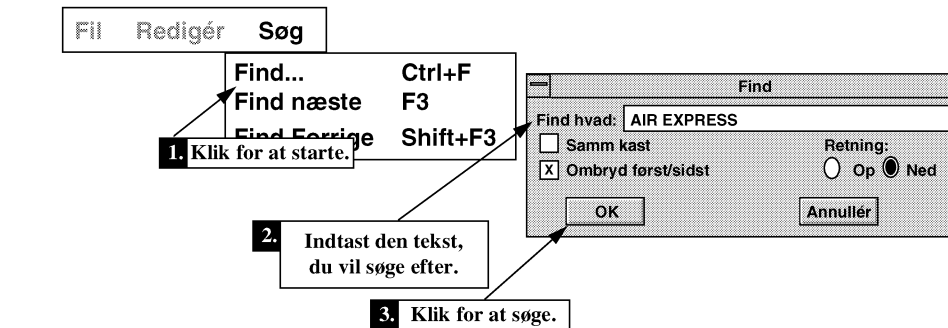
Som standard er en rapport skrivebeskyttet (kun læs), hvilket betyder, at den ikke kan redigeres (selv om du kan kopiere tekst fra en rapport og indsætte den i et andet dokument eller en rapport). Hvis du skal redigere rapporten, er du nødt til at fravælge skrivebeskyttelsen først. Derefter kan du kopiere, klippe og indtaste eller indsætte tekst i rapporten.



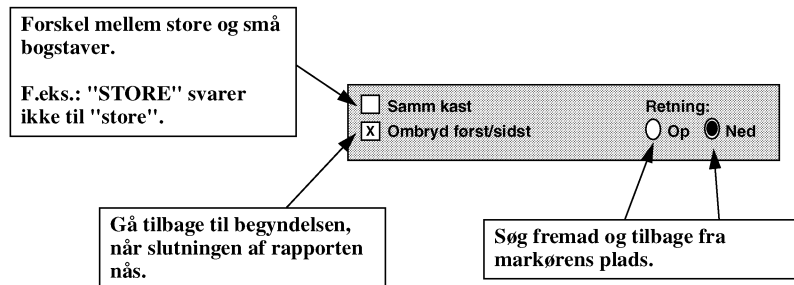
Figur 52. Redigér en rapport

Sådan søger du i en rapport

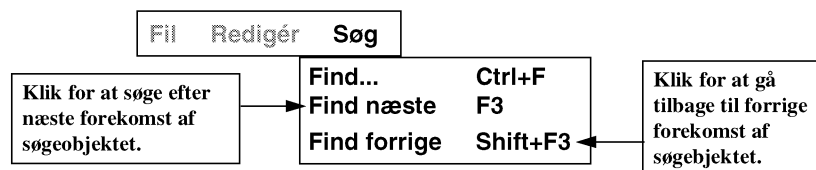
Du kan søge i rapporter på terminalen.



Klik eventuelt på disse valgfrie funktioner.



De øvrige funktioner er aktive, efter at du har indtastet søgeobjektet.



Figur 53. Søg i rapporten

Forespørgselsprogrammer (foresp.)

I forespørgselsprogrammerne kan du få et hurtigt overblik over en gruppe veldefinerede data. I dette eksempel bruges "Varemaster foresp."

The screenshot shows a window titled "Varemaster foresp." with a menu bar (Brugermenu, Redigér, Kø, Indstillinger, Hjælp) and a toolbar. Below the menu is a tabbed interface with "Varemaster gn" and "Adr.master gn". The main area contains input fields for "Varenummer:" (10-15000), "EH:" (EA), and "Sted:" (10000). An "Output:" dropdown is set to "terminal".

1. Vælg de data, der skal vises i felterne (rul gennem data ved at trykke på pilene opad og nedad).

2. Vælg outputenhed i dette felt (rul gennem mulighederne med pilene opad eller nedad). Vælg en printer, hvis der skal skrives ud.

Vareplanlægningsdata		
Hovedplan: ja	Indkb/planlæg:	Afg.politik: ja
Plan ordrer: ja	Lever.: 501700	Fiktiv: no
Planl.hegn: 0	IO-sted: 10000	Min.ord: 0
MRP påkrævet: nej	Ind/Prd: I	Maksord: 0
Ordrepolitik: POQ	Prd.GT: 0	Ord.mult: 0
Ordreant.: 0	Ind.GT: 1	Udb. %: 100,00%
Batchant.: 1,0	Ins.pkr: nej	Opr.tid: 0,000
Ordreperiode: 7	Ins.td: 0	Opst.tid: 0,000
Sikk.lager: 0	Sml-GT: 1	
Sikkerh.tid: 0	Netværkskode:	
Gn.best.punkt: 0	Rutekode:	
Rev: AA	Stykliste:	

3. Flyt ned gennem forespørgslen ved at trykke på mellemrumstangenten.

Figur 54. "Varemaster foresp."

KAPITEL 5 **Gennemsynsfunktioner**

Der vises data i gennemsynsfunktioner (gn.se). De vises i vinduer, der minder om rapport- eller vedligeholdelsesprogrammerne. Men i tilgift kan du åbne en gennemsynsfunktion, når du vælger hjælpefunktionen Nedbrydning på et felt, hvortil der også hører en gennemsynsfunktion.

Du kan filtrere, sortere, udskrive de data, der vises i gennemsynsfunktionen, og desuden fremstille dem grafisk som diagrammer.

Sådan får du adgang til gennemsynsfunktioner

Du får adgang til gennemsynsfunktioner fra menuerne eller felterne i programmer, hvor de fungerer som nedbrydninger.

Gennemsynsfunktioner til forespørgsler

Gennemsynsfunktioner til forespørgsler kan vælges fra menuerne. Du skal vælge indstillingen Menuudskiftning i menuen Indstillinger for at kunne få adgang til disse gennemsynsfunktioner. De erstatter mange af de almindelige forespørgselsprogrammer i MFG/PRO. Du kan gennemgå, filtrere, sortere og udskrive data fra disse programmer og desuden fremstille data grafisk som diagrammer.

Du får adgang til gennemsynsfunktionerne ved at vælge deres nummer i menuen eller ved at dobbeltklikke på funktionen.

Gennemsynsfunktioner til nedbrydninger

Mange gennemsynsfunktioner fungerer som nedbrydninger i vedligeholdelses-, forespørgsels- og rapportprogrammer. Hvis du f.eks. nedbryder på basis af kundefeltet, vises gennemsynsfunktionen til kunder. Når du bruger en gennemsynsfunktion på denne måde, vises de samme funktioner som i gennemsynsfunktioner til forespørgsler, og også her kan du vælge en record, der skal trækkes tilbage til det kaldende program (i dette eksempel, "Kunde vedl."), hvor den behandles.

Du får adgang til en gennemsynsfunktion til en nedbrydning ved at klikke med markøren i det pågældende felter og derefter:

- Trykke på ALT+F1

eller

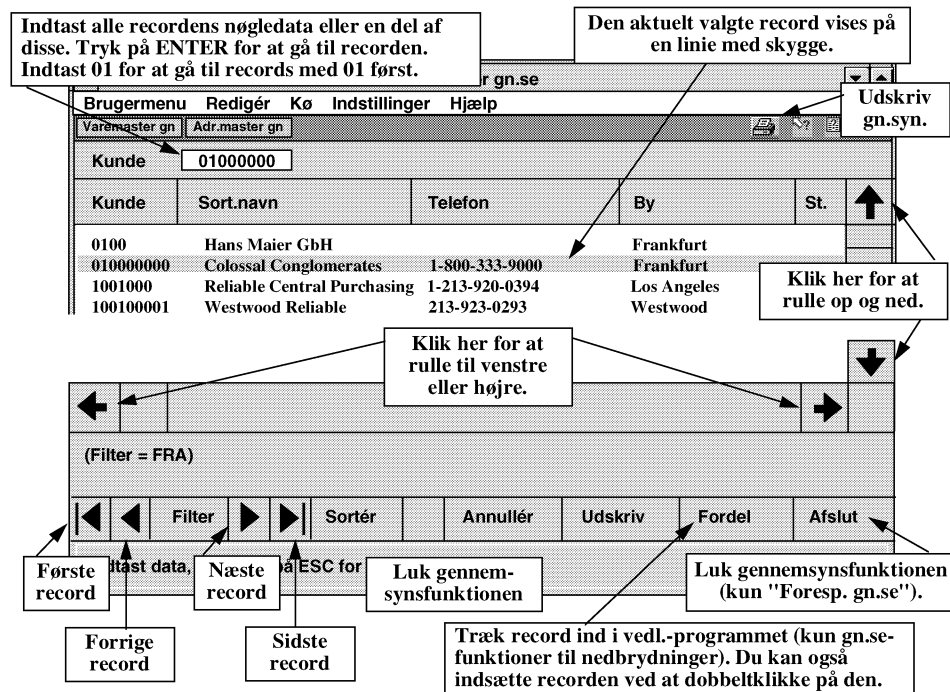
- klikke på menuen Hjælp og derefter på Nedbrydning

eller

- klikke på nedbrydningsikonet og derefter på feltet.

Sådan bruger du gennemsynsfunktioner

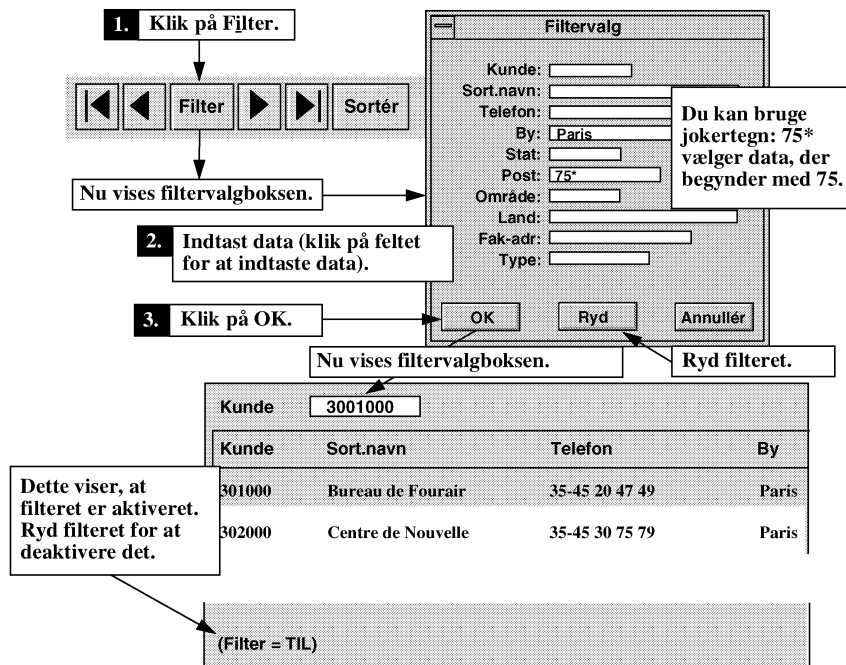
Gennemsynsfunktionerne gør det nemt at finde frem til de ønskede oplysninger.



Figur 55. Gennemsynsskærbillede

Sådan filtrerer du gennemsynsfunktioner

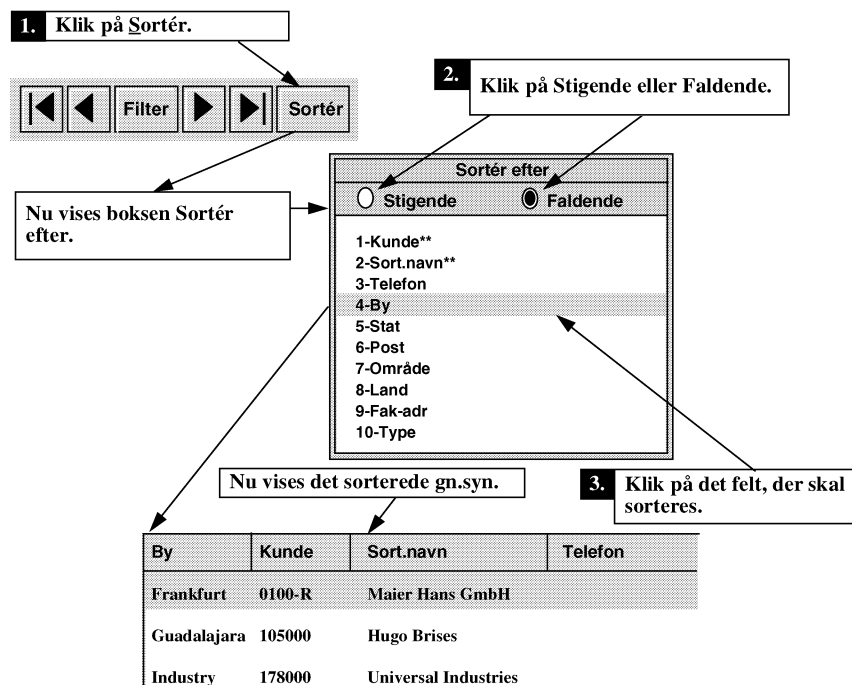
Ved hjælp af filtre kan du begrænse det antal records, der kan vises. Der vises kun de records, der opfylder de krav, du angiver. F.eks. kan du filtrere alle kunder fra, der ikke har adresse inden for et bestemt geografisk område, i en bestemt by eller postnummer.



Figur 56. Filtrér et gennemsyn

Sådan sorterer du gennemsynsfunktioner

Du kan sortere gennemsynsfunktioner på basis af et af de første 10 felter i enten stigende eller faldende rækkefølge.

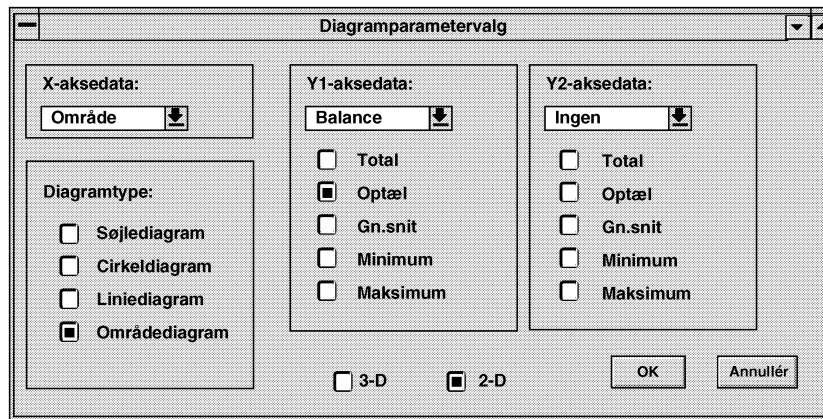


Figur 57. Sortér et gennemsyn

Sådan viser du en grafisk fremstilling af en gennemsynsfunktion som et diagram

Grafisk fremstilling af en gennemsynsfunktion betyder, at oplysningerne i en gennemsynsfunktion vises som et diagram. Du kan vise diagrammet på skærmen og udskrive det. Denne mulighed findes kun i MFG/PRO til Windows.

- 1 Du får adgang til diagramværktøjet ved at vælge diagramknappen i gennemsynsvinduet. Nu viser MFG/PRO vinduet Diagramparametervalg.



Figur 58. Diagramparametervalg HERTIL

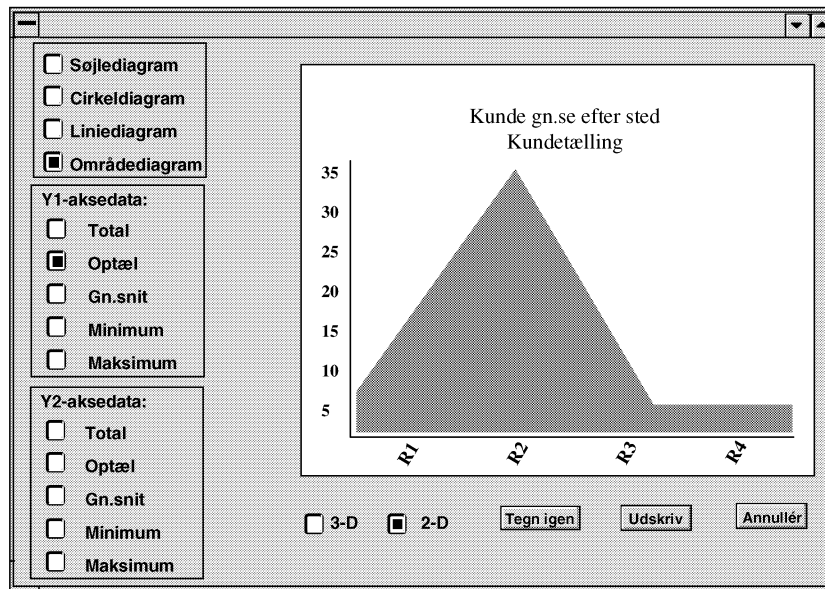
- 2 Vælg oplysningerne til henholdsvis X-aksen, Y1-aksen og Y2-aksen. Der vises en liste over de forskellige valgmuligheder, hvis du klikker på pilen ved siden af feltet.

Bemærk! Forsøg at vælge en X-akse mulighed, der kun omfatter nogle få records. Det er vanskeligt at læse diagrammer med mange data records i X-aksevalget.

- 3 Vælg diagramtypen.

Bemærk! I cirkeldiagrammer kan der kun angives en enkelt Y-akse.

- 4 Vælg enten tre- eller todimensional fremvisning.
- 5 Sørg for, at indstillingen for henholdsvis ufiltrerede data og filtrerede data svarer til indstillingen i den gennemsynsfunktion, hvorfra du åbnede vinduet Diagramparametervalg.
- 6 Klik på knappen OK, så diagramvinduet lukkes.



Figur 59. Diagramvinduet

- 7 Hvis du vil tegne diagrammet igen i et andet format eller ændre oplysningerne til Y1- eller Y2-aksen, skal du foretage ændringerne og klikke på knappen Tegn igen.

Bemærk! Diagrammet opdateres ikke automatisk. Hvis du flytter eller tildækker vinduet, er du nødt til at klikke på knappen Tegn igen for at vise diagrammet igen.

- 8 Klik på knappen Udskriv, hvis diagrammet skal skrives ud.

- 9 Klik på knappen Annullér for at vende tilbage til vinduet Diagram-parametervalg.

KAPITEL 6 Hjælp

I MFG/PRO til Windows kan du få hjælp til både felter og procedurer, ligesom du kan få hjælp til at finde felt- og programnavne.

Nedbrydningerne er også en slags hjælp. Disse funktionerne er beskrevet i kapitlet om gennemsynsfunktioner.

I dette kapitel beskrives følgende:

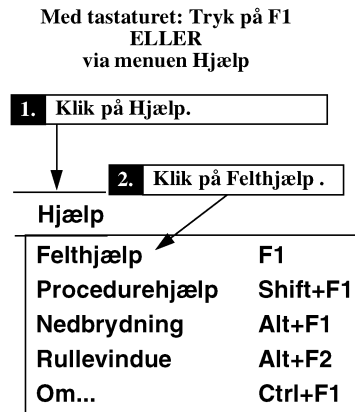
- Sådan får du hjælp til procedurer
- Sådan får du hjælp til felter
- Sådan finder du feltnavne
- Sådan finder du programnavne
- Sådan starter du programmer

Felthjælp

Du kan få vist hjælp til det aktuelt valgte felt eller til et hvilket som helst andet felt på skærmen.

Sådan får du hjælp til det aktuelt viste felt

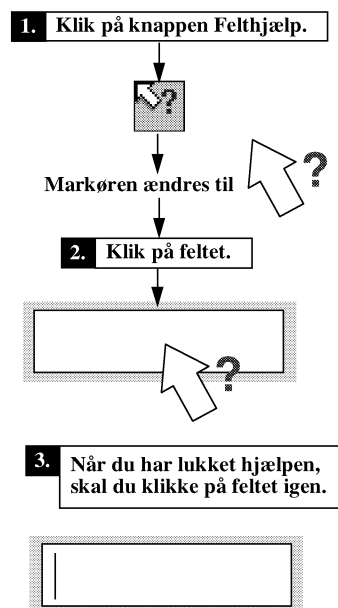
Du kan få vist hjælp til det aktuelt valgte felt ved at trykke på en tast eller klikke på punkterne i menuen Hjælp.



Figur 60. Adgang til felthjælp vha. tastatur og menu

Sådan får du hjælp til andre felter på skærmen

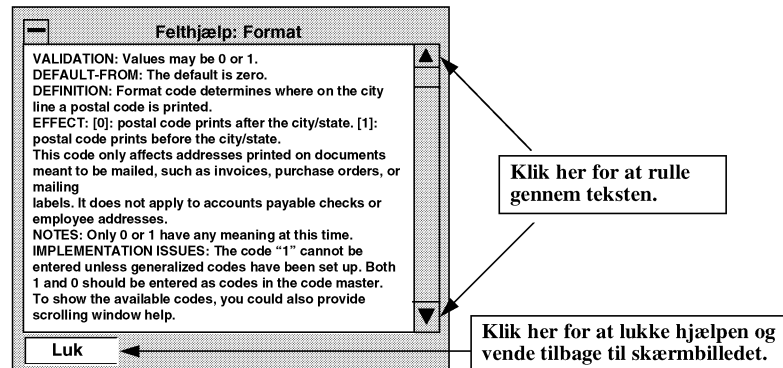
Klik på ikonet Felthjælp for at få hjælp til andre felter på skærmen.



Figur 61. Adgang til hjælp til et andet felt på skærmen

Sådan læser du felthjælp

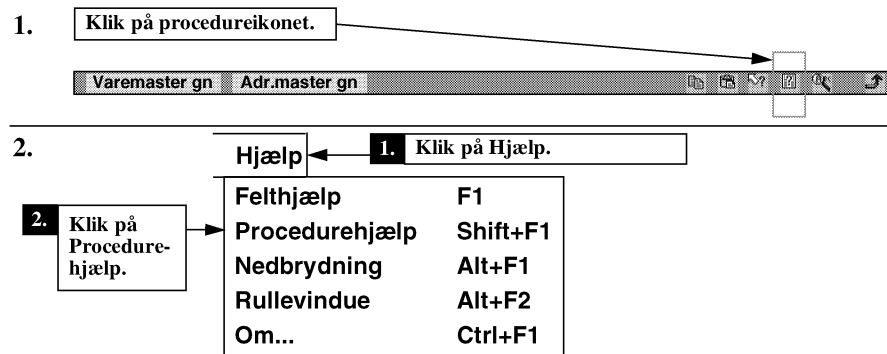
Felthjælpen vises i et særskilt vindue, hvor du kan rulle igennem teksten på samme måde som i andre vinduer i Windows.



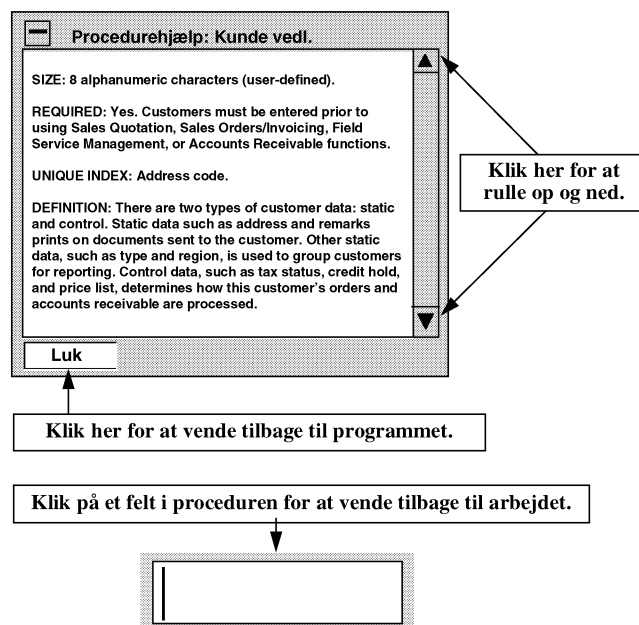
Figur 62. Skærbilledet Felthjælp

Procedurehjælp

Procedurehjælp omhandler hele det program, du arbejder med. Her kan du se, hvordan felterne i programmet hører sammen, og hvilke processer der indgår i programmet. Du kan få adgang til procedurehjælpen på to måder:



Figur 63. Adgang til procedurehjælp på to måder

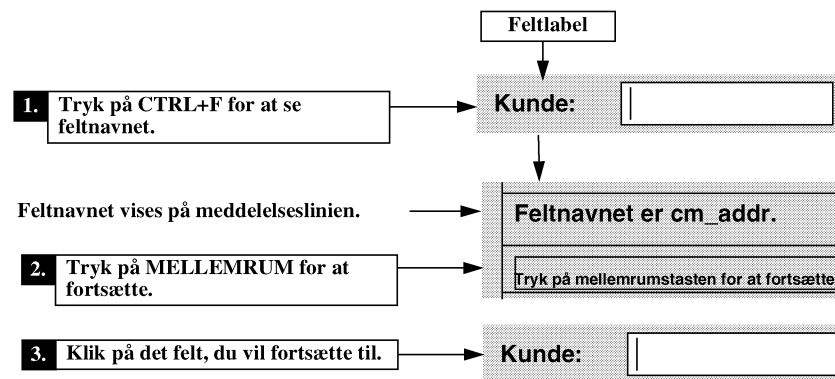


Figur 64. Sådan læser du procedurehjælp

Feltnavne

Feltnavne er programrelaterede navne til de felter, der optræder i hvert program. Feltnavnet er ikke det samme som feltets label, dvs. den tekst ved siden af feltet, som angiver feltets indhold.

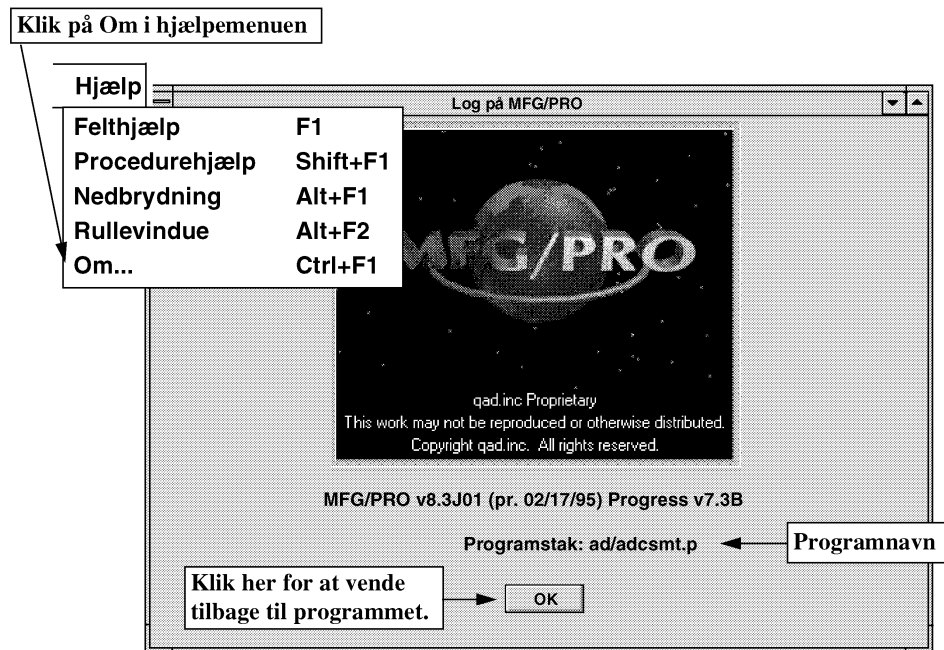
I forbindelse med analyser, tilknytning af nye nedbrydninger og programmering er du nødt til at kende feltnavnene.



Figur 65. Find feltnavnet

Programnavne

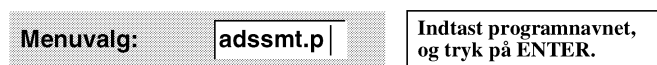
Den beskrivelse, der vises på titellinien øverst i skærbilledet, er ikke programmets navn. Du kan få vist det egentlige programnavn i menuen Hjælp. Du skal bl.a. bruge programnavnet, hvis du vil nå hurtigt frem til et bestemt program ved at indtaste dets navn direkte i en menuvalgboks.



Figur 66. Find programnavne og versionsnumre

Disse oplysninger er beregnet specielt til programmører. Programstakken viser, hvor du har været, hvilket bl.a. er vigtigt i forbindelse med diagnosticering.

I det daglige kan du desuden starte et program ved at indtaste dets navn i menuvalgboksen.



Figur 67. Start programmer fra menuvalgboksen

KAPITEL 7 **Brugerfladestyring**

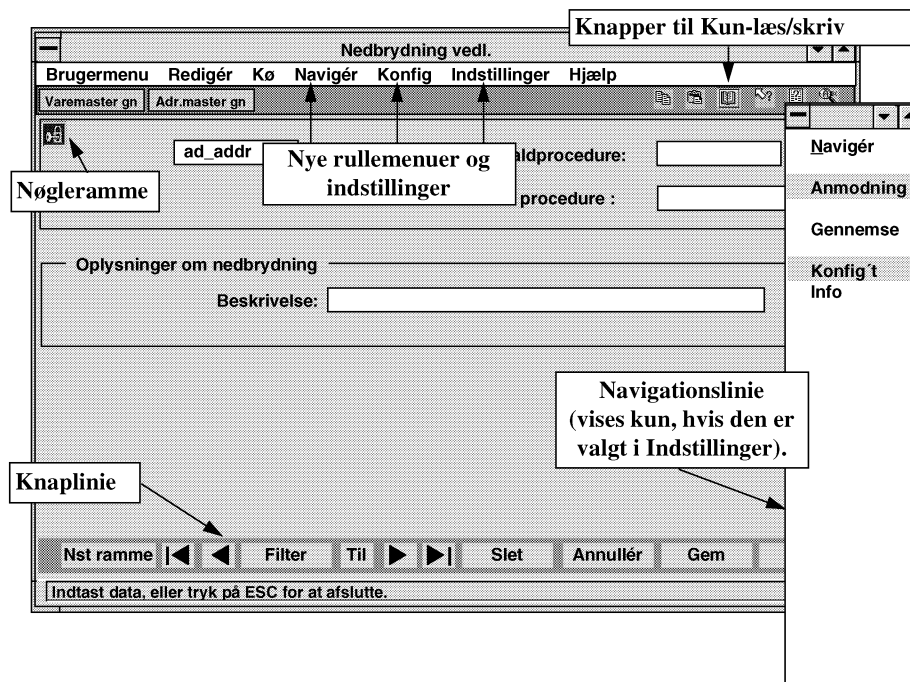
I MFG/PRO til Windows får du selv større kontrol med brugerfladen end i den tegnbaserede version. Funktionerne til brugerfladestyring findes i GUI: Systemadministration (36.20). (GUI er en forkortelse for Graphical User Interface, der betyder grafisk brugerflade).

I dette kapitel beskrives de programmer, der bruges til styring af brugerfladen:

- GUI-skærbillede
- Nedbrydning vedl.
- Brugerværktøj vedl.
- Alternative menuer
- Felt-/kombibokshjælp vedl.
- Vindues-/konfig.sikkerhed vedl.
- Visning vedl.
- Gennemsyn vedl.

GUI-skærbilledet Systemadministration

Disse programmer til styring af brugerfladen adskiller sig en del fra de øvrige skærbilleder. I dette kapitel gennemgås forskellene.



Figur 68. Eksempel på skærbillede

Menulinien

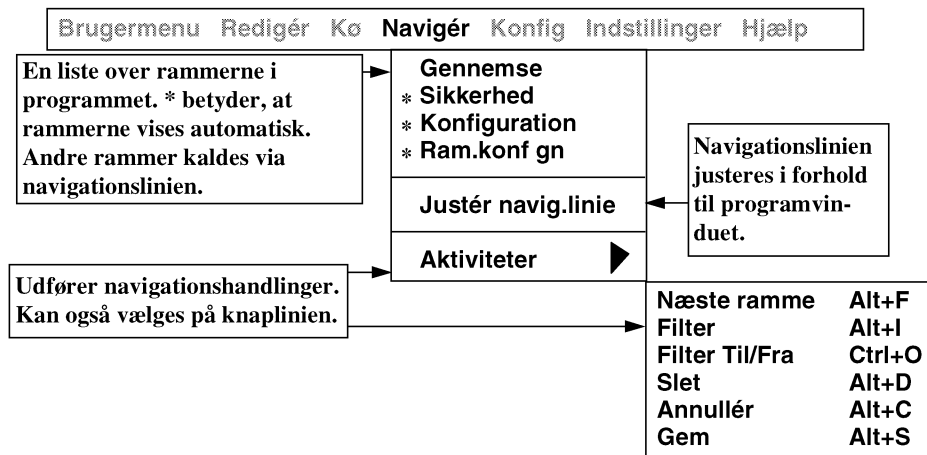
Der hører to ekstra rullemenuer til programmerne til brugerfladestyring, Navigér og Konfig. Desuden er der nogle ekstra indstillingsmuligheder i menuen Indstillinger.

Brugermenu Redigér Kø Navigér Konfig Indstillinger Hjælp

Figur 69. Menulinien

Menuen Navigér

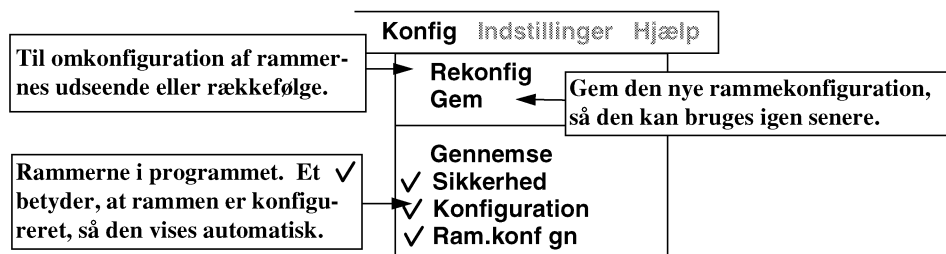
Menuen Navigér gør det nemmere at finde rundt i brugerfladen. I disse programmer kan du angive enkelte rammer som konfigurerede (dvs. at de vises automatisk, når du starter programmet) eller efter anmodning (de vises først, når du beder om det). I denne menu kan du se status for rammerne.



Figur 70. Rullemenuen Navigér (vist fra programmet "Vindues-/konfig.sikkerhed vedl.")

Menuen Konfig

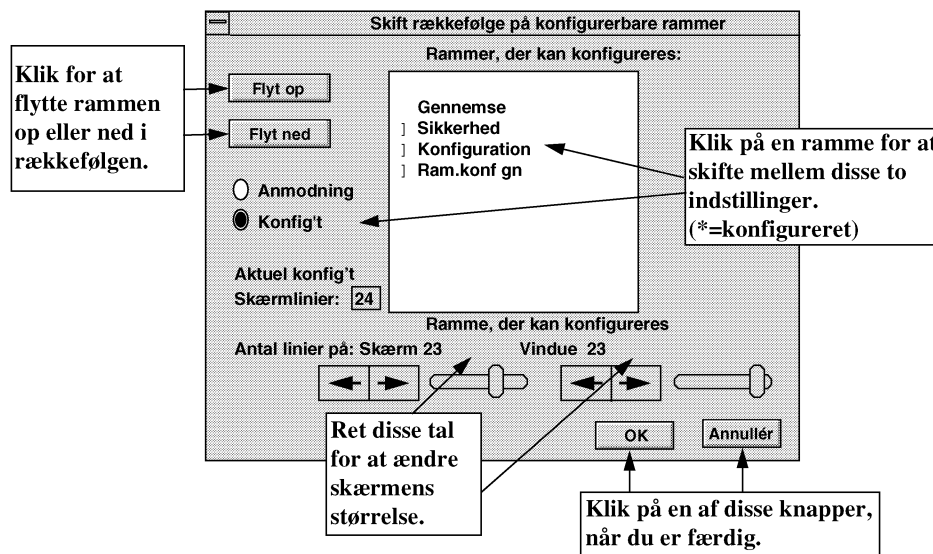
Med indstillingerne i rullemenuen Konfig kan du ændre rækkefølgen af rammerne i programmet.



Figur 71. Rullemenuen Konfig

Sådan ændrer du rammekonfigurationen

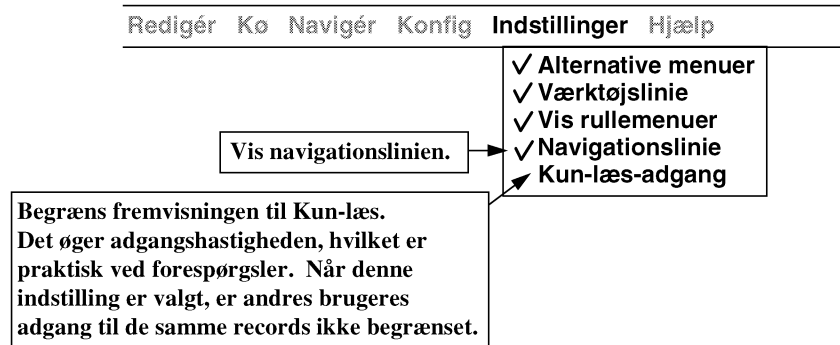
Du kan angive, hvilke rammer der skal vises automatisk og den rækkefølge, de skal vises i. Du kan bruge den angivne konfiguration en enkelt gang eller gemme den til permanent brug ved hjælp af rullemenuen Rekonfig. Det eksempel, der vises her, er hentet fra menuen "Vindues-/konfig.sikkerhed vedl.". Klik på indstillingen rekonfigurér i menuen Rekonfig.



Figur 72. Ændring af brugerfladekonfigurationen

Menuen Indstillinger

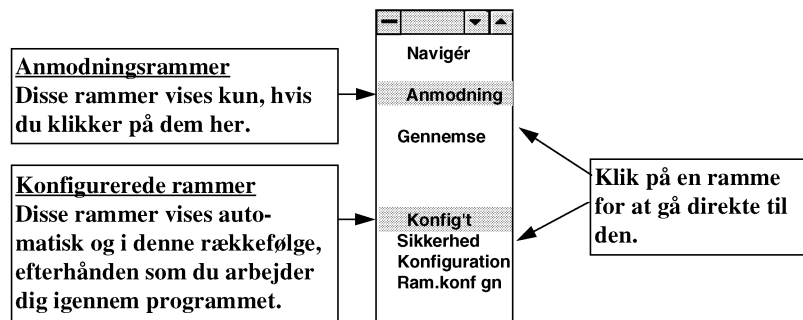
Denne menu indeholder to indstillinger, der kun kan bruges i programmerne i Systemadministration i GUI-versionen: Navigationslinien og Kun-læs-adgang. Yderligere oplysninger om de øvrige indstillinger finder du i kapitel 3.



Figur 73. Rullemenuen Indstillinger

Navigationslinien

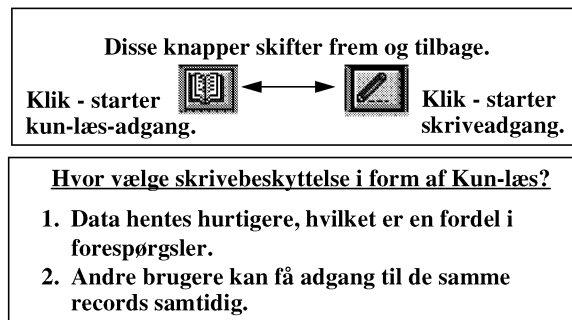
Navigationslinien vises, hvis du vælger denne indstilling i menuen Indstillinger. Den viser rammerne og deres status (konfigureret eller efter anmodning). Du kan gå direkte til en ramme ved at klikke på den.



Figur 74. Navigationslinien

Værktøjslinien

Der vises et par nye knapper, der kun findes i disse programmer. Knapperne styrer henholdsvis skrivebeskyttet (kun læs) adgang og skriveadgang.



Figur 75. Knapperne til skrivebeskyttet adgang og skriveadgang

Nøgleramme

Nøglerammen indeholder den unikke recordidentifikation. Der vises et ikon med status for recorden.

Der er ingen åben record.



Recorden er åben i kun-læs-tilstand.



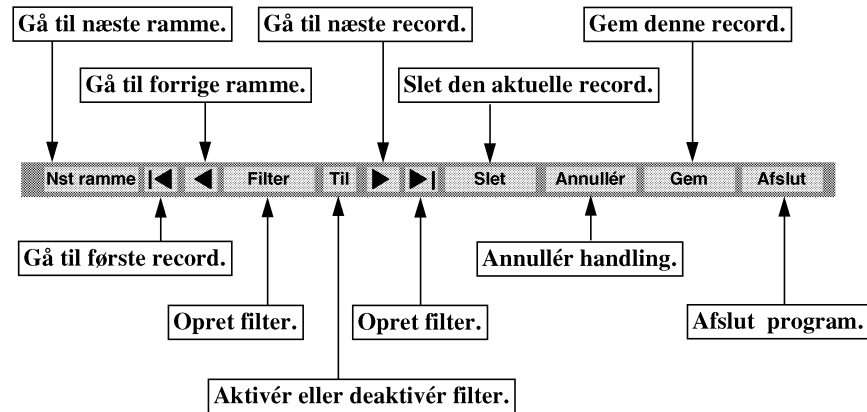
Recorden er åben i skriv-tilstand.



Figur 76. Ikoner i nøglerammen

Knaplinien

Der vises en knaplinie nederst på skærmen i programmerne til brugerfladestyring.



Figur 77. Knaplinien

Programmer til brugerfladestyring

Efter denne korte introduktion til de brugerfladeelementer, der kun findes i programmerne til brugerfladestyring, beskrives selve programmerne på de følgende sider.

Sådan vedligeholder du nedbrydninger

Dette program er (mgdrlmt.p) er valgmulighed nr. 1 i menuen "Systemadministration".

Nedbrydninger er egentlig gennemsynsfunktioner, der er knyttet til felter i programmer. De gør det nemmere at hente records, som du vil se eller redigere. I kapitlet om gennemsynsfunktionerne beskrives anvendelsen af disse funktioner mere indgående. Når du bruger funktionen "Nedbrydning vedl.", kan du knytte en gennemsynsfunktion til et felt.

Før du bruger programmet, skal du kende navnet på det felt, som gennemsynsfunktionen skal knyttes til, navnet på det program, feltet optræder i, samt programnavnet på den gennemsynsfunktion, der skal knyttes til feltet.

The screenshot shows a software window titled "Nedbrydning vedl.". It has a menu bar with "Brugermenu", "Redigér", "Kø", "Navigér", "Konfig", "Indstillinger", and "Hjælp". Below the menu is a toolbar with icons for file operations. The main area contains several input fields and buttons. Five numbered instructions are overlaid on the interface:

1. Indtast det felt, nedbrydningen skal knyttes til. Et tomt felt knytter den til alle felter . (Points to the "Felt:" label)
2. Indtast det program, feltet findes i . (Points to the "Kaldprocedure:" input field)
3. Indtast navn på gn.syn. (Points to the "Udfør procedure:" input field)
4. Indtast en beskrivelse her. UNDGÅ komma - brug tankestreg i stedet. (Points to the "Beskrivelse:" input field)
5. Klik for at gemme. (Points to the "Gem" button)

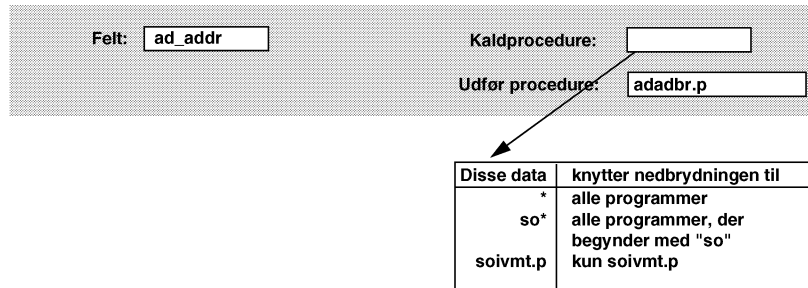
The interface also includes a section titled "Oplysninger om nedbrydning" and a status bar at the bottom with buttons like "Nst ramme", "Filter", "Til", "Slet", "Annullér", "Gem", and "Afslut". A status message at the bottom reads "Indtast data, eller tryk på ESC for at afslutte."

Figur 78. Vedligeholdelse af nedbrydninger

Du kan angive flere nedbrydninger til samme felt. Der vises en menu over nedbrydningerne, når du anmoder om en bestemt nedbrydning.

Sådan bruger du jokertegn, når du vedligeholder nedbrydninger

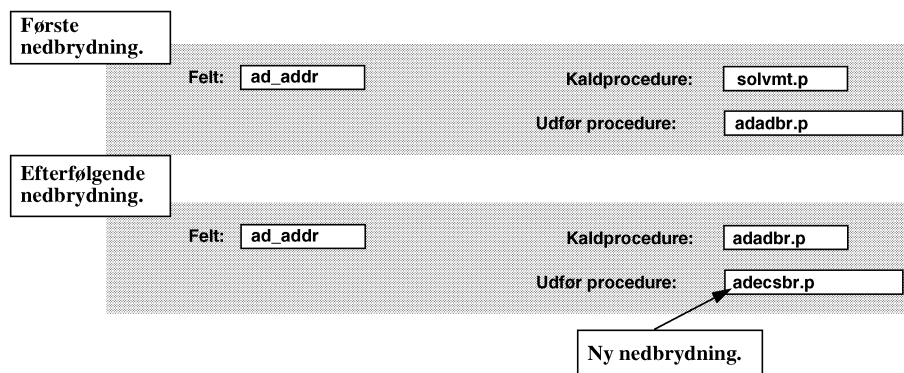
Du kan bruge jokertegn i "Nedbrydning vedl." til både felter og procedurer. Det er specielt praktisk, når du skal definere en gennemsynsfunktion til et enkelt felt i flere programmer.



Figur 79. Jokertegn til vedligeholdelse af nedbrydninger

Nedbrydning af nedbrydninger

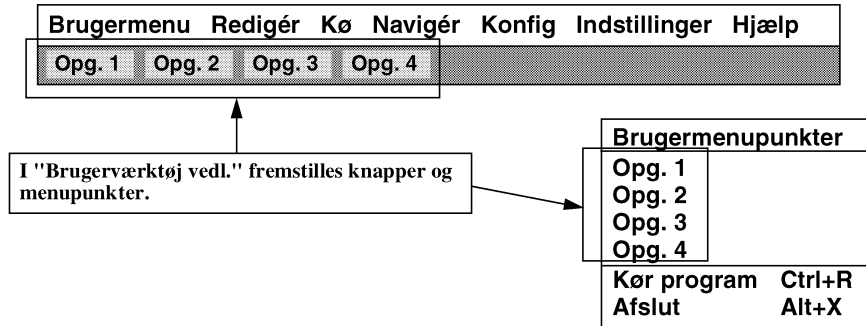
Du kan indlejre nedbrydninger, dvs. du kan lade én nedbrydning kalde en anden, der igen kalder den tredje osv. Efter at den første nedbrydning er knyttet til feltet, skal du knytte de andre til samme felt, men den første nedbrydning skal angives som det kaldende program.



Figur 80. Indlejrede nedbrydninger

Sådan vedligeholder du brugerværktøjer

Du kan oprette knapper på værktøjslinien, som du kan bruge, når du skal starte et program. Det gør det nemmere at starte de programmer, du oftest bruger. MFG/PRO leveres med knapper på værktøjslinien i hver enkelt program. Du kan derudover selv indsætte op til fire knapper og fire Brugermenupunkter, så du kan starte programmer, du selv vælger. Det kan f.eks. være alle standardgennemsynsfunktioner samt konfigurerede gennemsynsfunktioner. Du kan definere dem på basis af bruger og program. Du får adgang til dette program ved at vælge valgmulighed nr. 2 i menuen Systemadministration.



Figur 81. Vedligeholdelse af brugerværktøjer

Sådan indsætter du knapper på værktøjslinien og i brugermenuen

Programmet "Brugerværktøj vedl." er valgmulighed nr. 2 i menuen Systemadministration.

Du kan definere programmer og knytte dem til knapper (og som standard også indsætte dem i brugermenuen) efter bruger og program. Du kan desuden ændre knapperne for alle brugere eller kun nogle af dem.

The screenshot shows a software interface for configuring user tools. It includes several input fields and buttons, with numbered callouts explaining their functions:

- 1. Indtast bruger-ID. Tomt felt = alle brugere.** Points to the 'Bruger' input field.
- 2. Indtast programnavn. Tomt felt = alle programmer.** Points to the 'Program' input field.
- 3. Indtast de programmer, som knapperne skal starte.** Points to the 'Prog 1' through 'Prog 4' input fields.
- 4. Indtast knaptekster.** Points to the 'Label 1' through 'Label 4' input fields.
- 5. Klik for at gemme.** Points to the 'Gem' button.

Other visible elements include a 'Brugerramme' section with 'Bruger 1' and 'Bruger 2' fields, and a bottom toolbar with buttons: 'Filtrer', 'Til', 'Slet', 'Annullér', 'Gem', and 'Afslut'.

Figur 82. Indsæt knapper på værktøjslinien og i brugermenuen

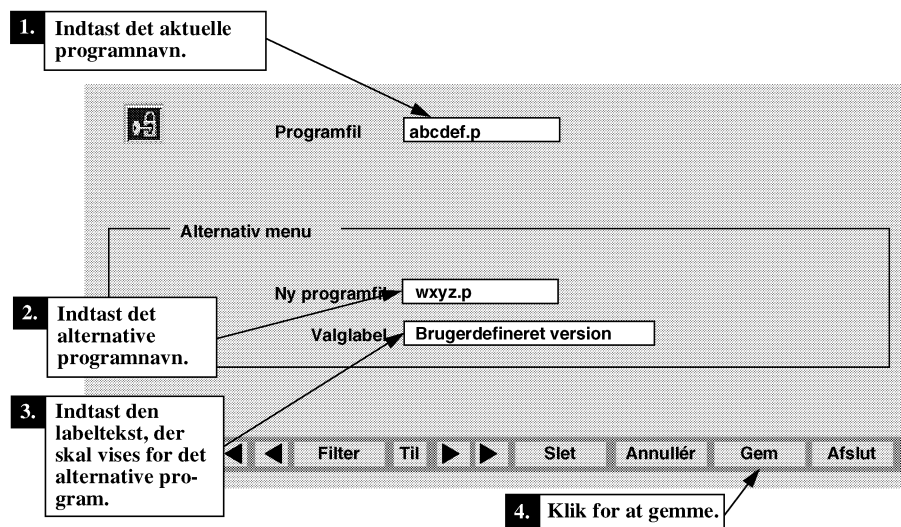
Sådan indstiller du alternative menuer

"Alternative menuer vedl." (mgmndsmnt.p) er valgmulighed nr. 3 i menuen Systemadministration.

Med alternative menuer kan du oprette en forbindelse i form af en sammenkædning af to programmer. Hvis en bruger vælger det ene program i en menu, vises det andet program. Dette er nyttigt, hvis der skal vises tilpassede versioner af eksisterende programmer.

Den enkelte bruger kan selve vælge eller fravælge denne mulighed i menuen Indstillinger.

MFG/PRO leveres med muligheden for alternative menuer aktiveret. Hvis denne mulighed ikke er aktiveret, vises de traditionelle forespørgselsprogrammer i stedet for gennemsynsfunktionerne med flere muligheder.



Figur 83. Indstilling af alternative menuer

Sådan vedligeholder du felt-/kombibokshjælp

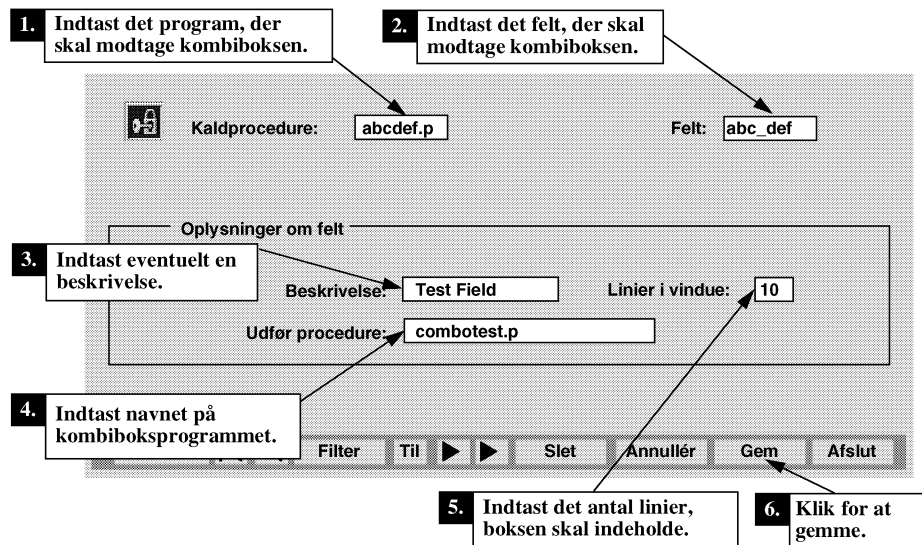
"Felt-/kombibokshjælp vedl." (mgflcmt.p) er valgmulighed nr. 4 i menuen Systemadministration.

I "Felt-/kombibokshjælp vedl." kan du knytte kombibokse (rullelister) med generelle koder til felter og på den måde vise nogle af de værdier eller alle de værdier, der kan indtastes i feltet. Som alternativ kan du definere en gennemsynsfunktion med en nedbrydning for en generel kode.

I øjeblikket kan kombiboksene kun bruges til andre brugerfladeprogrammer i GUI-menuen Systemadministration. Det er hensigten, at denne funktion også skal kunne bruges andre steder i fremtidige versioner.

Før du bruger dette program, skal du kende navnet på det felt, som gennemsynsfunktionen skal knyttes til, navnet på det program, som feltet vises i, samt programnavnet på den gennemsynsfunktion, der skal tilknyttes.

Du kan finde et eksempel på en kombiboks, hvis du flytter til feltet Skat.kate. i ppplgm.p.



Figur 84. Anvendelse af kombibokse

Sådan vedligeholder du vindueskonfiguration og sikkerhed

"Vindues-/konfig.sikkerhed vedl." (mgpwcmt.p) er valgmulighed nr. 5 i menuen Systemadministration.

I dette program kan du styre brugernes adgang til programmer, rammer og felter i Systemadministration. Du kan angive sikkerhedsniveauer og ændre den rækkefølge, som rammerne bliver vist i.

Sikkerhedsniveauer

Du kan vælge mellem tre sikkerhedsniveauer:

- Skriv (standard i de fleste programmer)
- Kun læs (dvs. skrivebeskyttet)
- Ingen adgang.

Den valgte sikkerhed får virkning på alle underliggende niveauer - hvis der er angivet kun-læs-sikkerhed for et program, dvs. skrivebeskyttelse, vil alle rammer og felter i det pågældende program også være skrivebeskyttede. Kun sikkerhedsindstillingen Skriv kan ændres på et lavere niveau, idet der kan angives enten kun læs eller ingen adgang for et felt i en ramme med skriveadgang.

For programmer kan der angives enten skriv eller kun-læs.

I rammer og felter kan alle tre muligheder anvendes - skriv, kun læs eller ingen adgang.

Sådan vælger du læs-/skriv-adgang til et vindue

Programmet vises ad to omgange.

I det første skærbillede vises programoplysninger.

The screenshot shows a security configuration window with the following sections and elements:

- Top Section:** Fields for "Bruger:" (User), "Program-ID:", "Menuprogram-ID:", and "Sprogkode:" (Language code).
- Sikkerhed (Security) Section:**
 - Adgang (Access):** Radio buttons for "Kun læs" (Read only) and "Skriv" (Write).
 - Konfigurerbar (Configurable):** Radio buttons for "Ja" (Yes) and "Nej" (No).
 - Sm.kædet gn.se-pro:** A checkbox labeled "Vis labels på skjulte felter" (Show labels on hidden fields).
- Konfiguration (Configuration) Section:**
 - Flyt ned / Flyt op:** Buttons to move items in the sequence.
 - Sekvens (Sequence):** A table showing the sequence of frames and their associated security levels.
- Bottom Section:** A row of buttons: "Nst ramme" (Next frame), "Filter", "Til" (To), "Slet" (Delete), "Annullér" (Cancel), "Gem" (Save), and "Afslut" (Finish).

Four numbered instructions are overlaid on the image:

1. Tryk på piltasterne, og find den record, der skal redigeres. (Press the arrow keys and find the record to be edited.)
2. Angiv programsikkerheden. (Specify the program security.)
3. Klik først på rammenavnet, derefter på Flyt op eller Flyt ned for at ændre rækkefølgen. (Click first on the frame name, then on Flyt op or Flyt ned to change the order.)
4. Klik på Nst ramme for at konfigurere rammen. (Click on Nst ramme to configure the frame.)

Frame	Gn.se
frame-browse	Info
frame-browse	Info
frame-user	Brugerinfo

Figur 85. Sikkerhed i programmer

Det andet skærbillede omhandler ramme- og feltsikkerhed.

The screenshot shows a 'Rammekonfiguration' dialog box. At the top, it has a title bar 'Rammekonfiguration' and a button 'Rammekonfiguration'. Below the title bar, there are fields for 'Program-ID: mgflcmt', 'Menuprogram-ID: mgflcmt', 'Sprogkode:', and 'Ramme-ID: frame-base'. The dialog is divided into two main sections: 'Sikkerhed' and 'Konfiguration'. The 'Sikkerhed' section has a sub-section 'Adgang' with three radio buttons: 'Kun læs', 'Skriv' (selected), and 'Ingen adg.'. To the right of 'Adgang' are two identical 'Felter: Kun læs' sections, each containing a 'Slet' button and a dropdown menu. The 'Konfiguration' section has a 'Type' sub-section with two radio buttons: 'Anmodning' (selected) and 'Konfig't'. To the right of 'Type' is a 'Rammetekst:' field with the value 'Info'. Below the 'Konfiguration' section, there is a 'Kun internationalt.' checkbox and two text fields: 'Beskrivelse:' and 'Rammetitel:'. The 'Rammetitel:' field contains the value 'Info'. Annotations with arrows point to various parts of the dialog: '1. Klik for at vise rammen og skærbilledet med feltsikkerhed.' points to the 'Rammekonfiguration' button; '2. Indtast rammens navn.' points to the 'Program-ID' field; '3. Angiv sikkerheds-niveauer for rammen og felterne i rammen.' points to the 'Adgang' radio buttons; 'Kun internationalt.' points to the checkbox; and 'Denne titel vises på navigationslinien.' points to the 'Rammetitel:' field.

1. Klik for at vise rammen og skærbilledet med feltsikkerhed.

2. Indtast rammens navn.

3. Angiv sikkerheds-niveauer for rammen og felterne i rammen.

Kun internationalt.

Denne titel vises på navigationslinien.

Figur 86. Sikkerhed i rammer og felter

Sådan vedligeholder du visninger

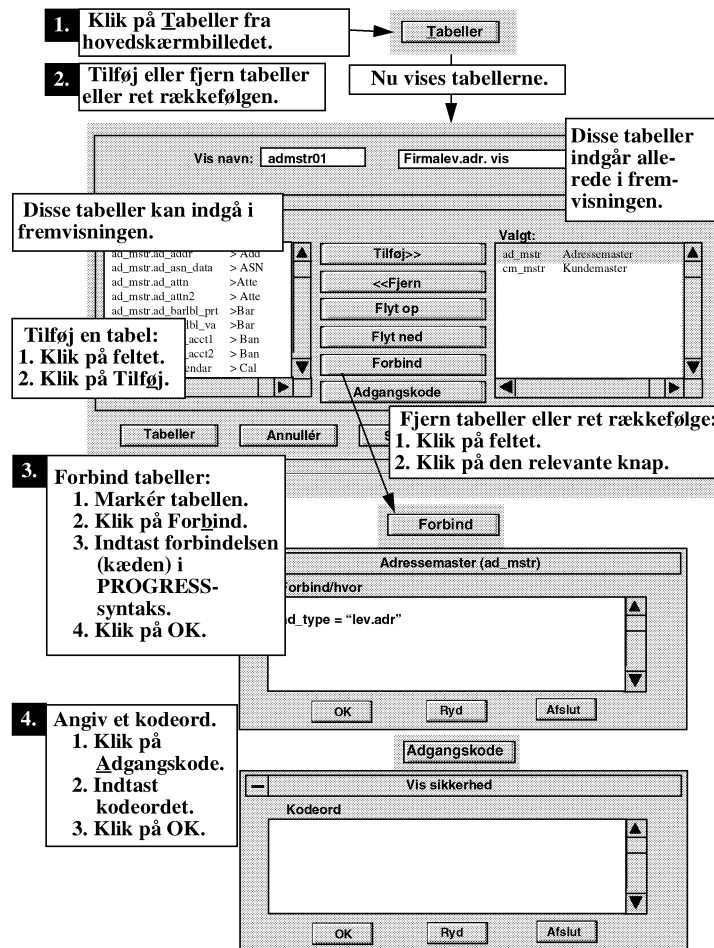
"Visning vedl." (mgvumt.p) er valgmulighed nr. 11 i menuen Systemadministration.

I konfigurerede gennemsynsfunktioner (se "Gennemsyn vedl.", 36.20.12) bruges der databasevisninger. En visning eller fremvisning er et forhold mellem to eller flere tabeller i en database. Du kan sammenkæde tabellerne og vise de kombinerede data. Forholdet mellem de sammenkædede tabeller angives i form af kædesammenligninger mellem felter i forskellige tabeller. (Bemærk! I PROGRESS omtales en tabel også som en fil).

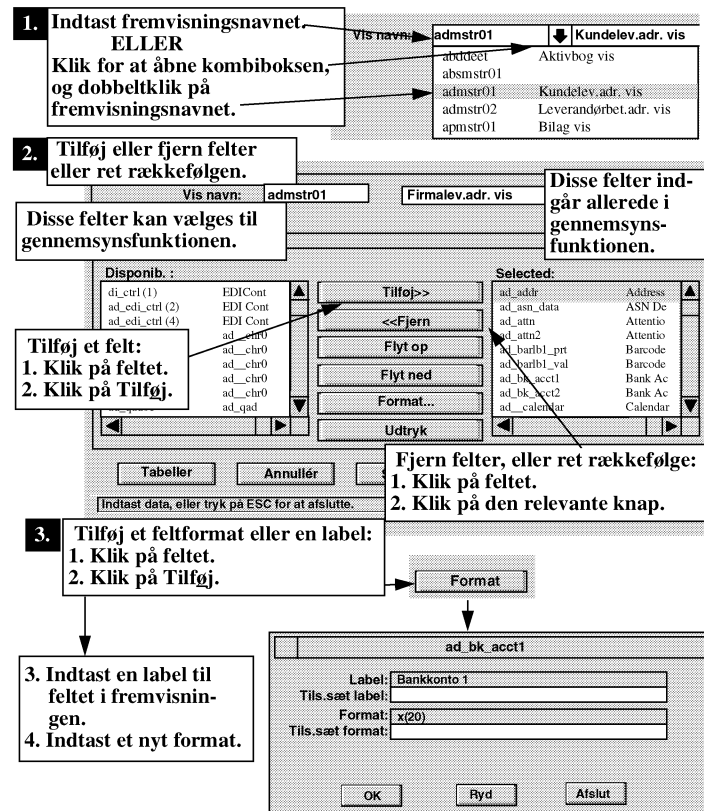
Når du skal oprette eller ændre visninger, er du nødt til at bruge PROGRESS-syntaks i et vist omfang. Du skal kende til det indbyrdes forhold mellem tabeller og felter i MFG/PRO. I "Visning vedl." kan du oprette en ny visning, ændre eksisterende visninger, tilføje udtryk og definere adgangsbegrænsning i form af kodeord for visning. Når du opretter eller ændrer visninger, er fremgangsmåden følgende:

- 1 Markér hver af de tabeller, der skal med i visningen.
- 2 Kæd tabellerne sammen vha. PROGRESS-logik.
- 3 Markér felter i tabellerne.
- 4 Gem visningen.

Du kan kæde tabeller sammen i en visning og angive kodeord til dem.



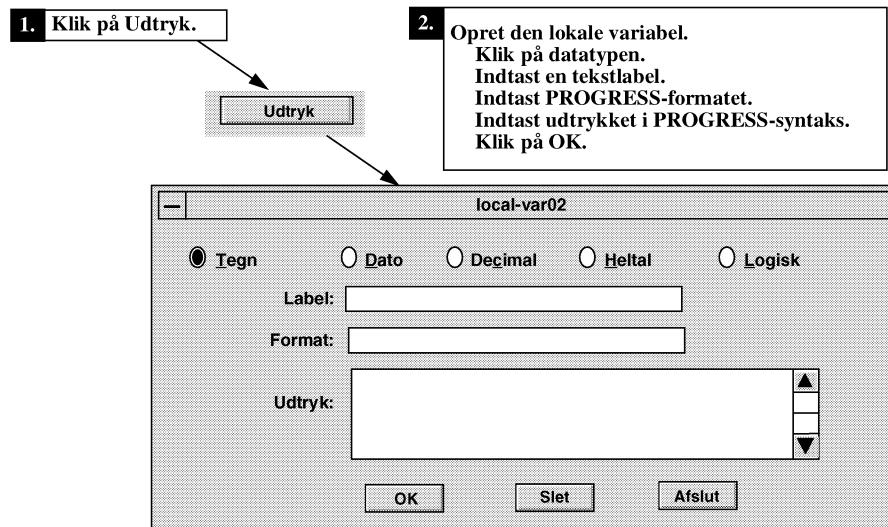
Figur 87. "Visning vedl." - tabeller



Bemærk: Ændringerne gælder kun fremvisningen - formater og labels i tabellerne ændres ikke.

Figur 88. "Visning vedl." - felter

Du kan oprette en lokal variabel til visningen ved at indtaste et udtryk ved hjælp af PROGRESS-syntaks.



Figur 89. "Visning vedl." - udtryk

Sådan vedligeholder du gennemsynsfunktioner

"Gennemsyn vedl." (mgbrmt.p) er valgmulighed nr. 12 i menuen Systemadministration.

Via "Gennemsyn vedl." kan du slette en gennemsynsfunktion, oprette en gennemsynsfunktion eller ændre en eksisterende funktion og gemme ændringerne, hvis de skal bruges igen senere.

En gennemsynsfunktion er en struktureret fremstilling af data. De viste data kan stamme fra mange forskellige filer i det, der kaldes en Visning (oprettelse og vedligeholdelse af visninger er beskrevet tidligere i forbindelse med "Visning vedl.", 36.20.11). En gennemsynsfunktion kan knyttes til et felt som en nedbrydning, indsættes på værktøjslinien som en knap eller tildeles et menunummer, så den erstatter et eksisterende menupunkt, eller tilføjes som et nyt punkt i en menu.

Et skærbillede til en gennemsynsfunktion må højst fylde 330 tegn i bredden. Der kan vises op til 20 felter i en gennemsynsfunktion, og de første 10 felter er aktive i filtrerings- og sorteringsknapperne.

"Gennemsyn vedl." genererer kildekode, hvilket betyder, at du i det mindste skal have en Query/Report-version af PROGRESS installeret for at kunne oprette eller ændre gennemsynsfunktioner. Du kan opnå bedre ydelse ved at kompilere koden.

Den genererede kode får et navn på basis af den gennemsynsfunktion, du indtaster. Hvis du f.eks. giver gennemsynsfunktionen navnet 123456; får koden automatisk navnet 1234br56.p.

The screenshot shows a software interface for 'Company Address Master'. It includes several input fields and a list box. Numbered instructions are overlaid on the interface:

- 1.** Indtast et navn på en gennemsynsfunktion.
ELLER
Tryk på pilen nedad for at rulle gennem navnene.
Klik på Nst ramme.
- 2.** Indtast evt. en beskrivelse.
Beskrivelsen vises over gennemsynsfunktioner og i gn.se-menuer.
- 3.** Indtast PROGRESS-kode for at vælge de relevante records, eller lad feltet være tomt for at vælge alle records. Klik derefter på Nst ramme.

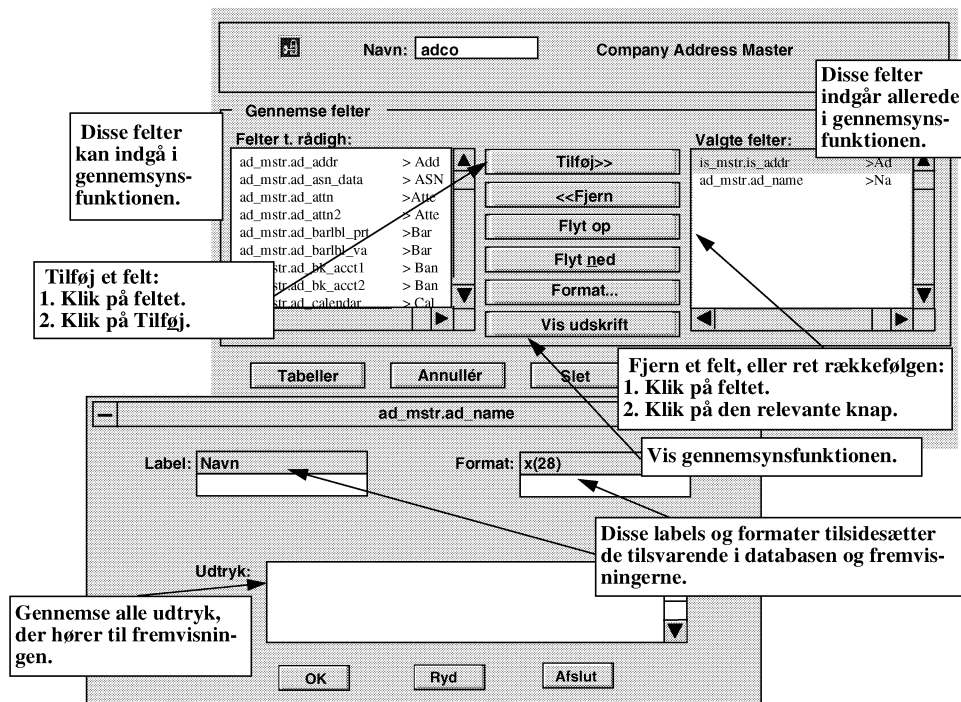
The form fields are:

- Navn:
- Beskrivelse:
- Vis:
- Indg.:

At the bottom, there are buttons: Filter, Til, and Slet. An arrow points from the 'Indg.' field to the 'Slet' button with the note: 'Ved forkert syntaks her afsluttes MFG/PRO-sessionen, når du udfører gennemsynsfunktionen.'

Figur 90. "Gennemsyn vedl." - 1. del

Når du skal oprette gennemsynsfunktioner, skal du vælge felter fra visninger eller tabeller, der skal vises i gennemsynsfunktionen.



Figur 91. "Gennemsyn vedl." - 2. del

Appendiks: Initialiseringsfil

Dette appendiks omhandler PROGRESS-initialiseringsfilen (enten progress.svg eller progress.vga). De afsnit i denne fil, der har direkte betydning for MFG/PRO til Windows omfatter:

- CharWidth
- Frame Spacing
- Use_3D-Size
- Probuild
- Spin
- Graph
- Paint
- [fonts]

CharWidth

Du kan ændre disse skrifttypeindstillinger, men du kan kun angive skrifttyper med samme metrik.

```
CharWidth=8
DefaultFont=MS Sans Serif, size 8 bold
DefaultFixedFont=Courier New, bold, size=8
```

Frame Spacing

Lad denne indstilling være uændret.

```
;* New frame spacing parameter from PROGRESS - required for legacy code
FrameSpacing=1
```

Use_3D-Size

Denne indstilling kontrollerer, i hvor høj grad et felt i MFG/PRO til Windows ser ud til at være tredimensionelt. Lad indstillingen være uændret.

```
Use-3D-Size=no
```

Probuild

Disse indstillinger skal ikke ændres.

```
PROBUILD=C:\DLC\PROBUILD
;PROPATH=.,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP\EUC.PL
propath=c:\mfgpro8,c:\mfgpro8\img\images.pl,r:\83\us
```

Spin

Denne indstilling bestemmer, om du kan få den globus, der vises på logon-skærbilledet til MFG/PRO til at dreje rundt.

Hvis du vælger Ja, kan du få globen til at dreje ved at klikke på den. Hvis du dobbeltklikker på den, holder den op med at dreje.

```
spin=no
```

Graph

Denne indstilling bruges først i senere programversioner.

```
graph=no
```

Paint

Denne indstilling afgør, hvilket tegneprogram der bruges til redigering af grafer, der hører til et felt. Som standard er valgt Microsoft Paintbrush.

Yderligere oplysninger om brug af denne funktion finder du i afsnittet om rullemenuen Redigér i kapitlet om skærmbillederne i MFG/PRO til Windows. De billeder, du opretter og redigerer, gemmes i dit arbejdsbibliotek (directory).

```
paint=pbrush.exe
```

[fonts]

Du skal ikke ændre skrifttypeindstillingen.

```
[fonts]
;*****
; THE DEFINITION OF FONT 0 THROUGH 7 IS PRIVATE TO THE PROGRESS ADE.

; MODIFYING FONTS 0 THROUGH 7 MAY PREVENT THE PROGRESS ADE FROM
; RUNNING.
; The following fonts definitions correspond to the ADE standards.
;   ? - Note choice of DefaultFont above (=FixedSys)
;   0 - Fixed System Font (1 char per PPU)
;   1 - Proportional System Font
;   2 - Editor Font for 4GL program entry
;   3 - TTY Simulator (should be fixed)
;   4 - Desktop Font
; 5 to 7 - reserved
font0=Fixedsys
.
.
.
font30=System
font31=System
```


Ordliste

Dobbeltklikke. Du dobbeltklikker ved at klikke hurtigt to gange i træk på musknappen. Dette starter normalt en computerfunktion. F.eks. kan du starte MFG/PRO ved at pege på programikonet og dobbeltklikke.

Enhed. En hardwareenhed, der kan bruges af computeren, f.eks. en disk eller en printer.

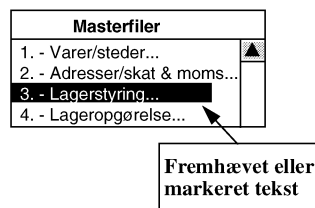
Felt. 1) Dataværdi, der er gemt i databasen. 2) En plads på skærmen, hvor der kan vises eller indtastes data.

Fil. En samling data, f.eks. en masterfil, der er gemt på disken. I PROGRESS kaldes en fil også en tabel.

Filtrering. En metode til begrænsning af de data, der skal vises i gennemsynsfunktioner og nedbrydninger. Hvis du f.eks. kun vil vise varerecords i produktlinie 1500, kan du indtaste bestemte udvælgelseskriterier, der tilsammen udgør et filter, der filtrerer de uønskede oplysninger fra.

Fortryde. At annullere en handling. Hvis du ved en fejltagelse kommer til at slette noget, du gerne vil gemme, kan du fortryde denne handling, men kun hvis du gør det, inden du foretager dig noget andet. Denne mulighed findes i menuen Redigér. Du kan også fortryde en handling ved at trykke på CTRL+Z.

Fremhæve eller markere. En formateringsteknik, der bruges til elementer på skærmen, der er valgt. Når du klikker på et menuemne, vises det med omvendt farvevalg som tegn på, at det er markeret og dermed valgt.



Figur 92. Fremhævning/markering

Funktionstast. En af de taster, der findes oven over bogstav- og taltasterne på tastaturet. Der kan angives bestemte funktioner til funktionstasterne. I MFG/PRO til Windows starter du f.eks. Hjælp, når du trykker på F1.

Gemme. At gemme de ændringer, du har foretaget. Hvis du ikke gemmer ændringerne, går de tabt.

Gennemsyn(sfunktion). Et forespørgselsprogram, hvor der vises bestemte data, f.eks. vare- eller kundeoplysninger. Der er knyttet gennemsynsfunktioner til mange felter i form af nedbrydninger. Desuden vises gennemsynsfunktioner i menuerne som forespørgsler.

By	Kunde	Sort.navn	Telefon	St.	↑
Frankfurt	0100	Hans Maier GmbH			
Frankfurt	010000000	Colossal Conglomerates	1-800-333-9000		
Los Angeles	1001000	Reliable Central Purchasing	1-213-920-0394		
Westwood	100100001	Westwood Reliable	213-923-0293		

Figur 93. Gennemsynsfunktion

Genvejstaster. Tastetryk, der giver samme resultat som at klikke med musen. Du kan f.eks. afslutte et program ved at klikke på knappen Afslut eller ved at trykke på tastkombinationen ALT+X. Hvis du i forvejen skriver eller har nemmere ved at huske tastkombinationerne, kan det være hurtigere at bruge tasterne end at klikke med musen.

GUI (Graphical User Interface). I en grafisk brugerflade fremstilles computerfunktioner og indstillingsmuligheder som billeder, knapper og ikoner i stedet for som kommandoer, der kræver bestemte indtastninger. Du arbejder med computeren ved at pege med musen og klikke på musknappen. Det bedst kendte eksempel på en grafisk brugerflade er MS-Windows®.

Ikone. En grafisk fremstilling af et computerprogram eller en funktion. Som eksempel er vist ikonet for MFG/ PRO til Windows og udskrivningsikonet.



Figur 94. Ikoner

Indlejre. Indstilling af en række objekter på en sådan måde, at de indeholder hinanden. F.eks. kan en nedbrydning nedbryde en anden nedbrydning, der igen nedbryder en tredje nedbrydning osv.

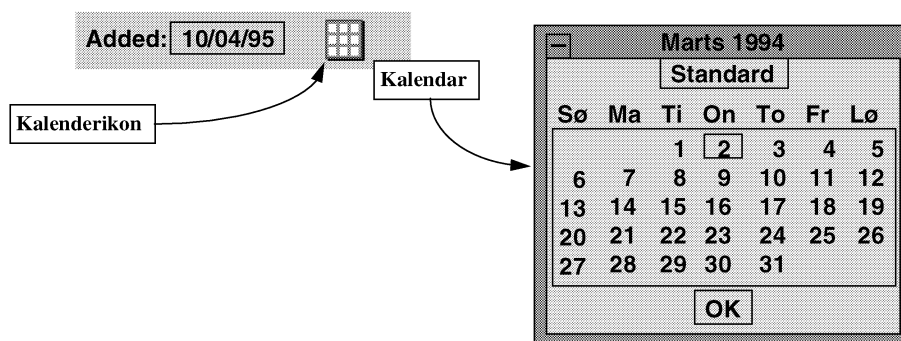
Indsætte. At indsætte et element eller objekt, der tidligere er kopieret eller klippet ud, på en nærmere angivet position.

Ingen adgang. Et sikkerhedsniveau, der forhindrer brugeren i at få adgang til data.

Interface eller brugerflade. En metode til kommunikation mellem mennesker og maskiner. Det mellemlid, der får brugeren og computeren til at arbejde sammen. F.eks. svarer rattet, hjulene, pedalerne og speedometeret til interfacet i en bil. Brugerfladen i MFG/PRO til Windows er grafisk.

Jokertegn. Et symbol, der erstatter flere værdier. F.eks. angiver cs* alle filer, der begynder med cs.

Kalenderknap. En kombiboksknap, der er knyttet til datofelter. Hvis du klikker på denne knap, vises en kalender, hvor du kan vælge en dato.



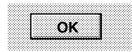
Figur 95. Kalenderkombiboks

Klikke. Du klikker ved at trykke på venstre musknap, mens musmarkøren peger på et objekt på skærmen. Når du klikker, giver du besked til computeren om, at der skal ske noget med det objekt, du peger på. F.eks. peger du med musmarkøren på et ikon og klikker på musknappen for at starte den funktion, der hører til ikonet. Se også dobbeltklik.

Klikke og trække. Se trække.

Klippe. En kommando, der fjerner markerede elementer ved at indsætte dem på Udklipsholder i Windows, hvorfra du kan vælge at indsætte dem et andet sted i programmet.

Knap. Et element på skærmen, som du klikker på for at starte en eller anden funktion. F.eks. skal du klikke på OK for at godkende de oplysninger, du har indtastet.



Figur 96. En knap

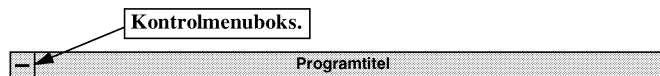
Knaplinie. Et område nederst på programskærm-billederne i GUI-menuen Systemadministration, der indeholder navigationsknapper.



Figur 97. Knaplinien

Kombiboks. Et program, der er knyttet til et bestemt felt. I boksen vises de værdier, der kan angives i feltet, f.eks. koder.

Kontrolmenuboks. En boks, der vises til venstre for titelinien. Hvis du dobbeltklikker på denne boks, lukker du det viste program.



Figur 98. Kontrolmenuboksen

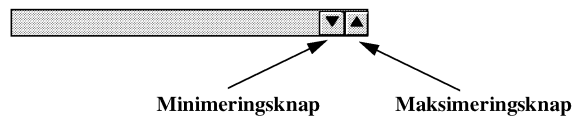
Kopiere. Med kopieringskommandoer kan du overføre elementer, der er indsat på Udklipsholder i Windows, og indsætte dem i et program.

Kun-læs-adgang (skrivebeskyttelse). Brugerens adgang til data er begrænset, idet disse data kun kan læses og ikke ændres. Se skriveadgang og ingen adgang.

Kæde. En forbindelse mellem data i to eller flere tabeller, der kommer til udtryk i de felter, der er fælles for tabellerne.

Lokal variabel. En variabel, der er oprettet med PROGRESS-syntaks, der indeholder forholdet mellem eller den afledede værdi fra et eller flere felter i en eller flere tabeller. Variablen kan f.eks. indeholde en total, der er afledt af mængdeangivelsen og enhedsprisen.

Maksimere. At forstørre et programvindue. Dette gør du ved at klikke på maksimeringsknappen, der vises i øverste, højre hjørne på de fleste skærbilleder i Windows-baserede programmer.



Figur 99. Maksimerings- og minimeringsknapper

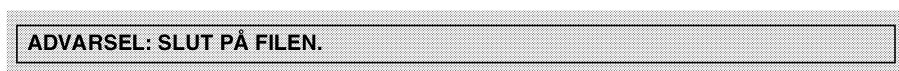
Markere. Se fremhæve.

Markør. Et symbol på skærmen, der viser, hvor det næste tegn, du indtaster, bliver indsat. Du kan flytte markøren ved at pege med musen og klikke på musknappen. Se også musmarkør.



Figur 100. Forskellige markører

Meddelelseslinje. Et område nederst på skærbilledet i MFG/PRO, hvor der vises de meddelelser, der optræder i de forskellige PROGRESS-programmer.



Figur 101. Meddelelseslinjen

Menu. En liste over de indstillinger, du kan vælge på et givent tidspunkt. I MFG/PRO til Windows findes der programmener, hvor du kan vælge en række forskellige programmer, og i de enkelte programmer kan du dernæst vælge funktioner i rullemenuerne og f.eks. kopiere eller få hjælp til felter eller procedurer.

Menulinie. Det område, der vises øverst i et programvindue, og som indeholder navnene på de forskellige rullemenuer.



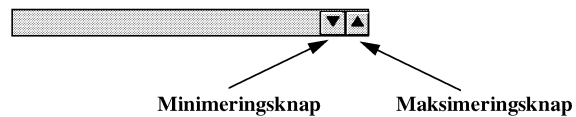
Brugermenu Redigér Kø Indstillinger Hjælp

Figur 102. Menulinien

Menutype. En bestemt menutype. I MFG/PRO kan du vælge mellem tre forskellige typer: Ikoner, Afrivning eller Tegnbaseret.

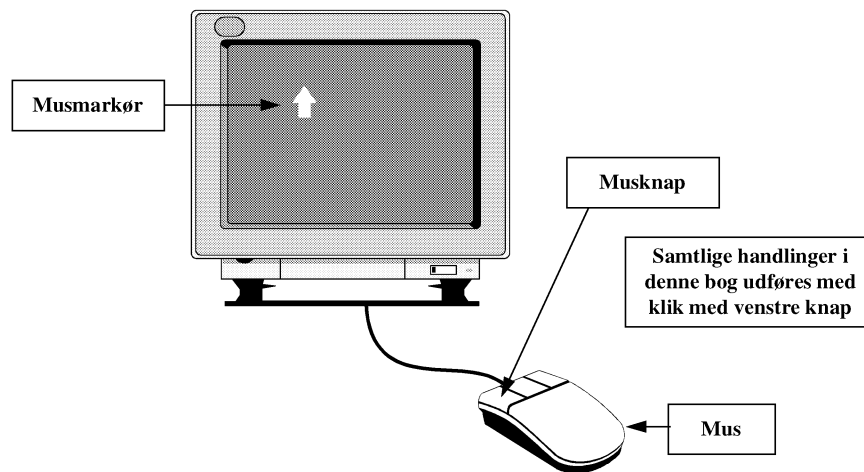
Menuudskiftning eller alternative menuer. Du kan udskifte et program med et andet i menuen. F.eks. kan du definere en menu, at når brugerne vælger et bestemt program, skal der vises en tilpasset udgave af programmet i stedet for den standardudgave, der hører til MFG/PRO.

Minimere. Formindskelse af størrelsen af et programvindue. Dette gør du ved at klikke på minimeringsknappen i øverste, højre hjørne i de fleste skærbilleder i Windows-baserede programmer.



Figur 103. Minimerings- og maksimeringsknapper

Mus. En pegeenhed, som du bruger, når du giver computeren besked om at foretage sig noget med et element eller objekt på skærmen. Hvis du f.eks. vil starte MFG/PRO, skal du pege på ikonet MFG/PRO med musen og derefter dobbeltklikke med musknappen.



Figur 104. Mus

Musknap. Den knap på musen, som du trykker på for at klikke på og dermed vælge elementer eller objekter på skærmen. Normalt er der to knapper på en mus. Når du skal klikke med musen, skal du normalt trykke på den venstre knap, men du kan konfigurere musen, så den højre knap bruges i stedet, hvilket f.eks. er praktisk, hvis du er venstrehåndet.

Musmarkør. Et tegn eller ikon på skærmen, der viser, hvor du er på skærmen, når du flytter musen hen over musmåttten. Markøren kan vises i forskellige former, f.eks. som en pil, et timeglas eller en tekstmarkør. Se også markør.

Musmåtte. En blød måtte, der er et godt og fast underlag, når du arbejder med en mus.

Navigation. Den metode, du bruger, når du flytter rundt i et skærbillede og gennem programmerne. I MFG/ PRO til Windows skal du normalt klikke med musen for at flytte rundt. I programmer som f.eks. "Kunde vedl.", kan du også ofte bruge tasten TAB.

Navigationslinie. Et vindue, der bruges i systemadministrationsdelen af GUI-versionen. Her vises de rammer, der er til rådighed i et program, så du kan vælge at flytte direkte til den ramme, du skal bruge.



Figur 105. Navigationslinien

Nedbrydning. Et gennemsynsprogram, der er knyttet til et bestemt felt, f.eks. feltet Kunde, og som viser databaserecords. Ved hjælp af disse programmer kan du finde frem til de ønskede data, f.eks. nummeret på en kunde, som du ellers kun kan huske navnet på.

Nedtonet. En formateringsteknik, der bruges til menupunkter og knapper, når de ikke kan vælges. Hvis der f.eks. ikke er kopieret eller klippet noget til Udklipsholder i Windows, vises funktionen Indsæt nedtonet, dvs. med lysere grå bogstaver end de øvrige punkter i menuen.

Nøgledata. Det felt, der udgør identifikationen i en record, f.eks. varenummeret.

Paintbrush®. Et tegneprogram, der indgår i MS-Windows. Programmet vælges via programgruppen Tilbehør. Dette program bruges som standard til redigering af de billeder, der hører til bestemte objekter i databasen.

Programnavn. Det tekniske programnavn i modsætning til det beskrivende programnavn, der vises på titellinien. F.eks. er "Kunde vedl." det beskrivende navn til det program, der egentlig hedder adcsmt.p.

Programvindue. Det område på skærmen, hvor et bestemt program vises. Du kan have flere vinduer åbne på samme tid. Det vindue, du arbejder i i øjeblikket, kaldes det aktive vindue.

Ramme. En gruppe felter, der vises samlet på skærmbilledet som en indrammet boks.

Oplysninger om kunde			
Sort.navn:	Hans Maier GmbH	Type:	Skat: Nej
Sælger 1:		Multipl.: No	Område:
Lev. via:		Valuta: USD	Prisliste:
DB-knto:	DB-knto:	Sprog:	Dellev. OK: Ja
Vd.salg:		Sted:	Kate.:
Bemærk:	Kontakt: Herr Scheurer		

Figur 106. Ramme

Rulle. At flytte op eller ned og fra side til side i en datafremstilling (f.eks. en rapport), der er for lang eller for bred til at kunne vises på skærmen i sin helhed. Du kan rulle med rullepanelerne eller piltasterne.

Rullemenuer. Menuer med almindelige funktioner, f.eks. kopiering og klipning, der kan vælges på den menulinie, der vises øverst i de fleste skærmbilleder i Windows-baserede programmer.

Brugermenu Redigér Kø Indstillinger Hjælp	
Brugermenupunkter	►
Varemstr gn	
Adr.mstr gn	
Kør program	Ctrl+R
Afslut	Alt+X
Progress Editor	Alt+G

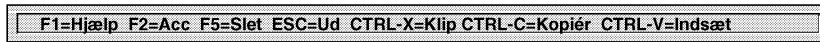
Figur 107. Rullemenu

Skriveadgang. Fuld adgang til data. Du kan også ændre data.

Sortering. Opstilling af data i stigende eller faldende rækkefølge. Du kan angive et felt til sorteringen, f.eks. kundenummer eller kundenavn.

Starte. At kalde et program. Du starter f.eks. programmer ved at klikke på knapperne på værktøjslinien.

Statuslinie. Et område nederst på skærbillederne i MFG/PRO, der indeholder nogle af de tastaturkommandoer, du kan bruge i programmet.



Figur 108. Statuslinie

Tabel. PROGRESS-term for en fil. Se fil.

Tastækvivalenter. Tastetryk, der udfører de samme handlinger, som du normalt vælger med musen. Hvis du f.eks. trykker på ALT+X, sker der det samme, som når du klikker på Afslut i brugermenuen

Terminal. Computerskærmen.

Titellinie. Den linie, der vises øverst på skærmen med en beskrivelse af det program, der vises i øjeblikket. Det beskrivende programnavn i titellinien er ikke det samme som det tekniske programnavn. F.eks. er "Kunde vedl." en beskrivelse af det program, der egentlig hedder adcsmt.p.



Figur 109. Titellinien

Trække. Du trækker ved at pege på et objekt med musen, holde musknappen nede og flytte markøren til et andet sted. På denne måde kan du flytte et element på skærmen eller indsætte et område i det markerede område. F.eks. kan du kopiere indholdet i flere felter på én gang ved at trække markøren hen over dem.

Udvælgelseskriterier. De data, der bestemmer om bestemte records og andre data skal med på skærmen eller ikke vises. Du kan f.eks. give systemet besked på kun at vise de varer, der indgår i produktlinie 1500.

Vindue. Det område på skærmen, hvor der vises et program. Du kan have flere vinduer åbne på samme tid. Det vindue, du arbejder i i øjeblikket, kaldes det aktive vindue.

Visning. En logisk enhed, der viser data fra to tabeller. Der kan vises forhold mellem tabellerne i en lokal variabel.

Vælge. At markere det element eller objekt, som computeren skal arbejde med. Du kan f.eks. vælge teksten ved at markere den og derefter give computeren besked om at slette den eller ændre den til fed skrift. Du kan markere og dermed vælge elementer og objekter med musen eller tastaturet.

Værktøjslinie. Det område øverst på skærmen, der indeholder knapper og ikoner, der starter almindelige funktioner, f.eks. hjælp og udskrivning af rapporter.



Figur 110. Værktøjslinien

