

# **MFG/PRO**

## **Windows Gränssnitt**

**Version 8.3/8.4**

78-0154A

Utskriven i U.S.A.

1996

Detta dokument innehåller information som är skyddat genom copyright. Ingen del av detta dokument får kopieras, reproduceras eller översättas utan skriftligt medgivande från QAD Inc. Information i detta dokument kan ändras utan något föregående meddelande.

QAD står för detta material som det ser ut och ger inga som helst garantier, direkta eller indirekta, inkluderande, men ej begränsat till, indirekta garantier för handelsbruk och passande i speciella fall. QAD skall inte ställas till svars för fel som finns här eller för oförutsedda eller konsekvensskador (inklusive ekonomisk förlust) i samband med utrustning, performance eller användning av detta material baserat på garanti, kontrakt eller av andra legala skäl.

Vissa stater tillåter inte exkludering av indirekta garantier eller begränsning eller exkludering av skuld för oförutsedda eller konsekvensskador, så ovanstående begränsningar och exkluderingar kanske inte är tillämpliga.

PROGRESS är ett registrerat varumärke av Progress Software Corporation. Windows och Paintbrush är registrerade varumärken av Microsoft Corporation.

MFG/PRO™ är ett registrerat varumärke av QAD Inc.  
Copyright© 1996 by QAD Inc.  
A01

QAD Inc.  
6450 Via Real  
Carpinteria, California 93013  
Phone +1(805) 684-6614  
Fax +1(805) 684-1890

# Innehållsförteckning

Om denna guide .....	vii
Vilka skall läsa denna guide? .....	vii
Hur är denna guide upplagd? .....	vii
Hur skall jag använda denna guide? .....	viii
<b>Kapitel 1: Windowsregler .....</b>	<b>1</b>
Musklickande .....	2
Muspekare .....	2
Klicka, dubbel-klicka och dra .....	3
Klicka.....	3
Dubbel-klicka.....	3
Klicka och dra.....	3
Välja text.....	5
Tangentbordet .....	6
<b>Kapitel 2: Menyer .....</b>	<b>7</b>
Starta MFG/PRO för Windows .....	8
Inloggningsbilden .....	8
Val av en menystil .....	9
Menystil med ikoner .....	11
Ikonstilens undermenyer.....	12
Rullgardinsmenyer .....	13
Undermenyer enligt rullgardinsstilen .....	14
Teckenbaserad menystil .....	15
<b>Kapitel 3: MFG/PRO skärmar för Windows .....</b>	<b>17</b>
Skärmdelar .....	18
Namnlist .....	19
Menyrad .....	19
Användarmeny .....	20
Kör PROGRESS program enligt detta alternativ. ....	20

Avsluta.....	21
PROGRESS Editor .....	21
Redigera menyn .....	22
Klippa ut, kopiera och klistra in via redigeringsmenyn.....	22
Redigera bild via redigeringsmenyn.....	23
Kömeny .....	24
Alternativ meny .....	24
Meny utbyten.....	24
Verktygsfält .....	24
Visa menysymboler.....	25
Göm menyposter.....	25
Spara inställning vid avslut.....	25
Hjälpmeny .....	26
Fält hjälp.....	26
Procedurhjälp.....	26
Mer info .....	27
Pop-up.....	28
Om.....	29
Verktygsfält .....	29
Kundanpassade knappar .....	30
Kopiera/Klistra in .....	30
Fälthjälp .....	32
Procedurhjälp .....	33
Mer info .....	34
Retur .....	34
Programfönster .....	35
Meddelanderad .....	36
Statusrad .....	36
<b>Kapitel 4: Underhålls-, Rapport- och Frågeprogram .....</b>	<b>37</b>
Underhållsprogram .....	38
Starta ett program .....	38
Registrering av nyckeldata .....	39
Sök med Mer info för att hitta en post .....	40
Förflyttning inom en skärm .....	41
Rapportprogram .....	43
Selekteringskriterier .....	43

Användning av skrivare och terminaler .....	44
Utskrift till en fil .....	45
Visa rapporter på terminal .....	46
Öppna och spara rapporter.....	47
Redigera en rapport.....	47
Söka i rapporter.....	48
Frågeprogram .....	49
<b>Kapitel 5: Sökfönster.....</b>	<b>51</b>
Accessa sökfönster .....	52
Sökfönster för frågor .....	52
Sökfönster Mer info .....	52
Användning av sökfönster .....	53
Filtrera information .....	54
Sortera sökningar .....	55
Göra grafer av sökresultat .....	56
<b>Kapitel 6: Hjälp.....</b>	<b>59</b>
Fälthjälp .....	60
Accessa hjälp för aktuellt fält .....	60
Accessa hjälp för vilket fält som helst på skärmen .....	61
Läsning av Fälthjälp .....	62
Procedurhjälp .....	62
Fältnamn .....	64
Programnamn .....	65
<b>Kapitel 7: Underhåll gränssnitt.....</b>	<b>67</b>
GUI: Styrfunktionsskärm .....	68
Menyrad .....	69
Styrmeny .....	69
Konfigureringsmenyn .....	70
Omkonfigurering av bilder .....	70
Alternativmenyn .....	71
Styrmenyrad .....	71
Verktysfält .....	72

Nyckelbild .....	72
Knapprad .....	73
Program för underhåll av gränssnitt .....	73
Underhåll av Mer info .....	73
Jokrar i Underhåll Mer info .....	75
Kedjade sökningar med Mer info .....	75
Underhåll av Användarverktyg .....	76
Koppla knappar till Verktygsfält och Användarmeny .....	77
Inläggning av Menyutbyten .....	78
Underhåll av kombinationsrutor .....	79
Underhåll Fönsterkonfigurering och Säkerhet .....	80
Säkerhetsnivåer .....	80
Inläggning av skriv/läs access för fönster .....	80
Underhåll vyer .....	83
Underhåll sökfönster .....	86
<b>Bilaga : Initieringsfil .....</b>	<b>89</b>
CharWidth .....	90
Frame Spacing .....	90
Use_3D-Size .....	90
Probuild .....	90
Spin .....	90
Graph .....	91
Paint .....	91
[fonts] .....	92
<b>Ordlista .....</b>	<b>93</b>

# Om denna guide

Detta dokument förklarar hur MFG/PRO fungerar under Windows. Det lär dig hur du flyttar dig runt i denna nya miljö och hur du använder programmen. Det förklarar inte hur MFG/PRO fungerar.

För detaljer om funktionaliteten i MFG/PRO hänvisas till manualerna.

## Vilka skall läsa denna guide?

Alla som skall använda MFG/PRO för Windows kan lära sig något från denna guide, speciellt nya användare. Oberoende av om du är van vid MFG/PRO,s funktionalitet eller inte, men behöver lära sig om kopplingen till Windows, så är denna guide användbar för dig.

Systemadministratörer skall, oberoende av om de behöver lära sig något om Windows, läsa kapitlet om underhåll av gränssnittet för att bestämma om de vill använda de möjligheter som denna modul erbjuder.

## Hur är denna guide upplagd?

Guiden tar dig genom de olika typerna av skärmar och samspel i MFG/PRO för Windows.

Guiden har följande kapitelindelning.

### 1 Windowsregler

Handlar om generella regler för alla Windows applikationer, inklusive användning av mus och snabbtangenter.

### 2 Menyér

Visar hur du loggar in till MFG/PRO för Windows samt de tre olika menystilarna som du kan välja bland.

### 3 MFG/PRO skärmar för Windows

Tittar på de skärmdelar som är gemensamma för alla MFG/PRO program för Windows.

*Om denna guide  
Hur skall jag använda denna guide?*

**4** Underhåll, Rapport och Frågeprogram

Visar hur du använder programskärmarna.

**5** Sökfönster

Tittar i detalj på ett sökfönster. Sökfönster är kraftfulla program av frågekaraktär.

**6** Hjälp

Visar hur du kan få hjälp om procedurer, fält och andra element inom MFG/PRO för Windows.

**7** Underhåll av gränssnitt

Avsett för systemadministratörer, diskussioner om programändringar, anpassningar och för införande av säkerhet till gränssnittet.

Bilaga A: PROGRESS.ini

Avsett för systemadministratörer och handlar om hur man kan ändra i PROGRESS.ini filen för att få ut maximal performance av systemet.

Ordlista

Definierar allmänna termer inom MFG/PRO för Windows.

## **Hur skall jag använda denna guide?**

Använd denna guide för att bekanta dig med MFG/PRO för Windows eller som en referens.

Du kan läsa guiden från första till sista sidan för att se hur gränssnittet mot Windows fungerar och vilka möjligheter det ger eller så använder du innehållsförteckningen och index för att hitta information om specifika ämnen.

# KAPITEL 1 **Windowsregler**

Detta kapitel visar några Windowsregler för dig.

MS-Windows® är ett grafiskt användargränssnitt, vilket betyder att du kan kommunicera med det via bilder eller ikoner i stället för att skriva in kommandon. Detta innebär lättare användning.

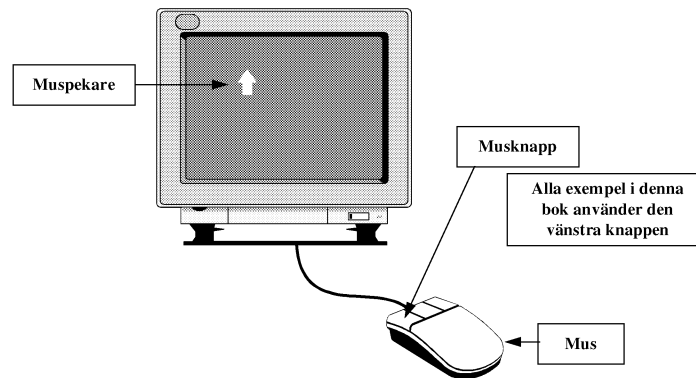
Windows erbjuder oftast mer än ett sätt att genomföra en uppgift.

Detta kapitel omfattar följande punkter.

- Musklickande
- Öppna och stänga program
- Tangenttryckningar

## Musklickande




Musen är ett pekande hjälpmedel med vilket man talar om för datorn vad man vill göra. Du rullar musen på en musplatta och på detta sätt förflyttas musens pekare på skärmen. När du pekar på den ikon eller uppgift som du vill genomföra, klickar du på musknappen.



Figur 1. Mus och muspekare

## Muspekare

Muspekaren ändras beroende på vilken programvara du använder och den uppgift du genomför, men i de flesta systemen har den tre grundutseenden.

-  Används för text, denna cursor visar var ditt nästa tecken kommer att skrivas.
-  Används för grafik och för att peka på ett objekt som t.ex meny på en bild, den visar du pekar.
-  Timglaset visar att datorn arbetar, så länge det visas få du vänta.

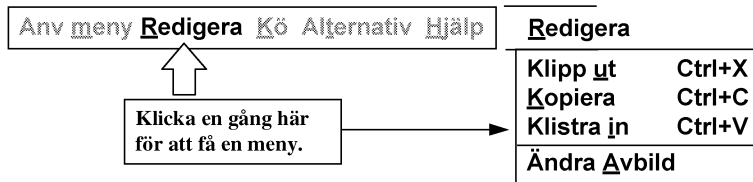
Figur 2. Muspekare och cursor

## Klicka, dubbel-klicka och dra

Klickar man en gång på musknappen skickas ett annat meddelande än om man klickar två gånger i snabb takt (dubbel-klickar).

### Klicka

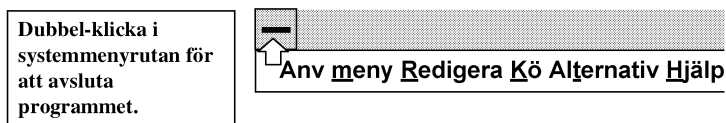
Menyn längst upp på de flesta Windowsskärmar innehåller namnen på flera uppgiftsmenyer. För att öppna en meny och läsa dess innehåll klickar du en gång på namnet.



Figur 3. Klicka

### Dubbel-klicka

Dubbel-klickande innebär oftast att något skall hända, som att t.ex. avsluta ett program. Skärmarna i Windows program har en liten ikon i övre vänstra hörnet kallat systemmenyruta. Dubbel-klickar man i den så stängs programmet.

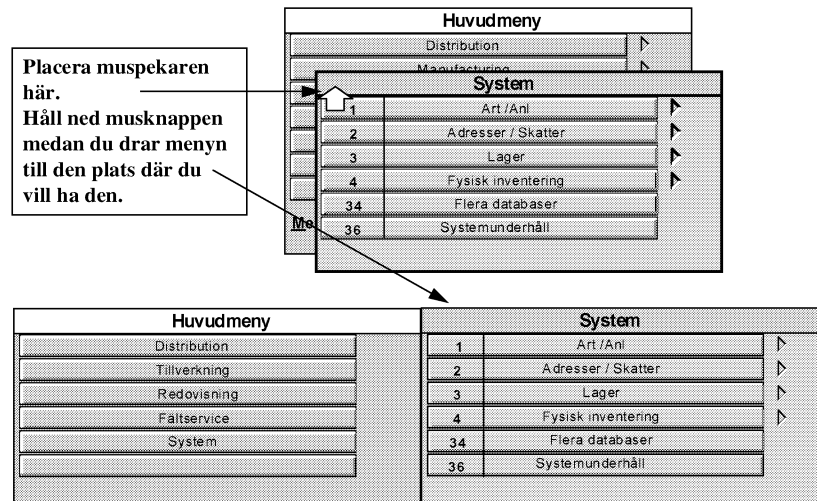


Figur 4. Dubbel-klicka

### Klicka och dra

Dra något med sig gör man genom att hålla ner musknappen och flytta musen. Här skall vi titta på två anledningar för att göra detta.

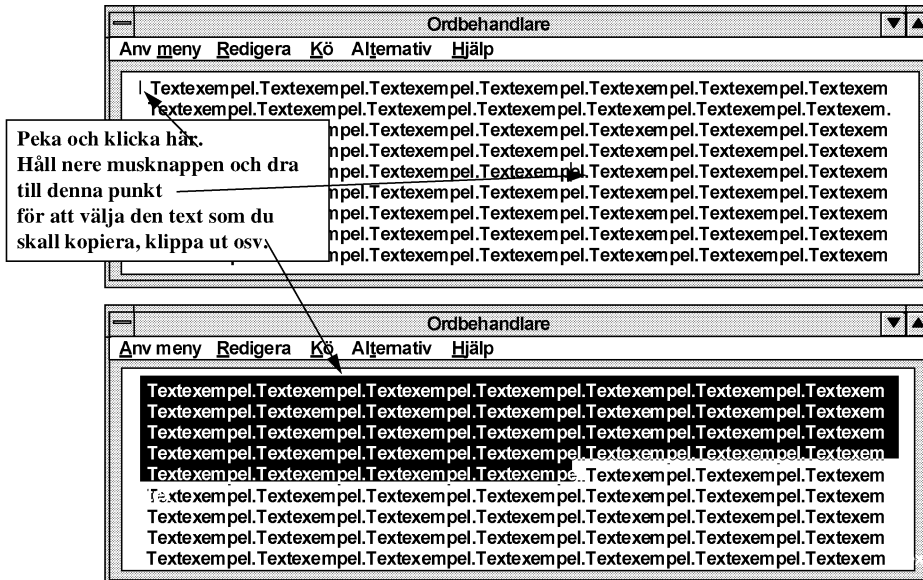
Du kan flytta skärmbilderna på din terminal. Du kan t.ex. visa flera MFG/PRO menyer samtidigt (använd rulgardinstilen) och sedan flytta dem dit du vill.



Figur 5. Klicka och dra för att ändra läge

## Välja text

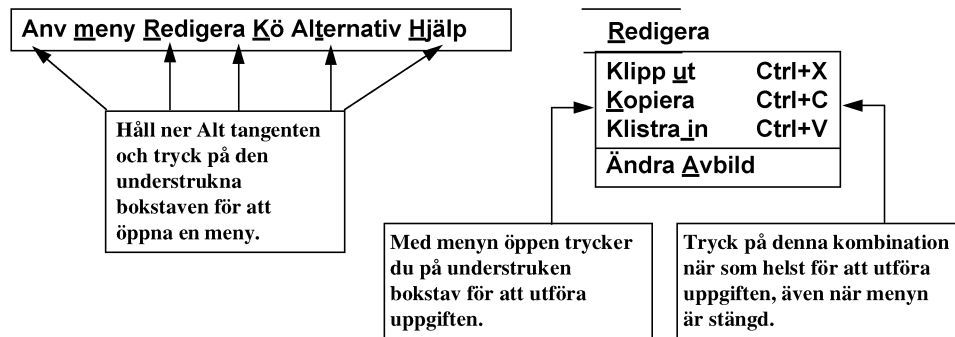
Du kan klicka och dra för att välja en speciell text. Välja text i detta fall innebär att du lyser upp den text du vill använda. Om du t.ex. vill ta bort eller kopiera en text, så måste du först peka ut den aktuella texten.



Figur 6. Klicka och dra för val av text eller objekt

## Tangentbordet

Du kan använda tangentbordet för att utföra samma åtgärder som du kan göra med musen. I många fall är det både snabbare och bekvämare.



Figur 7. Motsvarande tangenttryckningar

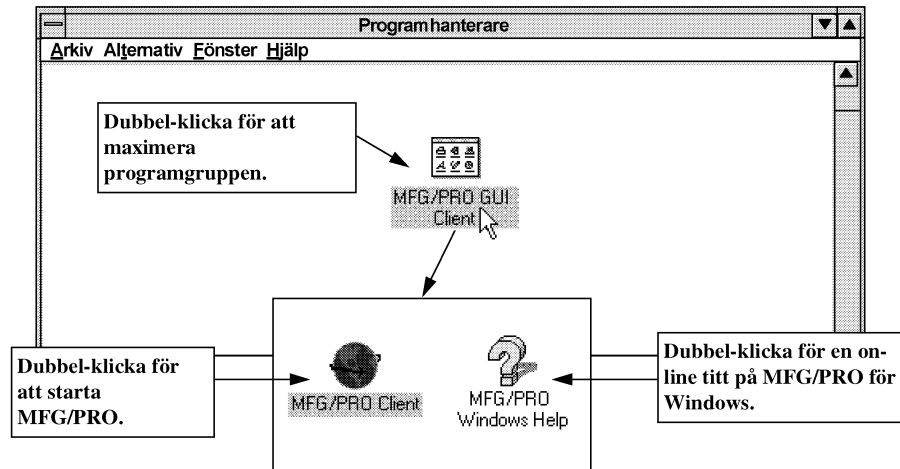
## KAPITEL 2 **Menyer**

Du startar MFG/PRO från Windows Programhanterare. Sedan kallar du upp MFG/PRO program via ett menysystem. Detta kapitel omfattar start av MFG/PRO samt navigering i menyerna. Det förklarar följande punkter.

- Start av MFG/PRO
- MFG/PRO Inloggning
- Val av menystil
- Läsna menystilarna
- Kalla upp program via andra metoder

## Starta MFG/PRO för Windows

MFG/PRO har en programgrupp med ikoner. Du dubbel-klickar på programgruppen och ikonen för att få fram inloggningsbilden för MFG/PRO.

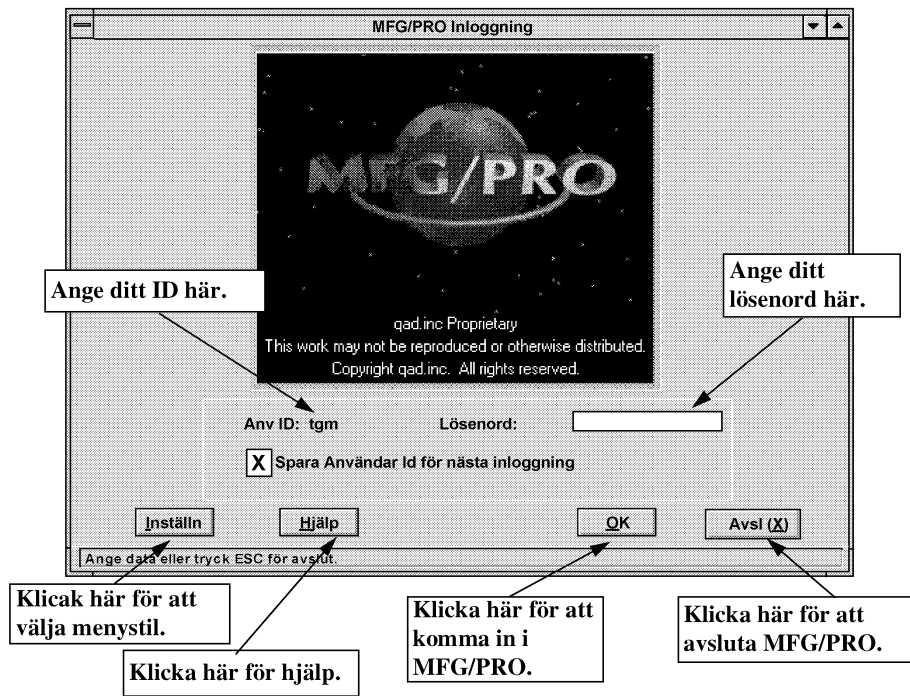


Figur 8. Starta MFG/PRO för Windows

## Inloggningsbilden

Detta är den första bilden du ser när du kör MFG/PRO. Via den, kan du•

- Ange ditt användar ID•
- Ange ditt lösenord•
- Sätta upp den menystil som du vill använda•
- Få hjälp om hur man loggar in•
- Logga in till MFG/PRO •
- Avsluta MFG/PRO



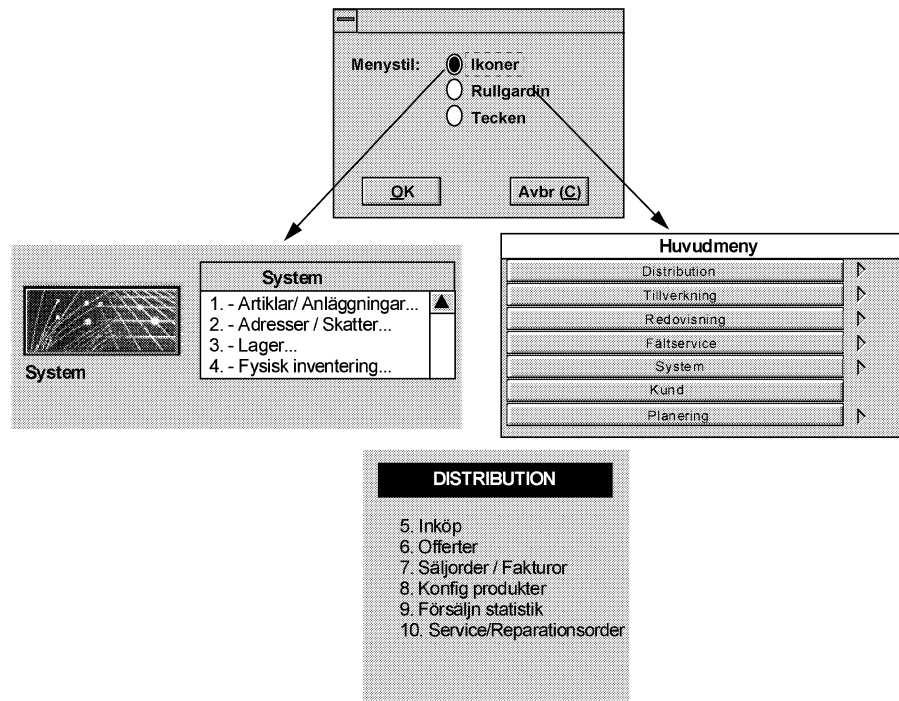
Figur 9. Inloggningsbild MFG/PRO

## Val av en menystil

För att välja menystil, klicka på Inställningar i inloggningsbilden.

Klicka på den stil du vill ha.

Följande sidor beskriver de tre menystilarna.



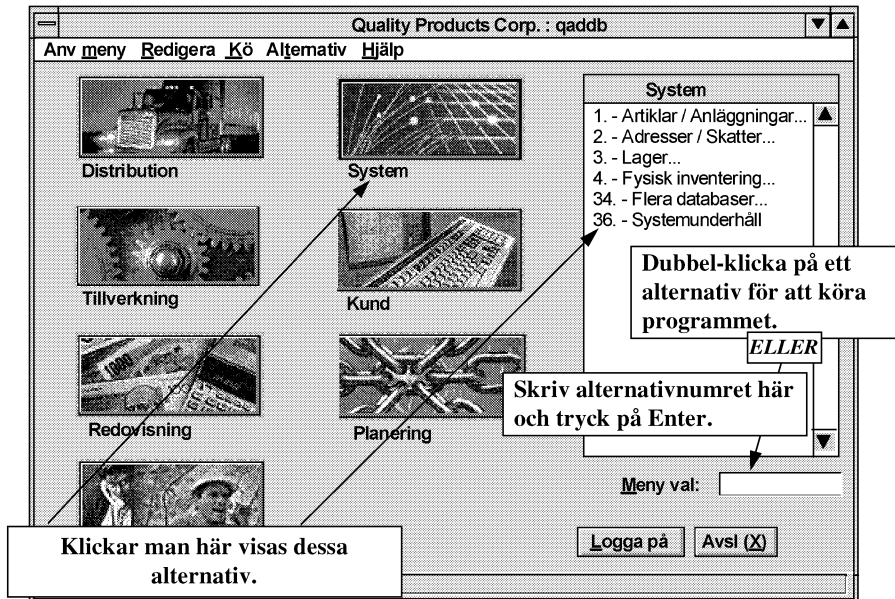
Figur 10. Inställningsdialog: val av menystil

## Menystil med ikoner

Detta är den normala menystilen. Den har sju stora knappar, en för varje funktionsområde. Klicka på en knapp för att visa dess menyrader.

Kundknappen har inga program; den är avsedd för de program som ni skriver själva.

När du valt menyer och alternativ i denna bild visar menybilden förloppet.

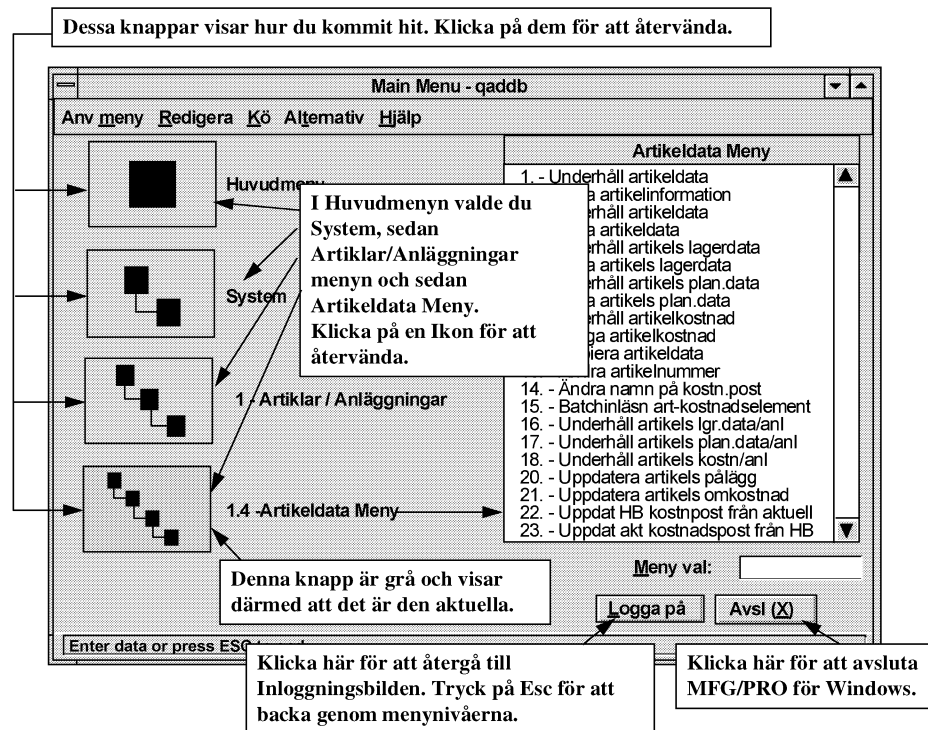


Figur 11. Val av alternativ i huvudmenyn enligt ikon stilen

## Ikonstilens undermenyer

Undermenyerna inom ikonstilen ger dig en karta över var du befinner dig inom systemet och visar också hur du kom dit.

Knapparna till vänster visar hur du kommit hit. Klickar du på dem så kommer du tillbaka till varifrån du kommit.

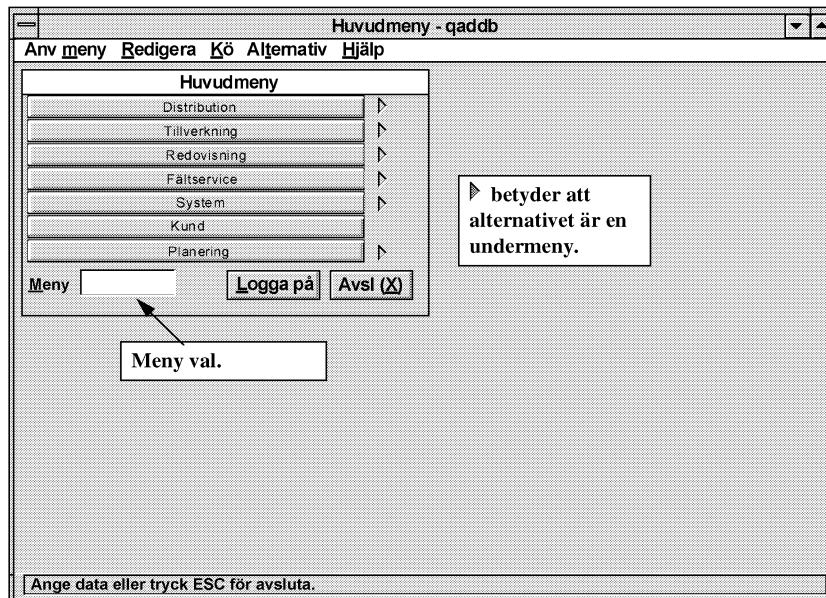


Figur 12. Ikonstilens undermenyer

## Rullgardinsmenyer

Rullgardinmenyns huvudmeny visar knappar för varje funktionsområde inom MFG/PRO.

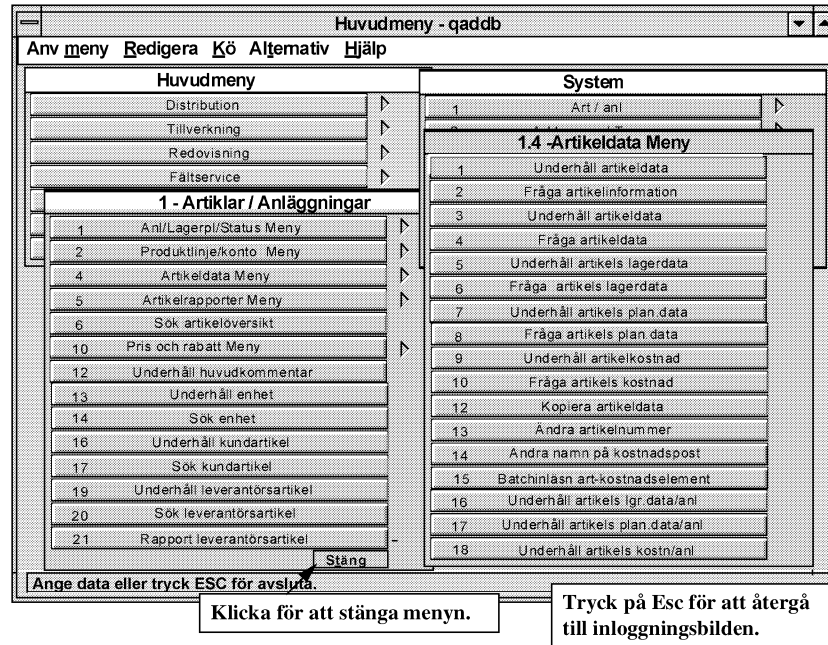
Klicka på ett alternativ för att visa det. När du är i en undermeny, kan du också ange alternativets nummer i menyvalsrutan och trycka på Enter.



Figur 13. Rullgardinsmeny

## Undermenyer enligt rullgardinsstilen

Varje rullgardinsmeny ligger kvar på skärmen när du väljer undermenyer. Detta innebär att du kan klicka på vilket alternativ du vill i vilken som helst av menyerna.

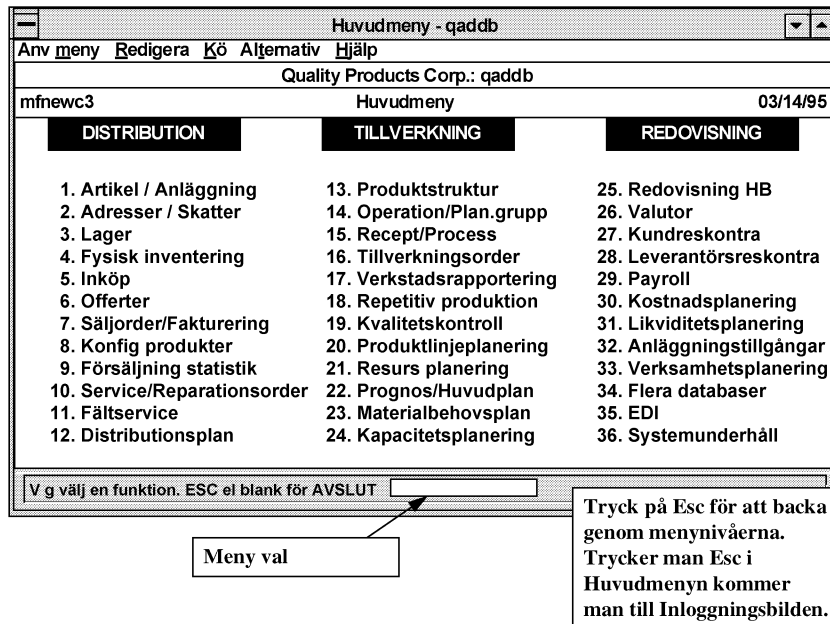


Figur 14. Undermenyer enligt rullgardinsstilen

## Teckenbaserad menystil

MFG/PRO för Windows har kvar en teckenbaserad version av sitt traditionella menysystem.

För att välja ett alternativ, dubbelklickar du på det med musen eller så anger du dess nummer i menyvalsrutorna och trycker på Enter.



Figur 15. Teckenbaserade menyer



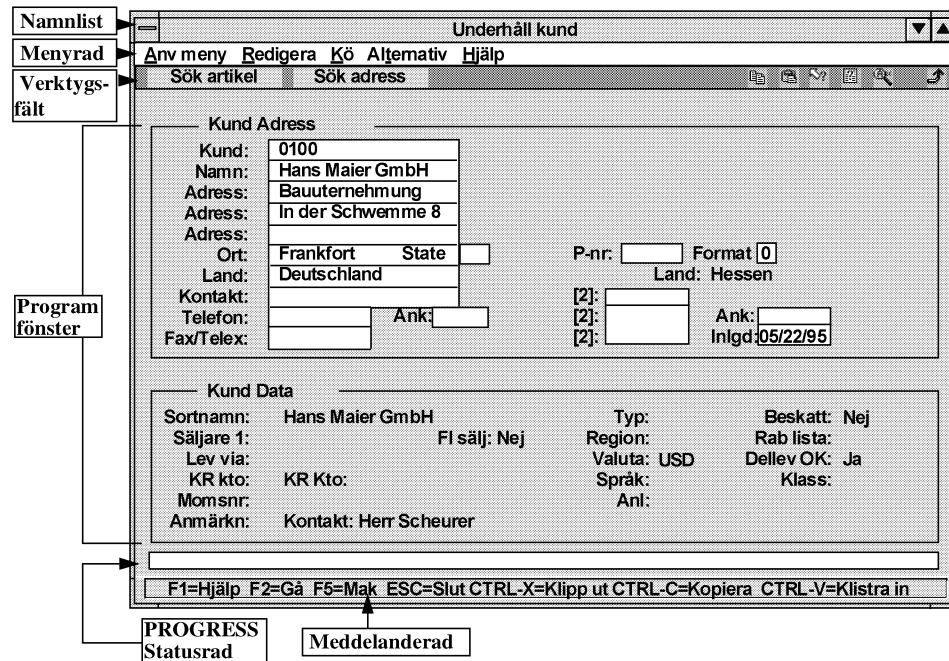
## KAPITEL 3 **MFG/PRO skärmar för Windows**

Detta kapitel ger dig en rundvandring bland de olika delarna i en skärm för Windows, inkluderande:

- Namnlist
- Menyrad
- Verktygsfält
- Programfönster
- Ramar
- Meddelanderad
- Statusfält

## Skärmdelar

Skärmarna inom MFG/PRO för Windows är uppdelade i bestämda sektioner.



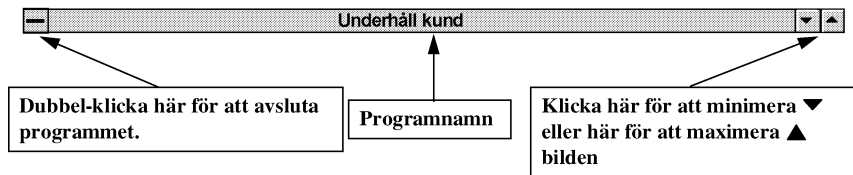
Figur 16. MFG/PRO skärmar för Windows

Om vi använder skärmen för underhåll av kunder som exempel, så visar denna figur de olika delarna inom en MFG/PRO skärm för Windows.

De följande sidorna förklarar varje del.

## Namnlist

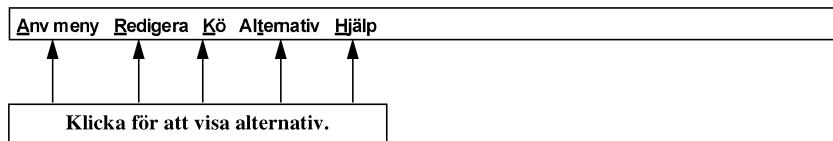
Namnlisten beskriver det program som du kör. Du kan också lämna programmet och minimera eller maximera skärmen via den.



Figur 17. Namnlist

## Menyrad

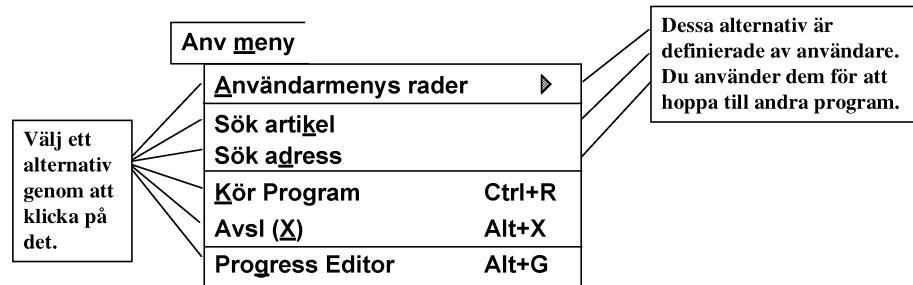
Utför olika saker genom att klicka på något i menyraden. Rullgardinsmenyerna som är kopplade till varje valalternativ beskrivs i detalj nedan.



Figur 18. Menyrad

## Användarmeny

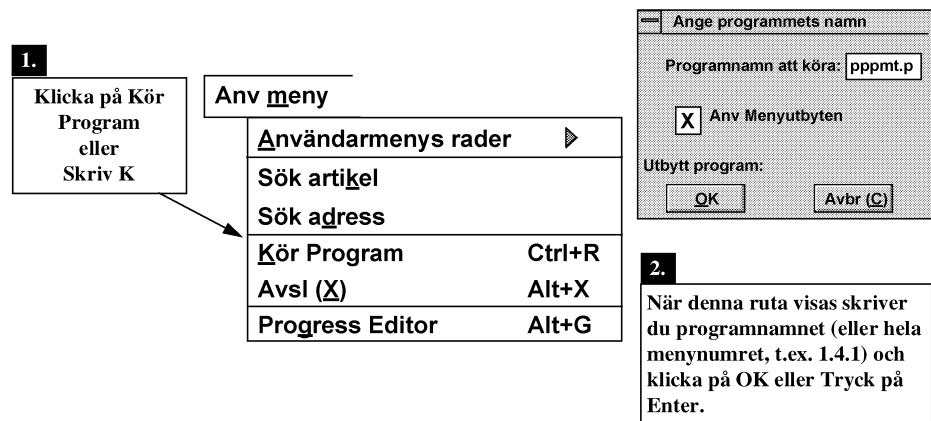
Kalla fram program via användarmeny.



Figur 19. Användarmeny

Köra ett program från användarmeny

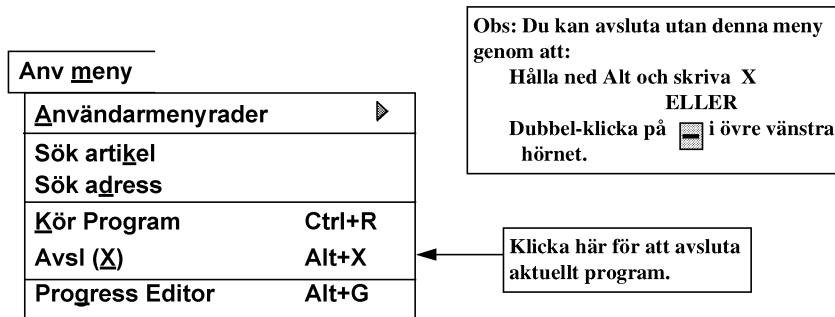
**Kör PROGRESS program enligt detta alternativ.**



Figur 20. Köra ett program från användarmeny

## Avsluta

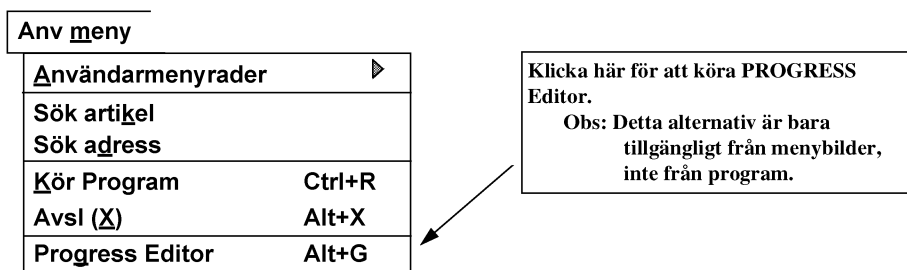
Avsluta aktuellt program med detta valalternativ. Från en menyskärm innebär detta val att man avslutar MFG/PRO. Det går också att avsluta med tangentbordets tangenter.



Figur 21. Avsluta via användarmeny\_

## PROGRESS Editor

Kör PROGRESS Editorn via detta valalternativ.



Figur 22. Köra PROGRESS Editorn via användarmeny\_

## Redigera menyn

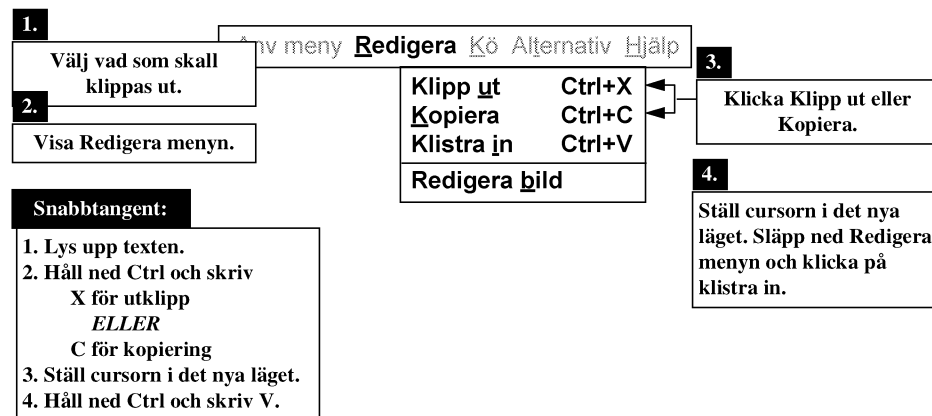
Denna redigeringsmeny erbjuder redigeringsmöjligheter enligt Windows standard som: klipp ut, kopiera och klistra in text.



Figur 23. Redigera menyn

## Klippa ut, kopiera och klistra in via redigeringsmenyn

Klippa ut text innebär att den tas bort från den aktuella platsen och kopieras till Windows urklipp. Kopiering är samma sak, men då lämnas originaltexten kvar. I båda fallen kan du klistra in texten på en annan plats, i samma fil eller i en annan fil.



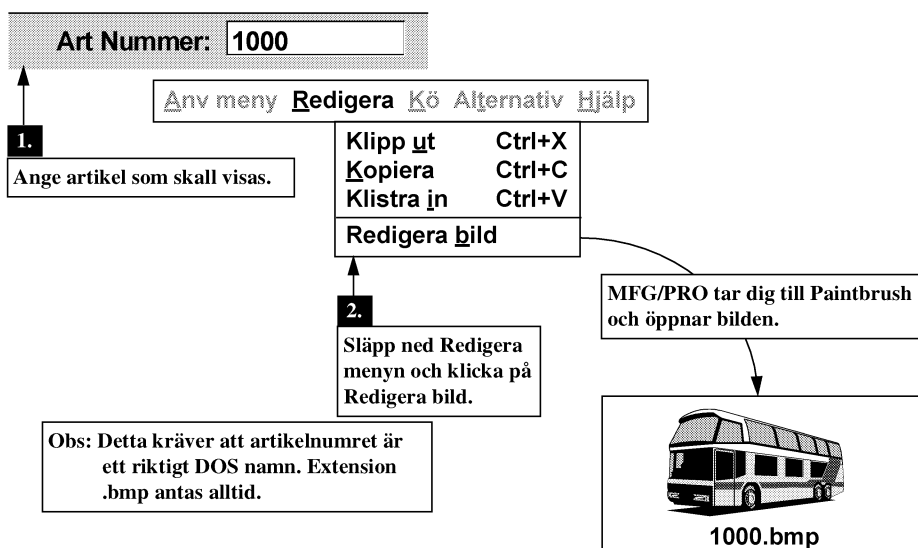
Figur 24. Klippa ut, kopiera och klistra in

Varning: Underhåll huvudkommentarer (gpcmmt.p) accepterar inte inklistrad text via redigeringsmenyn, men det fungerar via Klistra in ikonerna (dock max 76 tecken).

## Redigera bild via redigeringsmenyn

Via redigera bild alternativet i redigeramenyn så sammanför du bilder med information i din databas. Om du t.ex. har en artikel nummer 1000, kan du koppla en bild 1000.bmp till artikeln. Med cursorn i artikelnummerfältet och 1000 i fältet, kan du klicka på Redigera bild för att gå till Paintbrush (eller något annat bildhanteringspaket) för att titta på eller ändra på bilden. Du kan t.ex. koppla artiklar till bilder av dem eller inköpsorder med inscannade bilder av order. Bildprogrammet lagrar dessa bilder i arbetskatalogen.

Vid användning av annat bildprogram än Paintbrush, skall det specificeras i din PROGRESS.ini fil.



Figur 25. Redigera bilder

## Kömeny



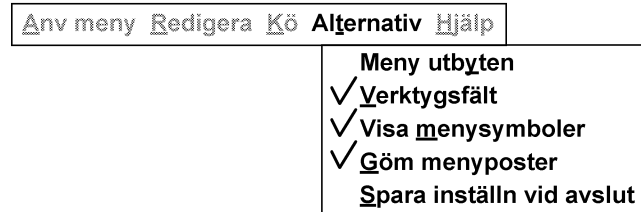
A screenshot of a menu bar with the following items: 'Anv meny', 'Redigera', 'Kö', 'Alternativ', and 'Hjälp'. The 'Kö' item is highlighted with a dark background.

Figur 26. Kömeny

Denna meny är reserverad för framtida aktiviteter angående arbetsflöden.

## Alternativ meny

För att slå på eller av vad som skall visas på skärmen trycker man på texten och då visas en meny i vilken man klickar på valda delar eller anger dess understrukna bokstav. En markering bredvid de valbara alternativen innebär att det är påslaget.



A screenshot showing the 'Alternativ' menu open. The menu bar above it contains 'Anv meny', 'Redigera', 'Kö', 'Alternativ', and 'Hjälp'. The 'Alternativ' menu is open and contains the following items: 'Meny utbyten', '✓ Verkt<sub>u</sub>gsfält', '✓ Visa menysymboler', '✓ G<sub>ö</sub>m menyposter', and 'Spara inställn vid avslut'. The 'Meny utbyten' item is bolded.

Figur 27. Alternativ meny

## Meny utbyten

Detta alternativ använder fullständiga Windowsprogram versioner i stället för tillfälliga versioner av MFG/PRO,s standardprogram som körs inom ett fönster. Om du slår av Menyutbyte, kommer t.ex. sökprogrammen att bli frågeprogram. Alla tillgängliga utbyten kan gås igenom och skapas i Underhåll menyutbyten (36.20.3).

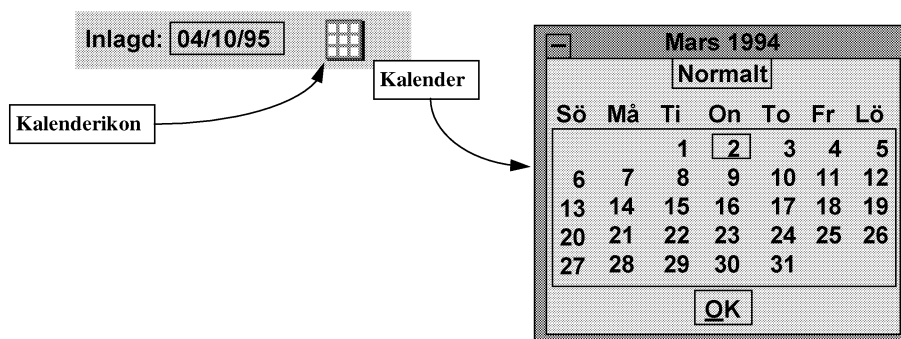
## Verkt<sub>u</sub>gsfält

Detta valalternativ slår på eller av verkt<sub>u</sub>gsfälten. Verkt<sub>u</sub>gsfälten (beskrivs i detalj senare i detta kapitel) syns under menyraden och innehåller knappar för att köra program.

## Visa menysymboler

Visa menysymboler refererar till ikoner för sökrutor, kalkylatorer och kalendrar som visas när man klickar på något av alternativen.

Om det t.ex. finns en kalender eller en kalkylator kopplat till ett fält, kan du se en liten ikon intill fältet. Om Visa menysymboler är avslagen visas inte dessa ikoner. Kalendrar är kopplade till datumfält, kalkylatorer till numeriska fält och sökfönster är kopplade till specificerade fält.



Figur 28. Kalender

## Göm menyposter

När menysäkerhet har lagts in för en viss användare, kommer valet Göm menyposter att ta bort alla menyer som användaren inte har access till.

## Spara inställning vid avslut

Detta valalternativ spar dina menyinställningar när du lämnar aktuell session. När du startar MFG/PRO igen kommer du tillbaka till den sparade menyn, vilket innebär att du inte behöver gå via huvudmenyn och alla mellanliggande menyer (förutsatt att du inte ändrar menystil vid ingång i MFG/PRO). Dina val för nedanstående sparas också.

- Menyutbyten•
- Verktygsfält•
- Visa menysymboler•
- Göm menyposter

## Hjälpmeny

Denna meny ger dig hjälpinformation om procedurer, fält, program och sökfönster för valda fält.

Anv <u>m</u> eny	<u>R</u> edigera	<u>K</u> ö	<u>A</u> lternativ	<u>H</u> jälp
<u>F</u> älthjälp				F1
<u>P</u> rocedurhjälp				Alt+H
<u>M</u> er info				Alt+F1
<u>P</u> op- <u>u</u> p				Alt+F2
<u>Q</u> m				Alt+A

Figur 29. Hjälpmeny

### Fält hjälp

Det snabbaste sättet att få hjälpinformation om aktuellt fält är att trycka på F1, men du kan också kalla upp den via Hjälpmenyn.

Med cursorn i fältet klickar du på Hjälpmenyn och sedan på Fälthjälp.

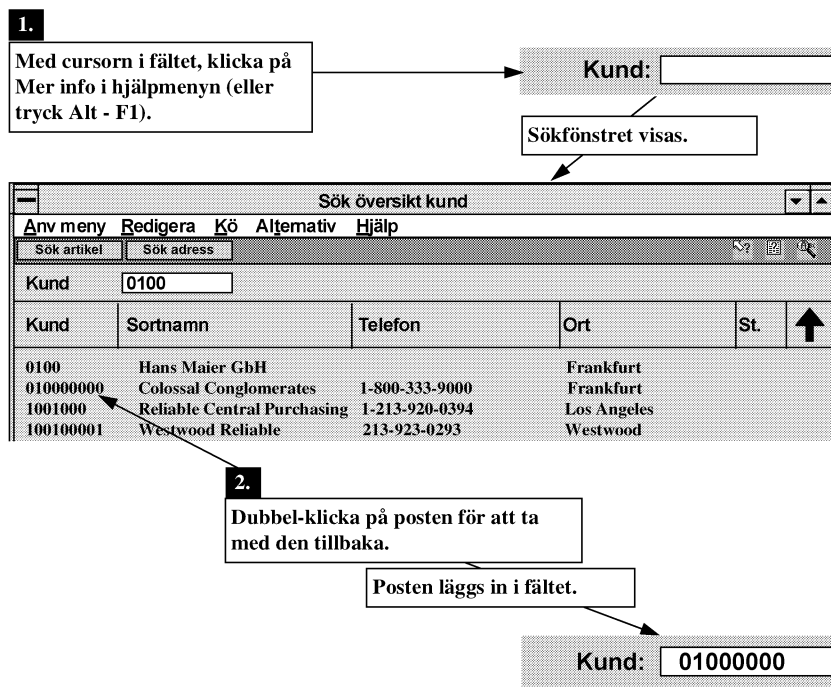
### Procedurhjälp

När du är inne i en procedur klickar du på Hjälpmenyn och sedan på Procedurhjälp.

## Mer info

Du använder Mer info för att visa tillgängliga poster för ett specifikt fält, och där väljer du sedan en post som du kan ta med tillbaka till fältet.

Med cursorn i fältet klickar du på Hjälpmenyn och sedan på Mer info.



Figur 30. Mer info

## Pop-up

Du använder pop-up fönster för att visa tillgängliga poster för specificerade fält; sedan väljer du där en post som du tar med dig tillbaka till fältet. De liknar sökfönster men innehåller mindre detaljinformation. Med cursorn i fältet klickar du på Hjälpmenyn och sedan på Pop-up.

Visningen är sorterad per kolumn. Tryck på Tab för att ändra sorteringskolumn.

Kunder	
Kund	Sortnamn
0100	Hans Maier GmbH
0100-R	Maier Hans GmbH Buchhaltung
01000000	Colossal Conglomerates LTD
1001000	Reliable Central Purchasing
10010001	Westwood Reliable
10010003	Reliable Center

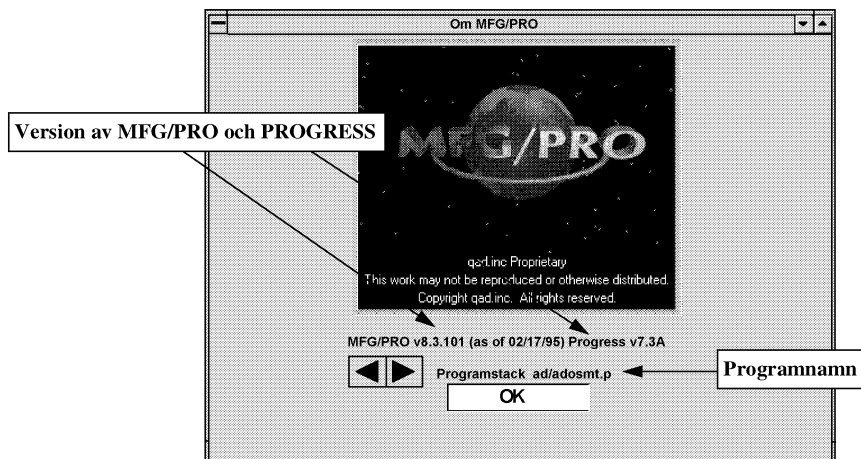
Tryck på pil upp eller ned för att bläddra.

Med utvald post belyst, tryck på Enter för att dra den tillbaka till fältet.

Figur 31. Pop-up fönster

## Om...

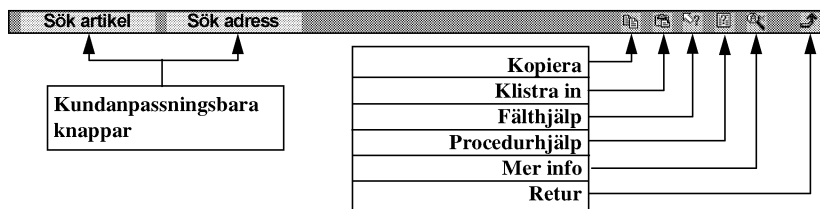
Detta alternativ ger dig teknisk information om MFG/PRO. Du kan visa samma information genom att trycka på Ctrl + F1.



Figur 32. Hjälp om...skärm

## Verktygsfält

Verktygsfältet innehåller knappar för att starta program och verktyg. Om du inte ser det på din skärm skall du välja Verktygsfält i Alternativ menyn.



Figur 33. Verktygsfält

Alla knappar som syns här finns inte med i alla skärmar. Varje MFG/PRO program bestämmer vilka knappar som skall visas, utskriftsikonen t.ex. är inte relevant för vissa program och finns då inte med bland visade knappar.

### Kundanpassade knappar

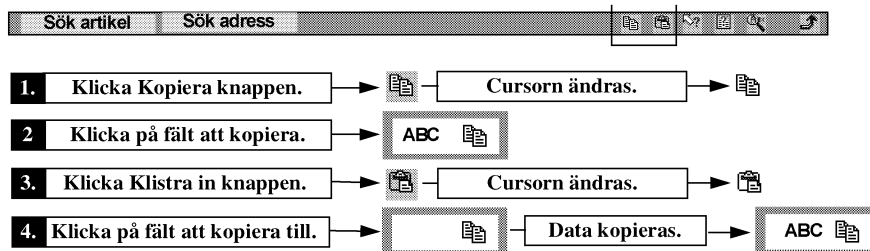
Det kan finnas upp till fyra knappar på vänster sida av verktygsfältet. I exemplet finns det två; Sök artikel och Sök adress.

Dessa knappar lägger du upp med hjälp av programmet Underhåll användarverktyg som finns beskrivet under Underhåll gränssnitt i detta kapitel av guiden.

Starta ett program genom att klicka på knappen.

### Kopiera/Klistra in

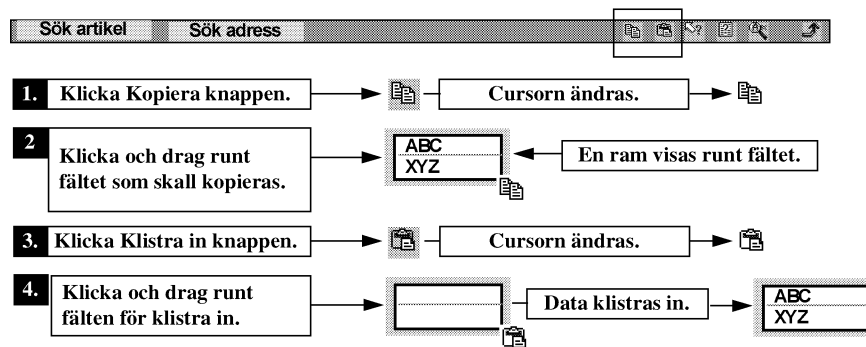
Använd dessa knappar för att kopiera data mellan fält, i samma program, eller olika program.



Figur 34. Kopiering från ett fält till ett annat

**Varning:** Underhåll huvudkommentarer (gpcmmmt.p) accepterar inklistring av maximalt 76 tecken till en av sina rader.

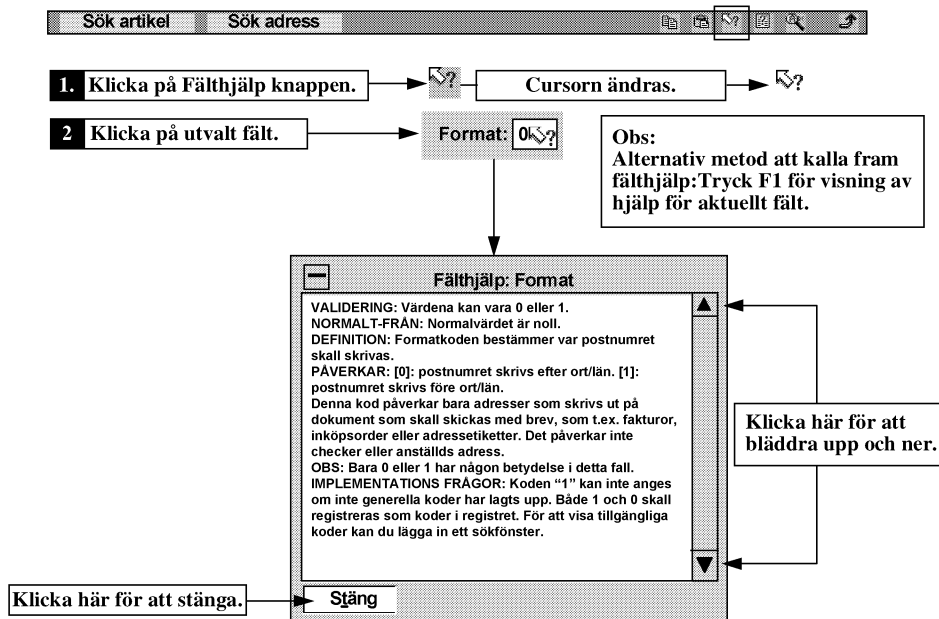
Du kan kopiera från och till flera fält samtidigt



Figur 35. Kopiering av flera fält

## Fälthjälp

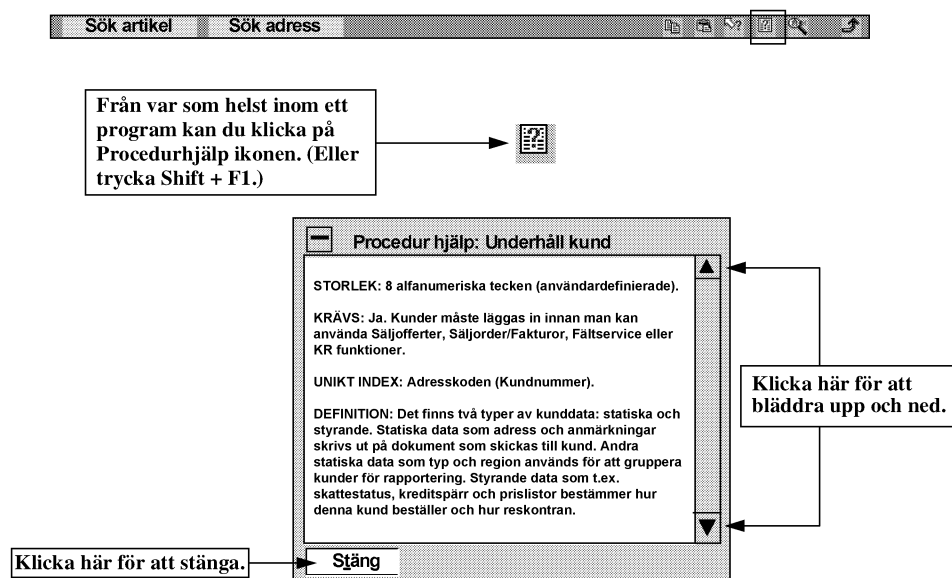
Du kan visa hjälpinformation för vilket fält som helst på skärmen.



Figur 36. Visa Fälthjälp

## Procedurhjälp

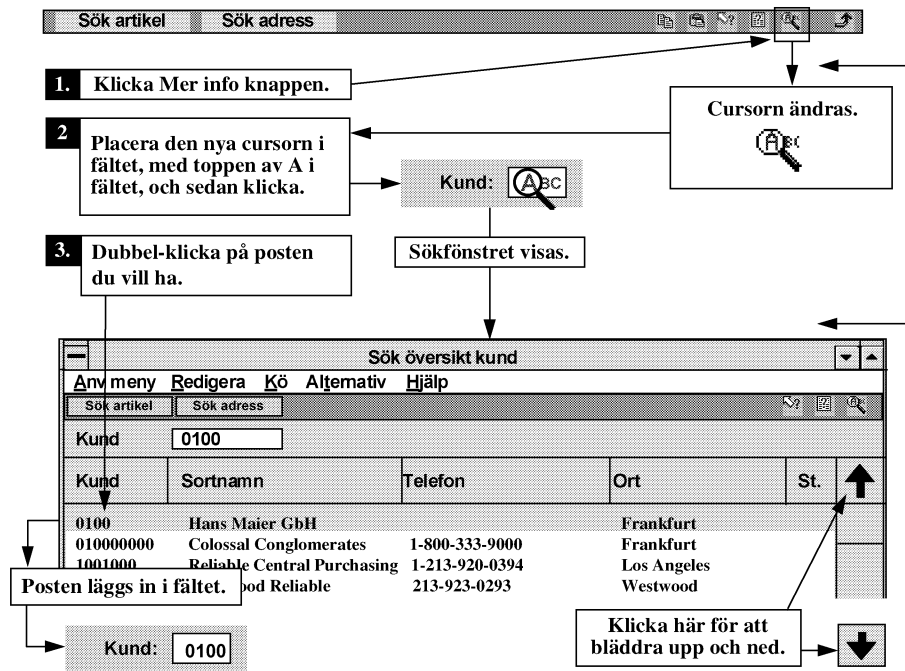
Du kan visa procedurhjälp information via ikonen Procedurhjälp.



Figur 37. Visa Procedurhjälp

## Mer info

Du använder Mer info fönstret för att visa tillgängliga poster för specificerade fält och sedan väljer du en post för inläggning i fältet. Se kapitlet om sökfönster och hjälp för ytterligare detaljer.



Figur 38. Mer info

## Retur

Klicka på ikonen för att avsluta programmet och gå tillbaka till meny.



Figur 39. Returknapp

## Programfönster

Programfönstret visar bilder och fält för aktuellt program.

The diagram illustrates a program window with two main sections: 'Kund Adress' and 'Kund Data'. A box labeled 'Fält' (Fields) has arrows pointing to various input fields in both sections. A box labeled 'Ramar' (Frames) has arrows pointing to the section headers.

**Kund Adress**

Kund:	0100
Namn:	Hans Maier GmbH
Adress:	Bauunternehmung
Adress:	In der Schwemme 8
Adress:	
Ort:	Frankfort Län
Land:	Deutschland
Kontakt:	
Telefon:	
Fax/Telex:	
Ank:	
P-nr:	
Format:	0
Land:	Hessen
[2]:	
[2]:	
[2]:	
Ank:	
Inlgd:	05/22/95

**Kund Data**

Sortnamn:	Hans Maier GmbH	Typ:	Beskatt: Nej	
Säljare 1:	FI sälj: Nej	Region:	Rab lista: Nej	
Lev via:		Valuta:	USD	Dellev OK: Ja
KR Kto:	KR Kto:	Språk:	Klass:	
Momsnr:		Anl:		
Anmärkn:	Kontakt: Herr Scheurer			

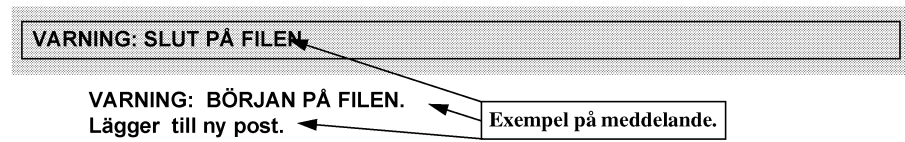
Figur 40. Programfönster

Programfönstret består av bilder innehållande fält. I vissa program finns det fler bilder än vad som får plats på en skärmen samtidigt och då visas de efter varandra.

För detaljerad information om hur man använder programfönster, se kapitlet om program.

## Meddelanderad

Meddelanderaden innehåller meddelanden som skickas ut av varje PROGRESS program.



Figur 41. Meddelanderad

## Statusrad

Statusraden innehåller vissa av de kommandon som du kan använda inom ett program.



Figur 42. Statusrad

## KAPITEL 4 **Underhålls-, Rapport och Frågeprogram**

Detta kapitel omfattar underhålls-, rapport och frågeprogram. Det inkluderar följande.

- Starta ett program
- Registrering av nyckeldata
- Sökning efter en post
- Förflyttning inom en skärm
- Selektionskriterier för rapporter
- Skicka rapporter till skrivare, filer och terminal
- Visning av frågeresultat

## Underhållsprogram

Via underhållsprogrammen kan du titta på, lägga till, ändra och ta bort databasposter.

### Starta ett program

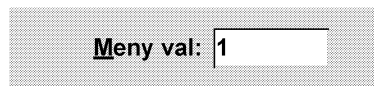
Du startar ett program enligt ett av följande tre sätt:

- Dubbel-klicka på programmet i dess meny.

Vid rullgardinsmenyer räcker det med ett klick.

- Klicka i meny val, skriv in programmets nummer och tryck Enter.

Om programmet finns på aktuell meny är det bara att ange dess nummer.



Figur 43. Meny val: valt nummer

Finns programmet på en annan meny, kallar du först fram den menyn och sedan programmet.

Om du t.ex. vill köra Underhåll kund från Huvudmenyn:

- 1 Skriv 2 och tryck på Enter.

Menyn för Adresser/Skatter visas.

- 2 Skriv 1 och tryck på Enter.

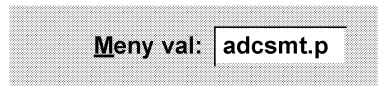
Menyn för Kund visas.

- 3 Skriv 1 och tryck på Enter.

Skärmen för Underhåll kund visas.

**Obs:** Spar tid genom att skriva 2.1.1 direkt i Huvudmenyns Meny val och tryck Enter. För att starta ett program från en undermeny skriver du en punkt (.) och sedan menynumret, t.ex. .2.1.1.

- Klicka på meny val, skriv programnamnet och tryck på Enter.



Figur 44. Meny val: programnamn

(adcsmt.p är Underhåll kund.)

**Obs:** För att lära sig ett program,s namn, klickar man på Hjälp och sedan på Om när man är inne i ett program.

## Registrering av nyckeldata

Programmet startar med cursorn i första fältet. I detta fält registrerar du nyckeldata (i vissa program är nyckelfälten flera). Nyckeldata identifierar den post som du vill hitta. Alla andra fält går inte att komma åt förrän du angett nyckeldata. Om du skapar en ny post, registrerar du först nyckeldata och sedan alla andra fält för att posten skall bli komplett.

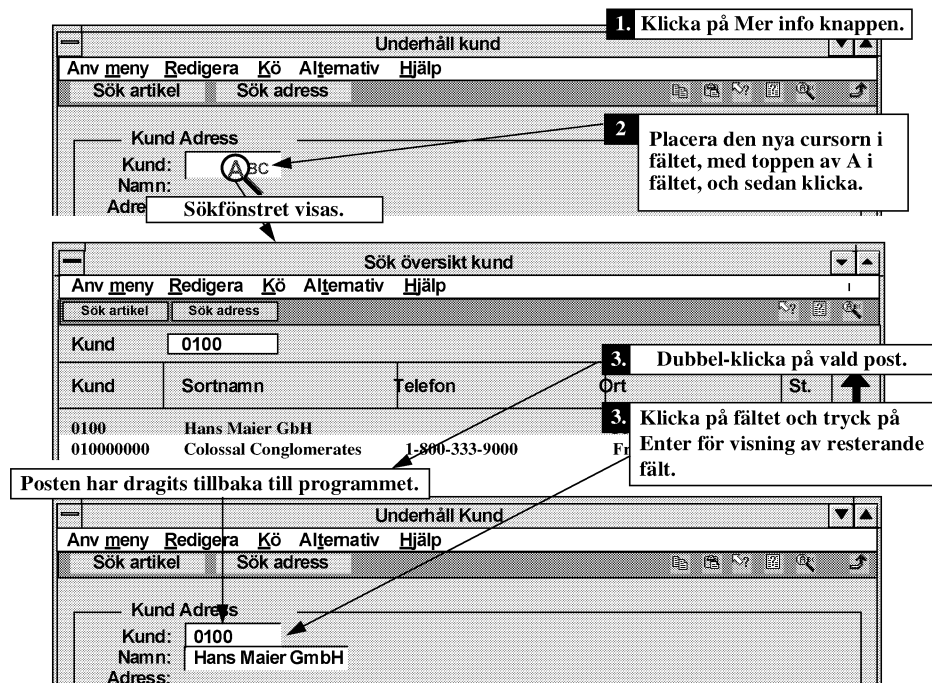
Skriv in nyckeldata och tryck på Enter.

Om du inte vet vilken post du vill ha tag på, kan du, beroende på program, söka igenom databasen på tre olika sätt:

- Tryck på pil upp och ner för att bläddra genom posterna.
- Kalla på pop-up fönstret via hjälpmenyn.
- Sök Mer info via fältet.

## Sök med Mer info för att hitta en post

Mer info fönstret presenterar ett urval av poster från vilka du kan välja en. Använd denna typ av sökning när du t.ex. känner till kundens namn men inte kundnumret.

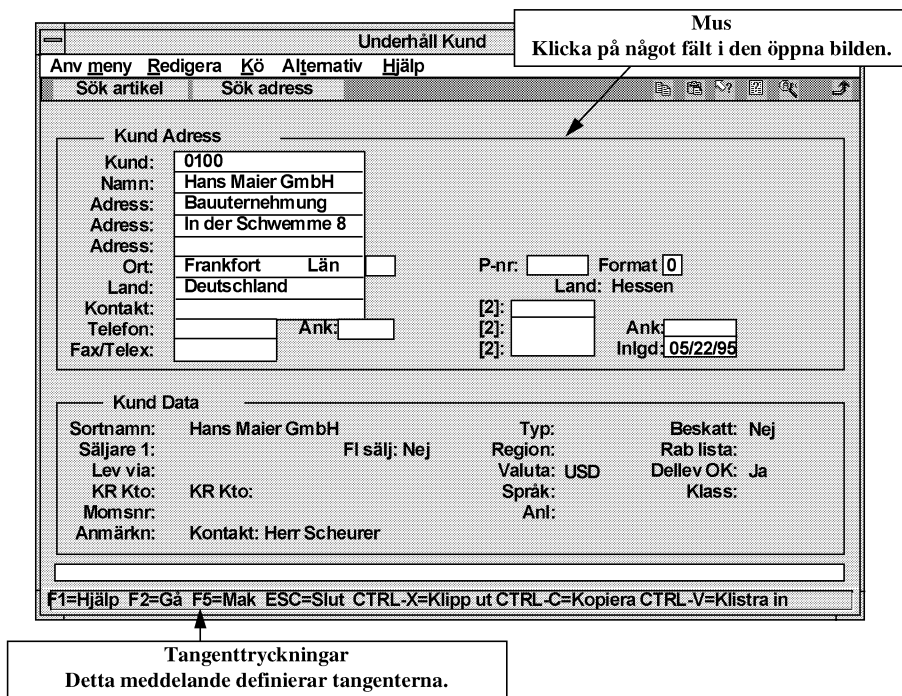


Figur 45. Sök med Mer info för att hitta en post

Mer info fönster är kraftfulla verktyg för att hitta och analysera data. Detta exempel visar bara på ett sätt att få information. Se kapitlet om sökfönster för ytterligare detaljer.

## Förflyttning inom en skärm

När man valt en post fylls fälten på skärmen. För nya poster är dessa fält tomma och klara för dina indata. Du förflyttar dig mellan skärmens fält via mustryckningar eller tangentryckningar.



Figur 46. Förflyttning inom underhållsskärmen

Programmet öppnar en dataskärm åt gången. Fälten i stängda bilder är gråa.

Tabell 1. Snabbtangenter

Action	Tangentbord	Teckenbaserat
Procedur Hjälp	Shift + F1	
Programnamn	Ctrl + F1	
Fälthjälp	F1	F2
Framåt ett fält	Tab	
Framåt ett fält och acceptera indata	Enter	
Bakåt ett fält	Shift + Tab	
Fältnamn	Ctrl + F	
Rensa fält	Ctrl + x	F8
Kopiera/Klipp ut	Ctrl + C/Ctrl + V	F11
Öppna ett Sökfönster	Alt + F1	
Öppna ett bläddringsfönster	Alt + F2	
Nästa bild	F2	F1
Ta bort post	F5	F5
Slut eller Avsluta	q	\$
Stoppa program	Ctrl + Break	Ctrl + C
Hoppa till program	Alt + U	F6
Köra program via namn eller nummer	Ctrl + R	
Avsluta programmet	Alt + X (Från en meny avslutas MFG/PRO.)	

Denna tabell visar hur du förflyttar dig på skärmen. Som referens inkluderar den även tangentryckningar enligt den teckenbaserade MFG/PRO produkten.

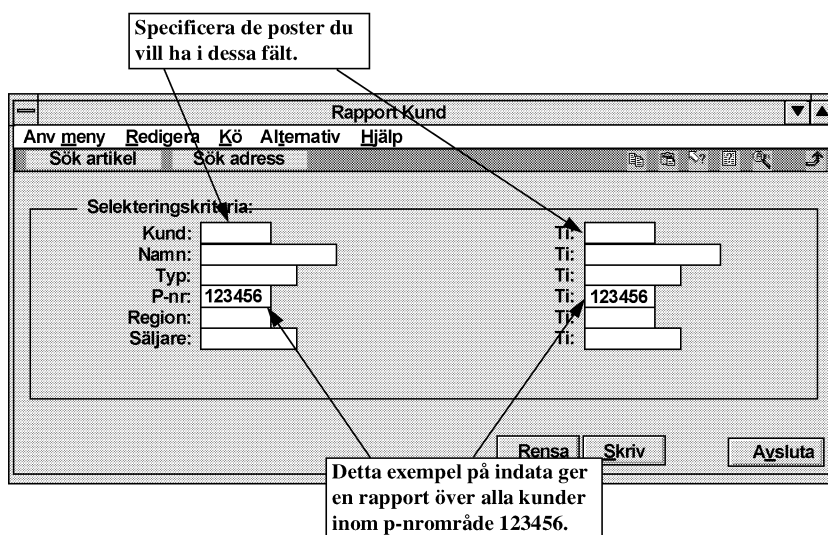
## Rapportprogram

Här använder vi rapporten över kunder som exempel, men principen gäller för alla rapportprogram. En rapport görs i tre steg:

- 1 Specificera rapportinnehållet.
- 2 Välj utskriftsenhet (skrivare, terminal eller fil).
- 3 Skriv ut rapporten.

### Selekteringskriteria

Rapportprogrammen kräver indata för selektering av rapportinnehållet. Du skriver ut selekterade poster baserat på dina kriterier. Du kan t.ex. skriva ut de kunder som är kopplade till en viss säljare eller som finns inom ett specificerat område.



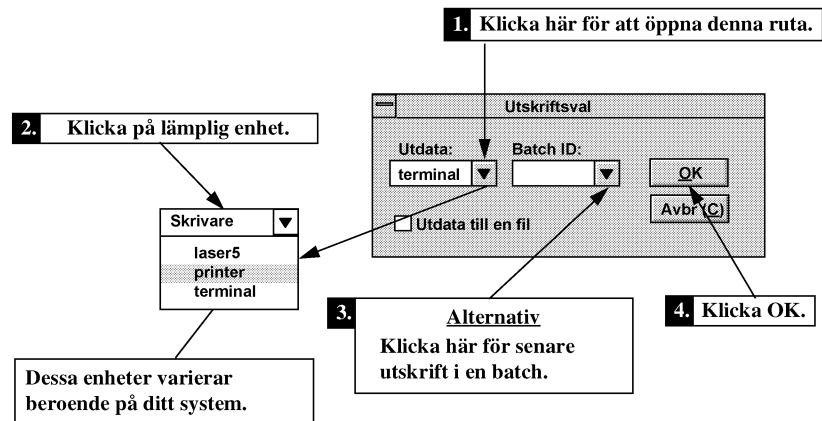
Figur 47. Rapport kund: registrering av selekteringskriteria

Du kan köra ut olika rapporter beroende på dina behov. Lämna du alla fält blanka kommer rapporten att omfatta samtliga poster.

**Varning:** Pop-up fönster fungerar inte bra inom rapporter. Vi rekommenderar att du inte använder sådana.

## Användning av skrivare och terminaler

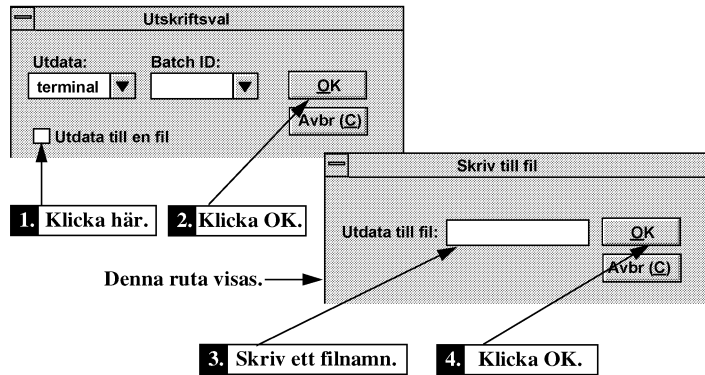
Du kan skicka rapporten till en skrivare, till din terminal eller till en fil (som du sedan kan ta in till en ordbehandlare för redigering).



Figur 48. Utskrift till skrivare och terminaler

## Utskrift till en fil

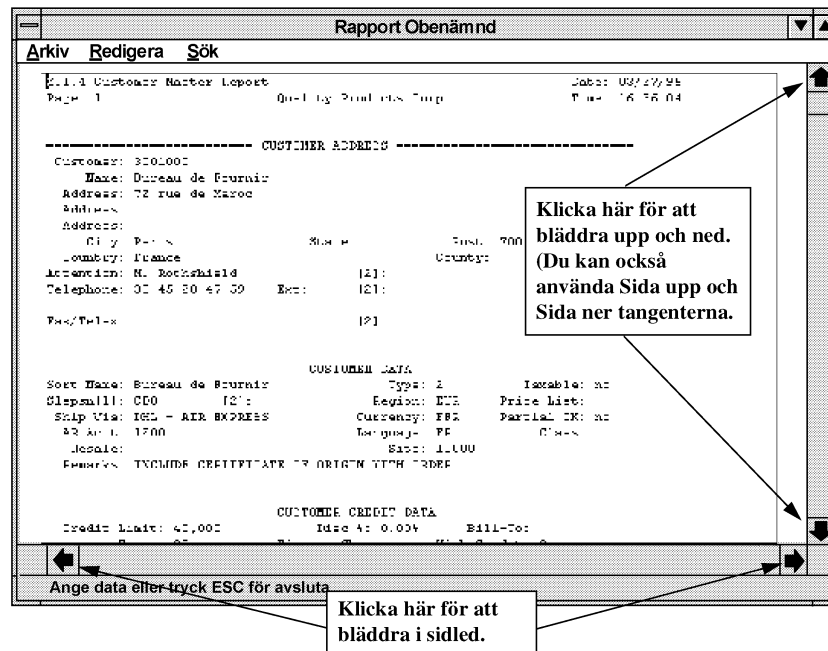
Du kan skicka rapporten till en fil. Sedan kan du ta in filen i en ordbehandlare för att formatera om den eller infoga den i en annan rapport.



Figur 49. Utskrift till en fil

## Visa rapporter på terminal

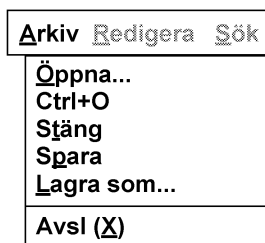
Du bläddrar dig genom rapporten på din terminal. Du kan ändra och söka genom rapporterna.



Figur 50. Bläddring genom en rapport

## Öppna och spara rapporter

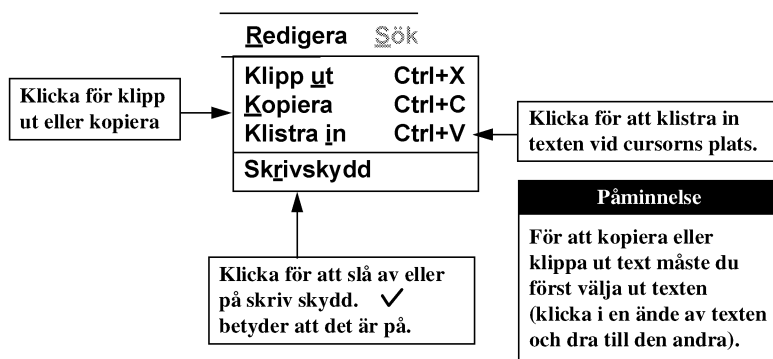
I enlighet med Windows standard kan du öppna befintliga rapporter och spara nya för senare referens eller ändring.



Figur 51. Öppna och spara rapporter

## Redigera en rapport

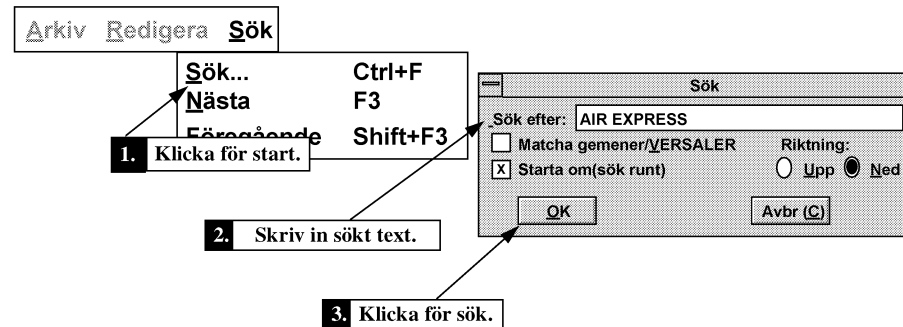
Rapporter är normalt skrivskyddade, vilket innebär att du inte kan ändra i dem (men du kan kopiera text från dem för att klippa in i andra dokument eller rapporter). För att kunna redigera i en rapport skall du först slå av Skrivskydd under redigeringsmenyn, sedan kan du kopiera, klippa ut och skriva in text i rapporten.



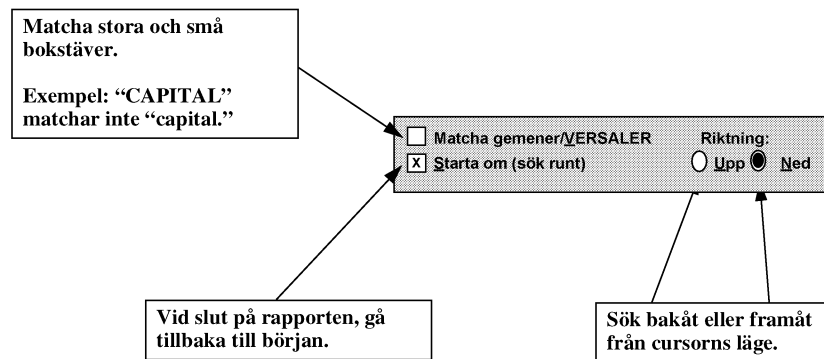
Figur 52. Redigera en rapport

## Söka i rapporter

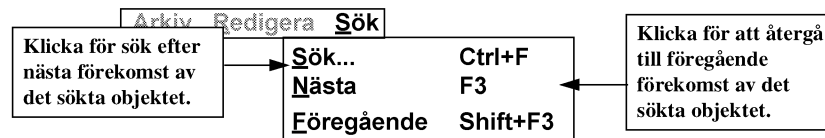
Du kan söka i rapporter som du har på terminalen.



Klicka på dessa alternativ om så önskas..



Övriga alternativ är aktiva efter att du angett sökobjektet.



Figur 53. Söka i rapporter

## Frågeprogram

Frågeprogrammen ger dig en snabb titt på en väldefinierad datamängd. Detta exempel använder Fråga artikel.

The screenshot shows a window titled "Fråga artikelinformation" with a menu bar (Anv meny, Redigera, Kö, Alternativ, Hjälp) and a toolbar (Sök artikel, Sök adress). The main area contains input fields for "Art Nummer: 10-15000", "Eh: EA", and "Anl: 10000". A "Utdata:" dropdown menu is set to "terminal".

**1.** Välj data att visa i dessa fält. (Använd pil upp och pil ned för att bläddra genom data.)

**2.** Välj utdataenhet i detta fält. (Använd pil upp och pil ned för att bläddra mellan tillgängliga enheter). Välj en printer för en hard copy.

Artikelplaneringsdata		
Huvudplan: yes	Köpare/plan:	Utlever policy: yes
Plan order: yes	Leverant: 501700	Fiktiv: no
Tidsgräns: 0	IO anl: 10000	Min ord: 0
MRP behandl: no	Ink/Tlv: P	Max ord: 0
Order policy: POQ	Tlv LT: 0	Ord mult: 0
Orderkvnt: 0	Ink LT: 1	Utbyt %: 100.00%
Batch kv: 1.0	Kontroll: no	Op tid: 0.000
Order period: 7	Kon LT: 0	Ställtid: 0.000
Säkerh-lgr: 0	Ack LT: 1	
Säkerh-tid: 0	Nätverkskod:	
Beställpunkt: 0	Operat.kod:	
Rev: AA	Struktur:	

**3.** Ned en sida genom att trycka på mellanslag.

Figur 54. Fråga artikel

*KAPITEL 4: Underhålls-, Rapport och Frågeprogram  
Frågeprogram*

## KAPITEL 5    Sökfönster

Sökfönster visar data. De ser ut som vanliga fönster , som t.ex. ett underhållsprogram. Du öppnar ett sökfönster när du väljer Sök i ett fält som har ett sökfönster tillgängligt.

Du kan filtrera, sortera, skriva ut samt göra en graf av de data som visas i sökfönstret.

## Accessa sökfönster

Du accessar sökfönster från menyerna eller från fält i program, där de är sökprogram.

### Sökfönster för frågor

Sökfönster för frågor är tillgängliga från menyer. Du måste slå på Meny utbyten i Alternativ menyn för att kunna accessa dessa sökfönster. De ersätter många av standardfrågeprogrammen i MFG/PRO. Du kan filtrera, sortera, skriva ut och göra grafer av datat från dessa sökningar.

Accessa dessa sökfönster genom att välja deras nummer i menyn eller dubbel-klicka på dem.

### Sökfönster Mer info

Många sökfönster finns tillgängliga som Mer info inom underhålls-, fråge- och rapportprogram. Om du t.ex. söker Mer info i kundnummerfältet, läggs sökfönsterprogrammet för kund ut. Sökfönster som accessas denna väg har samma möjligheter som frågesökfönster och låter dig också välja en post som du kan ta med tillbaka till anropande program (i vårt exempel, Underhåll kund) för behandling.

För att accessa ett sökfönster Mer info, placerar du cursorn i relevant fält och:

- Tryck Alt-F1.

eller

- Klicka på Hjälpmenyn och sedan på Mer info.

eller

- Klicka på ikonen Mer info och sedan på fältet.

## Användning av sökfönster

Sökfönster hjälper dig att snabbt hitta information.

Skriv in hela eller en del av en posts nyckeldata och tryck Enter för att komma till posten. Skriver du 01 börjar sökningen från poster som startar med 01.

Den aktuella posten visas i en skuggad rad.

Skriv ut sökningen.

Anv meny Redigera Kö Alternativ Hjälp

Sök artikel Sök adress

Kund 01000000

Kund	Sortnamn	Telefon	Ort	St.
0100	Hans Maier GbH		Frankfurt	
010000000	Colossal Conglomerates	1-800-333-9000	Frankfurt	
1001000	Reliable Central Purchasing	1-213-920-0394	Los Angeles	
100100001	Westwood Reliable	213-923-0293	Westwood	

Klicka här för att bläddra upp och ned.

Klicka här för att bläddra i sidled.

(Filter = AV)

Första post Föregående post

Nästa post Sista post

Avbryt sökningen

Avsluta sökningen (Endast frågesökningar.)

Dra posten till underhållsprogrammet. (Gäller bara sökfönster). Du kan också välja posten genom att dubbel-klicka på den.

Filter Sortera Avbr (C) Skriv Använd Avsl (X)

Figur 55. Sökfönsterskärm

## Filtrera information

Filter begränsar antalet poster som kommer att visas, beroende på vad du specificerat. Du kan t.ex. filtrera bort alla kunder som inte är lokaliserade inom en viss region, stad eller postnummerområde.

**1. Klicka på Filterknappen.**

Filttervalsrutorna visas.

**2. Skriv in selekteringsdata. (Klicka på ett fält för att komma dit.)**

**3. Klicka OK.**

Den selekterade sökningen visas.

Rensa filtret.

Du kan använda jokrar: 75\* selekterar data som börjar på 75.

Detta visar att filtret är påslaget. För att slå av det, tryck på Rensa.

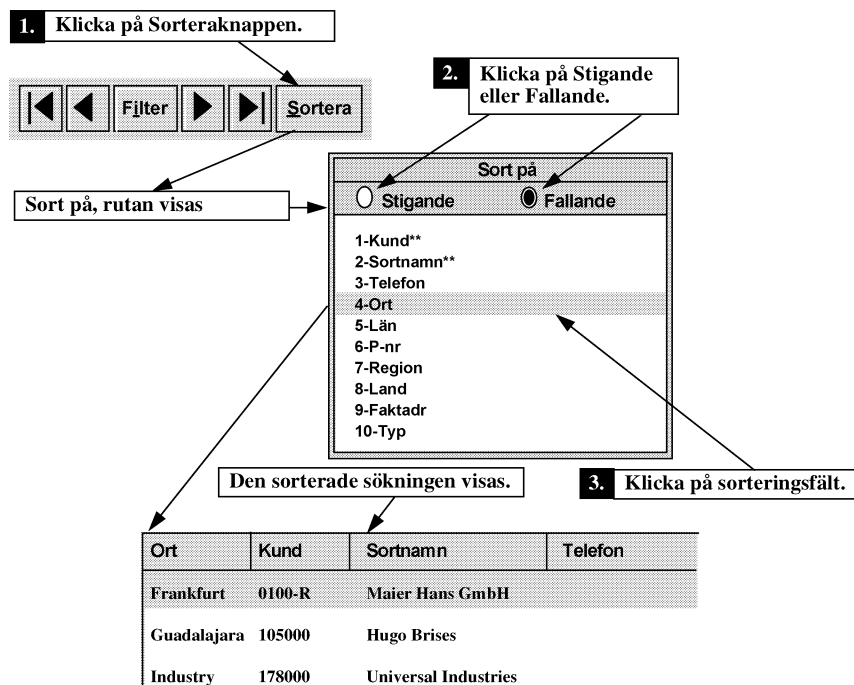
Kund	Sortnamn	Telefon	Ort
301000	Bureau de Fourair	35-45 20 47 49	Paris
302000	Centre de Nouvelle	35-45 30 75 79	Paris

(Filter = PÅ)

Figur 56. Filtrera information

## Sortera sökningar

Du kan sortera sökningarna på något av de första 10 fälten i stigande eller fallande ordning.

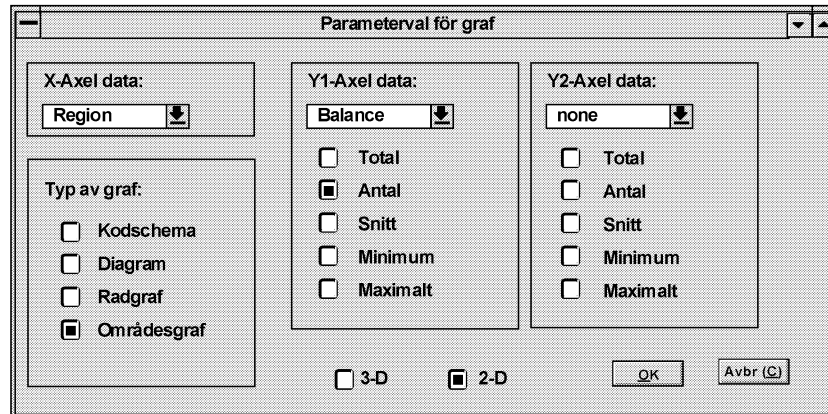


Figur 57. Sortera sökningar

## Göra grafer av sökresultat

Grafikprogrammen gör grafer av sökfönster information. Du kan visa graferna på skärmen och skriva ut dem. Grafikprogrammet är endast tillgängligt i MFG/PRO för Windows.

- 1 Accessa grafikverktyget genom att välja grafknappen isökfönstret. MFG/PRO kommer då att visa bilden Parameterval för graf.



Figur 58. Parameterval för graf

- 2 Välj den information du önskar för X-axeln, Y1-axeln och Y2-axeln. För att visa listan över tillgängliga val klickar du på pil nedåt bredvid detta fält.

**Obs:** Försök att välja en X-axel som har ett fåtal poster. Grafer som har många dataposter på X-axeln är svåra att läsa.

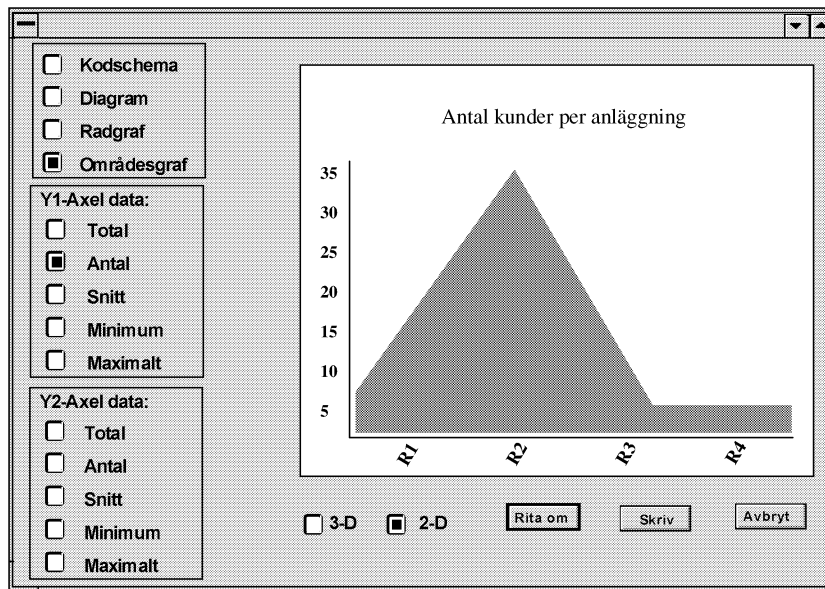
- 3 Välj typ av graf.

**Obs:** Diagram stöder bara en Y-axel.

- 4 Välj endera tre-dimensionell eller två-dimensionell visning.

- 5 Se till att inställningen för Ofiltrerade data eller Filtrerade data matchar inställningen för sökfönstret för vilket du öppnade fönstret Parameterval för graf.

6 Klicka på OK knappen och grafen visas.



Figur 59. Graf

7 Om du vill rita om grafen i annan form eller ändra Y1 eller Y2 axlarnas information, gör dessa ändringar och klicka på Rita om knappen.

**Obs:** Grafen ritas inte om automatiskt. Om du flyttar eller täcker över fönstret, måste du trycka på Rita om knappen för att grafen skall ritas om.

8 Välj Skriv knappen om du vill ha en utskrivna kopia av grafen.

9 För att återvända till fönstret Parameterval för graf, väljer du Avbryt knappen.



## KAPITEL 6 **Hjälp**

MFG/PRO för Windows har on-line hjälp. Du kan kalla upp hjälp för fält och procedurer samt mer teknisk hjälp om hur man tar reda på fältnamn och programnamn.

Mer info sökfönster är också en form av hjälp; de behandlas i kapitlet om sökfönster.

Detta kapitel omfattar följande.

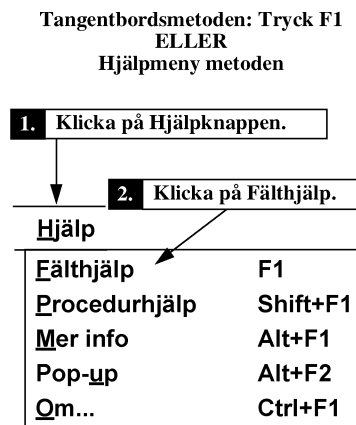
- Hur man får procedurhjälp
- Hur man får fälthjälp
- Hur man tar reda på ett fälts namn
- Hur man tar reda på ett programs namn
- Köra program

## Fälthjälp

Du kan accessa hjälp för aktuellt fält eller för vilket fält som helst på skärmen.

### Accessa hjälp för aktuellt fält

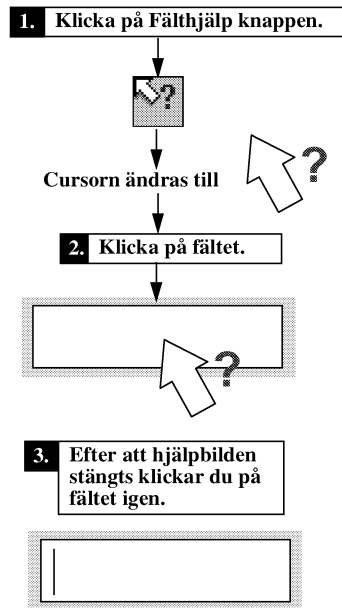
Du kan accessa hjälp för aktuellt fält via tangentbordet eller genom Hjälpmenyn.



Figur 60. Access till fälthjälp via tangentbord eller meny

## Accessa hjälp för vilket fält som helst på skärmen

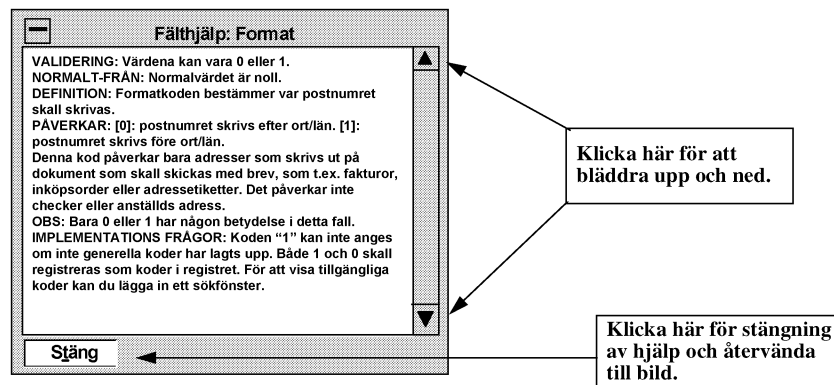
Använd Fälthjälp ikonen för att accessa hjälp för vilket fält som helst på skärmen.



Figur 61. Accessa hjälp för vilket fält som helst på skärmen

## Läsning av Fälthjälp

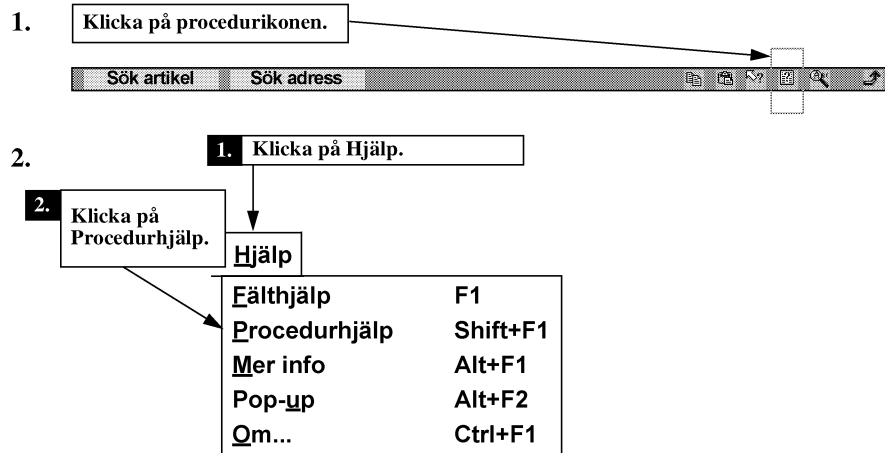
Fälthjälp visas i ett eget fönster där du kan bläddra med hjälp av normala Windows verktyg.



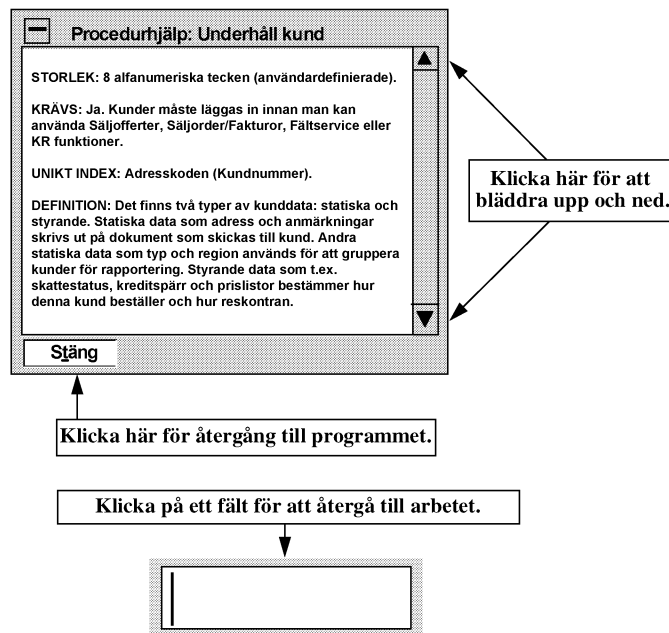
Figur 62. Figur 62.\_ Fälthjälp skärm

## Procedurhjälp

Procedurhjälp beskriver det program som du använder. Accessa det för att få hjälp med fältrelationer och frågor angående arbetssätt. Du kan accessa den på två sätt.



Figur 63. Två sätt att accessa Procedurhjälp

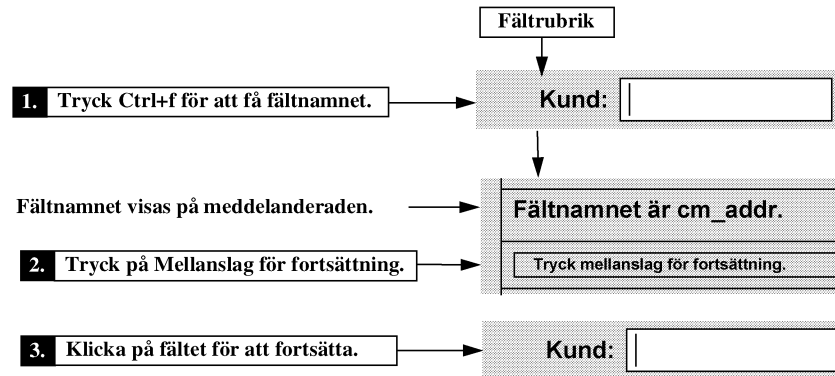


Figur 64. Läsning av procedur hjälp

## Fältnamn

Fältnamn är det programmeringstekniska namn som fältet fått i varje program. De överensstämmer inte med de rubriker fälten har på skärmen.

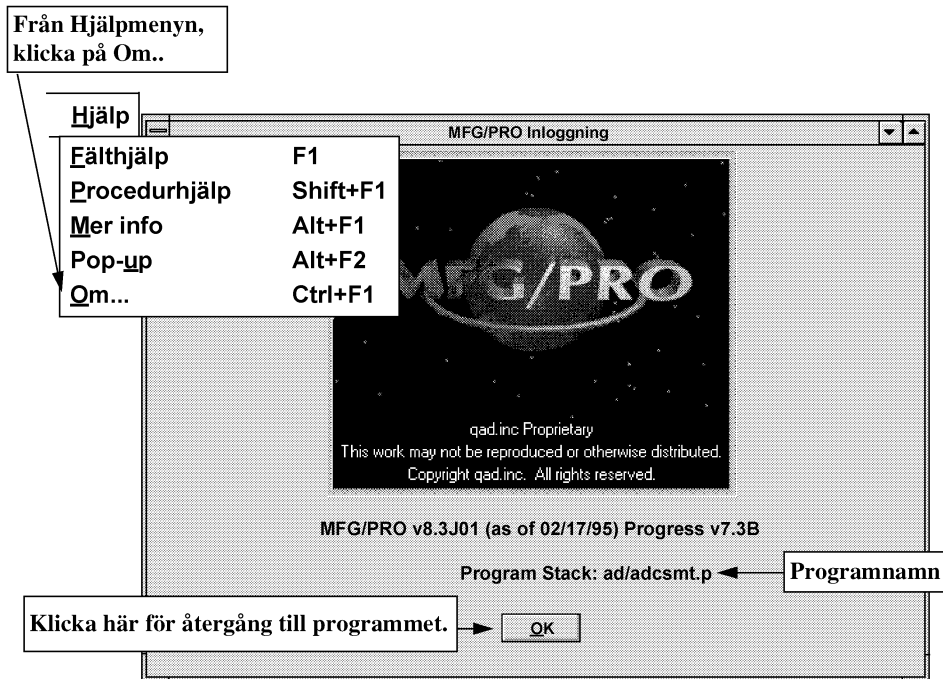
För analys, framtagning av nya sökprogram och programmering måste du känna till dessa namn.



Figur 65. Hur man får fram fältnamnet

## Programnamn

Beskrivningen i namnlisten överst på skärmen är inte programmets namn. Aktuellt programnamn är tillgängligt från Hjälpmenyn. Det är intressant att känna till genom att du därigenom kan skriva programmets namn i en menyvalsruta och därigenom spara tid.



Figur 66. Hur man får fram programnamn och versionsnummer

Denna information är av intresse främst för programmerare. Programstacken visar dig var du har varit och är viktig vid diagnostiskt arbete.

Under ditt dagliga arbete kan du använda programnamnet från vilken menyvalsruta som helst.



Figur 67. Köra program från menyvalsrutan



## KAPITEL 7 **Underhåll gränssnitt**

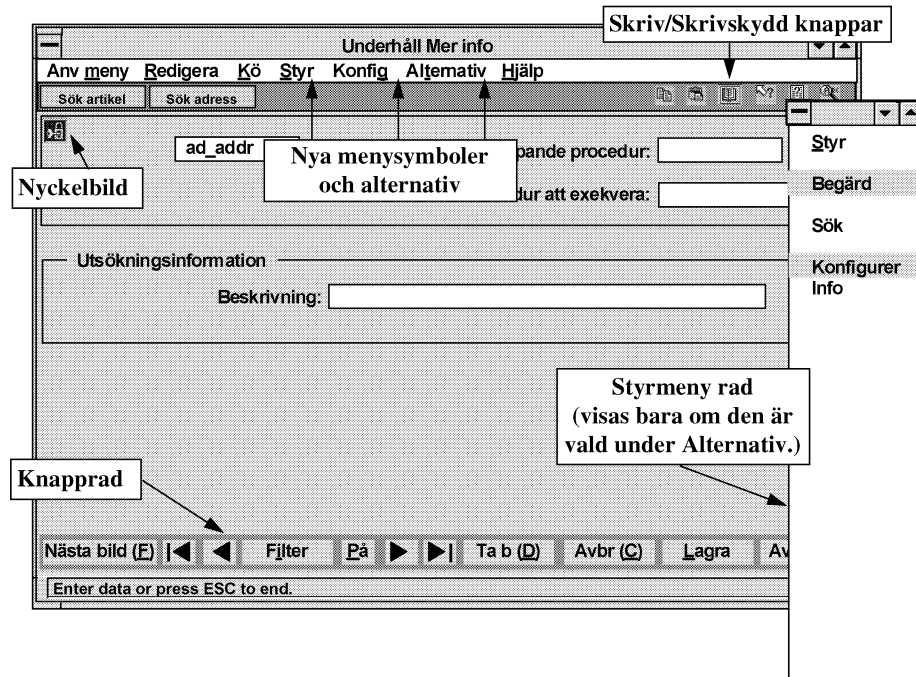
Med MFG/PRO för Windows har du mycket större kontroll över användargränssnittet än i den teckenbaserade produkten. Hanteringen av gränssnittet återfinns under menyn: GUI: Styrfunktioner (35.20). (GUI står för Graphical User Interface.)

Detta kapitel behandlar program som har med styrningen av gränssnittet att göra. Det omfattar:

- GUI skärmar
- Underhåll Mer info sökfönster
- Underhåll användarverktyg
- Menyutbyten
- Underhåll kombinationsruta
- Underhåll fönsterkonfigurering och säkerhet
- Underhåll vyer
- Underhåll sökfönster

## GUI: Styrfunktionsskärm

Dessa program för underhåll av gränssnitt skiljer sig från andra skärmbilder. Här beskriver vi skillnaderna.



Figur 68. Exempel på skärm

## Menyrad

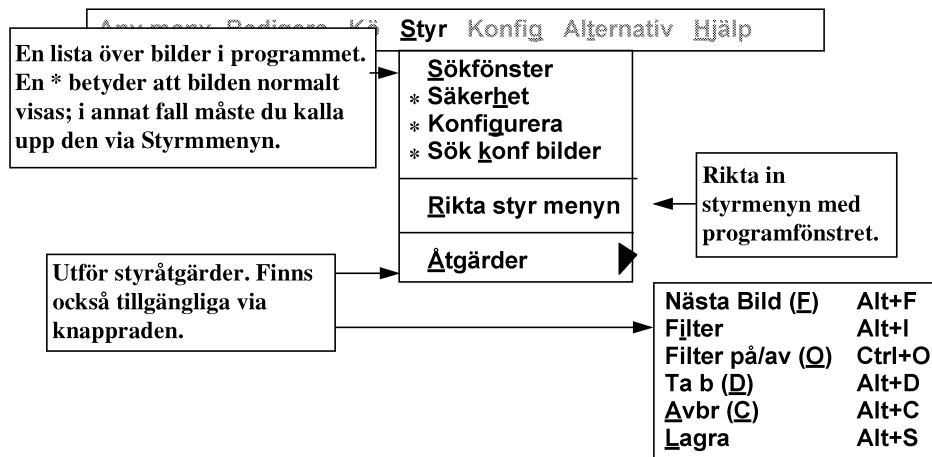
Programmen för underhåll av gränssnitt har ytterligare två menysymboler: Styr och Konfigurera. Alternativ menyn har ytterligare några alternativ.

Anv meny Redigera Kö Styr Konfig Alternativ Hjälp

Figur 69. Menyrad

## Styrmenyn

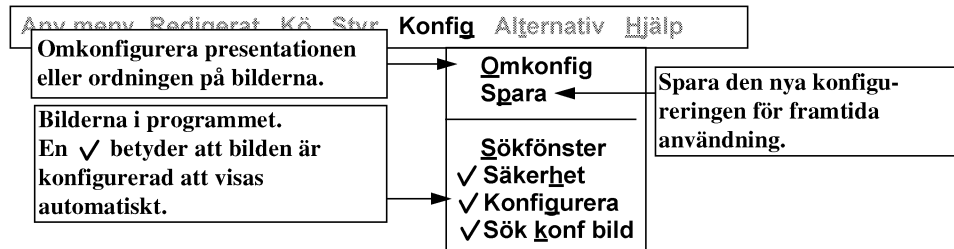
När du klickar på Styr får du en meny med hjälpmedel för att hantera gränssnittet. I dessa program kan du specificera individuella bilder som konfigurerade (visas automatiskt när du kallar fram programmet) eller vid begäran (visas bara när så begärs). Menyerna visar dig status på bilderna.



Figur 70. Styrmenyn (från Säkerhetsprogrammet)

## Konfigureringsmenyn

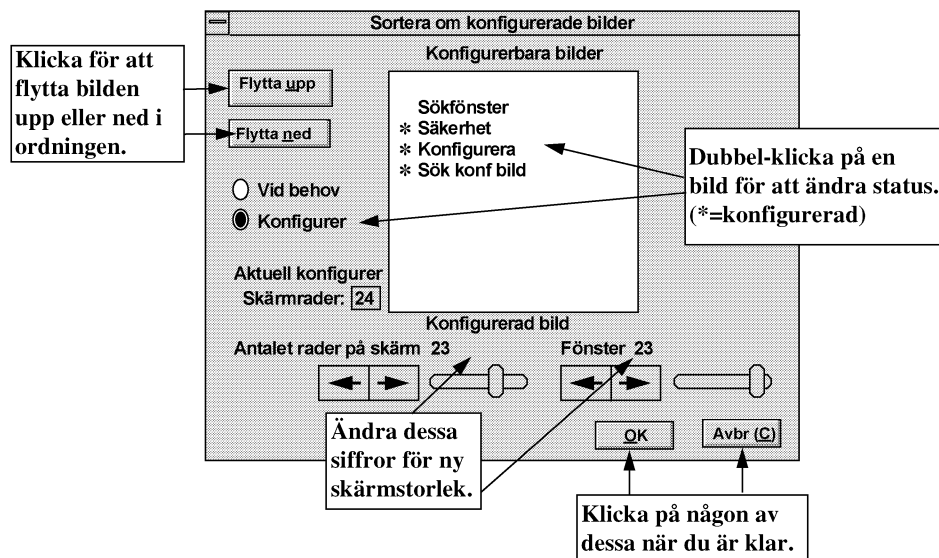
Via Konfigureringsmenyn kan du ändra ordningsföljden på bilderna i programmet.



Figur 71. Konfigureringsmenyn

## Omkonfigurering av bilder

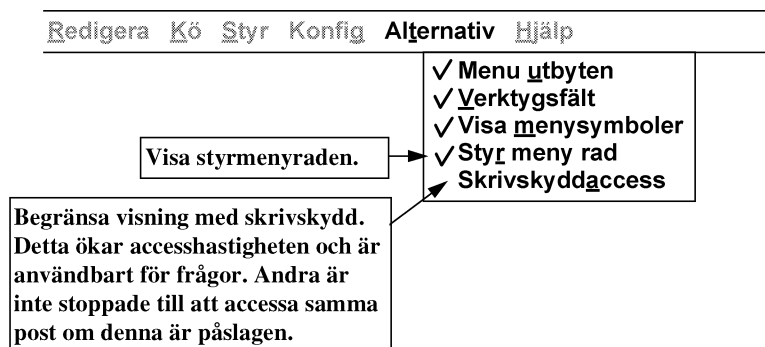
Du kan specificera vilka bilder som skall visas automatiskt och i vilken ordning. Du kan använda den nya konfigurationen en gång eller spara den för permanent användning. Exemplet som visas nedan är från Underhåll fönsterkonfigurering och säkerhet. Klicka på Omkonfig i Konfig menyn.



Figur 72. Omkonfigurering av gränssnitt

## Alternativmenyn

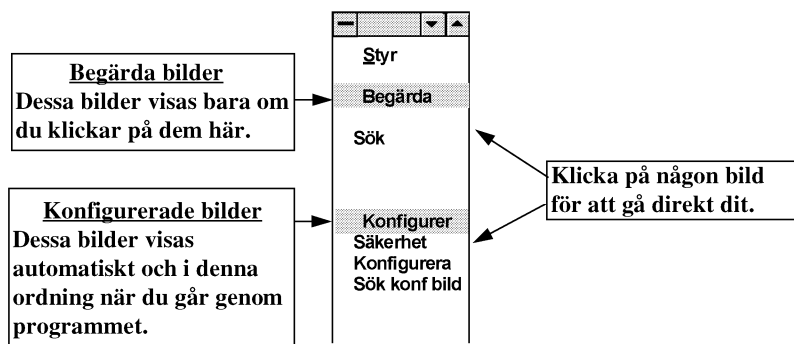
Denna meny har två unika alternativ för GUI: Styrfunktionsprogram: Styrmenyrad och Skrivskydd. För detaljer om övriga alternativ hänvisas till kapitel 3.



Figur 73. Alternativmenyn

## Styrmenyrad

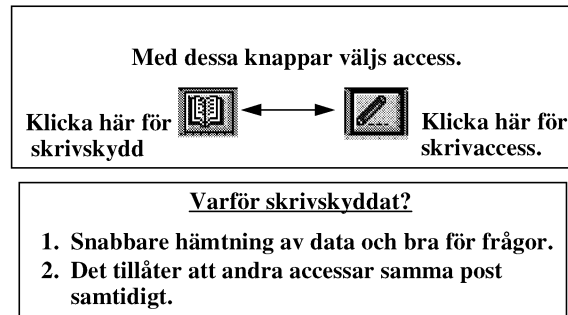
Styrmenyraden visas om du har valt den från Alternativmenyn. Den visar bilderna och dess status (konfigurerad eller vid begäran). Du kan gå direkt till bilderna genom att klicka på dem.



Figur 74. Styrmenyraden

## Verktysfält

Ett par nya knappar är unika för dessa program; de styr skrivskydd och skrivaccess.



Figur 75. Skrivskydd/Skrivaccess knappar

## Nyckelbild

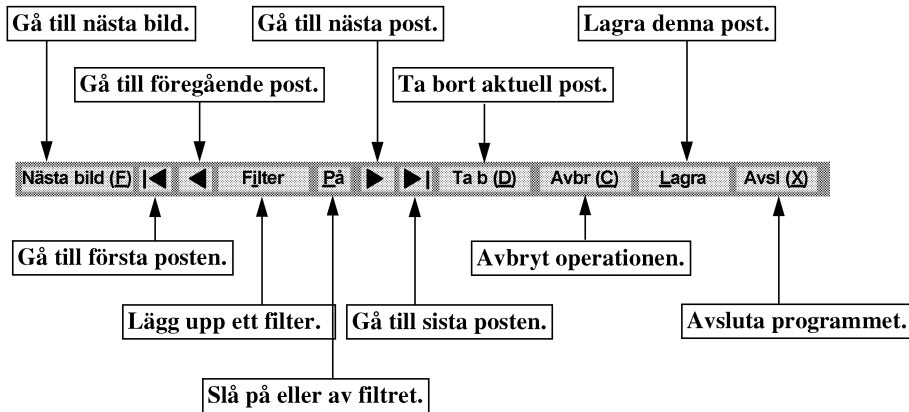
Nyckelbilden innehåller den unika postidentifikationen. Den har en ikon som visar postens status.



Figur 76. Nyckelbild ikoner

## Knapprad

Underhållsprogrammen för gränssnitt har en knapprad längst ned på skärmen.



Figur 77. Knapprad

## Program för underhåll av gränssnitt

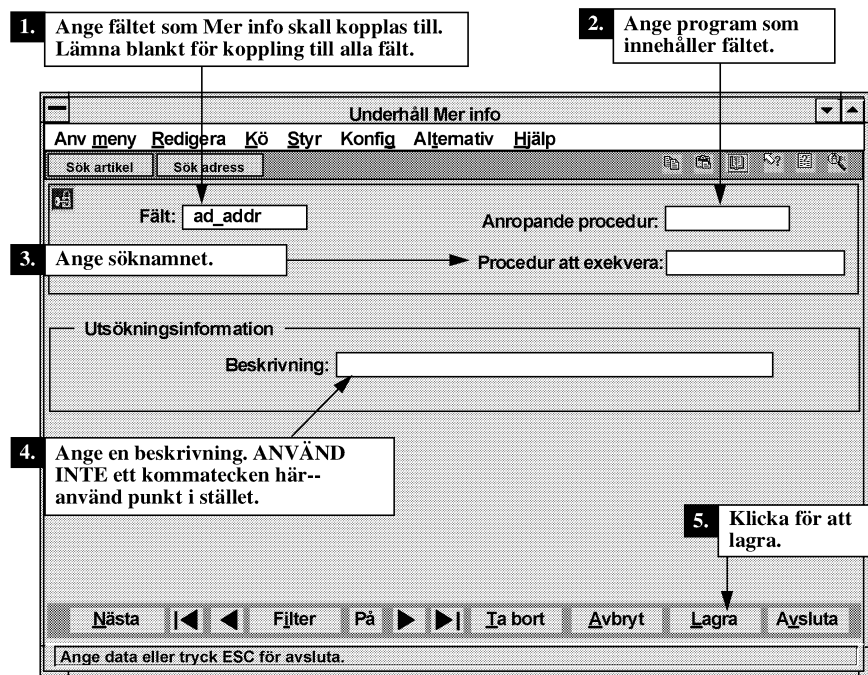
Här avslutas beskrivningen av gränssnittelementen som är unika för underhållsprogrammen. Från och med nu beskrivs själva programmen.

### Underhåll av Mer info

Detta program (mgdrlmt.p) är alternativ 1 under GUI: Styrfunktion meny.

Mer info är sökfönster som är kopplade till fält i programmen. De hjälper dig att söka fram poster för visning eller för ändring. I kapitlet om sökfönster beskrivs användningen av dem i detalj. Via Underhåll av Mer info kopplas sökfönster till fält.

Innan du använder detta program måste du känna till namnet på fältet som sökfönstret skall kopplas till, namnet på programmet som fältet ingår i och programnamnet för sökfönstret som skall kopplas in.

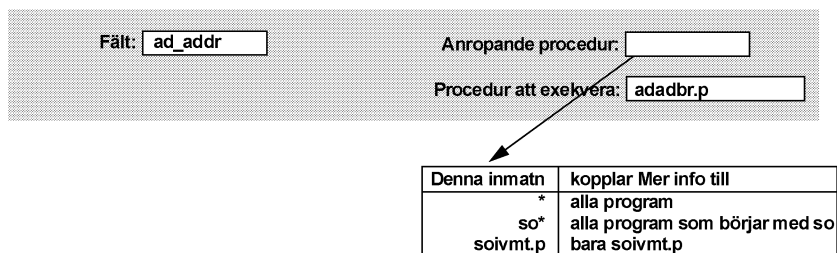


Figur 78. Underhåll Mer info

Du kan koppla fler än en Mer info till samma fält; en meny med Mer info visas när du anropar Mer info.

## Jokrar i Underhåll Mer info

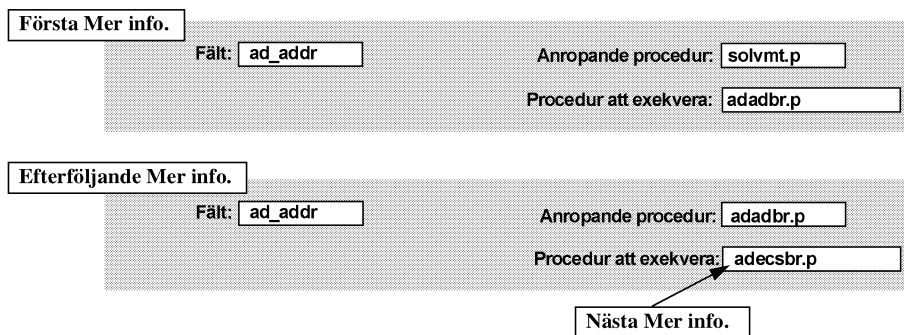
Du kan använda jokrar i Underhåll Mer info för både fält och procedurer. Detta är speciellt användbart när du vill koppla ett sökfönster till ett fält i flera program.



Figur 79. Jokrar i Underhåll Mer info

## Kedjade sökningar med Mer info

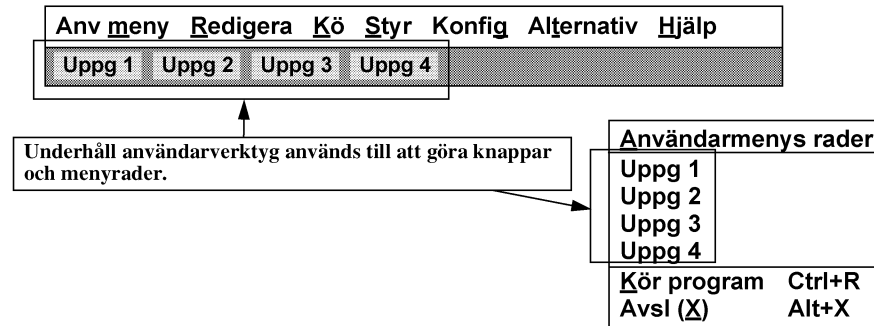
Du kan kedja Mer info: en Mer info kan kalla på en annan, vilken i sin tur kan kalla på en annan, osv. Efter den första Mer info, kopplar du de andra till samma fält men sätter den första Mer info som anropande procedur.



Figur 80. Kedjade Mer info

## Underhåll av Användarverktyg

Du kan skapa knappar i verktygsfältet för att köra program. Detta underlättar för dig att köra program som du använder ofta. MFG/PRO levereras med knappar i verktygsfältet i varje program. Du kan koppla upp till fyra knappar och fyra Användarmeny rader för start av program enligt dina önskemål. I dessa inkluderas eventuella standard och konfigurerade sökfönster. Du kan koppla dem per användare och program. För att komma in i detta program väljer du alternativ 2 i GUI: Styrfunktion meny.



Figur 81. Underhåll Användarverktyg

## Koppla knappar till Verktygsfält och Användarmeny

Programmet för Underhåll av användarverktyg (mgutmt.p) är alternativ 2 i GUI: Styrfunktion meny.

Du kopplar program till knappar (och, normalt, även till Användarmenyn) per användare och program; du kan ändra knappar för alla användare eller bara för några.

The screenshot shows a graphical user interface for maintaining user tools. It is divided into several sections:

- Användare (User):** Contains two text input fields: "Anv ID" and "Program".
- Verktygsfält (Toolbar):** Contains two columns of text input fields. The left column has four fields labeled "Exekv 1" through "Exekv 4". The right column has four fields labeled "Rubrik 1" through "Rubrik 4".
- Användarbild (User Menu):** Contains two text input fields labeled "Anv 1" and "Anv 2".
- Buttons:** A row of buttons at the bottom includes "Filter", "På", "Tab (D)", "Avbr (C)", "Lagra", and "Avsl (X)".

Numbered callouts provide instructions:

- 1. Ange ett användar ID. Lämna blankt för att gälla alla användare.** (Indicates the "Anv ID" field)
- 2. Ange ett programnamn. Lämna blankt för alla program.** (Indicates the "Program" field)
- 3. Ange program som skall startas via knapparna** (Indicates the "Exekv" fields)
- 4. Ange knapprubriker.** (Indicates the "Rubrik" fields)
- 5. Klicka för att lagra.** (Indicates the "Lagra" button)

A note at the bottom left states: "Du kan ange vad som helst här. MFG/PRO logiken gör inga referenser till fälten." (You can enter anything here. MFG/PRO logic does not refer to the fields.)

Figur 82. Koppla knappar till Verktygsfält och Användarmeny

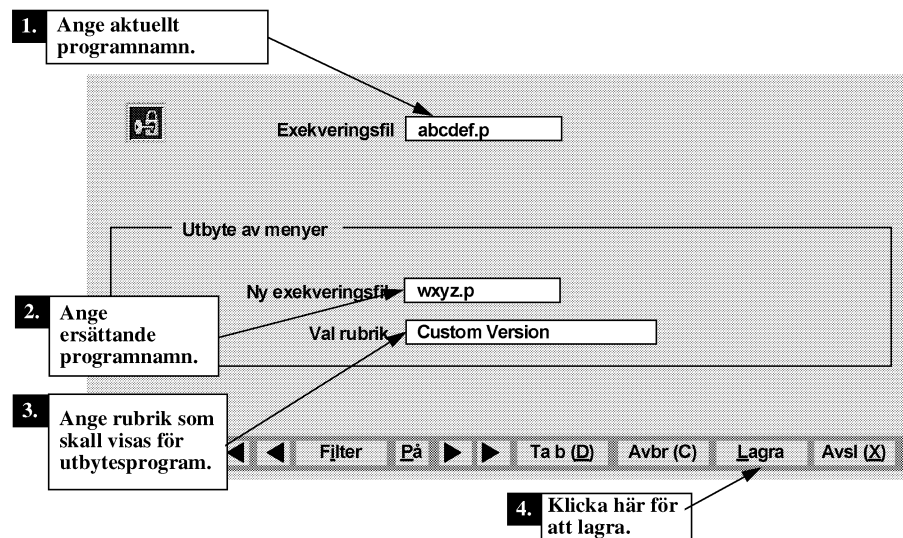
## Inläggning av Menyutbyten

Underhåll menyutbyten (mgmndsmt.p) är alternativ 3 i GUI: Styrfunktion meny.

Med hjälp av menyutbyten lägger du upp en länk mellan två program så att när användarna väljer en från en meny, så får de den andra. Detta är användbart för byte till kundversioner av befintliga program.

Varje användare kan slå av och på menyutbyte i Alternativ meny.

MFG/PRO levereras med menyutbyte påslaget; om du inte har det får du den gamla stilen på frågeprogrammen i stället för de nya och modernare sökfönstren.



Figur 83. Inläggning av menyutbyten

## Underhåll av kombinationsrutor

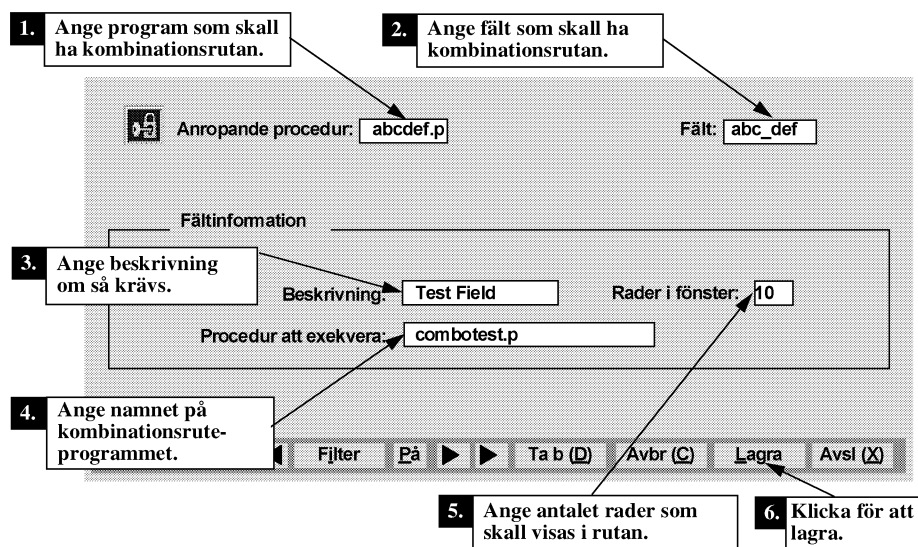
Underhåll kombinationsrutor (mgflcmt.p) är alternativ 4 i GUI: Styrfunktion menyn.

I Underhåll kombinationsruta kopplas kombinationsrutor med generella koder till fält för att visa några eller alla giltiga inmatningar. Som alternativ kan du också definiera ett sökfönster med en Mer info för generella koder.

För närvarande fungerar kombinationsrutorna bara för de andra GUI: Gränssnittsprogrammen under Styrfunktionerna. Dess användning kommer att utökas i framtida releaser.

Innan du använder detta program måste du känna till namnet på fältet som sökfönstret skall kopplas till, namnet på programmet som fältet ingår i och programnamnet för sökfönstret som skall kopplas in.

För ett exempel på en kombinationsruta hänvisas till Skatteklass fältet i ppplgm.p.



Figur 84. Inläggning av kombinationsrutor

## **Underhåll Fönsterkonfigurering och Säkerhet**

Underhåll Fönsterkonfigurering och Säkerhet (mgpwcmt.p) är alternativ 5 i GUI: Styrfunktion menyn.

Detta program ändrar användaraccessen till GUI: styrfunktionsprogram, bilder och fält. Du kan lägga in säkerhetsnivåer och arrangera om bildordningen.\_

### **Säkerhetsnivåer**

Det finns tre säkerhetsnivåer:•

- Skriv. (Detta är normal nivå för de flesta programmen.)
- Skrivskydd.•
- Ingen access.

Säkerheten påverkar nedåt: om ett program har skrivskydd access, kommer alla bilder och fält inom detta program också att vara skrivskyddade. Endast skrivaccess kan överridas på lägre nivåer: fält inom en bild med skrivaccess kan göras skrivskyddade eller inte få någon access.

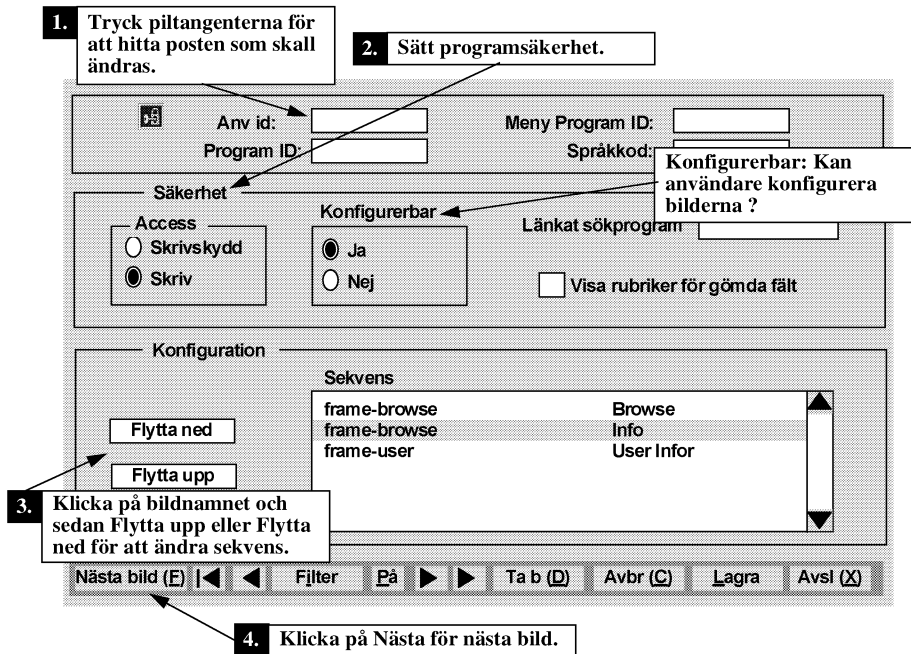
Program kan ha skrivaccess eller skrivskyddsaccess

Bilder och fält kan ha skrivaccess, skrivskyddsaccess eller ingen accesssäkerhet.

### **Inläggning av skriv/läs access för fönster**

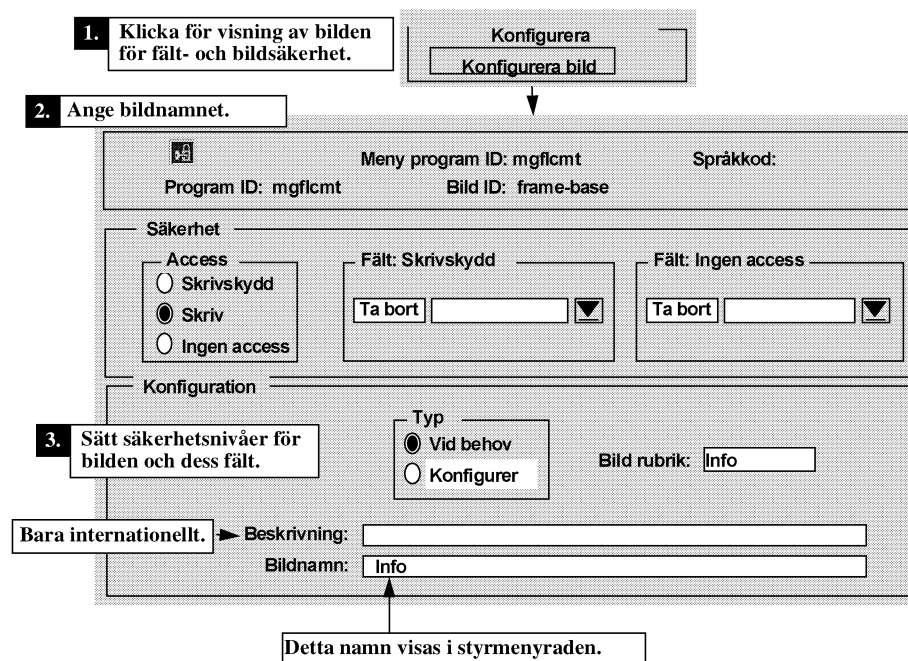
Programmet består av två delar.

Den första bilden innehållerprograminformation.



Figur 85. Underhåll säkerhet: program

Den andra bilden behandlar bild och fält säkerhet.



Figur 86. Underhåll säkerhet: bilder och fält

## Underhåll vyer

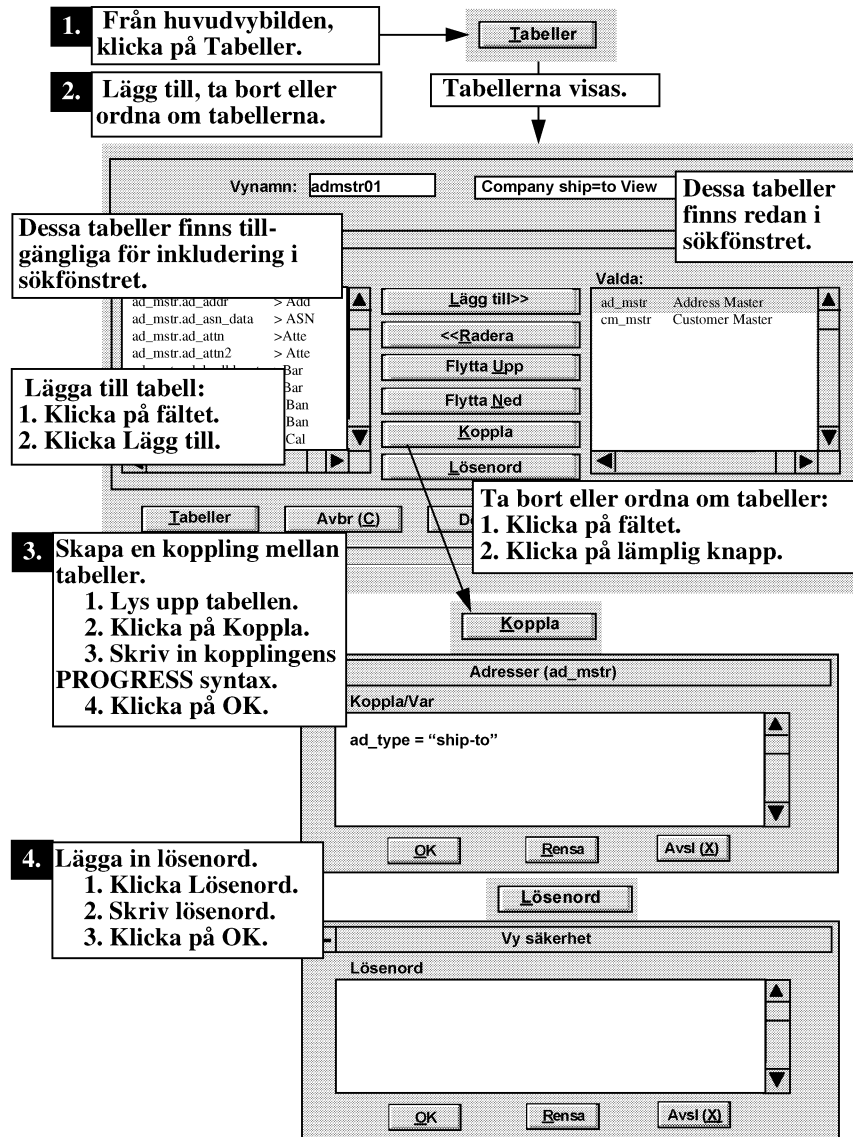
Underhåll vyer (mgvumt.p) är alternativ 11 i GUI: Styrfunktion meny.

Konfigurerade sökfönster (se Underhåll sökfönster, 36.20.12) använder databasvyer. En vy är en relation mellan två eller flera tabeller i en databas. Du kopplar i hop tabellerna för att visa kombinerade data. Du specificerar relationer mellan de kopplade tabellerna genom att ange länkar mellan fält i olika tabeller. (Observera att enligt PROGRESS definition refereras en tabell också som en fil.)

Du använder viss PROGRESS syntax vid skapande eller ändring av vyer. Du måste också förstå tabell- och fältrelationer inom MFG/PRO. I Underhåll vy, kan du skapa en ny vy, ändra en befintlig vy, lägga till uttryck samt lägga in lösenordssäkerhet på vyn. Vid skapande eller ändring av vyer är arbetsföljden enligt nedan:

- 1 Välj ut varje tabell som skall inkluderas i vyn.
- 2 Koppla tabellerna via PROGRESS logic.
- 3 Välj fält från tabellerna.
- 4 Spara vyn.

Du kan koppla tabeller i en vy och lägga in lösenord på dem.



Figur 87. Underhåll vy: tabeller

**1. Ange vynamnet.  
ELLER  
Klicka för att öppna kombinationsrutan och dubbel-klicka på vynamnet.**

Vynamn: admstr01

admstr01	Customer ship-to
abddeet	Asset Book View
absmstr01	
admstr01	Customer ship-to View
admstr02	Supplier Remit-to Browse
apmstr01	Voucher View

**2. Lägg till, ta bort eller ordna om fält.**

Vynamn: admstr01      Company ship-to View

Dessa fält finns tillgängliga för inkludering i sökfönstret.

Dessa fält finns redan i sökfönstret.

**Lägga till fält:**  
1. Klicka på fältet.  
2. Klicka på Lägg till.

**Ta bort eller ordna om fält:**  
1. Klicka på fältet.  
2. Klicka på lämplig knapp.

**3. Lägg till fältformat eller rubrik:**  
1. Klicka på fältet.  
2. Klicka på Lägg till.

**3. Skriv en rubrik för fältet i vyn.  
4. Ange ett nytt format.**

Valda:

ad_addr	Address
ad_asn_data	ASN De
ad_attn	Attentio
ad_attn2	Attentio
ad_barb1prt	Barcode
ad_barb1val	Barcode
ad_bkacct1	Bank Ac
ad_bkacct2	Bank Ac
ad_calendar	Calendar

Format

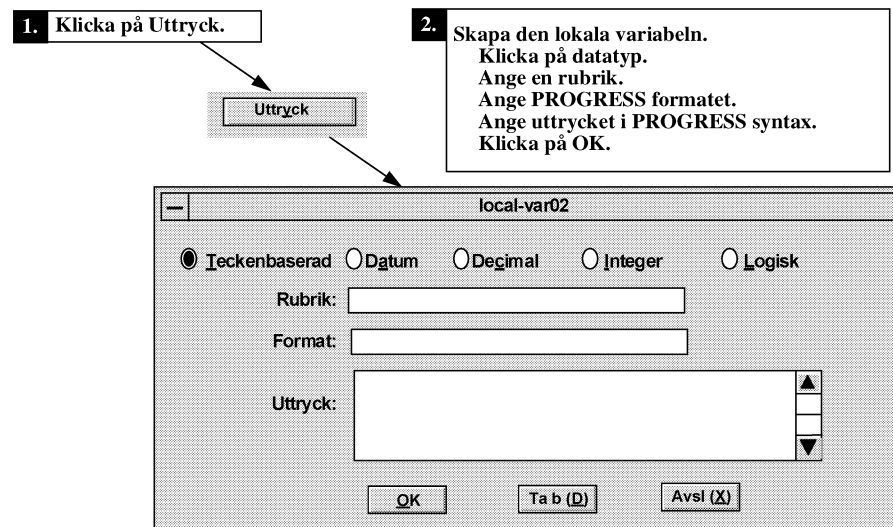
ad\_bkacct1

Rubrik: Bank Acct 1  
Överrid rubrik:  
Format: x(20)  
Överrid format:

OK      Rensa      Avsl (X)

Figur 88. Underhåll vy: fält

Du kan skapa en lokal variabel för vyn genom att registrera ett uttryck via PROGRESS syntax.



Figur 89. Underhåll vy: uttryck

## Underhåll sökfönster

Underhåll sökfönster (mgbmt.p) är alternativ 12 i GUI: Styrfunktion menyn.

Använd Underhåll sökfönster för att ta bort ett sökfönster, för att skapa ett sökfönster eller för att ändra ett befintligt och valbart spara det resulterande sökfönstret för senare användning.

Sökfönster är organiserad visning av data. Datat kan komma från flera filer i vad som kallas en vy. (Se Underhåll vy, 36.20.11, för information om skapande och underhåll av vyer.) Du kan koppla ett sökfönster till ett fält som ett sök Mer info, lägga in det på verktygsfältet som en knapp eller ge det ett menynummer för ersättning av en befintlig menyrad eller lägga till en ny menyrad

En sökfönstervisning kan vara 330 tecken bred. Du kan visa upp till 20 fält i ett sökfönster och de första 10 fälten är aktiva i filter och sorterings knappar.

Underhåll sökfönster genererar source, vilket innebär att minst måste ha en Query/Report version av PROGRESS för att kunna skapa eller ändra sökfönster. Du kan kompilera koden för bättre performance.

Den genererade koden har ett namn baserat på det sökfönsternamn som du angett. Om du t.ex. kallar ditt sökfönster 123456; kommer systemet att benämna koden 1234br56.p.

**1.** Ange ett sökfönster namn.  
ELLER  
Tryck på pil ned för att bläddra fram sökfönsternamn.  
Klicka på Nästa.

Namn:  Sök företagsadress

Beskrivning:

Vy:

Var:

**2.** Lägg in en beskrivning om så krävs.  
Beskrivningen visas ovanför sökfönstret och i sökmenyer.

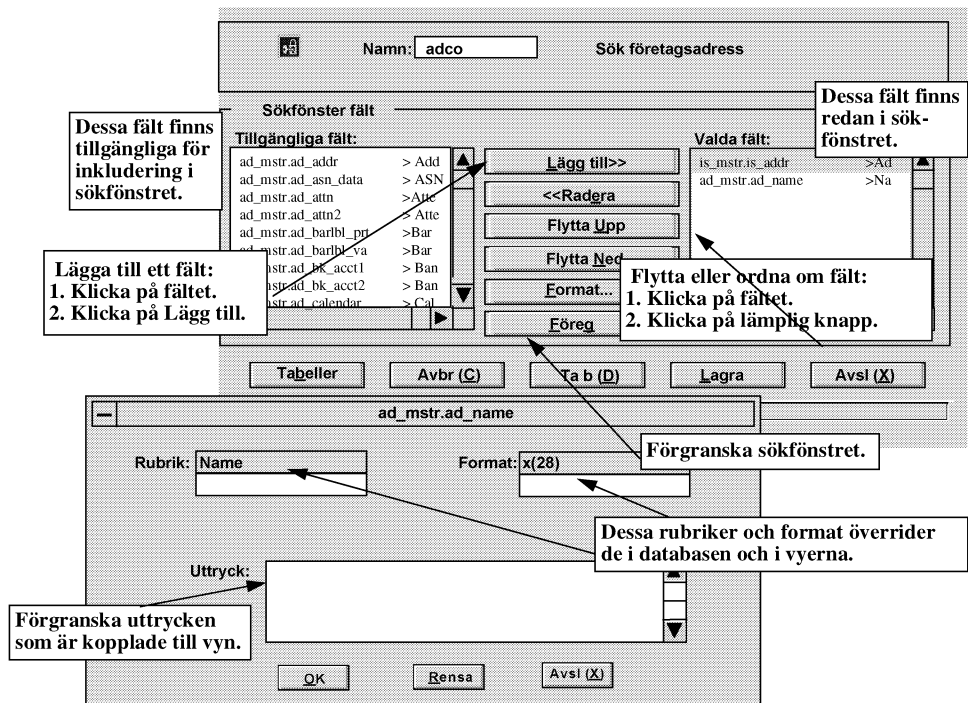
**3.** Ange PROGRESS kod för selektering av poster eller lämna blankt för att selektera alla poster.  
Klicka på Nästa.

Fjltter På ▶▶ Ta b (D) A

Felaktig syntax här gör att MFG/PRO terminerar när du exekverar sökningen.

Figur 90. Underhåll sökfönster, del 1

För att skapa ett sökfönster väljer du fält från vyer eller tabeller för att visa i sökfönstret.



Figur 91. Underhåll sökfönster, del 2

# Bilaga : Initieringsfil

Denna bilaga omfattar PROGRESS initieringsfil (endera progress.svg eller progress.vga). De sektioner i denna fil som direkt berör MFG/PRO för Windows inkluderar:

- CharWidth
- Frame Spacing
- Use\_3D-Size
- Probuild
- Spin
- Graph
- Paint
- [fonts]

## **CharWidth**

Du kan ändra dessa teckensnitt, men du får bara använda teckensnitt med samma system.

```
CharWidth=8  
DefaultFont=MS Sans Serif, size 8 bold  
DefaultFixedFont=Courier New, bold, size=8
```

## **Frame Spacing**

Lämna detta som det är.

```
;* New frame spacing parameter from PROGRESS - required for legacy code  
FrameSpacing=1
```

## **Use\_3D-Size**

Denna inställning bestämmer 3D storleken för fältet i MFG/PRO för Windows. Lämna detta som det är upplagt.

```
Use-3D-Size=no
```

## **Probuild**

Lämna detta som det är.

```
PROBUILD=C:\DLC\PROBUILD  
;PROPATH=.,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP,C:\DLC\PROBUILD\EUCAPP\EUC.PL  
propath=c:\mfgpro8,c:\mfgpro8\img\images.pl,r:\83\us
```

## **Spin**

Denna inställning bestämmer om du kan rotera globen i inloggningsbilden för MFG/PRO.

Om du sätter den till Ja kan du rotera globen genom att klicka på den; du stoppar roterandet genom att dubbelklicka på globen.

```
spin=no
```

## **Graph**

Denna inställning är avsedd för framtida aktivering.

`graph=no`

## **Paint**

Denna inställning bestämmer vilket bildprogram du använder när du ändrar grafiken som är kopplad till detta fält. Normalt anges Microsoft Paintbrush.

För detaljer angående användningen av denna möjlighet hänvisas till kapitlet om skärmar inom MFG/PRO för Windows. De avbilder du skapar och ändrar lagras i arbetskatalogen.

`paint=pbrush.exe`

## **[fonts]**

Lämna teckensnittssektionen som den är.

```
[fonts]
;*****
; THE DEFINITION OF FONT 0 THROUGH 7 IS PRIVATE TO THE PROGRESS ADE.
; MODIFYING FONTS 0 THROUGH 7 MAY PREVENT THE PROGRESS ADE FROM RUN-
; NING.
; The following fonts definitions correspond to the ADE standards.
;   ? - Note choice of DefaultFont above (=FixedSys)
;   0 - Fixed System Font (1 char per PPU)
;   1 - Proportional System Font
;   2 - Editor Font for 4GL program entry
;   3 - TTY Simulator (should be fixed)
;   4 - Desktop Font
; 5 to 7 - reserved
font0=Fixedsys
.
.
.
font30=System
font31=System
```

# Ordlista

**Ångra.** Återföra en åtgärd. Om du t.ex. tog bort någonting av misstag kan du få det tillbaka genom att klicka på Ångra omedelbart innan något annat görs. Ångra kommer du åt via Redigeringsmenyn eller genom att trycka Ctrl+Z.

**Bild.** En grupp av fält, begränsade av en ruta.

Kunddata				
Sortnamn:	Hans Maier GmbH	Typ:	Beskatt:	Nej
Säljare 1:		Region:	Rab lista:	
Lev via:	FI sälj: Nej	Valuta:	Dellev OK:	Ja
KR Kto:	KR Kto:	Språk:	Klass:	
Momsnr:		Anl:		
Anmärkn:	Kontakt: Herr Scheurer			

Figur 92. Bild

**Bläddring.** Flytta upp och ner och från sida till sida i en datavisning (t.ex. en rapport) som är för lång eller för bred för skärmen. Du använder rullningslistor och piltangenter för att göra detta.

**Cursor.** En symbol som visar var på skärmen din nästa tangenttryckning kommer att göras. Du positionerar cursorn genom att peka ock klicka med musen. Se också pekare.

**Dra.** Dra innebär att man pekar ut något med musen, håller ner musknappen och flyttar pekaren till en annan plats. Endera gör du detta för att flytta ett objekt på skärmen eller för att inkludera ett område i ditt urval, som att t.ex. dra över flera fält för att kopiera dess innehåll.

**Dubbel-klicka.** Klicka på musknappen två gånger i snabb följd. Detta resulterar normalt i någon datoråtgärd. Du startar t.ex. MFG/PRO genom att peka på dess ikon och dubbel-klicka.

**Enhet.** Någon form av hårdvara som är tillgänglig för datorn, som t.ex. en disk eller en skrivare.

**Fält.** (1) Datavärde lagrat i databasen. (2) En plats på skärmen för visning eller inmatning av data.

**Fil.** En uppsättning data, som t.ex. en huvudfil, lagrad på disk. Inom PROGRESS terminologin kallas en fil också för tabell.

**Filter.** En metod för begränsning av data som skall visas i ett sökfönster. Om du t.ex. bara vill visa artikelposter som tillhör produktlinje 1500 kan du via ett filter ange selekteringskriterier.

**Fönster.** Det område på skärmen som tas upp av ett program. Du kan ha flera fönster öppna. Det fönster som du för tillfället använder är det aktiva fönstret.

**Funktionstangent.** Tangenter som finns ovanför de alfabetiska tangenterna till vilka olika funktioner kan kopplas. I MFG/PRO för Windows får man t.ex. fälthjälp via F1.

**Graphical User Interface (GUI).** En metod att presentera datoråtgärder och valalternativ som bilder, knappar och ikoner för användaren i stället för att kräva skrivna kommandon. Du påverkar genom att peka och klicka med musen. Det mest populära exemplet på grafiskt gränssnitt är MS-Windows®.

**Gränssnitt.** Metod för kommunikation mellan människa och maskin. Din bils gränssnitt är ratten, pedalerna och hastighetsmätare. MFG/PRO för Windows har ett grafiskt gränssnitt.

**Gråtonade.** Ett formateringsätt för menyrader och knappar som visar att de inte är tillgängliga. Om ingenting har blivit kopierat eller utklipp till urklipp kommer Klistra in funktionen att visas gråtonad.

**Ikoner.** En symbol som representerar ett dataprogram eller åtgärd. Exemplet inkluderar ikonerna för MFG/PRO för Windows och utskrift.

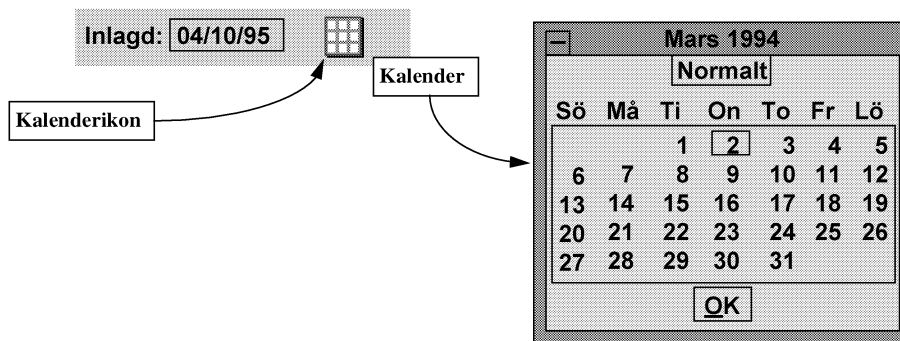


Figur 93. Ikoner

**Ingen access.** En säkerhetsnivå som förhindrar access till data.

**Joker.** En symbol representerande flera värden. cs\* t.ex. indikerar alla filer som börjar med cs.

**Kalenderknapp.** En knapp kopplad till datumfält, via vilken du kan ta fram en kalender och sedan välja ett datum från den.



Figur 94. Kalender

**Kedja.** Kedja ett antal objekt till varandra. Ett sökprogram kan kopplas till ett annat sökprogram som kan kopplas till ett annat sökprogram, osv.

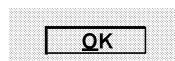
**Klicka.** Klicka innebär att man trycker på vänster musknapp samtidigt som man pekar på ett objekt med muspekaren. Detta gör du för att tala om för datorn vad den skall utföra. Du pekar på en ikon och klickar på musknappen för att initiera en aktivitet. Se också dubbel-klicka.

**Klicka och dra.** Se dra.

**Klipp ut.** Ett kommando som klipper ut valda delar och lägger dem i Windows urklipp; du kan fortfarande klistra in dem någonstans om du så önskar.

**Klistra in.** Inklistring av en tidigare kopierad eller utklippt sak på en specificerad plats.

**Knapp.** Ett objekt på skärmen som du klickar på för att initiera någon åtgärd. Du klickar t.ex. på OK knappen för att godkänna dina inmatade data.



Figur 95. En knapp

**Knapprad.** En plats längst ned på GUI skärmen för styrfunktionsprogram innehåller styrknappar.



Figur 96. Knapprad

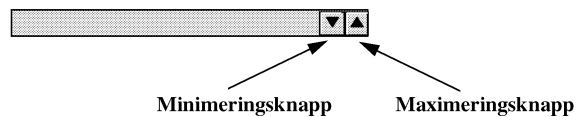
**Kombinationsruta.** Ett program som är kopplat till ett visst fält för att visa giltiga indata för fältet, som t.ex. koder.

**Kopiera.** Ett kommando med vilket du kopierar valda delar till ett Windows urklipp; sedan kan du klistra in dem på annat ställe.

**Koppla.** En relation mellan data i två eller flera tabeller gjord via fält som tabellerna har gemensamt.

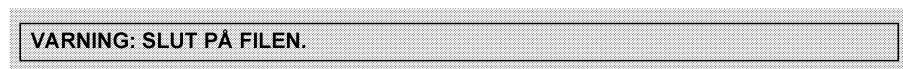
**Lokal variabel.** En variabel som skapats via PROGRESS syntax, för lagring av en relation eller erhållet värde från ett eller flera fält i en eller flera tabeller. Det kan t.ex. innehålla summan av kvantitet gånger pris.

**Maximera.** Förstoring av ett programs fönster. Detta gör du genom att klicka på knappen i övre högra hörnet på de flesta Windows bilder.



Figur 97. Maximera och Minimera knappar

**Meddelanderad.** Ett område längst ner på MFG/PRO bilden där alla meddelanden som skickas ut av PROGRESS programmen visas.



Figur 98. Meddelanderad

**Meny.** En lista över tillgängliga alternativ vid ett givet ögonblick. MFG/PRO för Windows har programmenyer för att leda dig till programmen; programmen själva har menysymboler för gemensamma aktiviteter som t.ex. kopiering och anrop av hjälp.

**Menyrad.** En plats överst i programfönstret som innehåller namnen på de olika menysymbolerna

Anv meny Redigera Kö Alternativ Hjälp

Figur 99. Menyrad

**Menystil.** En typ av meny. I MFG/PRO finns det tre menystilar: Ikon, Rullgardin och Tecken.

**Menysymboler.** Menyer för allmänna saker, som t.ex. kopiering och utklippning, tillgängliga från menyraden längst upp på de flesta Windows skärmarna.

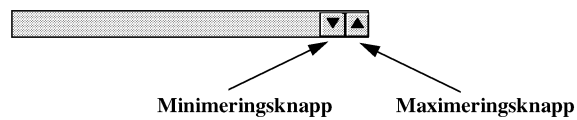
Anv <u>m</u> eny <u>R</u> edigera <u>K</u> ö <u>A</u> lternativ <u>H</u> jälp	
<b>Användarmenyrad</b>	▶
Sök <u>a</u> rtikel	
Sök <u>a</u> dress	
<u>K</u> ör program	Ctrl+R
Avsl ( <u>X</u> )	Alt+X
<u>P</u> rogress Editor	Alt+G

Figur 100. Menysymboler

**Menyutbyte.** Ersätter ett program med ett annat i menyn. Du kan t.ex. lägga upp menyn så att när en användare väljer ett visst program erhålles en kundanpassad version av det i stället för det som levererats med MFG/PRO

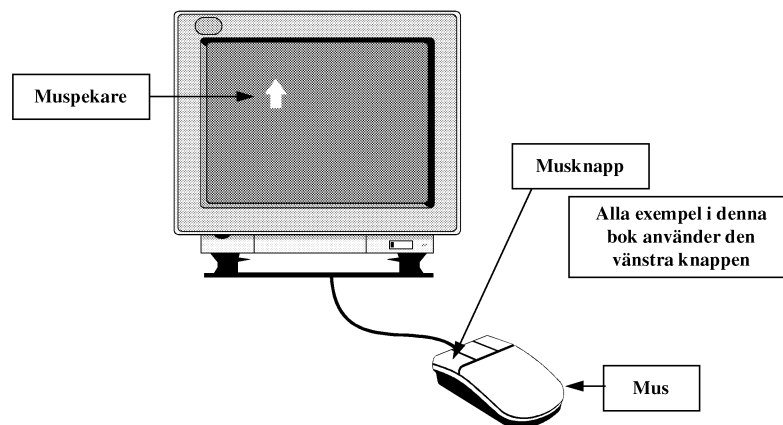
**Mer info.** Ett sökprogram kopplat till ett specifikt fält, som t.ex. Kundfältet för att visa poster i databasen. Denna typ av program använder du för att söka efter de data du behöver, som t.ex. kundnumret för en kund vars namn du kommer ihåg.

**Minimera.** Förminskning av ett programfönsters storlek. Detta gör du genom att klicka på minimera knappen i övre högra hörnet på de flesta Windows bilderna.



Figur 101. Minimera och Maximera knappar

**Mus.** En pekande enhet för indikering av objekt för datorn. För att t.ex. köra MFG/PRO använder du musen för att peka på MFG/PRO ikonen och sedan dubbel-klicka på musknappen.



Figur 102. Mus

**Musknapp.** Knappen på musen som du trycker på för att klicka på något på skärmen. Oftast har musen två knappar. Normalt trycker man på den vänstra knappen, men du kan konfigurera musen så att den accepterar indata från den högra; speciellt användbart för vänsterhänta.

**Muspekare.** En symbol som visar vad du pekar på i en bild.

**Musplatta.** En mjuk platta på vilken man förflyttar musen.

**Namnlist.** List överst på bilden som visar en beskrivning av aktuellt program. Beskrivningen är inte samma sak som programnamnet. Underhåll kund är t.ex. beskrivningen av ett program som heter adcsmt.p.



Figur 103. Namnlist

**Nyckeldata.** Identifieringsfältet i en post, t.ex. artikelnumret.

**Paintbrush®.** Ett bildprogram inkluderat i MS-Windows, tillgängligt från programgruppen Tillbehör. Detta är det normala programmet som används för redigering av bilder som är kopplade till specifika objekt i din databas.

**Pekare.** Den ikon/symbol som rör sig över skärmen när du flyttar på musen. Den kan vara i form av en pil, ett timglas eller ett lodrätt streck (textcursor). Se också muspekare och cursor.

**Programfönster.** Det område på skärmen som ett program upptar. Du kan ha flera fönster öppna samtidigt. Det fönster som du för ögonblicket använder är det aktiva fönstret.

**Programnamn.** Det tekniska programnamnet, i motsats till beskrivningen som visas i namnlisten. Underhåll kund är beskrivningen av ett program som heter adcsmt.p.

**Selekteringskriteria.** Data som används för att inkludera eller exkludera poster och andra data från att visas på skärm. Du kan t.ex. ge systemet i uppgift att bara visa artiklar i produktlinje 1500.

**Skrivaccess.** Full access till data; ändring av data är tillåtet.

**Skrivskyddsaccess.** Access till data begränsat till läsning, uppdatering av data är inte tillåtet. Se skrivaccess och ingen access.

**Snabbtangenter.** Tangenttryckningar som är likvärdiga med musklickningar. Du kan t.ex. avsluta ett program genom att klicka på avslutsknappen eller trycka Alt+X. I samband med inmatning eller för personer som har minne för tangenter kan dessa spara tid.

**Sökfönster.** Ett frågeprogram för visning av specifika data, som t.ex. artikel- eller kundposter. Sökfönster kopplas till många fält för användning som sök Mer info. Sökfönstren återfinns också i menyer som frågeprogram.

Ort	Kund	Sortnamn	Telefon	St.	↑
Frankfurt	0100	Hans Maier GmbH			
Frankfurt	010000000	Colossal Conglomerates	1-800-333-9000		
Los Angeles	1001000	Reliable Central Purchasing	1-213-920-0394		
Westwood	100100001	Westwood Reliable	213-923-0293		

Figur 104. Sökfönster

**Sortering.** Arrangera data i stigande eller fallande ordning; du kan specificera det fält som skall användas för sortering, som t.ex. kundnummer eller kundnamn.

**Spara.** Spara ändringar som gjorts av data. Om du inte gör detta är dina ändringar förlorade.

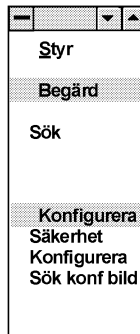
**Starta. Kalla upp ett program.** Knapparna i verktygsfältet t.ex. startar program.

**Statusfält.** Ett område längst ner på MFG/PRO bilderna innehållande vissa av de tangentbordskommandon som du kan använda i programmen.



Figur 105. Statusfält

**Styrmeny.** Ett fönster som används i GUI styrfunktionsprogram för visning av tillgängliga bilder för ett program och för att göra det möjligt att gå direkt till någon bild.



Figur 106. Styrmenyrad

**Styrning.** Metod för att förflytta sig på skärmen och genom programmen. I MFG/ PRO för Windows, gör du detta normalt genom att klicka på musen. Inom program som t.ex. Underhåll kund använder du också ofta Tab.

**Systemmenyruta.** En ruta till vänster på namnlisten som du dubbel-klickar på för att stänga programmet.



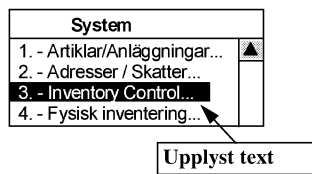
Figur 107. Systemmenyruta

**Tabell.** PROGRESS terminologi för en fil. Se fil.

**Terminal. Datorns bildskärm.**

**Tangenttryckningar.** Tangenttryckningar som genomför aktiviteter vilka normalt utförs med musen. Att trycka på Alt+X är t.ex. samma sak som att klicka på Avsluta i Användarmenyn.

**Upplyst.** Ett formateringsätt att visa vald rad. Om du t.ex. klickar på en menyrad så kommer den att visas i reverse video.



Figur 108. Upplysning

**Val.** Val av något för datorn att utföra. Du kan t.ex. väja ut en text och sedan låta datorn ta bort den eller göra fetstil av den. Du kan välja ut objekt med musen eller via tangentbordet.

**Verktygsfält.** Området överst på bilden innehållande knappar och ikoner för gemensamma aktiviteter som t.ex. accessa hjälp och skriva ut rapporter.



Figur 109. Verktygsfält

**Vy.** En logisk enhet som visar data från två tabeller. Den kan visa relationer mellan tabellerna i en lokal variabel.